

ZARZĄDZENIE Nr 32

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia 29 / 04 / 2010

zmieniające zarządzenie w sprawie podziału zadań, w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji,
w ramach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 54 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 10 października 2008 r. w sprawie podziału zadań, w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, w ramach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w następującym brzmieniu:

„2a. Podział zadań, o którym mowa w ust. 1, w części dotyczącej:

- 1) opracowania dokumentacji do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i wykonania robót;
- 2) inwestycji współfinansowanych przez Unię Europejską;
- 3) procesu realizacji inwestycji

nie stosuje się do:

- 1) autostrad płatnych, przewidzianych do realizacji w systemie koncesyjnym lub w systemie partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 2) zadań przewidzianych do realizacji w systemie „Projektuj i Buduj.”;

2) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W sprawach zakończonych wydaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stosuje się przepisy dotychczasowe.

¹⁾ zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r. oraz Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r.

²⁾ zmiany zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 14 z dnia 29 kwietnia 2009 r. Nr 35 z dnia 10 lipca 2009 r. oraz Nr 54 z dnia 2 października 2009 r.

§ 3.

Tekst ujednoczony zarządzenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Generalny Dyrektor
Dróg Krajowych i Autostrad

p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Łukasz Witecki

*Pod względem
formalno-prawnym*
Naczelnik Wydziału Legislacji

Zb. Mitek
mgr Zbigniew Mitek
15.04.2010

BIURO PRAWNE

Jakub Trószczyński
DYREKTOR

27.04.2010.

Departament Przygotowania Inwestycji

KW
Katarzyna Wiktorowicz
DYREKTOR
16.04.2010

Departament Realizacji Inwestycji
DYREKTOR

Marcin Karolak
16.04.10

Departament Projektów Unijnych i Monitoringu

K. Łuczowska-Sutkowska
Katarzyna Łuczowska-Sutkowska
DYREKTOR

23.06.2010

Departament Środowiska

K. Maranda
Katarzyna Maranda
Z-ca DYREKTORA
23.06.2010

Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego

J. Gaczevska
Jolanna Gaczevska
DYREKTOR

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr ...~~32~~**

Generalnego Dyrektora Dróg
Krajowych i Autostrad
z dnia 29/04/... 2010 r.

**Załącznik do zarządzenia Nr
54**

Generalnego Dyrektora Dróg
Krajowych i Autostrad
z dnia 10 października 2008 r.

Podział zadań, w zakresie
przygotowania i realizacji
inwestycji, w ramach
Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad

§ 1.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Generalny Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego Programu Inwestycyjnego, powierza Dyrektorowi Oddziału przygotowanie lub realizację inwestycji drogowej, zwanej dalej „Inwestycją”.
2. W przygotowaniu i realizacji Inwestycji mogą brać udział przedstawiciele Generalnego Dyrektora.
3. Dyrektor Oddziału przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące procesu przygotowania i realizacji Inwestycji (kompetencja dotyczy całego postępowania w tym powołania komisji przetargowej oraz zatwierdzenia jej prac).
4. Generalny Dyrektor może podjąć działania zmierzające do opracowania jako wzorcowych do stosowania:
 - 1) specyfikacje istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
 - 2) instrukcje dla wykonawców (Tom 1);
 - 3) warunki umowy (Tom 2).
5. Generalny Dyrektor może podjąć działania, w celu uwzględnienia we wzorcowych specyfikacjach istotnych warunków zamówienia (SIWZ), zastrzeżeń kompetencji dla Zamawiającego w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych, dotyczących w szczególności:
 - 1) podwykonawców oraz projektów zawarcia z nimi umów;
 - 2) harmonogramu robót;
 - 3) zmian rzeczowo - finansowych.
6. Generalny Dyrektor może podjąć działania zmierzające do ujednoczenia zasad postępowania dla wszystkich umów na roboty budowlane, w przypadku:
 - 1) wystąpienia zwiększonych ilości obmiarowych w stosunku do przedmiaru;
 - 2) wprowadzania zmian materiałowych lub technologicznych;
 - 3) wystąpienia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;

- 4) robót budowlanych nie uwzględnionych w przedmiarze, a których konieczność wykonania wynika z projektu budowlanego lub projektu wykonawczego;
 - 5) robót budowlanych, których konieczność wykonania wynika ze zmian w projekcie budowlanym lub wykonawczym
- określając procedury wyceny.
7. Podpisywanie umów, dotyczących Inwestycji, następuje przez Generalnego Dyrektora albo przez jego upoważnionych pełnomocników - zgodnie z zapisami regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „Generalną Dyrekcją”.
8. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia wraz z przewidywanymi terminami zawiera:
- 1) Tabela nr 1.1. dla przetargu nieograniczonego – postępowanie poniżej 125 tys. euro dla dostaw i usług albo 4845 tys. euro dla robót budowlanych;
 - 2) Tabela nr 1.2. dla przetargu nieograniczonego – postępowanie powyżej 125 tys. euro dla dostaw i usług albo 4845 tys. euro dla robót budowlanych;
 - 3) Tabela 1.3. dla udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego;
 - 4) Tabela 1.4. dla zamówienia publicznego nie podlegającego przepisom Prawo zamówień publicznych,
- stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 – 4 do niniejszego podziału zadań.

