

Zarządzenie Nr 13
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 28/02 2011 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 5 Statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. Nr 3, poz. 8 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

- a) w ust. 9 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) współpracy z Departamentem Postępowań Przetargowych oraz Biurem Prawnym w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych w centrali Generalnej Dyrekcji w zakresie zadań Generalnego Dyrektora, w szczególności poprzez:
- a) planowanie zamówień,
 - b) przygotowywanie i uzyskiwanie akceptacji wniosków o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego,
 - c) opracowywanie i akceptacja opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) opracowywanie istotnych postanowień umowy w zakresie merytorycznym oraz przyszłej współpracy z wykonawcą i uzyskiwanie akceptacji Biura Prawnego,
 - e) uzgadnianie treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ich zmian,
 - f) kierowanie przedstawicieli do składu komisji przetargowej oraz udział w pracach komisji przetargowej zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Generalnej Dyrekcji,
 - g) opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz odwołania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz uzyskiwanie akceptacji Biura Prawnego dla odpowiedzi na pytania wykonawców oraz odwołania w zakresie istotnych postanowień umowy,
 - h) składanie oświadczeń dotyczących opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz opisu przedmiotu zamówienia,
 - i) składanie oświadczeń o poufności i bezstronności,

¹⁾ zmiany zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Inf. z 2002 r. Nr 7, poz. 28, Dz. Urz. Min. Trans. i Budow. z 2006 r. Nr 3, poz. 6, Dz. Urz. Min. Inf. z 2008 r. Nr 9, poz. 52, z 2010 r. Nr 3, poz. 6 i Nr 15 poz. 51.

²⁾ zmiany zarządzenia zostały dokonane zarządzeniem Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., zarządzeniem Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r., zarządzeniem Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., zarządzeniem Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., zarządzeniem Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., zarządzeniem Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., zarządzeniem Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., zarządzeniem Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r. oraz zarządzeniem Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r.

- j) przekazywania innych materiałów i informacji niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.”,
- b) po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:
„9a. Współpraca, o której mowa w ust. 9 pkt 14, nie dotyczy Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.”;
- 2) w § 10 w ust.1:
- a) uchyla się pkt 4,
b) pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) przygotowywanie projektów umów na prace naukowo-badawcze z zakresu ochrony środowiska, geologii, archeologii i konsultacji społecznych w drogownictwie;”;
- 3) w § 11 w ust. 1;
- a) pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„3) prowadzenie spraw związanych ze zmianami w sieci dróg krajowych i nadawaniem numerów drogom krajowym, w tym:
a) przygotowanie załączników do projektów rozporządzeń ministra właściwego do spraw transportu w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg krajowych i pozbawiania dróg kategorii dróg krajowych w zakresie dróg zarządzanych przez Generalną Dyрекcję,
b) przygotowanie załączników do projektów rozporządzeń ministra właściwego do spraw transportu w sprawie ustalenia przebiegu dróg krajowych z wyłączeniem dróg w miastach na prawach powiatu zarządzanych przez prezydenta miasta,
c) przygotowanie projektu zarządzenia Generalnego Dyrektora w sprawie klas istniejących dróg krajowych, z wyłączeniem dróg w miastach na prawach powiatu zarządzanych przez prezydenta miasta,
d) przygotowanie projektu zarządzenia Generalnego Dyrektora w sprawie nadania numerów drogom krajowym,
e) prowadzenie rejestru numerów nadanych drogom krajowym;
- 4) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numerów drogom wojewódzkim, w tym:
a) współpraca z ministrem właściwym do spraw transportu oraz zarządcami dróg wojewódzkich w zakresie zmian sieci dróg wojewódzkich, mających wpływ na ich numerację oraz ewentualny wpływ na funkcjonowanie sieci dróg krajowych,
b) przygotowanie projektu zarządzenia Generalnego Dyrektora w sprawie nadania numerów drogom wojewódzkim,
c) prowadzenie rejestru numerów nadanych drogom wojewódzkim;”;
- b) uchyla się pkt 35,
c) uchyla się pkt 44;
- 4) § 13a otrzymuje brzmienie:
„§ 13a. Departament Postępowania Przetargowych
1. Do zadań Departamentu należy przygotowywanie i przeprowadzanie przy współpracy innych komórek organizacyjnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych w centrali Generalnej Dyrektcji w zakresie zadań Generalnego Dyrektora, w szczególności:
1) weryfikacja i przyjmowanie do realizacji wniosków o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, dla których zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.);
2) współpraca z komórkami organizacyjnymi właściwymi merytorycznie w zakresie opracowania dokumentacji przetargowej i innych dokumentów

