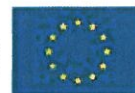




**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Nr sprawy: GDDKiA -O/ZG -F-2-td-2815-24/2014

OGŁOSZENIE

**o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów
ustawy – Prawo zamówień publicznych współfinansowanym z funduszy Unii
Europejskiej**

Zamawiający:

GDDKiA Oddział w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra.

Przedmiot zamówienia:

Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz urządzeń komputerowych dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA) Oddziału w Zielonej Górze.

Wymagania:

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 3 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i/lub faksów i/lub kserokopiarek (tusze i/lub tonery i/lub taśmy barwiące), przy czym wartość każdej z dostaw wynosiła co najmniej **150 000,00 zł** brutto (zał. nr 2) oraz potwierdzą, że dostawy te wykonane zostały należycie (np. referencje).
2. Asortyment, szczegółowy opis oraz ilości zostały podane w Formularzach cenowych (załącznik nr 1). Ilości produktów zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych produktów z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na materiały eksploatacyjne równoważne. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkty o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, wydajność tonera, taśmy, czy jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych (pożądanych przez Zamawiającego). Jednocześnie musi on być nieregenerowany, nie posiadający elementów recyklingu, ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. W przypadku zaproponowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających równoważność z produktem oryginalnym:

- a) Oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane kasety z tonerem i/lub tusze są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub tuszu nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu.
- b) Raport z testów wydajności wg normy ISO 19752 dla tonerów monochromatycznych, normy jakości ISO 19798 dla tonerów kolorowych i normy ISO 24711 dla wkładów atramentowych informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą.
- c) Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001 : 2000 lub równoważnymi.
- d) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko.
- e) Oświadczenie producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.
- f) Oświadczenie, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu).

Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności – nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszy).
2. Produkty równoważne muszą być produkowane w reżimie standardów jakościowych i ochrony środowiska ISO 9001 i ISO 14001 oraz PN 18001.
3. Produkty równoważne muszą być testowane zgodnie z międzynarodowymi standardami pomiaru wydajności i jakości np. ISO 19752 (toner do drukarek laserowych monochromatycznych), ISO 19798 (tonery do drukarek laserowych kolorowych) ISO 24711 oraz ISO 24712 (kartridże do drukarek atramentowych).
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności pełnej kompatybilności oferowanych materiałów eksploatacyjnych z urządzeniami Zamawiającego, które nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem. W tym celu wymaga się dołączenia do oferty dokumentów producentów.
5. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
6. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość utrwalenia, nie zamazywanie się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym materiał eksploatacyjny będzie zainstalowany.
7. Z uwagi na posiadanie dużej ilości urządzeń objętych gwarancją Zamawiający preferuje, aby oferowane materiały eksploatacyjne były oryginalne i pochodziły od producentów urządzeń, które posiada Zamawiający.
8. W przypadku niskiej jakości oferowanego produktu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
9. Wykonawca składając ofertę na równoważne produkty bierze na siebie odpowiedzialność za wadliwe funkcjonowanie urządzenia lub uszkodzenia sprzętu spowodowane oferowanymi materiałami.

10. W sytuacji, gdy Wykonawca dostarczy towar niezgodny z opisem, Zamawiający odmówi przyjęcia towaru z wszelkimi konsekwencjami zawartymi w umowie. Produkty równoważne mają gwarantować wykorzystanie wszystkich funkcji i możliwości drukowania w drukarkach i urządzeniach Zamawiającego oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.
11. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści, Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji bez zmiany jej warunków.
12. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne (równoważnych), Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.
13. Dostawy będą realizowane sukcesywnie. Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego pisemnie – przesłane faksem lub e-mailem zgodnie z asortymentem wymienionym w formularzach cenowych. Zamówienie będzie określało dokładnie asortyment oraz jego ilość.
14. Zamówienie realizowane będzie w terminie 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia do Wykonawcy.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt.
16. Przyjęcie dostaw będzie następowało w siedzibie Zamawiającego. Podpisany protokół odbioru ilościowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.
17. Termin zapłaty za dostarczone artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
18. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru i utylizacji zużytych pojemników po tonerach i tuszach typu Cartridge.

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

e-mail tdalecki@gddkia.gov.pl lub faksem nr 68 325 34 68 do dnia 29.12.2014 r. do godz. 10:00

Osoba prowadząca sprawę: Tomasz Dalecki 68 327 10 68 wew. 257

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹:

Od dnia podpisania umowy do 30.06.2016 r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia.

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

Inne dane²:

1. Wynagrodzenie dotyczyć będzie dostawy materiałów eksploatacyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, za które zapłaci Zamawiający.
2. Kryteria wyboru – cena 100%.

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8

Zamawiający wymaga dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 3).

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do dnia 29.12.2014 r, do godz. 10:00.

STARSZY INSPEKTOR
w Wydziale Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego

Tomasz Dalecki

Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomicznych i Finansowych

inż. Jadwiga Wesolek

¹ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

² Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena.

Załącznik nr 2 do formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ wykonanych zamówień
----------------------------	-------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie rozpoznania cenowego na: **„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz urządzeń komputerowych dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA) Oddziału w Zielonej Górze”**, składamy wykaz wykonanych dostaw:

Lp.	<i>Nazwa Wykonawcy/ podmiotu wykazującego spełnianie warunku</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego/ podmiotu na rzecz którego wykonywane było zamówienie</i>	<i>Przedmiot zamówienia (dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i/lub faksów i/lub kserokopiarek - tusze i/lub tonery i/lub taśmy barwiące)</i>	<i>Wartość dostawy (co najmniej 150 000,00 zł brutto dla każdej z dostaw)</i>	<i>Data wykonania zamówienia</i>
1					
2					
3					
(...)					

Zgodnie z pkt. 1 wymagań do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego w wymaganiach pkt 1 będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania.

_____ dn. _____ 2014 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>		OFERTA
---------------------------------------	--	---------------

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Zielonej Górze.**

ul. Bohaterów Westerplatte 31

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie rozpoznania cenowego na: „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz urządzeń komputerowych dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA) Oddziału w Zielonej Górze**”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

.....**PLN**

(Należy wpisać całkowitą cenę oferty brutto z Formularza Asortymentowo – Cenowego Załącznik nr 1 do formularza „Oferta”)

słownie

złotych:

-
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu.
 5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
 6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
 7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**, sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*

(zakres powierzonych dostaw)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

_____ dnia ____ ____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)