



GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

ODDZIAŁ W KATOWICACH, REJON W LUBLIŃCU

42 – 700 LUBLINIEC, TEL. +48 (34) 356 24 18

O P I S P R Z E D M I O T U Z A M Ó W I E N I A

„Usługa fizycznego dozoru i ochrony mienia należącego do GDDKiA Oddziału w Katowicach Rejonu w Lublińcu i Obwodu Drogowego w Lublińcu zlokalizowanego przy ul. Klonowej 3, 42-700 Lubliniec oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku zlokalizowanego przy ul. Pogodna 1, 42-100 Kłobuck”.

Kody CPV:

85312310-5	Usługi dozoru
------------	---------------

Kategoria usług: 27

Niniejszy opis określa wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, które są elementem ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz załącznikiem do umowy na wykonanie przedmiotowej usługi.

I. Termin obowiązywania usługi:

- Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony. Termin realizacji Usługi wynosi 4 miesiące, licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu realizacji Usługi, o którym mowa w ust. 1 w przypadku wcześniejszego rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ochrony w GDDKiA w Katowicach Rejon w Lublińcu.
- Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi po podpisaniu umowy na pisemne polecenie Przedstawiciela Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym określonym poprzez wskazanie dokładnej daty i godziny ale nie wcześniej niż od dnia 14.09.2016r. od godz. 15:00.
- Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w pełnej gotowości do przystąpienia do świadczenia usług

II. Usługa fizycznego dozoru i ochrony obejmuje:

1. Ochronę i dozór pomieszczeń użytkowych, parkingu oraz mienia znajdującego się w dyspozycji Zamawiającego na terenie objętym ochroną, a w szczególności:
 - a) plac i budynki siedziby GDDKiA Rejonu w Lublińcu oraz Obwodu Drogowego w Lublińcu zlokalizowanego przy ul. Klonowej 3 w Lublińcu:
 - ogrodzony plac o powierzchni 0,7628 ha,
 - budynek administracyjno-biurowy Rejonu w Lublińcu,
 - budynek socjalny pracowników Obwodu Drogowego w Lublińcu,
 - budynek wagi,
 - budynek portierni,
 - magazyn soli drogowej,
 - budynek garażowy – 17 garaży w tym wytwórnia solanki,
 - b) plac i budynki siedziby GDDKiA Obwodu Drogowego w Kłobucku zlokalizowanego przy ul. Pogodnej 1 w Kłobucku:
 - ogrodzony plac o powierzchni 0,9108 ha,

- budynek administracyjno-biurowy Obwodu Drogowego w Kłobucku,
 - budynek magazynowy – magazyn sprzętu drogowego, soli, wytwornica solanki.
2. Ochronę osób znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca musi dysponować personelem w ilości umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku nieobecności osoby dozoru Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia zastępstwa.
2. Dozór będzie prowadzony przez jedną osobę na zmianie w każdym obiekcie objętym zamówieniem. Osoba pełniąca dozór nie może opuścić swojego stanowiska aż do czasu stawienia się osoby przewidzianej na kolejną zmianę.
3. Ochrona obiektów realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w systemie jednozmianowym w godz. 15:00 – 7:00, natomiast w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w systemie dwuzmianowym w godz. 7:00 – 19:00 i 19:00 – 7:00. Zamawiający dopuszcza zastosowanie systemu dwuzmianowego w dni robocze w godzinach jak wyżej.
4. Służbę na każdej zmianie w każdym obiekcie winna pełnić minimum 1 osoba.
5. Każda z osób wskazanych do pełnienia ochrony musi być bezwzględnie wyposażona przez Wykonawcę w następujące elementy:
 - a) Pełne, estetyczne, schludne (czyste bez widocznych śladów użytkowania) umundurowanie (jednolity wzór dla wszystkich osób), dostosowane do specyfiki chronionego obiektu oraz odpowiednie dla pór roku,
 - b) Identyfikator, który musi być noszony w widocznym miejscu,
6. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez osoby pełniące dozór będzie pełnił **koordynator**, który posiada aktualny wpis na listę pracowników ochrony fizycznej lub obowiązujące uprawnienie równoważne.

7. Obowiązki Koordynatora w zakresie świadczonej usługi:

- nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 25 dnia każdego miesiąca **harmonogramu składu osobowego na kolejny miesiąc** następujący po wyznaczonej dacie przekazania,
- pozostawać będzie w stałej dyspozycyjności i kontakcie telefonicznym w sprawach niniejszego zamówienia,
- zapewnienie ciągłości realizacji zamówienia.

W przypadku planowanej dłuższej nieobecności koordynatora (powyżej 3 dni) koordynator wyznaczy swojego zastępcę o czym pisemnie powiadomi Zamawiającego o planowanym zastępstwie z podaniem danych kontaktowych zastępcy (w tym imienia i nazwiska oraz telefonu kontaktowego).

8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby posiadające stosowane przeszkolenie w zakresie ochrony osób i mienia, w tym przeszkolenie z zakresu BHP i P. Poż.
9. Strzeżenie budynków wraz z przyległym terenem, pojazdów samochodowych, maszyn, sprzętu, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie otwartym i wewnątrz budynku przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, pożarem, itp.
10. **Obowiązki pracownika ochrony w chwili obejmowania dyżuru.**
 - przyjęcie ewentualnych uwag i poleceń przedstawiciela Zamawiającego,
 - sprawdzenie stanu obiektu,
 - sprawdzenia zwrotu kluczy do pomieszczeń i właściwego zamknięcia poszczególnych pomieszczeń,
 - odnotowania faktu objęcia dyżuru w książce dyżuru.
11. **Obowiązki pracownika ochrony w czasie pełnienia dyżuru:**
 - prowadzenie dziennika przebiegu służby, gdzie odnotowywane są m. in. dane personalne osoby dozoru, czas pełnienia dozoru, zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia dozoru, meldunek z obchodu, fakt przekazania obiektu kolejnej zmianie,
 - rejestrowanie w dzienniku przebiegu służby pobytu pracowników GDDKiA poza godzinami pracy,

- rejestrowanie w dzienniku przebiegu służby pobytu na dozorowanym terenie osób poza godzinami pracy GDDKiA (nie dotyczy operatorów sprzętu świadczących usługi w zakresie ZUD),
- dokonywanie systematycznych kontroli obchodowych obiektów i mienia (co najmniej raz na 4 godz.) ze szczególnym uwzględnieniem stanu ogrodzenia zewnętrznego, bram, drzwi, okien, szyb, stanu wszelkich zamknięć i zabezpieczeń oraz sprzętu i materiałów znajdujących się w budynkach i na placu Obwodu Drogowego w Lublińcu oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku, a także zamykanie okien i wyłączanie zbędnego oświetlenia,
- włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego bazy w celu umożliwienia obserwacji terenu w nocy i w warunkach niedostatecznej widoczności,
- otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na teren ochraniających obiektów,
- wydawanie pracownikom GDDKiA, a następnie przyjmowanie od nich po skończonej pracy kluczy do pomieszczeń w chronionych obiektach oraz odnotowywanie tych faktów w dzienniku przebiegu służby,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy osobie sprzątającej,
- niedopuszczanie osób postronnych do wejścia na teren chronionych obiektów,
- odnotowywanie w dzienniku przebiegu służby wszelkich uwag dotyczących przebiegu służby, a w razie potrzeby powiadomienie Kierownika Rejonu lub jego Zastępcy,
- natychmiastowe podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, w szczególności w razie: kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku, mających miejsce wewnątrz chronionych budynków oraz na zewnątrz budynków w obrębie posesji, a także powiadomienie telefoniczne odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe) oraz Kierownika Rejonu lub jego Zastępcy,
- w przypadku wystąpienia szczególnego zagrożenia, np.: pożaru, awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, awarii sieci elektrycznej, awarii sieci ciepłowniczej, aktu kradzieży, wandalizmu, osoby pełniące ochronę są zobowiązane do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca zdarzenia i powiadomienia telefonicznie odpowiedniej jednostki (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) oraz Kierownika Rejonu lub jego Zastępcy,
- utrzymanie porządku w pomieszczeniu służbowym dozoru oraz na terenie wokół portierni, bramy wjazdowej, bram garażowych i wejścia do budynku.

12. Obowiązki pracownika ochrony w chwili zakończenia dyżur i zdawania obiektu.

- poinformowanie o przebiegu służby i ewentualnych przypadkach, które miały miejsce w czasie pełnienia dyżuru (odnotowanych w dzienniku przebiegu służby),
- przekazanie kluczy do obiektów i pomieszczeń pracownikowi kontynuującemu dyżur na kolejnej zmianie,
- odnotowania faktu zdania dyżuru zmiennikowi w książce dyżuru,
- pozostawienie miejsca udostępnionego przez Zamawiającego do pełnienia dyżuru w należytej czystości.

13. Warunki pozostałe:

13.1 Wykonawca zapewni:

- Oznakowanie dozorowanego terenu i mienia w postaci tablic informacyjnych zawierających następujące informacje:
 - napis „OBIEKT CHRONIONY”;
 - nazwę podmiotu dozorującego;
 - numer licencji;
 - telefon kontaktowy;umieszczonych w widocznych punktach charakterystycznych dozorowanych obiektów (min. 3 tablice na obiekt),
- Odzież ochronną o której mowa w pkt. II ust. 5 niniejszego OPZ;
- Wyposażenie pracowników w system łączności, tj. min. 2 telefony komórkowe, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu po podpisaniu Umowy. Koszty wyposażenia dozorujących w system łączności oraz koszty związane z opłatami za ich użytkowanie ponosi Wykonawca.

13.2 Pozostałe warunki:

- Zamawiający przekaze do dyspozycji pracowników ochrony stanowisko wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz zapewni możliwość korzystania z sanitariatów – toalety. Przedstawiciele Wykonawcy będą dbali o czystość i porządek stanowiska pracy. Wszelkie środki dla zapewnienia należytej czystości w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego dostarcza Wykonawca na własny koszt.
- Zatrudnieni pracownicy dozoru mogą bezpłatnie korzystać z telefonu służbowego Zamawiającego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem dyżuru.
- Koszt innych niż służbowych rozmów pokrywał będzie Wykonawca w oparciu o aktualną taryfę operatora telefonicznego Zamawiającego i wydruki rozmów z centrali telefonicznej.
- Wszystkie przeprowadzane rozmowy telefoniczne winny być odnotowane w rejestrze rozmów znajdującym się na portierni.
- Klucze do pomieszczeń i budynków objętych dozorem będą przechowywane w przeznaczonej do tego celu gablocie na portierni.
- Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu (dowozu) pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy dozowaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o odwołanie ze służby osoby niestosującej się do warunków Zamawiającego opisanych w niniejszym OPZ.
- Wykonawca z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia musi posiadać ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę przez cały okres trwania umowy.
- Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze przedłoży ważną umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za wszystkie skutki niezgodnych z prawem działań podejmowanych przez osoby pełniące ochronę w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy;
- Wykonawca odpowiada za przekazane mienie, tzn. ponosi koszty z tytułu uzupełnienia utraconego oraz zniszczonego mienia w okresie wykonywania nadzoru, jeżeli szkoda ta powstała z winy osób pełniących dozór.
- Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł Wykonawca, lub osoby za pomocą których Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy.
- Osoby wykonujące przedmiot zamówienia podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub wyznaczony przez niego przedstawiciel może wydawać pracownikom Wykonawcy dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te winny być wykonywane tylko wtedy, gdy mieszczą się w Przedmiocie umowy, nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa Przedmiotu umowy.
- Wszelką korespondencję, łącznie z fakturami za wykonanie Przedmiotu zamówienia należy kierować na adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach Rejon w Lublińcu ul. Klonowa 3, 42 – 700 Lubliniec.

DANE ADRESOWE

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach Rejon w Lublińcu	ul. Klonowa 3 42-700 Lubliniec tel. 34 / 356 – 24 -18
Obwód Drogowy w Lublińcu	ul. Klonowa 3 42-700 Lubliniec tel. 34 / 356 – 24 -18

Obwód Drogowy w Kłobucku	ul. Pogodna 1 42 – 100 Kłobuck tel. 34 / 317 – 24 - 36
---------------------------------	--