

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin

tel. 0-81 534 92 42, fax. 0-81 534 92 39,
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Oddziału

Marian Nagórny

Lublin, dnia 13. 07. 2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

| | |
|-----------------|--|
| Tom I: | Instrukcja dla Wykonawców wraz z Formularzami |
| Rozdział 1: | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| Rozdział 2: | Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy; |
| Rozdział 3: | Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług (Doświadczenie); Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; |
| Tom II: | Istotne dla stron postanowienia umowy |
| Tom III: | Opis przedmiotu zamówienia |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
20-075 Lublin ul. Ogrodowa 21

tel. 0-81 534 92 42, fax. 0-81 534 92 39,
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

Godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15³⁰.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/LU-R2jł/417-Nadzór DK 19/10

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad – KFD poz. 227 – środki krajowe § program BRD/Gambit – pakiet „Drogi zaufania”.

5. Przedmiot zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „**Sprawowaniu Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”.**”

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

- 5.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Kod CPV: 71520000-9

Nazwa: Usługi nadzoru budowlanego.

- 5.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w TOMIE III SIWZ.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **do dnia 10.12.2010r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wskazane oraz których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył), jako wykonawca lub podwykonawca, co najmniej 1 usługę, polegającą na zarządzaniu i nadzorze kontraktu, obejmującego budowę lub przebudowę dróg klasy min. G, równoważnej lub wyższej, o wartości usługi nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (brutto). Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru ostatecznego robót.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru ostatecznego robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) podając datę i kurs.

7.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi,

doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- 1) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru branży drogowej – Kierownik zespołu**:
 - liczba osób: **1**;
 - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru co najmniej na jednym kontrakcie w przedmiocie budowy lub przebudowy drogi klasy nie niższej niż G
- 2) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Asystenta Inspektora Nadzoru (branża telekomunikacyjna)**:
 - minimalna liczba osób: **1**;
 - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej
- 3) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor nadzoru branży geodezyjnej**:
 - minimalna liczba osób: **1**;
 - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: Pełnienie nadzoru geodezyjnego nad robotami budowlanymi na co najmniej jednym zadaniu.
- 4) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektora ds. rozliczeń**:
 - minimalna liczba osób: **1**;
 - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: Praca na stanowisku inspektora ds. rozliczeń na co najmniej jednym kontrakcie.
- 5) osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektora ds. materiałowych**:
 - minimalna liczba osób: **1**;
 - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: Praca na stanowisku inspektora ds. materiałowych na co najmniej jednym zadaniu.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż 1 funkcji na przedmiotowym zamówieniu.

7.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 8 IDW, na zasadzie „spełnia-nie spełnia”.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.1.

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 7.2. IDW należy do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.2.
- 8.2.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. IDW. Do wykazu powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 8.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi zawierać dane na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3.b) IDW.
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4. lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający może zarządzać oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.5. i 8.6., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. i 8.2.3. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.5.1. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. Kopia gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Kopia gwarancji lub poręczenia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą. **Oryginał gwarancji lub poręczenia należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający jego odłączenie oraz zwrócenie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub

innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie, 20-075 Lublin, ul Ogrodowa 21**

oraz opisane:

oferta na **„Sprawowaniu Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”**

Nie otwierać przed dniem 21.07.2010 r., godz.12¹⁵

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 10.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty – Kosztorys ofertowy).
- 10.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100 złotych).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego
nr konta: 40 1130 1206 0028 9129 2720 0007,
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, przy ul. Ogrodowej 21, w pokoju nr 55, w terminie **do 21.07.2010 roku, do godziny 11⁰⁰**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, przy ul. Ogrodowej 21, w pokoju nr 124, w dniu **21.07.2010 roku, o godzinie 12¹⁵**.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**.

14.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Informację o której mowa w pkt 14.5.1), Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone (Wykonawcy) Konsultantowi na zasadach określonych w Tomie II SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis sposobu porozumienia się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 081 534-92-39), z uwzględnieniem pkt 18.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie,
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21**
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.

