

Zarządzenie Nr 9
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 6 marca 2012

Polityka antykorupcyjna w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm¹⁾.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie reguluje postępowanie antykorupcyjne oraz działania sprzyjające podnoszeniu zaufania do służby cywilnej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA”, poprzez określenie zasad:

- 1) zapobiegania konfliktom interesów;
- 2) przeciwdziałania możliwości wystąpienia zjawisk korupcyjnych;

§ 2.

1. Zarządzenie dotyczy osób świadczących pracę, na rzecz GDDKiA, na podstawie:
 - 1) umów o pracę, powołania lub mianowania;
 - 2) umów cywilno - prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło i inne umowy nienazwane), pod warunkiem zawarcia odpowiednich postanowień, w ich treści, o stosowaniu niniejszego zarządzenia,
- zwanych dalej „pracownikami”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o zjawiskach korupcyjnych, należy przez to rozumieć działania pracowników, polegające na:
 - 1) przyjmowaniu lub udzielaniu jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych albo ich obietnicy w związku z pełnioną funkcją, a także uzależnianie wykonania czynności służbowej lub wynikającej z powierzonych zadań od otrzymania takiej korzyści lub jej obietnicy;

¹⁾ Zmienione zarządzeniami: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r. Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., Nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r. Nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., Nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r. oraz Nr 2 z dnia 5 stycznia 2012 r.

- 2) wykorzystywaniu zajmowanego stanowiska lub funkcji w GDDKiA a także zakresu powierzonych zadań w celu faworyzowania lub protegowania małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do drugiego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia, osób związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także osób pozostających w takich relacjach faktycznych, że mogłoby to wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności;
- 3) umyślniej niegospodarności środkami publicznymi lub majątkiem publicznym pozostającym w dyspozycji GDDKiA w szczególności w celu przysporzenia nienależnych korzyści majątkowych podmiotom i osobom trzecim, również poprzez niedochodzenie od tych podmiotów i osób przysługujących należności i świadczeń.

§ 3.

Za działania wskazujące na możliwość powstania konfliktów interesów lub zjawisk korupcyjnych uznaje się zachowania pracownika mogące rodzić wątpliwości co do bezstronnego i obiektywnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków, w szczególności:

- 1) uczestniczenie w:
 - a) procedurze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) negocjowaniu lub zawieraniu umów,
 - c) odbiorach dostaw, usług i robót budowlanych,
 - d) zatwierdzaniu płatności- którego uczestnikiem (oferentem, wykonawcą) jest małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, krewny w linii bocznej do drugiego stopnia lub powinowaty w linii bocznej do drugiego stopnia, osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także osoba pozostająca w takich relacjach faktycznych, że mogłoby to wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności pracownika;
- 2) podejmowanie zajęć zarobkowych u osób i podmiotów:
 - a) współpracujących z GDDKiA, zwanych dalej „kontrahentami” związanych bezpośrednio lub pośrednio z dostawcami, usługodawcami lub wykonawcami robót budowlanych na rzecz GDDKiA,
 - b) uczestniczących w postępowaniach administracyjnych lub sądowych, których stroną jest GDDKiA;
- 3) nieupoważnione ujawnianie informacji, narażających na szkodę GDDKiA;
- 4) świadczenie przez kontrahentów GDDKiA usług, dostaw i robót budowlanych na rzecz pracowników, z wyłączeniem usług i dostaw powszechnie dostępnych, w szczególności usług pocztowych, telekomunikacyjnych oraz dostaw energii i gazu;
- 5) opracowywanie lub podpisywanie rozstrzygnięć administracyjnych bez zachowania zasady równego traktowania podmiotów lub z rażącym naruszeniem przepisów prawa.

§ 4.

Obszarami działalności w GDDKiA szczególnie narażonymi na konflikt interesów lub wystąpienie zjawisk korupcyjnych są:

- 1) planowanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane;
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) zawieranie umów cywilnoprawnych;
- 4) dokonywanie odbiorów dostaw, usług lub robót budowlanych oraz realizacja płatności;
- 5) naliczanie i egzekwowanie należności umownych;
- 6) wydawanie decyzji lub postanowień administracyjnych;
- 7) audyt i kontrola wewnętrzna;

§ 5.

1. Pracownicy są zobowiązani, w trakcie świadczenia pracy, do:

- 1) przestrzegania zasad uczciwości oraz rzetelności, a także do zapobiegania konfliktom interesów, przeciwdziałaniu zjawiskom korupcyjnym oraz podnoszenia zaufania do służby cywilnej;
- 2) pisemnego zgłaszania:
 - a) zamiaru podjęcia zajęć zarobkowych,
 - b) zaistnienia okoliczności mogących skutkować konfliktem interesów.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:

- 1) należy złożyć do:
 - a) dyrektora oddziału GDDKiA - w przypadku pracowników świadczących pracę na rzecz oddziału GDDKiA,
 - b) Dyrektora Generalnego Urzędu GDDKiA - w przypadku pracowników świadczących pracę na rzecz Centrali GDDKiA,
 - c) Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad - w przypadku Z-ców Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów oddziałów GDDKiA.
- 2) powinno zawierać:
 - a) rodzaj zajęć zarobkowych, które pracownik zamierza podjąć,
 - b) termin wykonywania zajęć zarobkowych,
 - c) informację, iż podjęcie zajęć zarobkowych nie będzie stanowić konfliktu interesów, kolizji ze świadczeniem pracy na rzecz GDDKiA albo w inny sposób podważać zaufania do służby cywilnej.

§ 6.

W celu zapobiegania i eliminowania możliwości wystąpienia zjawisk korupcyjnych lub konfliktu interesu w GDDKiA pracowników obowiązują następujące zasady postępowania:

- 1) przy realizacji zadań w obszarach, o których mowa w § 4, należy stosować zasadę „dwóch par oczu” tak by każde działanie jednego pracownika było weryfikowane przez przełożonego lub innego upoważnionego pracownika;
- 2) wszelkie sprawy związane z obsługą kontrahentów lub interesantów, powinny być załatwiane w przydzielonych miejscach pracy pracowników GDDKiA, na właściwych stanowiskach pracy, o ile nie zachodzą uzasadnione okoliczności wyłączające taką możliwość ze względu na rodzaj i termin załatwienia sprawy;
- 3) pracownik obowiązany jest niezwłocznie, w formie pisemnej (elektronicznej), zawiadomić kierującego właściwą komórką organizacyjną GDDKiA o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4) w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, kierujący komórką organizacyjną GDDKiA powinien wyłączyć pracownika z dalszego prowadzenia danej sprawy;
- 5) jeżeli okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczą dyrektora albo zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej GDDKiA, decyzje o wyłączeniu dyrektora albo zastępcy dyrektora z prowadzenia danej sprawy podejmuje Dyrektor Generalny Urzędu. Pkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio;
- 6) zakazane jest przyjmowanie przez pracowników, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub świadczeniem pracy, wszelkich korzyści majątkowych, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 7) za korzyść majątkową nie uznaje się materiałów reklamowych i promocyjnych, w szczególności takich jak: kalendarze, wydawnictwa i materiały informacyjne.

§ 7.

Z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953 z późn. zm.) i art. 80 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.) pracownicy nie mogą wykonywać czynności pozostających w sprzeczności z ich obowiązkami, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność, w tym w szczególności:

- 1) być zatrudnionymi lub wykonywać zajęcia zarobkowe u kontrahentów przy realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych na rzecz GDDKiA;
- 2) nadzorować wykonywanie lub dokonywać odbiorów dostaw, usług i robót budowlanych w tym dokonywać rozliczeń i zatwierdzać płatności za ich realizację, jeżeli zachodzą

okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

3) udostępniania osobom nieupoważnionym informacji, których ujawnienie naraża na szkodę interes Skarbu Państwa i GDDKiA.

§ 8.

Pracowników, zobowiązuje się do nieujawniania do wiadomości publicznej wszelkich pomysłów, informacji, wiadomości, projektów i know-how a uzyskanych w trakcie i w związku ze świadczeniem pracy na rzecz GDDKiA oraz niewykorzystywania ich w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody przełożonego lub osoby reprezentującej zamawiającego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Biuro Generalnego Dyrektora

Zbigniew Milek
Zbigniew Milek
Zastępca Dyrektora
28.02.2012.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DROG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki

f. Kasialek

28/02/2012

Biuro Prawne

Wojciech Kowalewski
Z-ca Dyrektora

05.03.12.

[Signature]

05103112