

ZARZĄDZENIE Nr 44

GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH i AUTOSTRAD

z dnia...3/09/..... 2008 roku

w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym, (Dz. U. Nr 89, poz. 590) ustala się co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia zdolności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „Generalną Dyrekcją” do podejmowania działań w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń lub sytuacji kryzysowych na sieci dróg zarządzanych przez Generalną Dyrekcję oraz w celu zapewnienia właściwego współdziałania systemu pracy Generalnej Dyrekcji z systemem działania Ministerstwa Infrastruktury w Generalnej Dyrekcji powołuję Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący: Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, zwany dalej „Generalnym Dyrektorem”;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego:
 - Zastępca Dyrektora kierujący zagadnieniami Zarządzania Drogami i Mostami,
 - Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami,
 - Dyrektor Departamentu Spraw Obronnych;
 - 3) Członkowie – dyrektorzy departamentów i biur centrali Generalnej Dyrekcji;
 - 4) Zespół Stałego Dyżuru, zgodnie z zarządzeniem Generalnego Dyrektora w sprawie organizacji stałego dyżuru w Generalnej Dyrekcji.
3. Do Zespołu mogą być włączeni przez Generalnego Dyrektora inne osoby z komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji na uzasadniony wniosek dyrektora departamentu lub biura.
4. Praca Zespołu może odbywać się w niepełnym składzie. Osoby wchodzące w skład Zespołu mogą udzielić upoważnienia do reprezentowania go podczas posiedzenia. Upoważnienie jest udzielane w formie pisemnej i określa zakres działania osoby reprezentującej oraz okres, na jaki jest udzielane.

§ 2

1. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym, właściwym w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji.
2. Do zadań Zespołu należy szczególności:
 - 1) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego:
 - a) analiza i ocena możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich rozwoju,
 - b) wypracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom,
 - c) przedstawianie szczegółowych sposobów i środków reagowania na zagrożenia oraz ograniczania ich skutków;
 - 2) wsparcie realizacji zadań stałego dyżuru, w ramach gotowości obronnej państwa, dotyczących uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 3) wykonywanie zgodnie z wykazem przedsięwzięć Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego (NSPK) zadań i procedur mających na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań oraz reagowanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
 - 4) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
 - 5) przedstawianie szczegółowych sposobów oraz koordynowanie działań zespołów realizujących zarządzanie kryzysowe w oddziałach Generalnej Dyrekcji, dotyczących ograniczania lub likwidacji skutków sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń lub sytuacji kryzysowych na drogach zarządzanych przez Generalną Dyrekcję;
 - 6) przedstawianie Generalnemu Dyrektorowi wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających utrzymanie zdolności Generalnej Dyrekcji w sytuacji kryzysowej;
 - 7) zbieranie informacji o surowcach i materiałach drogowych, utrzymywanie rezerw państwowych mobilizacyjnych w stałej sprawności technicznej oraz środków uszorstniających, niezbędnych do wykonania zadań;
 - 8) integracja wszystkich służb i osób funkcyjnych przewidywanych do działania w sytuacjach kryzysowych oraz tworzenie warunków do optymalnego wykorzystania zgromadzonego potencjału;
 - 9) utrzymanie gotowości do podejmowania działań w wypadkach wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń lub sytuacji kryzysowych;

- 10) szkolenie osób zaangażowanych w zarządzanie kryzysowe oraz przydział zadań i obowiązków;
- 11) zapewnienie zdolności kierowniczej kadry i osób funkcyjnych GDDKiA do udziału w ćwiczeniach o tematyce kryzysowej organizowanych na różnych szczeblach administracji publicznej państwa oraz w ramach współpracy międzynarodowej;
- 12) współdziałanie z obsadą Punktu Informacji Drogowej (PID) pod względem gromadzenia w bazie i przekazywania informacji o istotnych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom nadzwyczajnych zagrożeń i kryzysowym;
- 13) współdziałanie z zespołami realizującymi zarządzanie kryzysowe w Ministerstwie Infrastruktury, urzędach centralnych i urzędach wojewódzkich oraz ze służbami ustawowo powołanymi do niesienia pomocy, w celu zapewnienia koordynacji podejmowanych działań;
- 14) dokumentowanie informacji podejmowanych działań oraz procesu ich powstawania dla potrzeb analizy kompleksowej;
- 15) zapewnienie, po godzinach urzędowania, stałej obsługi kancelaryjnej urzędu.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego Zespołu właściwy ze względu na charakter zdarzenia powodującego zagrożenie.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) zarządzanie posiedzeń Zespołu w składzie dostosowanym do charakteru zaistniałego zagrożenia lub sytuacji kryzysowej;
 - 2) zarządzanie całodobowej pracy Zespołu lub jego części w sytuacjach rzeczywistego zagrożenia a także na czas trwania ćwiczeń lub treningów w wymiarze koniecznym dla charakteru realizowanego przedsięwzięcia,
 - 3) formułowanie wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających utrzymanie zdolności Generalnej Dyrekcji w sytuacji kryzysowej;
4. Do zadań wyznaczonego Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) powiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
 - 2) osobisty nadzór nad realizacją podjętych decyzji i monitorowanie zdarzeń niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludzi, środowiska, funkcjonowania infrastruktury drogowej;

