

Zarządzenie nr 85
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 28. grudnia 2008 r.
w sprawie Zespołów Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych w oddziałach
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu oceny projektów przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie budowy lub przebudowy dróg krajowych dla których inwestorem jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, zwana dalej „GDDKiA”, dyrektor właściwego oddziału GDDKiA powołuje Zespół Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych zwany dalej „ZOPI”.

§ 2

1. Zadaniem ZOPI jest ocena:

- 1) dokumentacji wymaganej w postępowaniu poprzedzającym wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- 2) dokumentacji wymaganej w postępowaniu poprzedzającym wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
pod względem: rozwiązań technicznych, ochrony środowiska i dóbr kultury, zajętości terenu, określenia kosztów efektywności ekonomicznej inwestycji oraz realizacji polityki transportowej.

2. ZOPI po rozpatrzeniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) upoważnia dyrektora oddziału do skierowania wniosku o rozpatrzenie dokumentacji przez powołaną przy Generalnym Dyrektorsze Dróg Krajowych i Autostrad, zwanym dalej „Generalnym Dyrektorem”, Komisję Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwaną dalej „KOPI”, albo
- 2) odsyła dokumentację do wykonawcy celem dokonania zmian i poprawek.

3. ZOPI po rozpatrzeniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2:

- 1) upoważnia dyrektora oddziału do wystąpienia z wnioskiem do Generalnego Dyrektora o zatwierdzenie protokołu ZOPI;
- 2) odsyła dokumentację do wykonawcy celem dokonania zmian i poprawek, albo
- 3) występuje z wnioskiem o rozpatrzenie dokumentacji przez KOPI.

§ 3

1. W posiedzeniach ZOPI biorą udział:

1) członkowie stali :

- a) przewodniczący ZOPI – dyrektor właściwego oddziału GDDKiA,
- b) zastępca przewodniczącego ZOPI - zastępca dyrektora ds. przygotowania inwestycji właściwego oddziału GDDKiA,
- c) sekretarz ZOPI – pracownik wydziału właściwego ds. dokumentacji,
- d) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. dokumentacji,
- e) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. mostów,
- f) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. ochrony środowiska,

- g) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. dróg,
 - h) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. bezpieczeństwa ruchu drogowego i zarządzania ruchem,
 - i) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. planowania
 - j) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. realizacji inwestycji,
 - k) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. nieruchomości,
- 2) członkowie niestali – pracownicy oddziału GDDKiA w zależności od potrzeb;
 - 3) obserwatorzy z centrali GDDKiA;
 - 4) projektanci opracowujący dokumentację.

2. Na posiedzenia ZOPI mogą być zapraszani przedstawiciele organów administracji samorządowej i rządowej oraz instytucji zainteresowanych ocenianym przedsięwzięciem inwestycyjnym, a także eksperci i rzeczoznawcy.

§ 4

1. Przewodniczący:

1) za pośrednictwem sekretarza ZOPI:

- a) wyznacza termin posiedzenia ZOPI,
- b) ustala przedmiot obrad,
- c) ustala skład osobowy posiedzenia,
- d) ustala porządek obrad,
- e) zleca ewentualne opracowanie opinii, analiz itp., na koszt właściwego oddziału GDDKiA,

2) przewodniczy posiedzeniu ZOPI;

3) akceptuje, przyjmowane podczas posiedzenia, ustalenia ZOPI.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego ZOPI, posiedzeniu przewodniczy zastępca przewodniczącego ZOPI.

§ 5

Sekretarz ZOPI dla dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 sporządza projekt wniosku do Generalnego Dyrektora o zorganizowanie posiedzenia KOPI zawierający w szczególności:

- 1) dokumentację wymaganą w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 2) protokół z posiedzenia ZOPI;
- 3) pisemne stanowisko organów administracji państwowej;
- 4) pisemne opinie obserwatorów;
- 5) pisemną opinię Dyrektora Departamentu Środowiska dotyczącą raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

§ 6

Sekretarz ZOPI sporządza protokół z posiedzenia ZOPI zawierający w szczególności:

- 1) opis przedmiotu posiedzenia;
- 2) ustalenia ZOPI;
- 3) uchwałę ZOPI.

§ 7

1. Sekretarz ZOPI dla dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 sporządza, z zastrzeżeniem ust. 2, projekt wniosku do Generalnego Dyrektora o zatwierdzenie dokumentacji zawierający w szczególności:

- 1) protokół z posiedzenia ZOPI;

- 2) pisemne opinie organów opiniujących;
 - 3) pisemne opinie obserwatorów.
2. W uzasadnionych przypadkach sekretarz ZOPI sporządza projekt wniosku do Generalnego Dyrektora o rozpatrzenie dokumentacji przez Komisję Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych.

§ 8

Ustalenia i wnioski ZOPI dotyczące dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, zawarte w protokole z posiedzenia ZOPI, podpisanym przez obecnych na posiedzeniu stałych członków ZOPI, zatwierdza Generalny Dyrektor.

§ 9

Obsługę posiedzeń ZOPI prowadzi wydział właściwy do spraw dokumentacji właściwego oddziału GDDKiA.

§ 10

Koszty wynikające z działalności ZOPI pokrywane są przez właściwy oddział GDDKiA.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji pracy Zespołów Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych w oddziałach GDDKiA.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

pod względem formalno-prawnym
Naczelnik Wydziału Legislacji
Zb. Mitek
mgr Zbigniew Mitek
18.12.2008.



Departament Przygotowania Inwestycji

KW
Katarzyna Wiktorowicz
DYREKTOR

22.12.2008

GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki

Z-CA GENERALNEGO DYREKTORA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Tomasz Rudnicki
Inż. Tomasz Rudnicki