

Zarządzenie Nr²³

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia^{23. lipca}..... 2012 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie procedury windykacji należności
w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 73 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie procedury windykacji należności w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w § 2 po ust. 12 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Obowiązek uiszczenia opłat i kar wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym opłaty lub kary powinny zostać uiszczone przez podmiot zobowiązany.”

§ 2.

Tekst ujednolicony zarządzenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki

.....
GENERALNY DYREKTOR DRÓG
KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

1) zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., Nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r., Nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., Nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r., Nr 2 z dnia 5 stycznia 2012 r., Nr 8 z dnia 29 lutego 2012 r. oraz Nr 20 z dnia 28 czerwca 2012 r.

Załącznik do zarządzenia Nr²³
Generalnego Dyrektora
Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia^{23 lipca} 2012 r.

TEKST UJEDNOLICONY

Zarządzenie Nr 73 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 grudnia 2009 r.

w sprawie procedury windykacji należności w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa procedurę windykacji w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad należności z tytułu:

- 1) opłat i kar wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 2) innych, niż określone w pkt 1 należności, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, stanowiących dochód Skarbu Państwa.

§ 2.

1. Na bieżąco, nie później niż po zakończeniu miesiąca, pracownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego, zwany dalej „Pracownikiem WF”, dokonuje weryfikacji sald kont rozrachunkowych i ustala ewentualne opóźnienia w regulowaniu należności. W przypadku stwierdzenia przekroczenia terminu do zapłaty należności, Pracownik WF wystawia upomnienie (wezwanie do zapłaty) w dwóch egzemplarzach. Wzór upomnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Po zakończeniu każdego kwartału Pracownik WF nalicza i ujmuje

1) zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., Nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r., Nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., Nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r., Nr 2 z dnia 5 stycznia 2012 r., Nr 8 z dnia 29 lutego 2012 r. oraz Nr 20 z dnia 28 czerwca 2012 r.

w księgach rachunkowych odsetki od należności, a następnie wysyła noty odsetkowe do podmiotów zobowiązanych do ich uiszczenia.

2. Ewidencję upomnień, o których mowa w ust.1, prowadzi Pracownik WF. Wzór ewidencji upomnień stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Korespondencję z podmiotami, o których mowa w ust. 1, oraz wyjaśnienie spornych spraw prowadzi Pracownik WF.
4. W terminie 14 dni, po upływie terminu określonego w upomnieniu, Pracownik WF (w przypadku braku wpłaty) przekazuje komplet dokumentów (kopię upomnienia, kopię potwierdzenia odbioru) do Biura Prawnego celem wystawienia tytułu wykonawczego. Biuro Prawne wystawia tytuł wykonawczy w trzech egzemplarzach i przekazuje do Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów.
5. Pracownik WF przekazuje tytuł wykonawczy do podpisu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
6. Ewidencję tytułów wykonawczych prowadzi Pracownik WF. Wzór ewidencji tytułów wykonawczych stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Oryginał tytułu wykonawczego wraz z odpisem przeznaczonym dla zobowiązanego, Pracownik WF wysyła do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego.
8. W przypadku braku działań egzekucyjnych ze strony urzędu skarbowego po upływie dwóch miesięcy od daty wysłania tytułu wykonawczego, Pracownik WF wysyła do urzędu skarbowego pisemne zapytanie o sposób załatwiania wniosku egzekucyjnego przez ten urząd.
9. W przypadku odpowiedzi urzędu skarbowego o nieskuteczności postępowania egzekucyjnego, całą dokumentację sprawy wraz ze stanowiskiem merytorycznym Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego przekazuje do Biura Prawnego celem wydania opinii prawnej w przedmiocie dalszego postępowania.
10. W przypadku braku uregulowania należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Pracownik WF wysyła wezwanie do zapłaty z terminem zapłaty 14 dni od daty otrzymania wezwania, a w przypadku braku wpłaty przekazuje komplet dokumentów wraz ze stanowiskiem komórki merytorycznym, do Biura Prawnego celem skierowania sprawy do sądu.
11. Należności nieściągnięte, w przypadku otrzymania z urzędu skarbowego postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, gdy postępowanie zgodnie z niniejszą procedurą okazało się nieskuteczne, podlegają umorzeniu. Wniosek o odpisanie należności sporządza Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego, akceptuje Główny Księgowy, opiniuje Biuro Prawne, a zatwierdza Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.
12. Po zakończeniu każdego miesiąca, Kierownik Zespołu Obsługi Należności z Tytułu Opłat Drogowych Wydziału Finansowego informuje Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad oraz Dyrektora Generalnego Urzędu GDDKiA o wysokości nieściągniętych należności Centrali i Oddziałów.
13. Obowiązek uiszczenia opłat i kar wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym opłaty lub kary powinny zostać uiszczone przez podmiot zobowiązany.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie procedury windykacji należności w Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.