- 3) organizowanie i zapewnienie warunków do funkcjonowania całodobowych dyżurów członków Zespołu w zależności od charakteru zdarzenia, w pomieszczeniach Punktu Informacji Drogowej lub Departamentu Spraw Obronnych;
 - 4) zapewnienie realizacji zadań stałego dyżuru, o których mowa w § 8 ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 22 Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie systemu stałego dyżuru;
 - 5) informowanie Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji o wprowadzeniu całodobowego dyżuru, przewidywanym okresie jego trwania i liczbie osób objętych pełnieniem dyżuru;
 - 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zaistniałych sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń lub sytuacji kryzysowych oraz całodobowych dyżurów i posiedzeń Zespołu;
 - 7) przygotowanie analiz i projektów zarządzeń Generalnego Dyrektora w zakresie działania Zespołu;
 - 8) organizowanie i utrzymanie współdziałania z zespołami zarządzania kryzysowego różnych szczebli administracji publicznej, w tym szczególnie z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury;
 - 9) o wprowadzeniu całodobowego dyżuru, przewidywanym czasie trwania i liczbie osób pełniących dyżur.
5. Do zadań członków Zespołu należy:
- 1) zapewnieni przepływu informacji do Zespołu w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń i kryzysowych;
 - 2) pomoc merytoryczna oraz współdziałanie w opracowaniu planów reagowania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej Generalnej dyrekcji;
 - 3) przygotowanie komórek i jednostek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji do podjęcia działań w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń i sytuacjach kryzysowych;
 - 4) uczestniczenie w pracach Zespołu w zakresie określonym przez Przewodniczącego Zespołu lub wyznaczonego Zastępcy Przewodniczącego;
 - 5) zapewnienie udziału w pracach Zespołu przygotowanych merytorycznie oraz posiadających poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „zastrzeżone”.
6. Do zadań Dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego należy:
- 1) zapewnienie pod względem logistycznym (zakwaterowanie, wyżywienie) możliwości całodobowej pracy Zespołu;
 - 2) zapewnienie niezbędnych urządzeń oraz materiałów koniecznych do obsługi pracy Zespołu;
 - 3) wyznaczenie samochodu z kierowcą do dyspozycji Zespołu.
7. Do zadań Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) przeprowadzenie procedur w zakresie postępowań sprawdzających w stosunku do członków i osób, o których mowa w § 1 ust. 3;
- 2) zapewnienie zgodnego z obowiązującymi przepisami obiegu dokumentów niejawnych;
- 3) zapewnienie ochrony pomieszczeń i dokumentów w czasie trwania całodobowej pracy Zespołu;
- 4) zapewnienie obsługi całodobowej pracy Zespołu przez kancelarię tajną;
- 5) zabezpieczenie funkcjonowania Systemu Niejawnej Poczty Internetowej OPAL (PEM-HEART) na potrzeby Zespołu.

§ 4

1. Zespół spotyka się na posiedzeniach, które odbywają się w sali narad, pomieszczeniu Punktu Informacji Drogowej działającego przy Departamencie Zarządzania Drogami i Mostami lub Departamencie spraw Obronnych, a w uzasadnionych przypadkach w innym miejscu, w zależności od decyzji Przewodniczącego Zespołu i miejsca zaistnienia zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, będącej przyczyną zarządzenia posiedzenia Zespołu.
2. w posiedzeniach Zespołu, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć inne osoby, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 5 oraz inne osoby, za zgodą Przewodniczącego Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół zawiera kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków Zespołu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść i uzasadnienie podjętych wniosków i propozycji decyzji. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy prac Zespołu i pozostałe osoby obecne na danym posiedzeniu. Sprzeciw bądź zdanie odrębne dotyczące treści podpisanego protokołu są odnotowywane na tym protokole.
4. Oryginały protokołów i pozostałej dokumentacji Zespołu są przechowywane w kancelarii Departamentu Spraw Obronnych.

§ 5

1. Dyżury całodobowe członkowie Zespołu pełnią w Centrali Generalnej Dyrekcji lub, w uzasadnionych przypadkach, w stałym miejscu pracy lub poza siedzibą Generalnej Dyrekcji, w miejscu zaistnienia sytuacji nadzwyczajnego zagrożenia lub sytuacji kryzysowej (będącej przyczyną zarządzenia posiedzenia Zespołu).
2. przewodniczący Zespołu do pełnienia całodobowego dyżuru może powołać:
 - 1) osoby z komórek organizacyjnych centrali Generalnej Dyrekcji wskazanych przez członków Zespołu;
 - 2) osoby pełniące dyżur w Punkcie Informacji Drogowej (PID).
3. Za pełnienie dyżuru poza normalnymi godzinami pracy przysługuje pracownikowi czas wolny w tym samym wymiarze.

§ 6

Departament Spraw Obronnych na podstawie sprawozdania z wykonywanej działalności Zespołu oraz w oparciu uzyskanych informacji, przygotowuje w imieniu Generalnego Dyrektora informację dla Ministra Infrastruktury o zaistniałych zagrożeniach. Informacja ta będzie przekazana za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych Ministerstwa Infrastruktury.

§ 7

Dyrektorzy oddziałów Generalnej Dyrekcji zorganizują Zespoły Zarządzania Kryzysowego w oddziałach Generalnej Dyrekcji dotyczące zarządzania w sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń i sytuacji kryzysowych.

§ 8

W centrali i oddziałach Generalnej Dyrekcji, w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń i sytuacji kryzysowych należy wprowadzić procedury postępowania, wymienione w załączniku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

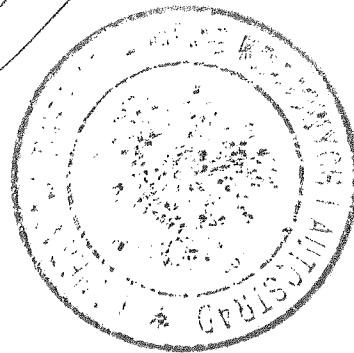
Departament Spraw Obronnych

[Signature]
płk Andrzej Luma
DYREKTOR

18.08.2008r.

p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

[Signature]
Lech Witecki



[Signature]
Naczelnik Wydziału Legislacji

[Signature]
mgr Zbigniew Milek

2-08-2008r.