

Zarządzenie Nr 120
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 30/12/2010

**w sprawie składania oświadczenia o stanie majątkowym przez osoby pełniące funkcje
publiczne w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹⁾) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 ze zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa tryb i sposób składania oświadczenia o stanie majątkowym, przez osoby pełniące funkcje publiczne w Centrali oraz Oddziałach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 2.

1. Oświadczenie o stanie majątkowym, w rozumieniu przepisów o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zwaną dalej „GDDKiA”, składają:
 - 1) Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
 - 2) Zastępcy Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
 - 3) Dyrektor Generalny Urzędu;
 - 4) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach lub pełniący funkcje: dyrektora oddziału, zastępcy dyrektora oddziału, dyrektora i zastępcy dyrektora departamentu lub biura, głównego księgowego, naczelnika wydziału, zastępcy

¹⁾ Zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r. oraz Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r.,

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228.

naczelnika wydziału, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, głównego specjalisty, głównego specjalisty ds. legislacji, audytora wewnętrznego, radcy prawnego, kierownika kancelarii tajnej, koordynatora projektu, kierownik projektu, kierownika projektu unijnego, opiekuna projektu, inżyniera projektu, inżyniera kontraktu, kierownika rejonu, zastępcy kierownika rejonu, głównego inspektora drogowego, głównego inspektora mostowego;

- 5) urzędnicy służby cywilnej.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane są niezwłocznie po objęciu stanowiska, a następnie każdego roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a także w dniu opuszczenia stanowiska.

§ 3.

1. Wykazy pracowników zobowiązanych do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym zatrudnionych w:
 - 1) Centrali GDDKiA – przekazuje Wydział Kadr i Szkoleń w Biurze Organizacyjno – Administracyjnym, zwany dalej „WKS”, do Stanowiska Ochrony Informacji Niejawnych w Centrali GDDKiA;
 - 2) Oddziałach GDDKiA - przekazuje Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych do Stanowiska Ochrony Informacji Niejawnych w Centrali GDDKiA.

Wykazy przekazuje się do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Informacje wskazujące pracowników zobowiązanych do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym w związku z objęciem lub opuszczeniem stanowiska przekazywane są przez WKS do Stanowiska Ochrony Informacji Niejawnych w Centrali GDDKiA, a w Oddziałach GDDKiA przez Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych do kancelarii tajnej oddziału - w dniu zaistnienia tego faktu.

§ 4.

1. Oświadczenia o stanie majątkowym składane są przez pracowników Centrali GDDKiA osobiście w kancelarii tajnej Centrali GDDKiA, natomiast przez pracowników Oddziałów GDDKiA składane są osobiście w kancelarii tajnej oddziału.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wskazówki w sprawie wypełnienia formularza zawierającego oświadczenie o stanie majątkowym stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. W przypadku podjęcia dodatkowego zatrudnienia lub wykonywania innych czynności lub zajęć na podstawie umów cywilno-prawnych pracownik po dokonaniu wpisu w oświadczeniu o stanie majątkowym w dziale VII „inne dodatkowe dane o stanie majątkowym”, składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Kancelarie tajne Centrali i oddziałów GDDKiA rejestrują w dzienniku ewidencji dla oświadczeń o stanie majątkowym, składane oświadczenia o stanie majątkowym pracowników.
6. Kancelaria tajna oddziału GDDKiA po zarejestrowaniu oświadczeń w dzienniku ewidencji dla oświadczeń o stanie majątkowym przesyła je w terminie do 15 kwietnia każdego roku do Centrali GDDKiA.
7. Informacje zawarte w oświadczeniach o stanie majątkowym stanowią tajemnicę prawnie chronioną i podlegają ochronie przewidzianej dla informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
8. Oświadczenia, o stanie majątkowym, przechowywane są w Centrali GDDKiA.

§ 5.

1. Dyrektor Generalny Urzędu dokonuje analizy oświadczeń o stanie majątkowym pracowników GDDKiA z wyjątkiem oświadczeń Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad oraz Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, przekazywane jest niezwłocznie po jego otrzymaniu ministrowi właściwemu ds. transportu.
3. Oświadczenia o stanie majątkowym Zastępców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad i Dyrektora Generalnego Urzędu, składane są Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu analizy zostaną stwierdzone nieprawidłowości wynikające z naruszenia zakazów, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, albo wystąpią braki lub nieścisłości w złożonych oświadczeniach, Dyrektor Generalny Urzędu wzywa, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, osobę, która złożyła takie

oświadczenie, celem przywrócenia stanu zgodnego z prawem lub dokonania uzupełnień oraz wyjaśnień.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.

Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Joanna Toczyska
Joanna Toczyska



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki
Lech Witecki

*pod wpływem
formelno-prawym*

Biuro Generalnego Dyrektora

Zb. Milek

Zbigniew Milek
Zastępca Dyrektora

30.02.2010.