- niezbędnych do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) przygotowanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi merytorycznie informacji kierowanej do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych - o ile jest ona wymagana ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 4) kierowanie przedstawicieli - w szczególności sekretarza, do składu komisji przetargowej;
 - 5) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale komórki organizacyjnej;
 - 6) przekazywanie do Biura Organizacyjno-Administracyjnego rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych. Sprawozdanie przekazywane jest jeden raz w roku w terminie do dnia 10 lutego.
2. Do zadań Departamentu należy koordynacja i monitoring przeprowadzanych przez oddziały postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
- 1) koordynacja i konsultacja w zakresie przygotowania przez oddziały dokumentacji przetargowej (ogłoszenie o zamówieniu, dokumentacja przetargowa Tom 1 i 2) dla zadań planowanych do współfinansowania ze środków UE;
 - 2) formułowanie wytycznych i zaleceń dla oddziałów odnośnie sposobu monitorowania i koordynacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) udział w pracach komisji przetargowych w oddziałach w roli przedstawiciela Generalnego Dyrektora;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do opracowania standardowych dokumentacji przetargowych dla zadań inwestycyjnych do stosowania przez oddziały (SIWZ Tom 1-2);
 - 5) uzyskiwanie uzgodnień dokumentacji przetargowej (SIWZ Tom 1-2) od Centrum Unijnych Projektów Transportowych, w przypadku wybranych przez Generalnego Dyrektora postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) przygotowanie, aktualizacja i definiowanie we współpracy z oddziałami i Departamentem Realizacji Inwestycji, wytycznych odnośnie treści, formy i sposobu przygotowania dokumentacji przetargowej (SIWZ Tom 1-2) na wykonawstwo robót (w tym w systemie „Projektuj i Buduj”), na zarządzanie realizacją projektu inwestycyjnego oraz na pełnienie nadzoru inwestorskiego lub nadzoru nad projektami pomocy technicznej;
 - 7) gromadzenie danych statystycznych dotyczących najniższych i najwyższych cen ofertowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań inwestycyjnych;
 - 8) udział w opracowaniu, wdrażaniu i doskonaleniu procedur zarządzania i sprawozdawczości oraz przepływu i gromadzenia danych w Generalnej Dyrekcji w zakresie zadań planowanych do współfinansowania ze środków UE oraz wsparcie w tym zakresie Departamentu Projektów Unijnych i Monitoringu;
 - 9) współpraca z Departamentem Planowania w celu weryfikacji zabezpieczenia środków finansowych na inwestycje realizowane w ramach koordynowanych zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych;
 - 10) kontrola wybranych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań inwestycyjnych prowadzonych przez oddziały;
 - 11) współpraca z Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, z ministrem właściwym do spraw transportu oraz innymi organami w zakresie prowadzonej działalności;
 - 12) przeprowadzanie procedur o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań inwestycyjnych w zakresie wskazanym przez Generalnego Dyrektora;

- 13) współpraca z Departamentem Projektów Unijnych i Monitoringu w ramach przeprowadzanych zewnętrznych kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań inwestycyjnych;
 - 14) monitoring planowanych w danym roku oraz przeprowadzanych w oddziałach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w toku) dla zadań przewidzianych do realizacji w Programie Budowy Dróg Krajowych na lata 2008-2012 i Programie Budowy Dróg Krajowych na lata 2011-2015, w szczególności planowanych do współfinansowania ze środków UE.
3. W skład Departamentu wchodzi:
- 1) Wydział Postępowań Przetargowych (DPR 1);
 - 2) Samodzielne Stanowisko do spraw Monitoringu (SSM).”;
- 5) w § 15 w ust. 1 w pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 28 w brzmieniu:
„28) koordynacja zamówień prac badawczych według wewnętrznej procedury weryfikacji wniosków, ich uzgadniania oraz zakresu akt dokumentujących ich zamawianie przez Generalną Dyрекcję.”;
- 6) w § 16 w ust. 1 pkt 15-17 otrzymują brzmienie:
- „15) monitorowanie stanu przygotowania i realizacji inwestycji objętych Programem Budowy Dróg Krajowych na lata 2008-2012 i Programem Budowy Dróg Krajowych na lata 2011-2015 we współpracy z Departamentem Przygotowania Inwestycji, Departamentem Postępowań Przetargowych i Departamentem Realizacji Inwestycji;
 - 16) monitorowanie postępowań administracyjnych dla zadań w ramach Programu Budowy Dróg Krajowych na lata 2008-2012 i Programu Budowy Dróg Krajowych na lata 2011-2015 prowadzonych na wniosek Generalnego Dyrektora we współpracy z Departamentem Przygotowania Inwestycji, z wyłączeniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
 - 17) prowadzenie, we współpracy z Departamentem Przygotowania Inwestycji, ewidencji i monitoringu zezwoleń na realizację inwestycji drogowej dla zadań w ramach Programu Budowy Dróg Krajowych na lata 2008-2012 i Programu Budowy Dróg Krajowych na lata 2011-2015;”;
- 7) w § 17 w ust. 1 w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
„21) przekazywanie do Biura Organizacyjno-Administracyjnego rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych. Sprawozdanie przekazywane jest jeden raz w roku w terminie do dnia 10 lutego.”;
- 8) w § 18 w ust. 1 w pkt 33 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 34 i 35 w brzmieniu:
„34) kontrola terminowości prowadzonych w oddziałach postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu ochrony dróg;
- 35) planowanie i monitorowanie zadań realizowanych przez oddziały w zakresie remontów, przebudów i utrzymania odcinków dróg w obszarach oraz w strefach oddziaływania byłych przejść granicznych z innymi państwami Strefy Schengen.”;
- 9) w § 20 w ust. 1 pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami zarówno dla centrali Generalnej Dyrektora jak i sprawozdań zbiorczych dla Generalnej Dyrektora w zakresie dochodów, wydatków budżetowych, zatrudnienia i wynagrodzeń oraz bilansu jednostki budżetowej na podstawie danych przekazanych przez oddziały Generalnej Dyrektora;”;
- 10) w § 21 w ust. 1 w pkt 36 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 37 w brzmieniu:

