

Regulamin
Konkursu Ofert na dzierżawę Miejsc Obsługi Podróżnych w ciągu autostrady
A-4 w km 279+388

- I. Organizatorem konkursu jest:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach 40-017
Katowice, ul. Myśliwska 5
- II. Miejsce przeprowadzenia Konkursu:
Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wydierżawiającego tj. Generalnej
Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach 40-017 Katowice ul.
Myśliwska 5
Kryterium wyboru oferenta stanowić będzie:
- ocena lokalizacji obiektu na MOP-ie, estetyka obiektu i jego funkcjonalność:
30%
- wysokość kwartalnej stawki czynszu dzierżawy (kwota netto):
70%
- III. Wybór Dzierżawcy nastąpi w konkursie ofertowym pisemnym.
- IV. Oferty w nieprzejrzystej szczelnie zamkniętej kopercie z oznaczeniem
„MOP Proboszczowice” i „MOP Chechło” należy składać do dnia **16.09.2009r.**
do godz. 9⁰⁰ w siedzibie :
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach, 40-017
Katowice, ul. Myśliwska 5 (sekretariat)
- V. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w **16.09.2009r. do godz. 9³⁰**
w siedzibie Zamawiającego.
Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi **18.09.2009r. o godz. 10⁰⁰**
w siedzibie Zamawiającego.
- VI. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania
przyczyny.
- VII. Zainteresowani mogą oglądać przedmiot dzierżawy w okresie od **27.08.2009r.** do
15.09.2009r. w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰ po uzgodnieniu z Kierownikiem Rejonu (tel. 32
234 06 91 / 2).

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i winna zawierać:

- Datę sporządzenia oferty
- Dane o oferencie (imię i nazwisko oferenta, adres zamieszkania lub nazwę firmy, siedziba, numer telefonu, nip, regon, wypis z krs-u)
- Określenie przedmiotu oferty
- Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zawartymi w „Informacji o konkursie ofert” i „Regulaminie konkursu ofert na dzierżawę Miejsc Obsługi Podróżnych w ciągu autostrady A-4 w km 279+388” i że akceptuje je bez zastrzeżeń.
- Oświadczenie, że oferent obejrzał przedmiot konkursu i że znany jest mu jego aktualny stan techniczny i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
- Informacje o jednostkowej miesięcznej stawce oferowanego czynszu określone cyfrą i słownie.
- Stawkę należy podać netto i podatek VAT.
- Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę cenową dla każdego z MOP-ów. Dopuszcza się przedstawienie wspólnej oferty dla dwóch MOP-ów.
- Referencje potwierdzające co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu Działalności gastronomicznej lub handlowej.
- Plan lokalizacji na parkingu obiektu wraz z jego projektem, wyposażeniem
- Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną do tego osobę lub osoby, jeżeli do składania oświadczeń woli konieczne jest współdziałanie dwóch lub więcej osób oraz opatrzone pieczęcią jeżeli pochodzi od podmiotu gospodarczego.
- Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami oferenta.

Składanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu.
Wszystkie oferty otrzymane przez Wydierżawiającego po terminie podanym w ogłoszeniu zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Jeżeli oferentem jest podmiot gospodarczy / osoba prawna bądź podmiot nie posiadający osobowości prawnej do oferty należy dołączyć :
 - a) aktualny odpis z rejestru sądowego oraz umowę spółki lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualność przedstawionych wyciągów z rejestru winna być potwierdzona przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu podmiotu gospodarczego.
 - b) oświadczenie oferenta, że nie wszczęto przeciw niemu postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub nie ogłoszono likwidacji czy upadłości
 - c) dokumenty świadczące o wiarygodności ekonomicznej oferenta:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne bądź dokumenty poświadczające fakt zapłaty bieżących zobowiązania rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
 - wyciąg bilansu lub wyciąg z księgi przychodów i rozchodów za rok 2008
3. Dokumenty należy złożyć w oryginale poza wyciągiem z bilansu lub wyciągu z księgi przychodów i rozchodów za 2008r., które mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu podmiotu gospodarczego

Zmiana lub wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert każdy uczestnik konkursu może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę. Okres ważności ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu ich składania, a kończy się z podpisaniem umowy.

p.o. Z-ca DYREKTORA
ds. Zarządzania Drogami i Mostami

mgr Wojciech Gierasimtuk