



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Nr sprawy: GDDKiA -O/ZG -F-2-td-2815-21/2014

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów
ustawy – Prawo zamówień publicznych współfinansowanym z funduszy Unii
Europejskiej**

Zamawiający:

GDDKiA Oddział w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra

Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie stałej konserwacji i naprawy kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych będących własnością Oddziału GDDKiA Zielona Góra.
2. Świadczenie usług bieżącej konserwacji, naprawy i wymiany zużytych lub uszkodzonych części oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem wymiany papieru) urządzeń wielofunkcyjnych używanych w lokalach komórek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Wykonanie ekspertyz technicznych.
4. Utylizacja zużytego sprzętu.
5. Miejsca wykonania przedmiotu zamówienia:

I. GDDKiA Oddział w Zielonej Górze

- a) Biuro KP S-3 I w Nowej Soli
- b) Biuro KP S-3 II w Świebodzinie
- c) Biuro KP S-3 III w Gorzowie Wlkp.
- d) Biuro KP S-3 IV w Raculi

II. Rejon Gorzów Wielkopolski

- a) Obwód Drogowy Zieleniec,
- b) Obwód Drogowy Strzelce Krajeńskie,
- c) Obwód Drogowy Skwierzyna,
- d) Obwód Utrzymania Baczyzna,
- e) Obwód Utrzymania Drogowego Międzyrzecz

III. Rejon Nowa Sól

- a) Obwód Drogowy Nowa Sól,
- b) Obwód Drogowy Racula,
- c) Obwód Utrzymania Drogowego Sulechów,

Rejon Słubice

- a) Obwód Drogowy Słubice,
- b) Obwód Drogowy Krosno Odrzańskie,
- c) Obwód Drogowy Rzepin,
- d) Obwód Drogowy Koryta,

IV. Rejon Żary

- a) Obwód Drogowy Trzebiel,
- b) Obwód Drogowy Żary,

V. Laboratorium Drogowe w Raculi

Wymagania:

1. Naprawa sprzętu w ciągu 2-ch dni roboczych od momentu zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego.
2. Tonery oryginalne (nie regenerowane).
3. Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do serwisu tj. certyfikacji, autoryzacji lub szkoleń technicznych na urządzenia objęte przedmiotem zamówienia (kserokopiarki Konica Minolta, Canon, Muratec, Toshiba, Ricoh, Kipp).
4. Wykazanie się pracami w ciągu ostatnich 3 lat, na kwotę min. 65 tys. zł brutto w każdym roku.
5. Posiadanie certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego dokumentu w zakresie usług serwisowych.
6. Gwarancja na naprawiony sprzęt i wymienione części min. 6 miesięcy.
7. Udzielenie upustu cenowego w procentach na 1 sztukę tonera do kserokopiarki, faksu, drukarki.

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

e-mail tdalecki@gddkia.gov.pl lub faksem nr 68 325 34 68 do dnia 28.11.2014 r. do godz. 10:00

Osoba prowadząca sprawę: Tomasz Dalecki 68 327 10 68 wew. 257

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹:

Od dnia podpisania umowy do 31.05.2016 r. lub do wyczerpania kwoty 126 500,00 netto tj. 155595,00 zł. PLN brutto.

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

¹ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

Inne dane²:

1. Wynagrodzenie dotyczyć będzie robocizny wraz z dojazdami do miejsc zlecenia naprawy. Materiały na wykonanie naprawy i konserwacji dostarczy Wykonawca, za które zapłaci Zamawiający.
2. Kryteria wyboru – cena 100%.

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8

Zamawiający wymaga dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Oferty należy przesać na załączonym formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do dnia 26.11.2014r, do godz. 10:00.

Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych
J. Wesotek
inż. Jadwiga Wesotek

STARSZY INSPEKTOR
w Wydziale Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego
Tomasz Dalecki

NACZELNIK
Wydziału Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego
p.o. *Piotr Frątczak*

² Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena.