

ZARZĄDZENIE Nr ..10.....

GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

z dnia 29.12.2005 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 załącznika do Zarządzenia Nr 33 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzeniu Nr 32 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kierownik przedkłada Dyrektorowi wniosek o udzielenie zamówienia publicznego na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Dyrektor może określić inny wzór wniosku obowiązujący w Oddziale, pod warunkiem, że będzie on zawierał co najmniej informacje zawarte w przywołanym załączniku.
 2. Zatwierdzając wniosek Dyrektor powierza przygotowanie postępowania komórce organizacyjnej lub Komisji.
 3. Przygotowanie postępowania polega na:
 - a) przygotowaniu propozycji wyboru trybu postępowania,
 - b) przygotowaniu wniosków o wydanie decyzji administracyjnych przez Prezesa UZP, o ile są niezbędne dla wszczęcia postępowania,
 - c) opracowaniu dokumentacji i innych dokumentów niezbędnych dla wszczęcia postępowania, w szczególności ogłoszeń o postępowaniu.
 4. Za przygotowanie postępowania odpowiada Kierownik lub Przewodniczący Komisji.
 5. W przypadku, gdy przygotowanie postępowania wymaga wiadomości specjalnych Dyrektor może, na wniosek Kierownika lub Przewodniczącego Komisji, zlecić wykonanie określonych czynności biegłemu.
 6. Decyzję o wszczęciu postępowania podejmuje Dyrektor lub upoważniony pracownik Zamawiającego zatwierdzając dokumentację”;
-

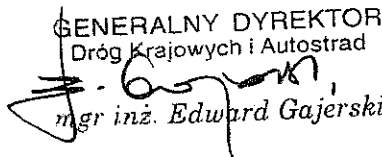
- 2) załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 4) w załączniku nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad:
 - a) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach członek Komisji ma prawo, w trybie pisemnego wniosku złożonego Dyrektorowi, odmówić udziału w podejmowaniu konkretnej decyzji, jeśli brak mu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do pełnienia obowiązków członka Komisji zgodnie z § 3 Regulaminu.”;
 - b) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja zapoznaje się z dokumentami opracowanymi na etapie przygotowania postępowania, o ile wcześniej ich nie opracowała.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GENERALNY DYREKTOR
Dróg Krajowych i Autostrad

mgr inż. Edward Gajerski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 10...
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 29.11.2007r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie oraz Oddziały Generalnej Dyрекcji Dróg Krajowych i Autostrad.

PLAN ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE

W

Generalnej Dyрекcji Dróg Krajowych i Autostrad

(Centrala / Oddział)*

na rok

Lp.	Nazwa zadania, zakres robót	Dokumentacja projektowa i wymagane decyzje ¹	Szacunkowa wartość (podstawa szacowania)	Planowany miesiąc rozpoczęcia postępowania	Planowany termin realizacji zamówienia
1	2	3	4	5	6
I	Inwestycje (budowa, przebudowa, rozbudowa)				
II	Remonty bieżące i roboty utrzymaniowe				
Razem					

¹ – wypełnić kolumnę, jeśli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót na podstawie istniejącej już dokumentacji, pominąć w sytuacji, gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 10
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia 29. kwietnia 2005 r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie oraz Oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

....., dnia __ __ 200__ r.

.....
jednostka organizacyjna

Do:

.....

.....

Wniosek

o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia publicznego /określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie/

.....
.....
.....

Nr CPV Kategoria usług

Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających?

2. Uzasadnienie zamówienia /plan, polecenia pokontrolne, awaria itp./

.....
.....

Nr pozycji z planu rzeczowo-finansowego/planu zamówień

3. Termin /terminy/ lub okres realizacji:

.....
.....

Planowany okres gwarancji (jeśli wymagana)

4. Szacunkowa wartość zamówienia /netto//brutto/
określona na podstawie

Wartość zamówienia ustalona zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt ustawy (w przypadku dostaw i usług powtarzających się okresowo) /netto/

Wartość całości zamówienia (w przypadku zamówień udzielanych w częściach) /netto/

Czy zamówienie jest finansowane ze środków UE?

5. Specyficzne /szczególne/ wymagania od wykonawców zainteresowanych realizacją zamówienia /proponowane warunki podmiotowe/

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
6. Dokumenty posiadane przez zamawiającego - konieczne do udzielenia zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....
7. Dokumenty wymagające opracowania - konieczne do udzielenia zamówienia

.....
.....
.....
8. Proponuje się przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne w trybie:

1/ przetargu nieograniczonego

2/ przetargu ograniczonego

3/..... /załączyć uzasadnienie wraz z listą wykonawców proponowanych do zaproszenia do udziału w postępowaniu/

9. Osoba prowadząca postępowanie

10. Inne informacje.....
.....
.....
.....

..... data

.....
(podpis)

Wniosek zatwierdzam i wyznaczam do przygotowania postępowania

..... data

.....
(Podpis Dyrektora)

..... data

.....
(Podpis Głównego Księgowego
lub osoby upoważnionej)