§ 2.

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

1. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie opracowania dokumentacji do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Dyrektor Oddziału przeprowadza posiedzenie Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwanego dalej „ZOPI”.
3. Dyrektor Oddziału wnioskuje do Generalnego Dyrektora o zorganizowanie posiedzenia Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwanej dalej „KOPI”.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności:
 - 1) dokumentację wymaganą w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 2) stanowiska organów administracji rządowej i samorządowej;
 - 3) protokół z posiedzenia ZOPI;
 - 4) pisemne uzgodnienie Dyrektora Departamentu Środowiska dotyczące raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
5. Generalny Dyrektor zatwierdza Studium Techniczno – Ekonomiczno – Środowiskowe, zwane dalej „STES”, w oparciu o protokół z posiedzenia KOPI.
6. Dyrektor Oddziału składa, do właściwego organu, wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
7. Przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w § 1 ust. 2, biorący udział w opracowaniu dokumentacji do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, reprezentują w szczególności niżej wymienione komórki organizacyjne:
 - 1) Departament Środowiska;
 - 2) Departament Studiów;
 - 3) Departament Projektów Unijnych i Monitoringu¹;
 - 4) Departament Zarządzania Drogami i Mostami ;
 - 5) Departament Zarządzania Ruchem;
 - 6) Departament Przygotowania Inwestycji.

¹ dla Inwestycji współfinansowanych w ramach pomocy TEN-T.

8. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.
9. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie przygotowania dokumentacji wymaganej do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 2 stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego podziału zadań.

§ 3.

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ I WYKONANIA ROBÓT

1. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie opracowania :
 - 1) koncepcji programowej;
 - 2) dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zwanej dalej „ZRID”;
 - 3) studium wykonalności – w przypadku jego wymagalności ². W przypadku inwestycji realizowanych na obszarze właściwości więcej niż jednego Oddziału, zadanie w przedmiocie zakresu zamówienia na Studium Wykonalności realizowane jest w uzgodnieniu pomiędzy właściwymi Dyrektorami Oddziałów i Generalnym Dyrektorem;
 - 4) projektu wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej na realizację Inwestycji;
 - 5) rezultatów studium wykonalności – w przypadku ich wymagalności potwierdzonej przez Generalnego Dyrektora. W przypadku Inwestycji realizowanych na obszarze właściwości więcej niż jednego Oddziału - zakres zamówienia na Rezultaty Studium Wykonalności określany jest w uzgodnieniu pomiędzy właściwymi Dyrektorami Oddziałów i Generalnym Dyrektorem.
2. Dyrektor Oddziału przeprowadza posiedzenie ZOPI.
3. Generalny Dyrektor zatwierdza protokół z posiedzenia ZOPI z uwzględnieniem:
 - 1) pisemnych opinii organów administracji rządowej i samorządowej;
 - 2) pisemnych opinii Dyrektora Oddziału:
 - a) na którego obszarze właściwości znajduje się mniejsza część nieruchomości przeznaczonych na realizację Inwestycji – w sytuacji gdy decyzję o realizacji inwestycji drogowej wydawać będzie wojewoda, na którego obszarze znajduje się największa część nieruchomości,
 - b) którego obszar właściwości graniczy z obszarem, na którym realizowana będzie Inwestycja.
4. W uzasadnionych przypadkach, wskazanych przez Generalnego Dyrektora lub Dyrektora Oddziału, zostanie zorganizowane posiedzenie KOPI w przedmiocie koncepcji programowej.
5. Do zorganizowania posiedzenia KOPI, o którym mowa w ust. 4, niezbędne jest przedłożenie:
 - 1) opracowanej koncepcji programowej;
 - 2) pisemnych opinii i stanowisk organów administracji rządowej i samorządowej;
 - 3) protokołu z posiedzenia ZOPI.
6. W przypadku zorganizowania posiedzenia KOPI, o którym mowa w ust. 4, protokół z tego posiedzenia zatwierdza Generalny Dyrektor.
7. Dyrektor Oddziału uzyskuje pisemne uzgodnienie Dyrektora Departamentu Środowiska dotyczące raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w dokumentacji do ZRID – w przypadku jego wymagalności.
8. Dyrektor Oddziału może zlecić sprawdzenie opracowań, o których mowa w ust. 1,

² wymagalność dotyczy Inwestycji realizowanych w ramach zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej ³ lub Inwestycji wskazanych przez Generalnego Dyrektora.

- przez podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dyrektor Oddziału zatwierdza Tom 1 - 5 dokumentacji przetargowej dla zadań:
 - 1) nie współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³;
 - 2) realizowanych w ramach programu operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.
 10. Dla zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ oraz zadań współfinansowanych przez międzynarodowe instytucje finansowe, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach programu operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, Dyrektor Oddziału:
 - 1) wnioskuje, do Generalnego Dyrektora, o zatwierdzenie ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentacji przetargowej zawartej w Tomach 1 i 2;
 - 2) wnioskuje o uzgodnienie dokumentacji przetargowej zawartej w Tomie 3 w zakresie spójności z Tomem 1 i 2 dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na nadzór inwestorski;
 - 3) zatwierdza dokumentację zawartą w Tomach 3 - 5.
 11. Generalny Dyrektor zatwierdza ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumentację przetargową zawartą w Tomach 1 i 2, a także akceptuje przeprowadzenie przez Dyrektora Oddziału procedury przetargowej, w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w § 1 ust. 2.
 12. Dyrektor Oddziału zatwierdza projekt stałej organizacji ruchu (przed złożeniem wniosku o wydanie ZRID).
 13. Dyrektor Oddziału uzyskuje decyzje, postanowienia, pozwolenia oraz opinie, o których mowa w art. 11b ust. 1 oraz 11d ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.), do wniosku o wydanie ZRID.
 14. Generalny Dyrektor wyraża zgodę na złożenie wniosku o ZRID przez Dyrektora Oddziału, do właściwego wojewody.
 15. Generalny Dyrektor uzgadnia projekt budowlany autostrady lub jej odcinka w zakresie zgodności z przepisami techniczno – budowlanymi dotyczącymi autostrad płatnych.
 16. Dyrektor Oddziału składa wniosek, do właściwego wojewody, o wydanie ZRID.
 17. Przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w § 1 ust. 2, biorący udział w przygotowywaniu dokumentacji do ZRID, reprezentują w szczególności niżej wymienione komórki organizacyjne:
 - 1) Departament Przygotowania Inwestycji;
 - 2) Departament Technologii;
 - 3) Departament Projektów Unijnych i Monitoringu¹;
 - 4) Departament Środowiska;
 - 5) Departament Zarządzania Drogami i Mostami ;
 - 6) Departament Zarządzania Ruchem;
 - 7) Departament Postępowań Przetargowych
 - 8) Departament Realizacji Inwestycji.
 18. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac przygotowawczych.
 19. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek Generalnej Dyrekcji, na etapie przygotowania dokumentacji wymaganej do ZRID i wykonania robót wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 3 stanowiąca załącznik

³ Przez zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej należy rozumieć Inwestycje stanowiące element projektu unijnego wdrażanego w ramach perspektywy finansowej UE 2007 – 2013, spełniające co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów :

- 1) znajduje się na liście indykatywnej (podstawowej albo rezerwowej) danego programu operacyjnego, którego beneficjentem jest GDDKiA;
- 2) dla których została podpisana umowa o dofinansowanie;
- 3) dla której zgłoszony wniosek o dofinansowanie znalazł się na podstawowej liście rankingowej Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

nr 3 do niniejszego podziału zadań.

§ 4.

INWESTYCJE WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIE EUROPEJSKA

1. W zakresie Inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ Generalny Dyrektor, we współpracy z właściwymi Dyrektorami Oddziałów przygotowuje wnioski o dofinansowanie Projektu⁴ wraz z załącznikami wymaganymi przez instytucje zaangażowane we wdrażanie funduszy unijnych."
2. W zakresie Inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ Generalny Dyrektor przy współpracy Dyrektorów Oddziałów:
 - 1) na etapie przygotowania Inwestycji sporządza umowę o dofinansowanie Projektu zgodnie z wytycznymi i instrukcjami instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy unijnych;
 - 2) na etapie realizacji Inwestycji:
 - a) przygotowuje propozycje zmian w umowach o dofinansowanie lub decyzjach przyznających dofinansowanie dla Projektu (z wyłączeniem Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej),
 - b) sporządza wnioski o refundację poniesionych wydatków (z wyłączeniem Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej),
 - c) koordynuje przygotowanie dokumentów, innych niż wskazane w lit. „a” lub „b”, wymaganych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie programów operacyjnych lub innych instrumentów finansowych (z wyłączeniem Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej).
3. Generalny Dyrektor:
 - 1) dokonuje kontroli Projektów realizowanych w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej 2004 – 2006;
 - 2) może dokonywać kontroli w zakresie wdrażania przez Dyrektorów Oddziałów Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

§ 5.

BADANIA ARCHEOLOGICZNE

1. Dyrektor Oddziału, po uzyskaniu ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz zatwierdzeniu przez Generalnego Dyrektora protokołu ZOPI z etapu Koncepcji Programowej, kieruje wnioskiem do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie decyzji w przedmiocie zakresu i rodzaju niezbędnych badań archeologicznych zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).
2. Dyrektor Oddziału wnioskuję do Generalnego Dyrektora o określenie pracochłonności badań archeologicznych, po otrzymaniu ostatecznej decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Dyrektor Oddziału udziela zamówienia publicznego w przedmiocie przeprowadzenia badań archeologicznych (w zakresie określonym w decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o której mowa w ust. 1). Zakres zamówienia może dotyczyć także:
 - 1) uzyskanie dostępu do zabytku nieruchomego bądź nieruchomości o cechach zabytku zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy, o której mowa w ust. 1;
 - 2) uzyskanie pozwolenia na wykonywanie badań archeologicznych zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy, o której mowa w ust. 1.

4. Dyrektor Oddziału jest odpowiedzialny za ustalenie odszkodowania za szkody wyrządzone w związku z badaniami archeologicznymi, o których mowa w ust. 3 w trybie art. 30 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.
5. Komisja powołana przez Dyrektora Oddziału, w której składzie mogą brać udział przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz przy udziale przedstawicieli Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków, zwanego dalej „KOBiDZ”, dokonuje odbiorów badań archeologicznych – z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku odbiorów opracowań wyników badań archeologicznych Komisja, o której mowa w ust. 5, zapoznaje się z opinią KOBiDZ.
7. Dyrektor Oddziału, na etapie budowy, zapewnia nadzór archeologiczny nad robotami ziemnymi.
8. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.
9. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie przygotowania dokumentacji i wykonania prac archeologicznych wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 4 stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego podziału zadań.

§ 6.

NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI

1. Dyrektor Oddziału współdziała z właściwym wojewodą w celu:
 - 1) przejęcia na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości, przeznaczonych pod Inwestycje;
 - 2) uzyskania decyzji w sprawie odszkodowań za przejęte nieruchomości;
 - 3) zapewnienia nieruchomości zamiennych lub lokali zamiennych;
 - 4) przeprowadzenia postępowań egzekucyjnych.
2. Dyrektor Oddziału dokonuje opisu stanu nieruchomości na dzień wydania ZRID.
3. Dyrektor Oddziału, we współpracy z wojewodą i organami właściwymi w sprawach katastru nieruchomości, podejmuje działania w przedmiocie:
 - 1) ujawnienia w księgach wieczystych ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości wynikających ze ZRID;
 - 2) ujawnienia w katastrze nieruchomości i księgach wieczystych podziałów nieruchomości oraz odłączenia działek przejętych pod Inwestycję z dotychczasowych ksiąg wieczystych i uwidocznienia ich w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
4. Dyrektor Oddziału nabywa działki tzw. „resztówki”, o których mowa w art. 13 ust.3 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 13.
5. Dyrektor Oddziału składa wnioski o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w stosunku do właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości, odmawiającego wydania nieruchomości.
6. Dyrektor Oddziału, w uzasadnionych przypadkach, nabywa nieruchomości zamienne, wynajmuje lokale zamienne dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zabudowanych oraz najemców a także nabywa nieruchomości niezbędne w związku z realizacją Inwestycji na podstawie umów cywilno – prawnych.
7. Dyrektor Oddziału składa wnioski, do właściwego wojewody, o wydanie decyzji w przedmiocie wygaśnięcia trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomości Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego przeznaczonej pod Inwestycję oraz wnioski o ustanowienie trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla nieruchomości, stanowiących dotychczas własność Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego.
8. Dyrektor Oddziału dokonuje wypowiedzenia umów dzierżawy, najmu lub użyczenia zawartych na nieruchomościach przeznaczonych na pasy drogowe.

9. Dyrektor Oddziału składa wnioski o ustanowienie trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla nieruchomości, stanowiących dotychczas własność Skarbu Państwa bądź jednostek samorządu terytorialnego.
10. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.
11. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie nabywania nieruchomości wraz z przewidywanymi terminami, zawiera Tabela nr 5 stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego podziału zadań.

§ 7.

PROCES REALIZACJI INWESTYCJI

1. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie wykonania Inwestycji w zakresie powierzonym przez Generalnego Dyrektora.
2. Dyrektor Oddziału wyznacza Kierownika Projektu Unijnego/Kierownika Projektu dla Inwestycji, po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
3. W przypadku Inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ (z wyłączeniem Inwestycji realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej), Generalny Dyrektor wyznacza Koordynatora Projektu Unijnego, który uczestniczy w procesie realizacji Inwestycji oraz uczestniczy w procesie porealizacyjnym.
4. W przypadku Inwestycji niewspółfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³, oraz Inwestycji realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, Generalny Dyrektor może wyznaczyć Koordynatora Projektu, który uczestniczy w procesie realizacji Inwestycji oraz może uczestniczyć w procesie porealizacyjnym.
5. Dyrektor Oddziału przeprowadza wybór wykonawcy robót oraz nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji.
6. Kierownik Projektu Unijnego/Kierownik Projektu oraz Koordynator Projektu Unijnego/ Koordynator Projektu działają z uwzględnieniem procedur wynikających z wdrażania zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³, międzynarodowych instytucji finansowych lub innych procedur w zależności od źródła finansowania Projektu.
7. Dyrektor Oddziału dokonuje wszelkich płatności związanych z realizacją umów (kontraktów), z zastrzeżeniem iż Generalny Dyrektor dokonuje realizacji faktur dla kontraktów na roboty i nadzór inwestorski współfinansowanych z Sektorowego Programu Operacyjnego Transport (z wyłączeniem projektów rezerwowych SPOT), Funduszu Spójności 2004 – 2006 (w tym dawna ISPA) oraz umów na opracowanie dokumentacji współfinansowanej w ramach Transeuropejskiej Sieci Transportowej (TEN-T). W przypadku płatności realizowanych przez Generalnego Dyrektora, Kierownik Projektu przekazuje fakturę wraz z dokumentacją płatniczą do Generalnego Dyrektora.
8. W celu dokonania odbioru końcowego Dyrektor Oddziału powołuje komisję odbiorową działającą przy udziale Koordynatora Projektu Unijnego/Koordynatora Projektu i Kierownika Projektu Unijnego/Kierownika Projektu.
9. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o dokonanym odbiorze końcowym.
10. Dyrektor Oddziału powołuje komisję do odbioru pogwarancyjnego działającą przy udziale Koordynatora Projektu Unijnego/Koordynatora Projektu i Kierownika Projektu Unijnego/Kierownika Projektu.
11. Dyrektor Oddziału dokonuje rozliczenia Inwestycji.
12. Dyrektor Oddziału przekazuje Generalnemu Dyrektorowi wynik rozliczenia Inwestycji.
13. Dyrektor Oddziału dokonuje analizy porealizacyjnej (w przypadku jej wymagalności), którą przekazuje Generalnemu Dyrektorowi wraz z wnioskami

dotyczącymi w szczególności wymaganych działań porealizacyjnych i ich przewidywanych kosztów.

14. Generalny Dyrektor prowadzi monitoring poszczególnych Inwestycji w szczególności poprzez analizę informacji Dyrektora Oddziału, Koordynatora Projektu Unijnego/Koordynatora Projektu i Kierownika Projektu Unijnego/Kierownika Projektu.
15. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.
16. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie procesu realizacji inwestycji wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 6 stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego podziału zadań.



Podział zadań w zakresie nadzoru technicznego nad bezpieczeństwem ruchu drogowego w ramach Centralnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

TABELA NR 1.1

ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TERMINY

CEL:

Udziałenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Postępowanie o wartości powyżej - 14.000 euro oraz poniżej - 125.000 euro dla dostaw i usług oraz poniżej - 4.845.000 euro dla robót budowlanych

PROWADZACY:

Dyrektor Oddziału

ODPOWIEDZIALNY:

Zastępca Dyrektora oddziału ds. realizacji inwestycji

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialność	Terminy (dni)			Razem
			Przygotowanie i praca komisji	Kontrola	Postępowanie	
1.	Powołanie komisji – ogłoszenie przetargu	R2 – zamówień	7	-	-	7
2.	Składanie ofert	R2 – zamówień	-	-	7	7
3.	Praca komisji – badanie i ocena złożonych ofert	R2 – zamówień	45	-	-	45
4.	Wniesienie odwołania przez Wykonawcę do Prezesa KIO	R2 – zamówień	-	-	10	10
5.	Podpisanie umowy	R2 – zamówień	30	-	-	30
			ok. 3 miesiący	ok. 3 miesiący	ok. 3,5 miesiąca	

TABELA NR 1.2**ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TERMINY****CEL:**

Udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
 Postępowanie o wartości równej lub powyżej - 125.000 euro dla dostaw i usług oraz równej lub powyżej - 4.845.000 euro dla robót
 budowlanych

PROWADZACY:

Dyrektor Oddziału

ODPOWIEDZIALNY:

Zastępca Dyrektora oddziału ds. realizacji inwestycji

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialność	Terminy (dni)				Razem
			Przygotowanie i praca komisji	Kontrola	Postępowanie		
1.	Powołanie komisji – ogłoszenie przetargu	R2 – zamówień	7	-	-	7	
2.	Składanie ofert	R2 – zamówień	-	-	41	41	
3.	Praca komisji – badanie i ocena złożonych ofert	R2 – zamówień	75	-	-	75	
4.	Wnieście odwołania przez Wykonawcę do Prezesa KIO	R2 – zamówień	-	-	10	10	
5.	Kontrola uprzednia Prezesa UZP (dotyczy postępowań o wartości równej lub powyżej – 10.000.000 euro dla dostaw i usług oraz równej lub powyżej 20.000.000 euro dla robót budowlanych)	R2 – zamówień	-	3+14+3 prezesa UZP kontrola Prezesa UZP dotyczy inwestycji o typowej budowl.	-	20	
6.	Podpisanie umowy	R2 – zamówień	30	-	-	30	
			ok. 3,5 miesiąca	ok. 4,5 miesiąca	ok. 6 miesięcy		

Materiał nie uwzględnia kosztów udziału w przetargu

TABELA NR 1.3**ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TERMINY****CEL:**

Udziałenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego Postępowanie o wartości równej lub powyżej - 125.000 euro dla dostaw i usług oraz równej lub powyżej - 4.845.000 euro dla robót budowlanych

PROWADZACY:

Dyrektor Oddziału

ODPOWIEDZIALNY:

Zastępca Dyrektora oddziału ds. realizacji inwestycji

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialność	Przygotowanie i praca komisji	Terminy (dni)			Razem
				Kontrola	Postępowanie		
1.	Powołanie komisji – ogłoszenie przetargu	R2 – zamówień	7	-	-	7	
2.	Składanie wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu	R2 – zamówień	-	-	31	31	
3.	Praca komisji – badanie i ocena wniosków	R2 – zamówień	50	-	-	50	
4.	Wnieścienie odwołania przez Wykonawcę do Prezesa KIO	R2 – zamówień	-	-	10	10	
5.	Składanie ofert	R2 – zamówień	-	-	41	41	
6.	Praca komisji – badanie i ocena złożonych ofert	R2 – zamówień	45	-	-	45	
7.	Wnieścienie odwołania przez Wykonawcę do Prezesa KIO	R2 – zamówień	-	-	10	10	
8.	Kontrola uprzednia Prezesa UZP (dotyczy postępowań o wartości równej lub powyżej – 10.000.000 euro dla dostaw i usług oraz równej lub powyżej 20.000.000 euro dla robót budowlanych)	R2 – zamówień	-	3+14+3 przebieżenie dok. do kontrol przebieżenie dok. do KIO ocena wniosków ocena ofert	-	20	
9.	Podpisanie umowy	R2 – zamówień	30	-	-	30	

ok. 4,5 miesiąca

ok. 5 miesięcy

ok. 8 miesięcy

Branża nie uwzględnia rozpisania ogłoszenia przez KIO

TABELA NR 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TERMINY

CEL: Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

PROWADZĄCY: Dyrektor Oddziału

ODPOWIEDZIALNY: Zastępca Dyrektora oddziału ds. przygotowania inwestycji

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialność	Terminy (dni)				Uzyskanie decyzji	Razem
			Przygotowanie materiałów	Uzgodnienia / opinie	Kontrola	Postępowanie o udzielenie zamówienia		
1.	Procedura przetargowa	R2 – zamówień P2 – dokumentacji	60	-	30	X	-	90 + X
2.	Przygotowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	P2 – dokumentacji P4 – środowiska	365	-	-	-	-	365
3.	Uzgodnienie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	DŚR	-	7	-	-	-	7
4.	Zespół Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych	P2 – dokumentacji	-	15	-	-	-	15
5.	Komisja Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych	DPI	-	21	-	-	-	21
6.	Przygotowanie wniosku do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	P2 – dokumentacji P4 – środowiska	7	-	-	-	-	7
7.	Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Właściwy organ zgodnie z kompetencją.	-	-	-	-	110+35 decyzja odu- stąpienie odpo- wiedzialności	145
			ok. 16 miesięcy					
			ok. 17 miesięcy					
			ok. 17 miesięcy + X					
			ok. 22 miesięcy + X					

TABELA NR 3**ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TERMINY**

CEL: Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

PROWADZĄCY: Dyrektor Oddziału

ODPOWIEDZIALNY: Zastępca Dyrektora oddziału ds. przygotowania inwestycji

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialność	Przygotowanie materiałów	Uzgodnienia / opinie	Kontrola	Terminy (dni)		Uzyskanie decyzji	Razem
						Postępowanie o udzielenie zamówienia			
1.	Procedura przetargowa	R2 – zamówień P2 – dokumentacji	60	-	30	X	zgodnie z tabelą 1.1 lub 1.2 lub 1.3	-	90 + X
2.	Opracowanie koncepcji programowej Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych Komisja Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych	P2 – dokumentacji	150	-	-	-	-	-	-
		DPI	-	15	-	-	-	-	186
3.	Opracowanie studium wykonalności	P2 – dokumentacji	-	21	-	-	-	-	-
4.	Opracowanie projektu podziału nieruchomości Uzgodnienia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno Kartograficznym	P2 – dokumentacji	330	-	-	-	-	-	-
		P3 – nieruchomości P3 – nieruchomości	-	90	-	-	-	-	420
5.	Opracowanie projektu budowlanego Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	P2 – dokumentacji	-	-	-	-	-	-	-
		P2 – dokumentacji P4 – środowiska	60	-	-	-	-	-	60
6.	Uzgodnienie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu	DŚR	-	7	-	-	-	-	7
		P2 – dokumentacji Z2 – brd	-	-	-	-	-	-	-
7.	Uzyskanie opinii (orzędził Za ze „specustawy”) Uzyskanie zgody na złożenie wniosku o ZRID	P2 – dokumentacji	30	30	-	-	-	-	60
		DPI	-	-	-	-	-	-	-
8.	Przygotowanie wniosku do decyzji zezwolenia na realizacji inwestycji drogowej	P2 – dokumentacji	15	-	-	-	-	-	15
9.	Uzyskanie decyzji zezwolenia na realizacji inwestycji drogowej	Właściwy organ zgodnie z kompetencją	-	-	-	-	-	90+45+35 decyzja zRID, pauza opóźnienie w sprawie OVPK, liczenie czasu udzielania orzeczeń	170
10.	Opracowanie projektu wykonawczego	P2 – dokumentacji	-	-	-	-	-	-	-
11.	Opracowanie rezultatów studium wykonalności	P2 – dokumentacji	-	-	-	-	-	-	-
		R2 – zamówień R1 – realizacji	-	-	-	-	-	-	-
12.	Opracowanie materiałów przetargowych Zatwierdzenie Tom 1 i 2	R2 – zamówień R1 – realizacji	-	-	-	-	-	-	-
		DPR + BP	-	-	30	-	-	-	30
			ok. 27 miesięcy	ok. 29 miesięcy	ok. 29 miesięcy + X				
					ok. 35 miesięcy + X				

TABELA NR 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TERMINY

CEL: Wykonanie badań archeologicznych

PROWADZĄCY: Dyrektor Oddziału

ODPOWIEDZIALNY: Zastępca Dyrektora oddziału ds. przygotowania inwestycji

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialność	Przygotowanie materiałów	Opinie / decyzje	Terminy (dni)			Postępowanie o udzielenie zamówienia	Razem
					Kontrola				
1.	Decyzja WKZ na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków...	P4 – środowiska P2 – dokumentacji	-	30 + 14 <small>Decyzja WKZ, uszczególnienie decyzji (terminy na uzgodnienia, składowe)</small>	-	-	-	44	
2.	Procedura przetargowa na badania rozpoznawcze	R2 – zamówień P4 – środowiska	30	-	30	-	X <small>zgodnie z tabelką 1.1 lub 1.2 lub 1.3</small>	60 + X	
3.	Uzyskanie dostępu do nieruchomości	P3 – nieruchomości	<small>prace przygotowawcze i projektowa przedmiarowa i opracowanie projektu kosztorysowego</small>	-	-	-	-	-	
4.	Uzyskanie decyzji WKZ na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie zabytków...	P4 – środowiska	90	30 + 14 <small>Decyzja WKZ, uszczególnienie decyzji (terminy na uzgodnienia, składowe)</small>	-	-	-	44	
5.	Badania rozpoznawcze	P4 – środowiska	-	-	-	-	-	90	
6.	Opinia KOBiDZ wraz z odbiorem WKZ	P4 – środowiska	-	30	-	-	-	30	
7.	Odbiór badań rozpoznawczych	P4 – środowiska	-	14	-	-	-	14	
				ok. 7,5 miesiąca					
				ok. 8,5 miesiąca					
				ok. 8,5 miesiąca + X					

8.	Decyzja WKZ na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków...	P4 – środowiska P2 – dokumentacji	-	30 + 14 <small>Decyzja WKZ, uszczególnienie decyzji (terminy na uzgodnienia, składowe)</small>	-	-	-	44	
9.	Procedura przetargowa na badania ratowniczo-wykopaliskowe	R2 – zamówień P4 – środowiska	30	-	30	-	X <small>zgodnie z tabelką 1.1 lub 1.2 lub 1.3</small>	60 + X	
10.	Uzyskanie dostępu do nieruchomości	P3 – nieruchomości	<small>prace przygotowawcze i projektowa przedmiarowa i opracowanie projektu kosztorysowego</small>	-	-	-	-	-	
11.	Uzyskanie decyzji WKZ na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie zabytków...	P4 – środowiska	90	30 + 14 <small>Decyzja WKZ, uszczególnienie decyzji (terminy na uzgodnienia, składowe)</small>	-	-	-	44	
12.	Badania ratowniczo-wykopaliskowe	P4 – środowiska	30	-	-	-	-	90	
13.	Odbiór badań ratowniczo-wykopaliskowych	P4 – środowiska	-	-	-	-	-	30	
				ok. 8 miesięcy					
				ok. 9 miesięcy					
				ok. 9,5 miesiąca + X					
14.	Opracowanie wyników badań ratowniczo-wykopaliskowych	P4 – środowiska	365	-	-	-	-	365	
15.	Odbiór wyników badań ratowniczo-wykopaliskowych	P4 – środowiska	30	-	-	-	-	30	

TABELA NR 5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TERMINY

CEL: Czynności formalno-prawne związane z nabywaniem nieruchomości

PROWADZĄCY: Dyrektor Oddziału

ODPOWIEDZIALNY: Zastępca Dyrektora oddziału ds. przygotowania inwestycji

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialność	Terminy (dni)	Uzyskanie decyzji
1.	Dokonanie opisu stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	P3 – nieruchomości	Procedura 30 <small>od dnia wydania decyzji o Zniej przez organ i inwestora</small>	-
2.	Zmiany w operacie ewidencji gruntów	Organ prowadzący ewidencję gruntów P3 – nieruchomości	14 <small>na podstawie decyzji Zniej do organu ewidencji gruntów</small>	-
3.	Ustalenie odszkodowań z tytułu przejęcia nieruchomości na własność Skarbu Państwa	Właściwy organ zgodnie z kompetencją P3 – nieruchomości	120	30
4.	Nabywanie nieruchomości i lokali zamieszkalnych	P3 – nieruchomości	30	-
5.	Przejęcie nieruchomości wydawanych w terminie uprawniającym do ubiegania się o odszkodowanie powiększone o 5%	P3 – nieruchomości	30 <small>od daty rozpoczęcia w art. 12 ust. 1a speculacyj</small>	-
6.	Wypłata odszkodowań	P3 – nieruchomości F1 – finansowy	14 <small>od dnia, w którym nastąpiła odroczeniowa decyzja o ustaleniu odroczeniowej kwoty</small>	-
7.	Sporządzenie i złożenie do sądów wieczystoksięgowych wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych: ▪ podziałów nieruchomości, przejęcia prawa własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i ustanowienia trwałego zarządu ▪ ustanowieniu ograniczeń w korzystaniu z innych nieruchomości	P3 – nieruchomości	- 30	-
8.	Sporządzenie i złożenie wniosków do wojewody o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu na nieruchomości, które przed decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej były własnością Skarbu Państwa oraz decyzji stwierdzającej ustanowienie trwałego zarządu	P3 – nieruchomości	30	90
9.	Wypowiadanie umów dzierżawy, najmu lub użyczenia, dla nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	P3 – nieruchomości	30	-
10.	Sporządzenie i złożenie wniosków do wojewody o wydanie decyzji stwierdzających ustanowienie prawa trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa o których mowa w poz. 9	P3 – nieruchomości	30 <small>od dnia rozpoczęcia umów</small>	30
11.	Sporządzenie i przekazanie (dla poz. 8 i 10) do sądów wieczystoksięgowych wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa trwałego zarządu	P3 – nieruchomości	60 <small>od dnia wystąpienia ostatecznej decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu</small>	-
12.	Nabywanie nieruchomości tzw. „resztujących” – na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego	P3 – nieruchomości	nieokreślony	-

od dnia, w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna

TABELA NR 6
ODPOWIEDZIALNOŚĆ / TERMINY

CEL: Realizacja inwestycji
PROWADZĄCY: Dyrektor Oddziału
ODPOWIEDZIALNY: Zastępca Dyrektora oddziału ds. realizacji inwestycji

Lp.	Etap	Zadanie	Odpowiedzialność	Postępowanie o udzielenie zamówienia	Terminy (dni)	
					Okres realizacji Robót	Okres gwarancji
1.	Procedura przetargowa	Wykonanie Wykonawcy Robót	R2 – zamówień P2 – dokumentacji Kierownik Projektu	X zgodnie z art. 11, 12, 13 lub 13	-	-
2.	Okres realizacji robót	Przekazanie placu budowy	Kierownik Projektu	-	14 od podpisania umowy z Wykonawcą Robót	-
3.		Wydanie polecenia rozpoczęcia dla nadzoru i przygotowanie raportu owarca	Kierownik Projektu / Inżynier Projektu / Inżynier Kontaktu	-	14 od podpisania umowy z Wykonawcą Robót	-
4.	Okres gwarancji	Wydanie polecenia rozpoczęcia robót	Kierownik Projektu / Inżynier Projektu / Inżynier Kontaktu	-	3 od podpisania umowy z Wykonawcą Robót	-
5.		Świadcstwo przejęcia	Inżynier Kontaktu	-	28 od podpisania umowy z Wykonawcą Robót	-
6.	Okres gwarancji	Odbiór ostateczny	Komisja Odbiorowa	-	-	60 od odbioru ostatecznego
7.		Okres rekojmii za wady	Świadcstwo Wykonania	Kierownik Projektu / Inżynier Kontaktu	-	365 od odbioru ostatecznego
8.	Okres gwarancji	Rozliczenie projektu	Odbiór pogwarancyjny	-	-	28 od wydania Świadcstwa Ostatecznego
9.		Zwolnienie ze zobowiązań	Komisja Odbiorowa	-	-	56 od wydania Świadcstwa Ostatecznego
10.	Okres gwarancji	Ostateczne Świadcstwo Płatności	Kierownik Projektu / Inżynier Kontaktu	-	-	90 od wydania Świadcstwa Ostatecznego
11.		Przeeglądy gwarancyjne	Komisja Przeglądowa	-	-	28 co najmniej raz na 365
				X	24 miesiące + X z wyjątkiem okresów zimowych ok. 84 miesiące + X	

ZARZĄDZENIE Nr 54

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia 10 października 2008 r.

w sprawie podziału zadań, w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, w ramach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wprowadza się podział zadań, w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, w ramach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Podział zadań, o którym mowa w ust. 1, określa kompetencje i odpowiedzialność poszczególnych komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych w tym przewidywane terminy ich realizacji.

2a. Podział zadań, o którym mowa w ust. 1, w części dotyczącej:

- 1) opracowania dokumentacji do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i wykonania robót;
- 2) inwestycji współfinansowanych przez Unię Europejską;
- 3) procesu realizacji inwestycji

nie stosuje się do:

- 1) autostrad płatnych, przewidzianych do realizacji w systemie koncesyjnym lub w systemie partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 2) zadań przewidzianych do realizacji w systemie „Projektuj i Buduj.”;

3. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, zwany dalej „Generalnym Dyrektorem”, działając na uzasadniony wniosek Zastępcy Generalnego Dyrektora, Dyrektora Oddziału, dyrektora komórki organizacyjnej w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad lub z własnej inicjatywy może dokonać zmiany w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych, o których mowa w ust. 2, w ramach poszczególnych zadań inwestycyjnych.

§ 2.

1. Dyrektorzy Oddziałów, uwzględniając uregulowania zawarte w ustawie z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 154, poz. 958), działając w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Przygotowania Inwestycji lub Dyrektorem Departamentu Realizacji Inwestycji przedłożą, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, wykaz zadań wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie zarządzenia wraz z propozycją zasad kontynuacji ich realizacji – celem zatwierdzenia przez Generalnego Dyrektora.
2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Centrali działając w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Generalnego Dyrektora, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, dokonają przeglądu i dostosowania obowiązujących zarządzeń i decyzji Generalnego Dyrektora do uregulowań niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 32 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 29 października 2007 r. w sprawie ustalenia procesu inwestycyjnego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Generalny Dyrektor
Dróg Krajowych i Autostrad

p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki