

Zarządzenie Nr 20
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 18. marca 2011 r.

**w sprawie określenia stanowisk i rodzajów prac zleconych w Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) wykaz stanowisk w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” – określony w załączniku Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wykaz stanowisk w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” – określony w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
- 3) wykaz stanowisk w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” – określony w załączniku Nr 3 do zarządzenia;
- 4) rodzaje prac zleconych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych – określone w załączniku Nr 4 do zarządzenia.

¹⁾ Zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r. oraz Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie określenia stanowisk i rodzajów prac zleconych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Joanna
Joanna Toczyska

17.03.2011.

pod względem
formalno-prawnym
Biuro Generalnego Dyrektora

Zb. Mitek
Zbigniew Mitek
Zastępca Dyrektora

17.03.2011.

P. Szwał
15.03.2011.

Załącznik Nr 1

**Wykaz stanowisk w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
których zajmowanie może łączyć się z dostępem
do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”**

Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej	Stanowisko/funkcja
I. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (centrala)	<ol style="list-style-type: none">1. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.2. Zastępca Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.3. Dyrektor Generalny Urzędu.4. <u>Dyrektor Departamentu:</u><ol style="list-style-type: none">a) Zarządzania Drogami i Mostami,b) Spraw Obronnych,c) Realizacji Inwestycji,d) Postępowań Przetargowych,e) Środowiska,f) Zarządzania Ruchem.5. <u>Zastępca Dyrektora Departamentu:</u><ol style="list-style-type: none">a) Realizacji Inwestycji,b) Postępowań Przetargowych,c) Środowiska.6. <u>Dyrektor Biura:</u><ol style="list-style-type: none">a) Generalnego Dyrektora,b) Prawnego,c) Audytu Wewnętrznego,d) Kontroli Wewnętrznej.7. <u>Zastępca Dyrektora Biura:</u><ol style="list-style-type: none">a) Generalnego Dyrektora,b) Prawnego.8. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.9. Kierownik Kancelarii Tajnej.10. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.11. Administrator Systemu Teleinformatycznego służącego do przetwarzania informacji niejawnych.12. Stanowiska w Departamencie Spraw Obronnych z wyłączeniem stanowiska wymienionego w pkt 8 załącznika nr 2 do zarządzenia.13. Stanowisko każdorazowo wskazywane przez Generalnego Dyrektora Generalnej Dyrekcji

	na wniosek kierownika komórki organizacyjnej.
II. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (oddziały)	<ol style="list-style-type: none">1. Dyrektor Oddziału.2. Zastępca Dyrektora Oddziału.3. Wszystkie stanowiska w Wydziale Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.4. Pracownik oddziału kancelarii tajnej.5. Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji.6. Kierownik Rejonu.7. Zastępca Kierownika Rejonu.8. Kierownik Projektu.9. Stanowisko każdorazowo wskazywane przez Generalnego Dyrektora Generalnej Dyrekcji na wniosek Dyrektora Oddziału.

**Wykaz stanowisk w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
których zajmowanie może łączyć się z dostępem
do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”**

Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej	Stanowisko/funkcja
I. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (centrala)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Główny Księgowy. 2. <u>Dyrektor Departamentu:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Studiów, b) Planowania, c) Partnerstwa Publiczno-Prywatnego. 3. <u>Zastępca Dyrektora Departamentu</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Planowania. 4. <u>Dyrektor Biura:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Ekonomiczno-Finansowego, b) Organizacyjno-Administracyjnego. 5. <u>Zastępca Dyrektora Biura:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Organizacyjno-Administracyjnego. 6. <u>Naczelnik Wydziału:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Legislacji, b) Zarządzania Drogami, c) Zarządzania Mostami, d) Systemów Zarządzania Ruchem, e) Kadr i Szkoleń, f) Informatyki, g) Kontroli Wewnętrznej. 7. Audytor Wewnętrzny. 8. Stanowisko ds. prowadzenia bazy danych i inwestycji w Departamencie Spraw Obronnych. 9. Stanowisko w Biurze Kontroli Wewnętrznej, na którym zatrudniony pracownik wykonuje kontrole wewnętrzne. 10. Stanowisko w Wydziale Kadr i Szkoleń, na którym zatrudniony pracownik prowadzi odznaczenia państwowe. 11. Stanowisko każdorazowo wskazywane przez Generalnego Dyrektora Generalnej Dyrekcji na wniosek kierownika komórki organizacyjnej.
II. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (oddziały)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Naczelnik Wydziału:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Dróg, b) Mostów, c) Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych. d) Dokumentacji.

	<ol style="list-style-type: none">2. Stanowisko ds. obsługi prawnej.3. Administrator Systemu Teleinformatycznego służącego do przetwarzania informacji niejawnych.4. Stanowiska w Wydziale Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych na których zatrudnieni pracownicy prowadzą odznaczenia państwowe.5. Stanowisko każdorazowo wskazywane przez Generalnego Dyrektora Generalnej Dyrekcji na wniosek Dyrektora Oddziału.
--	--

**Wykaz stanowisk w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
których zajmowanie może łączyć się z dostępem
do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”**

Nazwa jednostki/komórki organizacyjnej	Stanowisko/funkcja
I. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (centrala)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Dyrektor Departamentu:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Przygotowania Inwestycji, b) Technologii, c) Projektów Unijnych i Monitoringu. 2. <u>Zastępca Dyrektora Departamentu:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Projektów Unijnych i Monitoringu. 3. <u>Naczelnik Wydziału:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Finansowego, b) Ekonomicznego, c) Planów Rocznych, d) Planów Wieloletnich, e) Organizacyjnego i Obsługi, f) Finansowej Obsługi Kontraktów. 4. Administrator Bezpieczeństwa Informacji. 5. Obsługa Sekretariatów. 6. Wszystkie stanowiska w Kancelarii Ogólnej. 7. Stanowisko każdorazowo wskazywane przez Generalnego Dyrektora Generalnej Dyrekcji na wniosek kierownika komórki organizacyjnej.
II. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (oddziały)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Naczelnik Wydziału:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Finansowo-Księgowego, b) Planowania, c) Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem, d) Zamówień Publicznych. 2. Obsługa Sekretariatów. 3. Wszystkie stanowiska właściwe do odbioru/wysyłki korespondencji. 4. Stanowisko każdorazowo wskazywane przez Generalnego Dyrektora Generalnej Dyrekcji na wniosek Dyrektora Oddziału.

**Rodzaje prac zleconych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad, których wykonywanie może łączyć
się dostępem do informacji niejawnych**

1. Prace pomocnicze, techniczne, obsługowe, realizowane na rzecz osób zajmujących stanowiska wymienione w załącznikach 1 - 3 jeżeli do ich wykonywania potrzebny jest dostęp do informacji niejawnych.
2. Prace polegające na wykonywaniu usług naukowo-rozwojowych, ekspertyz, analiz, opinii, tłumaczeń, badań naukowych, archiwizacji, szkoleń oraz udzielania konsultacji, jeżeli do ich wykonywania potrzebny jest dostęp do informacji niejawnych lub w wyniku których powstawałyby takie informacje.
3. Inne prace niż wymienione w pkt 1 i 2, których wykonywanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.