

Zarządzenie Nr⁷³

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia^{01/12}.....2009 r.

**w sprawie procedury windykacji należności w Centrali Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa procedurę windykacji w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad należności z tytułu:

- 1) opłat i kar wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 2) innych, niż określone w pkt 1 należności, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, stanowiących dochód Skarbu Państwa.

§ 2.

1. Na bieżąco, nie później niż po zakończeniu każdego miesiąca, pracownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego, zwany dalej „Pracownikiem WF”, dokonuje weryfikacji sald kont rozrachunkowych i ustala ewentualne opóźnienia w regulowaniu należności. W przypadku stwierdzenia przekroczenia terminu do zapłaty należności, Pracownik WF wystawia upomnienie (wezwanie do zapłaty) w dwóch egzemplarzach. Wzór upomnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Po zakończeniu każdego kwartału Pracownik WF nalicza i ujmuje w księgach rachunkowych odsetki od należności, a następnie wysyła noty odsetkowe do podmiotów zobowiązanych do ich uiszczenia.
2. Ewidencję upomnień, o których mowa w ust. 1, prowadzi Pracownik WF. Wzór ewidencji upomnień stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Korespondencję z podmiotami, o których mowa w ust.1, oraz wyjaśnianie spraw spornych prowadzi Pracownik WF.
4. W terminie 14 dni, po upływie terminu określonego w upomnieniu, Pracownik WF (w przypadku braku wpłaty) przekazuje komplet dokumentów (kopię upomnienia, kopię potwierdzenia odbioru) do Biura Prawnego celem wystawienia tytułu wykonawczego. Biuro Prawne wystawia tytuł wykonawczy w trzech egzemplarzach i przekazuje do Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów.
5. Pracownik WF przekazuje tytuł wykonawczy do podpisu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

¹⁾ zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad : Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r. oraz Nr 54 z dnia 1 października 2009 r.

6. Ewidencję tytułów wykonawczych prowadzi Pracownik WF. Wzór ewidencji tytułów wykonawczych stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Oryginał tytułu wykonawczego wraz z odpisem przeznaczonym dla zobowiązanego, Pracownik WF wysyła do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego.
8. W przypadku braku działań egzekucyjnych ze strony urzędu skarbowego po upływie dwóch miesięcy od daty wysłania tytułu wykonawczego, Pracownik WF wysyła do urzędu skarbowego pisemne zapytanie o sposób załatwienia wniosku egzekucyjnego przez ten urząd.
9. W przypadku odpowiedzi urzędu skarbowego o nieskuteczności postępowania egzekucyjnego, całą dokumentację sprawy wraz ze stanowiskiem merytorycznym Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego przekazuje do Biura Prawnego celem wydania opinii prawnej w przedmiocie dalszego postępowania.
10. W przypadku braku uregulowania należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Pracownik WF wysyła wezwanie do zapłaty z terminem zapłaty 14 dni od daty otrzymania wezwania, a w przypadku braku wpłaty przekazuje komplet dokumentów wraz ze stanowiskiem komórki merytorycznym, do Biura Prawnego celem skierowania sprawy do sądu.
11. Należności nieściągnięte, w przypadku otrzymania z urzędu skarbowego postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, gdy postępowanie zgodnie z niniejszą procedurą okazało się nieskuteczne, podlegają umorzeniu. Wniosek o odpisanie należności sporządza Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego, akceptuje Główny Księgowy, opiniuje Biuro Prawne, a zatwierdza Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.
12. Po zakończeniu każdego miesiąca, Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego informuje Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad oraz Dyrektora Generalnego Urzędu GDDKiA o wysokości nieściągniętych należności Centrali i Oddziałów.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie procedury windykacji należności w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

pod względem
Pracownik WF
 Naczelnik Urzędu Skarbowego
16.11.2009r.
 Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego
16.11.2009r.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
 DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Lech Witocki
16.11.2009r.

.....
(nazwa i adres wierzyciela)

Załącznik nr 1

NIP 1)

UPOMNIENIE

Za potwierdzeniem odbioru

Nr UP:

z dnia:

Adresat:

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.) wzywa się do uregulowania następujących należności:

Lp.	Rodzaj należności	Miesiąc/Rok	Kwota należności głównej w zł	Kwota, od której nalicza się odsetki w zł 2)	Odsetki z tytułu zwłoki liczy się od dnia
1					
2					
3					
4					
5	Koszty upomnienia		8,80		
6	Razem				

Należności te należy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, do kasy, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub na rachunek bankowy nr:

.....
W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji.

.....
(podpis i pieczęć z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Wierzyciel podaje NIP, jeżeli jest mu znany.

2) Kwota, od której nalicza się odsetki za zwłokę, jeżeli dochodzoną należnością są odsetki od nieuregulowanej w terminie zaliczki na podatek

EWIDENCJA TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH

Załącznik nr 3

Organ egzekucyjny

WIERZYTEL (pieczęć wierzyciela)	DANE IDENTYFIKACYJNE	Nazwa pełna	Nr rzeczki wierzyciela	REGION
	ADRES	Nazwa skrócona	NIP	
		Kraj	Województwo	Powiat
		Ulica		Nr domu
		Miejscowość		Poczta
		Telefon	Kod pocztowy	Faks
			Teleks	

Przesyła się niżej wymienione tytuły wykonawcze celem nadania klauzuli o skierowaniu do egzekucji lub celem przymusowego sądowego osiągnięcia należności.

Nr kolejny	tytułu wykonawczego	Nr konta	Nazwisko i imię (nazwa) zobowiązanego	Adres	Należność			Rejon egzekucyjny	Likwidacja tytułu wykonawczego	Uwagi
					rodzaj okres	kwota zł gr	6			
		3		4						
wypełnia wierzyciel										
wypełnia organ egzekucyjny										
										10

