

# ZARZĄDZENIE Nr 55

## Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia 8/10/08r.

w sprawie organizacji oraz zasad gromadzenia i przekazywania informacji o warunkach ruchu na drogach krajowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 i art. 20 pkt 5, 9a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), oraz § 4 ust. 2 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zarządza się, co następuje:

### § 1

W Centrali oraz w Oddziałach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA) komórkami organizacyjnymi właściwymi w zakresie gromadzenia i przekazywania informacji o warunkach ruchu na drogach krajowych, dla których zarządcą drogi jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, są Wydziały Dróg, prowadzące jednocześnie Punkty Informacji Drogowej (PID).

### § 2

Punkty Informacji Drogowej gromadzą i przekazują zainteresowanym informacje o warunkach ruchu na drogach krajowych, o których mowa w § 1, związane z:

- 1) przejezdnością dróg krajowych;
- 2) sytuacjami nadzwyczajnymi, pod którymi rozumie się: blokady dróg, klęski żywiołowe, wizyty członków delegacji państw obcych, jeżeli osoby te zajmują kierownicze stanowiska państwowe;
- 3) wprowadzeniem stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu albo stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny, zwanych dalej „wyższymi stanami gotowości obronnej państwa”.

### § 3

Gromadzenie i realizację informacji określonych w § 2 nadzoruje:

- 1) w Centrali GDDKiA - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad a w czasie jego nieobecności:
  - a) Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami - w zakresie informacji określonych w § 2 pkt 1 i 2,
  - b) Dyrektor Departamentu Spraw Obronnych - w zakresie informacji określonych w § 2 w pkt 3;
- 2) w Oddziałach GDDKiA - dyrektor Oddziału lub jego zastępca, kierujący zagadnieniami związanymi z utrzymaniem dróg i obiektów mostowych.

## § 4

Zasady gromadzenia oraz przekazywania informacji w zależności od rodzaju występujących utrudnień w zakresie, o którym mowa w § 2, określają załączniki do zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 – w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 1;
- 2) Załącznik nr 2 – w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 2;

## § 5

W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa obsada Punktu Informacji Drogowej zapoczątkowuje i realizuje procedury związane z uruchomieniem systemu stałych dyżurów w Centrali i w Oddziałach GDDKiA, zgodnie z zasadami działania PID w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, określonymi w załączniku nr 3 do zarządzenia.

## § 6

Punkty Informacji Drogowej w Centrali i w Oddziałach GDDKiA prowadzą działalność w systemie całodobowym.

## § 7

1. Zasady organizowania obsługi PID oraz gromadzenia i przekazywania informacji w Centrali GDDKiA ustalone są w „Regulaminie prowadzenia Punktu Informacji Drogowej” stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Dyrektorzy Oddziałów GDDKiA zobowiązani są do ustalenia w podległych sobie jednostkach – regulaminu – zasad prowadzenia obsługi PID.

## § 8

Traci moc zarządzenie Nr 35 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 8 listopada 2007 r w sprawie organizacji oraz zasad gromadzenia i przekazywania informacji o warunkach ruchu na drogach krajowych.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

p.o. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

*Łech Wilecki*

Generalny Dyrektor  
Dróg Krajowych i Autostrad



**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**ZASADY GROMADZENIA ORAZ PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**  
**ZWIĄZANYCH Z PRZEJEZDNOŚCIĄ DRÓG KRAJOWYCH**

1. Organizacja prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz czynności z niej wynikające uzależnione są od stanu, określonego na podstawie panujących na drogach warunków atmosferycznych i warunków ruchu, ustalanego przez Naczelnika Wydziału Dróg a w czasie jego nieobecności przez Głównego Specjalistę odpowiadającego za zimowe utrzymanie dróg, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami.
2. Częstotliwość podawania informacji z jednostek terenowych (Obwód Drogowy, Rejon, Oddział) na stronę internetową GDDKiA uzależniona jest od częstotliwości zmian stanu nawierzchni. Informacje należy przekazywać na bieżąco każdorazowo, w przypadku zmiany warunków ruchu wynikających ze zmiany warunków pogodowych lub innych bezpośrednio na stronę internetową GDDKiA. W wyjątkowo trudnych warunkach ruchu może wystąpić konieczność wydawania komunikatów (informacji). O ich częstotliwości decyzje dawać będzie Naczelnik Wydziału Dróg lub Główny Specjalista odpowiedzialny za zimowe utrzymanie dróg. Pracownicy Rejonów i Obwodów Drogowych zajmujący się w danym dniu zimowym utrzymaniem dróg (z.u.d.) zobowiązani są do przygotowywania prognozowanych warunków ruchu w tym stanu nawierzchni z wyprzedzeniem na 12 godz. i 24 godz. począwszy od godz. 6<sup>00</sup> dnia, w którym rozpoczęto prace związane z z.u.d. Dane o prognozowanych warunkach ruchu przesyłane będą na stronę internetową GDDKiA podobnie jak dane o bieżących stanach nawierzchni.
3. Komunikaty (informacje) o warunkach przejazdu (ruchu na drogach) będą rozsyłane pocztą elektroniczną lub fax-em do jednostek określonych w „Rozdzielniku komunikatów (informacji) GDDKiA o warunkach przejazdu (ruchu) na drogach krajowych” (zgodnie z tabelą do niniejszego załącznika) oraz podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej GDDKiA „Komunikat (informacja) o warunkach przejazdu (ruchu) na zamiejskich drogach krajowych” (zgodnie ze wzorem do niniejszego załącznika).
4. W przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych mogących spowodować zamknięcie odcinka dla ruchu – może zostać ustalona dwuosobowa obsada PID.

## Komunikat Nr .....

o warunkach przejazdu po zamiejskich drogach krajowych

w dniu ..... wg stanu na godz. ....

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad informuje, że:

\*/ Mgły i zamglenia utrudniały ruch na drogach .....

\*/ Utrudnienia w ruchu spowodowane ..... występują (mogą wystąpić)  
na terenie województw .....

\*/ Nieprzejezdne są następujące odcinki dróg utrzymywanych:

w standardzie II .....

łącznie ..... odcinków o długości ..... km

w standardzie III .....

łącznie ..... odcinków o długości ..... km

\*/ Przejezdność na zamkniętych odcinkach dróg w woj. ....

zostanie przywrócona w ciągu ..... godzin.

\*/ Informacje o sytuacji powodziowej w dolinie rzeki .....

\*/ Ze względu na ..... (powódź, katastrofy drogowe, zagrożenia ekologiczne, roboty drogowe,  
przebudowy mostów itp.) nieprzejezdne są następujące odcinki dróg:

- droga nr ..... między miejscowością ..... a .....

\*/ Objazd wyznaczono trasą .....

\*/ W ciągu ostatnich 24 godzin przywrócono przejezdność na ..... odcinkach dróg o łącznej  
długości ..... km, z tego najwięcej na terenie województwa .....

Wg prognozy Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej na najbliższe 24 godziny przewiduje się

W ciągu najbliższych godzin, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad przewiduje  
następujące warunki ruchu .....

\*/ W strefie opadów śniegu (deszczu ze śniegiem, itp.) na terenie województw (południowych,  
północnych, wschodnich, zachodnich) na wielu odcinkach drogi mogą być śliskie a warunki  
ruchu szczególnie trudne.

\*/ Nawierzchnie pozostałych dróg utrzymywanych w 2-gim standardzie są wolne od śniegu i lodu  
tylko lokalnie może wystąpić cienka warstwa zajeżdżonego śniegu, błota pośniegowego, lodu,  
głównie na odcinkach dróg przechodzących przez tereny leśne, mosty, wiadukty w rejonie  
zbiorników wodnych i cieków.

\*/ Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad prosi użytkowników dróg o zachowanie  
szczególnej ostrożności oraz dostosowanie prędkości jazdy do warunków panujących na  
drogach (głównie w woj. ....).

\* / Ze względu na trudne warunki ruchu służba drogowa apeluje o nie wyjeżdżanie samochodami ciężarowymi z przyczepami i naczepami na tereny górskie woj. .... oraz prosi o zakładanie opon zimowych.

Komunikat przygotował dyżurny zimowego utrzymania dróg.

/Imię i nazwisko/

zmienna treść komunikatu zależna  
od warunków ruchu na drogach.

**ZASADY GROMADZENIA ORAZ PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**  
**ZWIĄZANYCH Z SYTUACJAMI NADZWYCZAJNYMI**

1. Organizacja prac związanych z sytuacjami nadzwyczajnymi w kraju oraz czynności z niej wynikające uzależnione są od rodzaju sytuacji nadzwyczajnej i jest nadzorowane zgodnie z § 3 zarządzenia.
2. W przypadku wystąpienia utrudnień w ruchu spowodowanych klęskami żywiołowymi, wizytami w kraju członków delegacji państw obcych (jeżeli osoby te zajmują kierownicze stanowiska państwowe) oraz blokowaniem zamiejskich odcinków dróg krajowych przez organizacje protestujące Punkt Informacji Drogowej prowadzi monitoring sytuacji panującej na drogach a w szczególnych przypadkach – wnioskuje do Dyrektora Oddziału GDDKiA po uzyskaniu opinii Dyrektora Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami o zamknięcie odcinków dróg krajowych dla ruchu.
3. Zamknięcie odcinków dróg krajowych dla ruchu wprowadzane jest każdorazowo w formie indywidualnych poleceń na piśmie skierowanym do Oddziałów GDDKiA zgodnie z § 3.
4. W uzasadnionych przypadkach, może zostać ustalona dwuosobowa obsada Punktu Informacji Drogowej (ustali Naczelnik Wydziału Dróg lub Główny Specjalista odpowiedzialny za zimowe utrzymanie dróg).
5. Obsadę Punktu Informacji Drogowej w Centrali stanowią pracownicy Centrali GDDKiA, zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym przez Departament Zarządzania Drogami i Mostami, zatwierdzonym przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

**ZASADY DZIAŁANIA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ W PRZYPADKU  
WPROWADZANIA WYŻSZYCH STANÓW GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA**

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, obsada Punktu Informacji Drogowej zapoczątkowuje i realizuje niżej opisane procedury związane z uruchomieniem systemu stałych dyżurów w Centrali i w Oddziałach GDDKiA a po uruchomieniu stałego dyżuru wchodzi w jego skład.
2. Zasady działania stałego dyżuru określa instrukcja stałego dyżuru, przechowywana w Departamencie Spraw Obronnych.
3. Wprowadzenie wyższych stanów gotowości obronnej państwa następuje poprzez wydanie decyzji lub przekazanie polecenia uruchomienia zadania lub zestawu zadań operacyjnych o określonych numerach.
4. Polecenie lub decyzja, o których mowa w pkt. 3 mogą być przekazane:
  - 1) osobiście przez Ministra właściwego do spraw transportu, Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, Dyrektora Oddziału GDDKiA lub upoważnione przez nich osoby;
  - 2) za pomocą dokumentu doręzonego według zasad obowiązujących dla korespondencji niejawniej, zawierającego pełną treść zadania;
  - 3) przez techniczne środki łączności ogólnej.
5. Uruchomienie realizacji zadania lub zestawu zadań operacyjnych następuje po uprzednim potwierdzeniu ich otrzymania, co uzyskuje się poprzez:
  - 1) sprawdzenie upoważnienia osoby przekazującej polecenie lub decyzję;
  - 2) zwrotne połączenie telefoniczne z osobą przekazującą zadanie przez techniczne środki łączności.
6. Po otrzymaniu polecenia lub decyzji realizacji zadania lub zestawu zadań operacyjnych, obsada PID powiadamia:
  - 1) Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
  - 2) Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych GDDKiA;
  - 3) Kierownika kancelarii tajnej (w razie nieobecności - Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych) GDDKiA.

