

Zarządzenie Nr 32a Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie rozpatrywania projektów organizacji ruchu i zatwierdzania organizacji ruchu w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r., w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729) oraz § 3 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad nr 61 z dnia 28 maja 2002r., w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zmienionego zarządzeniem nr 66 z dnia 20 sierpnia 2002r., zarządzeniem nr 2 z dnia 21 stycznia 2003r., zarządzeniem nr 9 z dnia 27 maja 2003r., zarządzeniem nr 3 z dnia 29 stycznia 2004 r., zarządzeniem nr 5 z dnia 2 marca 2004r oraz zarządzeniem nr 27 z dnia 29 września 2004 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu ujednoczenia sposobu rozpatrywania projektów organizacji ruchu oraz zatwierdzania organizacji ruchu na drogach krajowych, ustala się zadania i tryb postępowania w tym zakresie.

§ 2

Organem właściwym do zatwierdzania organizacji ruchu na drogach krajowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 3

Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad realizuje swoje zadania w tym zakresie osobiście lub poprzez upoważnionych przez niego pracowników GDDKiA.

§ 4

Do podstawowych zadań w zakresie rozpatrywania projektów organizacji ruchu należy formalna i merytoryczna ocena projektów stałej i czasowej organizacji ruchu na drogach krajowych oraz geometrii drogi w projektach budowlanych, w szczególności pod względem zapewnienia:

- bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu drogowego,
- zgodności z obowiązującymi przepisami o znakach i sygnałach drogowych,
- efektywnego wykorzystania dróg,
- uwzględnienia potrzeb społeczności lokalnych.

§ 5

Rozpatrywanie projektów organizacji ruchu i zatwierdzanie organizacji ruchu odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) zespołowości prac i podejmowanych ustaleń,
- 2) dokumentowania czynności,
- 3) merytoryczności ocen i ustaleń,
- 4) formalności działań.

§ 6

Projekty stałych organizacji ruchu dla autostrad i dróg ekspresowych rozpatrywane są w centrali GDDKiA przez Komisję Oceny Projektów Organizacji Ruchu, zwaną dalej KOPOR, powołaną przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 7

Projekty stałych organizacji ruchu dla dróg krajowych nie będących autostradami i drogami ekspresowymi oraz projekty czasowych organizacji ruchu dla wszystkich dróg krajowych rozpatrywane są wg właściwości terytorialnej w oddziałach GDDKiA, przez Zespoły Oceny

Projektów Organizacji Ruchu, zwane dalej ZOPOR, powołane przez dyrektorów oddziałów GDDKiA.

§ 8

1. W celu szczegółowego rozpatrzenia wniesionych opinii lub wątpliwości związanych z projektem przewodniczący KOPOR lub ZOPOR może:
 - 1) powołać komisję, w skład której wchodzi w szczególności przedstawiciel Policji oraz przedstawiciel zarządu drogi,
 - 2) zasięgnąć opinii rzeczoznawcy, audytora lub biegłego w zakresie wpływu planowanej organizacji ruchu na jego bezpieczeństwo,
 - 3) zasięgnąć opinii rzeczoznawcy lub biegłego w zakresie wpływu planowanej organizacji ruchu na środowisko, w szczególności w zakresie hałasu i zanieczyszczenia powietrza,
2. W posiedzeniach KOPOR lub ZOPOR mogą uczestniczyć przedstawiciele projektanta, właściwych komórek organizacyjnych GDDKiA, Policji, zarządu drogi lub Samorządu a także ekspertów rzeczoznawców, biegłych lub audytorów, jeżeli prezentują opinie w sprawie omawianej na posiedzeniu

§ 9

Tryb postępowania w procesie rozpatrywania projektów organizacji ruchu i zatwierdzania organizacji ruchu określa Regulamin rozpatrywania projektów organizacji ruchu i zatwierdzania organizacji ruchu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 67 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 21 sierpnia 2002 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Rozpatrywania Projektów Stałej Organizacji Ruchu na Autostradach i Drogach Ekspresowych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 32a
Generalnego Dyrektora Dróg
Krajowych i Autostrad
z dnia 28 grudnia 2004 r.

Regulamin rozpatrywania projektów organizacji ruchu i zatwierdzania organizacji ruchu w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Rozdział I Przepisy Ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa tryb postępowania w procesie rozpatrywania projektów organizacji ruchu i zatwierdzania organizacji ruchu w GDDKiA.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2003 r. nr 177, poz. 1729).

§ 2.

1. Rozpatrywanie projektów organizacji ruchu i zatwierdzanie organizacji ruchu w GDDKiA odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) rozpatrywanie dokonywane jest zespołowo: w centrali GDDKiA przez KOPOR, w oddziałach GDDKiA przez ZOPOR,
 - 2) wszystkie czynności w procesie rozpatrywania i zatwierdzania są dokumentowane: przedstawiane do zatwierdzenia projekty organizacji ruchu są ewidencjonowane, rozpatrzenie dokumentowane jest protokołem lub zapisem na projekcie organizacji ruchu, zatwierdzenie ma formę pisemną, a odrzucenie projektu jest pisemnie uzasadniane,
 - 3) osoby biorące udział w procesie rozpatrywania są zobowiązane do wykonywania powierzonych im czynności zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - 4) działania w zakresie rozpatrywania i zatwierdzania realizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział II Skład osobowy KOPOR i ZOPOR

§ 3.

1. Skład osobowy KOPOR określa Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, na wniosek Dyrektora Biura właściwego do spraw zarządzania ruchem.
2. W skład KOPOR wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie - łącznie minimum 10 osób, w tym obowiązkowo osoby posiadające upoważnienie do wykonywania zadań audytu brd w GDDKiA.
3. Przewodniczącym KOPOR jest naczelnik wydziału centrali GDDKiA, właściwego do spraw zarządzania ruchem.

§ 4.

1. Skład osobowy ZOPOR określa dyrektor właściwego oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
2. W skład ZOPOR wchodzi: przewodniczący, sekretarz, oraz członkowie - łącznie minimum 6 osób, w tym obowiązkowo osoby posiadające upoważnienie do wykonywania zadań audytu brd w GDDKiA.
3. Przewodniczącym ZOPOR w oddziale GDDKiA jest naczelnik wydziału właściwego dla spraw zarządzania ruchem lub osoba wyznaczona przez dyrektora oddziału.

Rozdział III Zadania KOPOR i ZOPOR

§ 5.

1. Do zadań KOPOR i ZOPOR należy:
 - sprawdzanie kompletności projektów i załączników do nich,
 - dokonywanie formalnej i merytorycznej oceny projektów,
 - ustalanie uwag i wnioskowanych zmian,
 - uzgadnianie i zapisywanie wyników rozpatrzenia,

- podpisywanie protokołów lub zapisów w projekcie,
- dokonywanie oceny geometrii drogi i zakresu dostępu do niej.

Rozdział IV Zadania komórek organizacyjnych GDDKiA

§ 6.

1. Wydział właściwy do spraw zarządzania ruchem:

- 1) przechowuje projekty organizacji ruchu przedstawiane do rozpatrzenia, dokonuje szczegółowego sprawdzenia ich kompletności oraz wymaganych załączników i opinii, a w przypadku braków występuje o ich uzupełnienie,
- 2) dostarcza projekty organizacji ruchu na posiedzenia,
- 3) odbiera rozpatrzone projekty organizacji ruchu po zakończeniu posiedzenia,
- 4) sporządza niezbędne dokumenty oraz nanosi na projekty organizacji ruchu niezbędne pieczęcie,
- 5) przedkłada rozpatrzone projekty organizacji ruchu Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad, bądź osobie przez niego upoważnionej, celem zatwierdzenia, odesłania bądź odrzucenia,
- 6) prowadzi ewidencję projektów organizacji ruchu i przechowuje egzemplarze projektów, protokoły posiedzeń, klauzule rozpatrzenia projektu organizacji ruchu oraz wszelką korespondencję i dokumentację dotyczącą zakresu pracy KOPOR lub ZOPOR.

§ 7.

Komórki organizacyjne GDDKiA właściwe do spraw administracyjnych zapewniają obsługę techniczno – organizacyjną posiedzeń KOPOR i ZOPOR.

§ 8

Właściwe komórki organizacyjne Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad pokrywają koszty wynikające z działalności KOPOR i ZOPOR.

Rozdział V Kompetencje i obowiązki

§ 9.

Dyrektor Biura właściwego do spraw zarządzania ruchem sprawuje nadzór nad pracami KOPOR w centrali GDDKiA i zatwierdza wnioski KOPOR.

§ 10.

Dyrektor Oddziału GDDKiA sprawuje nadzór nad pracami ZOPOR w oddziale GDDKiA.

§ 11.

1. Przewodniczący KOPOR / ZOPOR:

- a) zwołuje posiedzenia,
- b) ustala przedmiot posiedzeń,
- c) przewodniczy posiedzeniu KOPOR / ZOPOR,
- d) akceptuje ustalenia przyjmowane podczas posiedzeń,
- e) wyznacza zastępcę w razie swojej nieobecności,
- f) wyznacza sekretarza w razie jego nieobecności,
- g) ustala konieczność zlecenia opinii, analiz, ekspertyz, audytów i innych opracowań niezbędnych dla rozpatrzenia projektu organizacji ruchu,
- h) powołuje w razie potrzeby komisję z udziałem Policji lub zarządu drogi,
- i) zaprasza w razie potrzeby na posiedzenia przedstawicieli projektanta, właściwych komórek GDDKiA, Policji, zarządu drogi lub samorządu a także ekspertów, rzeczoznawców, biegłych lub audytorów, jeżeli prezentują opinie w sprawie omawianej na posiedzeniu.

2. Sekretarz sporządza protokół z posiedzenia KOPOR / ZOPOR.

3. Członkowie biorą udział w posiedzeniach i uczestniczą w pracach zespołu lub komisji.

Rozdział VI

Zasady postępowania i dokumentowanie czynności

§ 12.

1. Wszystkie projekty organizacji ruchu przedstawiane do zatwierdzenia są wpisywane do ewidencji i nadaje się im numer ewidencyjny.
2. Wprowadza się podział projektów organizacji ruchu, ze względu na ich zawartość, stopień skomplikowania i znaczenie dla efektywności i bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego na dwie grupy A i B, różniące się sposobem dokumentowania czynności rozpatrzenia oraz minimalną liczbą członków KOPOR lub ZOPOR wymaganą dla dokonania rozpatrzenia,
3. Do grupy A zalicza się projekty organizacji ruchu związane z budową lub przebudową drogi, projekty wprowadzające zmiany w organizacji ruchu, wpływające w sposób znaczący na efektywność i bezpieczeństwo ruchu oraz projekty wprowadzające zmiany w zakresie sygnalizacji i sterowaniem ruchem. Do grupy tej zalicza się w szczególności wszystkie projekty stałych i czasowych organizacji ruchu autostrad i dróg ekspresowych.
4. Projekty grupy A rozpatruje się w trybie wymagającym udokumentowania czynności rozpatrzenia poprzez sporządzenie protokołu rozpatrzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Protokół sporządzany w jednym egzemplarzu jest dokumentem wewnętrznym, przechowywanym w komórce organizacyjnej GDDKiA rozpatrującej projekt. Quorum niezbędne do rozpatrzenia projektu organizacji ruchu grupy A wynosi 3 osoby.
5. Do grupy B zalicza się pozostałe projekty organizacji ruchu.
6. Projekty grupy B rozpatruje się w trybie wymagającym udokumentowania czynności rozpatrzenia pieczęcią rozpatrzenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz nazwiskami (pieczętkami imiennymi) i podpisami osób rozpatrujących. Pieczęć

rozpatrzenia umieszcza się na karcie tytułowej egzemplarza projektu, zatrzymywanego w komórce organizacyjnej GDDKiA, rozpatrującej projekt. Quorum niezbędne do rozpatrzenia projektu organizacji ruchu grupy B wynosi 2 osoby.

7. KOPOR rozpatruje wszystkie projekty organizacji ruchu według zasad określonych dla grupy A.
8. Przewodniczący ZOPOR decyduje o zaliczeniu projektu organizacji ruchu do grupy A lub B.
9. W GDDKiA zatwierdza się trzy lub więcej jednakowych egzemplarzy projektów organizacji ruchu, zależnie od potrzeb. Jeden egzemplarz musi otrzymać wnioskodawca. Drugi egzemplarz musi posiadać oddział GDDKiA. Trzeci egzemplarz powinien otrzymać właściwy terytorialnie rejon GDDKiA. W przypadku projektów organizacji ruchu autostrad i dróg ekspresowych, potrzebny jest czwarty egzemplarz, który musi być przechowywany, w rozpatrującej projekt centrali GDDKiA.
10. Zatwierdzenie organizacji ruchu projektów grupy A i B dokumentowane jest poprzez opieczetowanie strony tytułowej wszystkich egzemplarzy projektu pieczęcią zatwierdzenia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz złożeniem pod nią podpisu i pieczęci Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, bądź osoby przez niego upoważnionej. Wszystkie strony opisu technicznego i arkusze planu sytuacyjnego wszystkich egzemplarzy projektu należy opieczetować pieczęciami KOPOR lub ZOPOR, których wzory określono w załączniku nr 4 do Regulaminu, oraz opatrzyć podpisem przewodniczącego lub sekretarza. Zatwierdzenie organizacji ruchu przez KOPOR wymaga dodatkowo sporządzenia klauzuli rozpatrzenia, której wzór stanowi załącznik nr 5a do Regulaminu.
11. Zatwierdzenie organizacji ruchu ze zmianami wymaga dodatkowo poza czynnościami opisanymi w ust. 10, naniesienia zmian na wszystkich egzemplarzach projektu w sposób jednoznaczny, kolorem czerwonym i potwierdzenia każdej dokonanej zmiany umieszczoną obok niej pieczęcią KOPOR lub ZOPOR oraz podpisem przewodniczącego lub sekretarza.
12. Odesłanie projektu organizacji ruchu w celu wprowadzenia poprawek wymaga w każdym przypadku sporządzenia klauzuli rozpatrzenia, której wzór stanowi załącznik nr 5b do Regulaminu.
Możliwymi sposobami wskazania koniecznych poprawek jest:
 - a) naniesienie ich czerwonym kolorem na wszystkie egzemplarze projektu lub
 - b) wymienienia ich w treści klauzuli rozpatrzenia.
13. Odrzucenie projektu organizacji ruchu wymaga w każdym przypadku sporządzenia klauzuli rozpatrzenia której wzór stanowi załącznik nr 5c do Regulaminu. W treści klauzuli należy zawrzeć uzasadnienie odrzucenia, zgodne z treścią zapisów § 8 ust. 5 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2003 r. nr 177, poz. 1729).
14. Projektów odsyłanych celem wprowadzenia poprawek oraz odrzucanych nie opatruje się pieczęciami opisanymi w ust. 10. Po pozostawieniu jednego egzemplarza w komórce

organizacyjnej GDDKiA rozpatrującej projekt, pozostałe egzemplarze projektu oraz klauzulę rozpatrzenia przekazuje się wnioskodawcy.

15. Udokumentowaniem faktu przekazania dokumentacji organizacji ruchu jest:

- a) pisemne potwierdzenie odbioru w ewidencji projektów lub,
- b) potwierdzenie wysłania pocztą.

16. Określany w dokumentacji termin wprowadzenia zatwierdzonej organizacji ruchu może wynosić maksymalnie 24 miesiące od daty zatwierdzenia, a termin ważności czasowej organizacji ruchu może wynosić maksymalnie 12 miesięcy od daty zatwierdzenia.

Zapisane w paragrafie nr 12 zasady postępowania i dokumentowania czynności określają niezbędne minimum w tym zakresie. Dopuszcza się dodatkowe formy dokumentowania czynności w postaci dodatkowych zapisów, dokumentów i pieczęci, niezbędnych w pracy komórek organizacyjnych GDDKiA.