„37) sporządzanie i przekazywanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych dotyczących centrali Generalnej Dyrekcji. Sprawozdanie sporządzane jest na podstawie danych uzyskanych z Departamentu Postępowań Przetargowych i Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.”;

11) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Stanowisko Ochrony Informacji Niejawnych

1. Odpowiedzialnym za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który działa na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych i realizuje swoje zadania przy pomocy wyodrębnionej i podległej mu komórki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych, zwaną Stanowiskiem Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Do wyłącznych zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:
 - 1) przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
 - 2) przesyłanie ankiet bezpieczeństwa osobowego do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i jej delegatur celem przeprowadzenia poszerzonego postępowania sprawdzającego;
 - 3) opracowywanie materiałów służących pracownikom oddziałów kancelarii tajnej w oddziałach do przeprowadzania szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 4) wyjaśnianie okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Do zadań Stanowiska Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, poprzez:
 - a) przyjmowanie, rejestrowanie, udostępnianie lub wydawanie materiałów/dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym, ich wysyłanie oraz prowadzenie właściwych środków ewidencyjnych dla tych materiałów/dokumentów,
 - b) przechowywanie, archiwizacja oraz brakowanie materiałów/dokumentów niejawnych,
 - c) egzekwowanie zwrotu materiałów/dokumentów niejawnych w centrali Generalnej Dyrekcji,
 - d) bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów/dokumentów niejawnych w centrali Generalnej Dyrekcji,
 - e) przestrzeganie właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów/dokumentów niejawnych w kancelarii tajnej oraz kontrola właściwego oznaczania i rejestrowania tych materiałów/dokumentów w centrali w Generalnej Dyrekcji;
 - 2) ochrona systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne w centrali i oddziałach Generalnej Dyrekcji;
 - 3) nadzór i koordynacja pracy Administratorów Systemu Teleinformatycznego służącego do przetwarzania informacji niejawnych w centrali i oddziałach – okresowa kontrola stanu bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego;
 - 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
 - 5) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w centrali i oddziałach Generalnej Dyrekcji;
 - 6) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z materiałami/dokumentami niejawnymi w centrali Generalnej Dyrekcji;
 - 7) opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji

- w centrali oraz opracowanie ramowego planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego dla oddziałów;
- 8) szkolenie pracowników centrali, kancelarii tajnych i Administratorów Systemu Teleinformatycznego w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 9) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub wykonujących czynności zlecone w Generalnej Dyrekcji, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
 - 10) przekazywanie (na pisemne żądanie) do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji, danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzje o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa;
 - 11) opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących ochrony informacji niejawnych;
 - 12) nadzór nad pracą oddziałów kancelarii tajnej w oddziałach.
4. W skład Stanowiska wchodzi:
- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 2) Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 3) Kancelaria tajna w centrali Generalnej Dyrekcji;
 - 4) Oddziały kancelarii tajnej w oddziałach;
 - 5) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.”.

§ 2.

Kierujący komórkami organizacyjnymi, których zakresy działania zostają zmienione, dostosują do niniejszego zarządzenia wewnętrzne regulaminy organizacyjne w terminie 30 dni od wejścia w życie zarządzenia. Regulaminy wewnętrzne obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego Urzędu.

§ 3.

Tekst ujednoczony Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 r.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki