

51  
**ZARZĄDZENIE Nr ....**

**GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

z dnia 9 września 2015 r.

**w sprawie powołania Stałego Komitetu Standaryzacyjnego  
do spraw  
dokumentów wzorcowych wykorzystywanych w GDDKiA**

Na podstawie § 4 statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. Nr 3, poz. 8 ze zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W celu stałego doskonalenia i wykorzystywania doświadczeń GDDKiA przy realizacji ustawowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA” powołuje się Stały Komitet Standaryzacyjny, zwany dalej „Komitetem”. Celem działania Komitetu jest aktualizowanie i opracowywanie nowych dokumentów wzorcowych stosowanych w GDDKiA w zakresie zarówno przygotowania i realizacji inwestycji, jak również zarządzania istniejącą infrastrukturą drogową, ruchem drogowym i bezpieczeństwem ruchu drogowego, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań ustawowych.

**§ 2.**

Zadaniem Komitetu jest praca nad dokumentami wzorcowymi dotyczącymi zarówno przygotowania i realizacji inwestycji, jak również zarządzania istniejącą infrastrukturą drogową, ruchem drogowym i bezpieczeństwem ruchu drogowego, w szczególności dotyczących:

- 1) umowy z projektantem;
- 2) umowy z wykonawcą dokumentacji środowiskowej;
- 3) umowy z wykonawcą badań archeologicznych;
- 4) umowy z wykonawcą badań geologicznych;
- 5) umowy z wykonawcami robót budowlanych, również w zakresie remontów i przebudów;

---

<sup>1)</sup> zmiany wymienionego zarządzenia zostały opublikowane w Dz. Urz. Min. Inf. z 2002 r. Nr 7, poz. 28, Dz. Urz. Min. Trans. i Bud. z 2006 r. Nr 3, poz. 6, Dz. Urz. Min. Inf. z 2008 r. Nr 9, poz. 52, z 2010 r. Nr 3, poz. 6 i Nr 15, poz. 51 oraz Dz. Urz. Min. Trans. i Gosp. Morsk. Z 2012 r. poz. 61 i 62)

- 6) programu funkcjonalno-użytkowego;
- 7) umowy z podmiotem zapewniającym zarządzanie kontraktem oraz nadzór inwestorski;
- 8) specyfikacji technicznych na projektowanie, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacji technicznych dotyczących zarządzania infrastrukturą drogową;
- 9) umowy z wykonawcą w zakresie utrzymania infrastruktury, w różnych systemach utrzymania, a w szczególności, umowy typu „utrzymaj standard”;
- 10) umowy dostawy i umowy o świadczenie usług stosowanych przy utrzymaniu;
- 11) gwarancji jakości;
- 12) DPT-14;
- 13) wymagań technicznych;
- 14) diagnostyki sieci drogowej;
- 15) wzorcowych dokumentów w zakresie wymagań stosowanych w postępowaniach przetargowych.

### **§ 3.**

1. Komitet realizuje zadania, określone w § 2, w szczególności poprzez:
  - a) ustalenie listy dokumentów wzorcowych w sprawach wyszczególnionych § 2 oraz pozostałych dokumentów niezbędnych, zdaniem Komitetu, do prawidłowej realizacji zadań ustawowych GDDKiA,
  - b) analiza treści dokumentów wzorcowych,
  - c) poszukiwanie rozwiązań optymalizujących realizację ustawowych zadań GDDKiA z uwzględnieniem zapewnienia efektywnego, sprawnego, przyjaznego dla środowiska i użytkowników wykonywania zadań,
  - d) poszukiwanie rozwiązań dających szansę na stosowanie innowacji i stymulowanie rozwoju przedsiębiorczości,
  - e) analiza rynku usługodawców i dostawców wykonujących zadania zlecane przez GDDKiA,
  - f) zapewnienie spójności dokumentów wzorcowych,
  - g) opracowywanie i przedstawianie Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad propozycji zmian do dokumentów wzorcowych lub potrzeby stworzenia

nowych w formie zarządzeń Generalnego Dyrektora lub wydawanych przez niego wytycznych.

2. Dokumenty wzorcowe będą publikowane w formie zarządzeń lub wytycznych oraz na stronie internetowej GDDKiA.
3. Komitet ustali procedury uzgadniania wzorcowych dokumentów z komórkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi.
4. Komitet zaproponuje niezbędne zmiany w regulaminach wewnętrznych i ewentualne zmiany legislacyjne.

#### **§ 4**

1. W skład Komitetu wchodzi:
  - 1) Karol Markowski – Przewodniczący Komitetu – Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA w Gdańsku;
  - 2) Szymon Gwazdacz – Zastępca Przewodniczącego Komitetu – Naczelnik Wydziału Realizacji w Oddziale GDDKiA w Gdańsku;
  - 3) Tomasz Stańczak – Dyrektor Departamentu Przygotowania Inwestycji w GDDKiA;
  - 4) Marcin Nowacki – Zastępca Dyrektora Departamentu Realizacji Inwestycji w GDDKiA;
  - 5) Norbert Wyrwich – Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami w GDDKiA;
  - 6) Przemysław Rzeźniewski – Dyrektor Departamentu Zarządzania Ruchem;
  - 7) Marta Horodecka – Zastępca Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora;
  - 8) Jakub Troszyński – Dyrektor Biura Prawnego w GDDKiA;
  - 9) Grzegorz Dziedzina – Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA w Szczecinie;
  - 10) Robert Jurczak – Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA w Szczecinie;
  - 11) Tomasz Kwieciński – Dyrektor Oddziału GDDKiA w Warszawie;
  - 12) Natalia Dziuban-Stefaniuk – Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA w Warszawie.
2. Dla wyjaśnienia szczegółowych zagadnień Komitet powołuje podkomitety, jak również jest uprawniony do zlecenia wykonywania potrzebnych opracowań przez komórki organizacyjne lub oddziały GDDKiA.

3. W zakresie potrzebnym do wykonywania swoich zadań, Komitet inicjuje pozyskanie zewnętrznych ekspertyz, opinii i raportów, potrzebnych dla wypracowania decyzji w sprawach objętych działaniem Komitetu.
4. Komitet wykorzystuje w swojej pracy materiały pozyskiwane z komórek organizacyjnych i oddziałów GDDKiA, jak również materiały pozyskane od zewnętrznych podmiotów, w tym w szczególności izb gospodarczych, organizacji branżowych, stowarzyszeń, instytutów naukowych, jednostek badawczych, szkół wyższych i przedsiębiorstw.
5. Pisma w imieniu Komitetu podpisuje Przewodniczący po omówieniu sprawy wśród członków Komitetu.
6. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca.
7. Członkowie Komitetu, z wyjątkiem Zastępcy Przewodniczącego, mogą delegować obowiązki uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu na swoich zastępców.
8. Do pracy w Podkomitetach Komitet kieruje pracowników oddziałów i komórek organizacyjnych GDDKiA, również spośród Departamentów i Oddziałów, którymi kierują członkowie Komitetu.
9. Członkowie Komitetów mogą zostać wyznaczeni do pracy w Podkomitetach, wyłączenie za zgodą Przewodniczącego.

## **§ 5.**

Do zadań Przewodniczącego należy, w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Komitetu, w tym powołanie sekretarza Komitetu;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Komitetu oraz zawiadamianie o tych terminach osoby wchodzące w skład Komitetu;
- 3) ustalenie planu pracy Komitetów i Podkomitetów, oraz ich przedstawienie kierownictwu GDDKiA do zatwierdzenia;
- 4) koordynacja prac powoływanych przez Komitet Podkomitetów;
- 5) informowanie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad oraz jego Zastępców o postępie prac Komitetu;
- 6) konsultowanie z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Centrali oraz Oddziałów GDDKiA zagadnień dotyczących ich zakresu zadań;
- 7) doprowadzenie do wypracowania przez Komitet projektów zarządzeń i wytycznych Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych.

## **§ 6.**

Członkowie Komitetu zobowiązani są w szczególności do:

- 1) czynnego uczestnictwa w pracach Komitetu;
- 2) dotrzymania założonego przez Komitet harmonogramu prac;
- 3) zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie prac Komitetu.

## **§ 7.**

Komórki organizacyjne oraz oddziały GDDKiA są obowiązane do współdziałania i udzielenia wsparcia Komitetowi, w szczególności poprzez udostępnianie niezbędnych informacji oraz udział swoich przedstawicieli w posiedzeniach Komitetu na zaproszenie Przewodniczącego.

## **§ 8.**

1. Komitet przedstawi Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad pierwsze sprawozdanie z działalności Komitetu do dnia 30.09.2015. Komitet po ukończeniu lub aktualizacji dokumentów wzorcowych, przedstawi sprawozdanie za każdy rok kalendarzowy, do 31 stycznia następnego roku.

2. W tym samym terminie Komitet przedstawi Generalnemu Dyrektorowi plan pracy Komitetu na kolejny rok.

## **§ 9.**

Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Generalnego Dyrektora w centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

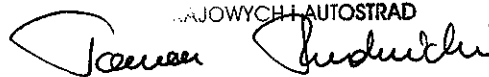
## **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**GENERALNY DYREKTOR**

**DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD



inż. Tomasz Rudnicki