7. W zależności od treści otrzymanego zadania lub zestawu zadań operacyjnych oraz decyzji osób wymienionych w pkt 6 ppkt 1-4 obsada PID powiadamia inne osoby o obowiązku stawienia się w miejscu pracy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.
8. Wykaz osób funkcyjnych powiadamianych w trybie alarmowym zawiera tabela do niniejszego załącznika
9. Do czasu przybycia osób wymienionych w pkt. 6 ppkt. 1-4 oraz pkt. 7 do miejsca pracy, obsada Punktu Informacji Drogowej:
  - 1) realizuje bieżące zadania związane z działalnością PID;
  - 2) przyjmuje, ściśle ewidencjonuje i przekazuje doraźne decyzje i polecenia upoważnionych do wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa osób i organów;
  - 3) na bieżąco składa meldunki do Centrum Zarządzania Kryzysowego ministra właściwego ds. transportu o podjętych czynnościach.
10. Po przybyciu Kierownika Stałego Dyżuru, obsada PID informuje go o dotychczas podjętych działaniach i postępuje zgodnie z jego decyzjami.
11. Działania związane z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa mają pierwszeństwo realizacji przed innymi zadaniami PID.
12. Decyzje, o zakończeniu działania PID w zakresie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej podejmuje Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, na wniosek Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych GDDKiA.



## REGULAMIN PROWADZENIA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ

1. Obsadę PID powinny stanowić osoby przeszkolone w zakresie prowadzenia Punktu Informacji Drogowej, zgodnie z ustalonymi i zatwierdzonymi przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
2. Częstotliwość i godziny nadawania komunikatów z jednostek terenowych do GDDKiA, w zależności od rodzaju spraw, o których mowa w § 2 zarządzenia, określają załączniki do zarządzenia.
3. Do obowiązków pracowników obsługujących PID należy w szczególności:
  - 1) udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o warunkach przejazdu (ruchu) po zamiejskich odcinkach dróg krajowych i występujących utrudnieniach w ruchu oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałej sieci dróg publicznych,
  - 2) przygotowywanie pisemnych komunikatów (informacji), o aktualnej sytuacji na zamiejskiej sieci dróg krajowych oraz aktualizacja danych na stronie internetowej GDDKiA,
  - 3) przekazywanie komunikatów (informacji) wszystkim jednostkom zaangażowanym w prowadzenie spraw wymienionych w § 2 zarządzenia oraz mass-mediom, zgodnie z - aktualizowanym w miarę potrzeby - rozdzielnikiem komunikatów określonym w tabeli do załącznika nr 1,
  - 4) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie utrzymania dróg oraz przepisów dotyczących ruchu drogowego,
  - 5) znajomość prognoz pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie kraju,
  - 6) przekazywanie doraźnych dyspozycji i poleceń dyżurnym oddziałów GDDKiA,
  - 7) kierowanie na zagrożony teren pomocy sprzętowej z rezerwy centralnej oraz rezerw terenowych -- po uprzednim uzgodnieniu z jednym z upoważnionych pracowników GDDKiA,
  - 8) kontaktowanie się z jednostkami Straży Granicznej i Policji, Krajowym Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności w KG PSP oraz powołanym w resorcie transportu stałym Zespołem ds. sytuacji kryzysowych w celu uzupełnienia i przekazywania informacji otrzymywanych z rejonów i oddziałów GDDKiA,

- 9) w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, wykonywanie zadań, odpowiednio, na rzecz Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności w KG PSP, resortowego stałego Zespołu ds. sytuacji kryzysowych oraz wojewódzkich sztabów kryzysowych,
  - 10) zapoznawanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media,
  - 11) znajomość zasad eksploatacji systemów komputerowych funkcjonujących w PID,
  - 12) odnotowywanie w dzienniku czynności swojej obecności oraz otrzymanych, względnie wydanych w czasie obsługi PID poleceń.
4. Wykaz osób odpowiedzialnych w Centrali GDDKiA za obsługę PID zawiera tabela nr 1 do niniejszego załącznika.
  5. Wykaz pracowników Centrali GDDKiA uprawnionych do obsługi PID zawiera tabela nr 2 do niniejszego załącznika.