- 18.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktowania się z Wykonawcami:
Jerzy Budzyński – w sprawach dotyczących procedury przetargowej
pok. nr 55, tel. 81 534 92 42, fax. 81 534 92 39,
Stanisław Jurak – w sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia
pok. nr 122, tel. 81 534 92 52.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p>OFERTA</p> |
|---------------------------------------|----------------------|

Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ zł.
(słownie złotych: _____),
zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem Ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

e-mail: _____

12. **OFERTĘ** składamy na ____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

_____ dnia ____ 20__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Kosztorys ofertowy

Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”.

| L.p. | Stanowisko | Jednostka | Ilość | Cena jednostkowa (netto) | Wartość (netto)* |
|------------------------|--|-----------|-------|--------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Inspektor Nadzoru - branża drogowa | dniówka | 117 | | |
| 2. | Asystent Inspektora Nadzoru – branża drogowa | dniówka | 117 | | |
| 3. | Inspektor Nadzoru - branża geodezyjna | dniówka | 117 | | |
| 4. | Inspektor ds. rozliczeń | dniówka | 117 | | |
| 5. | Inspektor ds. materiałowych | dniówka | 117 | | |
| 7. | Biuro | m-c | 4,5 | | |
| Razem poz. 1-7 (netto) | | | | | |
| Podatek VAT % | | | | | |
| CENA OFERTOWA (brutto) | | | | | |

Słownie:

.....

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

..... dnia

^{*)} – Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w złotychkach z dokładnością do 1 gr. Powinny one uwzględniać koszty dojazdów i potencjał sprzętowy, a także udział w radach budowy

Zasady kalkulacji:

1. Dniówka obejmuje wynagrodzenie za usługę z narzutami łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, utrzymania własnych samochodów, telefonów komórkowych, komputerów wraz z kosztami ogólnymi. Koszty ogólne zawierają: koszty ubezpieczenia, opłaty na ZUS, szkolenia BHP oraz inne nie wymienione, a związane z zatrudnieniem i pełnieniem nadzoru inwestorskiego. Dniówka obejmuje pracę nadzoru od godziny 6.00 do 22.00.
2. Godziny pracy nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy robót przy przebudowie w/w odcinka drogi krajowej. Wobec tego należy przewidzieć pracę na 2 zmiany tj. w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ oraz w tych samych godzinach w dni dodatkowo i ustawowo wolne od pracy.
3. Praca nadzoru obejmuje również sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty zamienne, dodatkowe i uzupełniające oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień.

Rozdział 3
Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu:

| | |
|----------------------------|---|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
|----------------------------|---|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia ____ ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

| | |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
|---------------------------------------|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p>DOŚWIADCZENIE</p> |
|---------------------------------------|-----------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

| L.p. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia | Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Zlecającego | Charakterystyka zamówienia | Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (PLN brutto) | Data wystawienia Świadczenia Przejęcia/ Protokołu odbioru robót (dzień,m-c,rok) |
|------|--|--|----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

UWAGA: W przypadku, gdy wartość, zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawiono Świadczenia Przejęcia), podając w kolumnie 6 datę wystawienia Świadczenia Przejęcia/Protokołu odbioru robót i kurs.

Załączamy dokumenty, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

* Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | POTENCJAŁ KADROWY |
|--------------------------------|--------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji zamówienia następujące osoby:

| Poz. | Funkcja | Wymagania dla danej funkcji | Nazwisko i imię | Doświadczenie, kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań |
|-------|---------|------------------------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | (Wpisać wymaganie określone w IDW) | | |
| 2. | | (Wpisać wymaganie określone w IDW) | | |
| (...) | | (Wpisać wymaganie określone w IDW) | | |

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. powyższego wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. powyższego wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3. IDW.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na ***Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 19 odc. Modliborzyce-Janów Lubelski, dł 4,904 od km 379+186 do km 384+090”*** realizowanego na podstawie Kontraktu z dnia2010r. nr zwanym w dalszej treści Kontraktem.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Konsultanta z dnia wraz z Formularzami;
 - 2) Kosztorys ofertowy;
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści SIWZ.

§ 2

1. Data rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zostanie wyznaczona w poleceniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wydanym przez Opiekuna Projektu/ Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 10.12.2010r.
3. Czas, o którym mowa w ust. 2 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego *czasu przygotowania i realizacji robót*, nad którymi sprawowany będzie nadzór.
4. Konsultant wykona usługi objęte zamówieniem siłami własnymi.
5. Powierzenie jakichkolwiek innych usług Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Konsultanta na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Konsultant zobowiązany będzie, nie później niż na 7 dni przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania usług, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonych mu do wykonania i zgodnego z ofertą Konsultanta zakresu powierzonych usług.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Konsultanta i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót o którym mowa w § 2 ust.2.
8. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 3

Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 4

Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków Konsultanta należy:

1. Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, zasadami określonymi w Podręczniku procedur Projektów/Kontraktów realizowanych ze środków krajowych oraz zgodnie z Rozdziałem zakresu kompetencji stanowiącym integralną część SIWZ.
2. W ramach tych obowiązków Konsultant zobowiązuje się w szczególności do:
 - 2.1 Zatwierdzania u Zamawiającego wzorów formularzy, które będą obowiązywać w czasie trwania realizacji robót.
 - 2.2 Opiniowania zgłoszonych przez Wykonawcę Podwykonawców robót.
 - 2.3 Opiniowania zmian na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierowników Robót zgłoszonych przez Wykonawcę a nie wymienionych w ofercie.
 - 2.4 Kontroli pracy wszystkich służb Wykonawcy w zakresie zgodności z warunkami kontraktu.
 - 2.5 Stałej obecności na budowie.
 - 2.6 Koordynacji prac Zespołu Nadzoru w taki sposób aby z tego tytułu nie powstały przerwy w realizacji robót budowlanych.
 - 2.7 Oceny jakości wykonanych robót na podstawie wymagań zawartych w dokumentacji projektowej wraz z oceną jakości materiałów i kontroli postępu robót, a w szczególności:
 - dopuszczania do wbudowania materiałów i urządzeń pod kątem aprobat, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów oraz sposobu ich składowania i przechowywania;
 - zlecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego tj. GDDKiA Oddział w Lublinie, Laboratorium Drogowe – Gospodarstwo Pomocnicze w Lublinie, ul. Olszewskiego 1a;
 - zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót po uzyskaniu opinii Laboratorium Drogowego w Lublinie oraz zatwierdzania wytwórni materiałów, laboratorium Wykonawcy Robót a także źródeł pozyskiwania materiałów miejscowych, sprzętu i urządzeń pomiarowych o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy;
 - zatwierdzania przedłożonych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości i planu BIOZ
 - obmiaru wszystkich wykonanych robót oraz dokonywania niezbędnych wyliczeń potrzebnych do potwierdzenia płatności w zgodności ze sposobem i częstotliwością określoną w dokumentach kontraktowych na roboty budowlane;
 - weryfikacji „rysunków powykonawczych” sporządzonych przez Wykonawcę robót;
 - odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich odkrytych wykopaliskach i kontroli Wykonawcy robót nad sposobem ich zabezpieczenia;
 - przekazywania Wykonawcy instrukcji i wskazówek uzgodnionych z Zamawiającym w sprawie postępowania z wykopaliskami;
 - kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu;
 - udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy Robót w terminie 5 dni roboczych (w przypadkach wymagających zajęcia stanowiska przez Projektanta lub inne Podmioty, Inżynier poinformuje Wykonawcę o wydłużeniu terminu udzielenia odpowiedzi);
 - spełnienia wymagań dokumentacji projektowej i prawa budowlanego w zakresie zmian w stosunku do dokumentacji technicznej;
 - opiniowania przesunięcia planowanych terminów realizacji robót - opóźnienia lub przyspieszenia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu;
 - oceny zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach robót oraz wynikającego z tego dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy;

- oceny wpływu zmian proponowanych przez Wykonawcę na termin realizacji kontraktu;
- oceny zasadności i wielkości kwot odszkodowań umownych;
- oceny zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy
- przygotowania kontraktu do odbioru częściowego i ostatecznego, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót, sprawdzenie i weryfikacja wszystkich egzemplarzy dokumentacji kołaudacyjnej budowy;
- przygotowania i sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do wniosku o pozwolenie na użytkowanie oraz uczestnictwo w kontroli robót przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego;
- sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po ich zakończeniu;
- powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót;
- rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia;
- kontroli wpływu oczekiwanych przyszłych wydarzeń na cenę kontraktową i datę zakończenia Kontraktu;

W zakresie badań laboratoryjnych , pomiarów kontrolnych i sprawdzeń do zadań Konsultanta należy:

- Inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań
- Inspekcja wytwórni mas bitumicznych w celu sprawdzenia czy stosowane urządzenia pomiarowe posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm
- Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru
- Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów przez Wykonawcę
- Dokonywanie oceny i wyników badań i pomiarów
- Zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę
- Akceptacja materiałów, źródeł pozyskiwania materiałów
- Akceptacja receptur i technologii
- Kontrola składowania i przechowywania materiałów
- Zlecenie Wykonawcy dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości
- Zlecenie Laboratorium Drogowemu w Lublinie badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót
- Sporządzenie opinii laboratoryjnej.

W zakresie dokumentacji do zadań Konsultanta należy:

- Konsultant będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymagań przez Zamawiającego.
- Konsultant musi prowadzić wykazy dniówek przepracowanych przez personel Konsultanta. Wykaz ten musi być nie rzadziej niż raz w miesiącu weryfikowany i potwierdzony przez Opiekuna Projektu/Kierownika Projektu.
- Konsultant zezwoli Opiekunowi Projektu/Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

- 2.8 Wnioskowania zlecenia Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań, które nie zostały ujęte w Specyfikacji.
- 2.9 Sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na wykonanie robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót oraz na wykonanie rozwiązań zamiennych w sytuacji, gdy zakres i wartość robót zamiennych nie wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia.
- 2.10 Informowania Zamawiającego (GDDKiA-O/Lu) o ewentualnym naruszeniu postanowień Kontraktu.
- 2.11 Organizowania i uczestniczenia w Radach Budowy z opracowaniem protokołu i jego przekazaniem w terminie 7 dni Zamawiającemu i Wykonawcy robót; udziału w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego.
- 2.12 Opracowywania sprawozdań miesięcznych z postępu robót zgodnie z procedurami obowiązującymi przy realizacji Kontraktu.
- 2.13 Reprezentowania interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych kompetencji.
- 2.14 Ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji technicznej,
- 2.15 Nadzorowania wykonywanych robót dodatkowych i uzupełniających.
3. Konsultant zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót przez Wykonawcę.
4. Godziny pracy nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy Robót tj. na dwie zmiany w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ oraz w tych samych godzinach w dni dodatkowo i ustawowo wolne od pracy.
5. Wszystkie zalecenia i uwagi osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego z wyjątkiem spraw dotyczących ochrony mienia, bezpieczeństwa ruchu i bhp na budowie, przed ich skierowaniem do Wykonawcy Kontraktu wymagają akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wykonywane będą na jego koszt przez: GDDKiA Oddział w Lublinie Laboratorium Drogowe Gospodarstwo Pomocnicze ul. Olszewskiego 1 a.
7. W terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopię dokumentów Kontraktowych na roboty budowlane, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tego Kontraktu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu realizacji robót nad którymi pełniony jest nadzór.
9. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Konsultanta uwagi lub zastrzeżenia, na Konsultancie będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajęтым stanowisku, względnie o podjętych działaniach.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza **Opiekuna Projektu P.**, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem. Opiekun Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta z wyprzedzeniem 7 dniowym.

2. Konsultant wyznacza, **P.**, który jest upoważniony w imieniu Konsultanta do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta z wyprzedzeniem 7 dniowym.

§ 6

1. Konsultant zatrudni personel wymieniony w swojej ofercie zgodnie z proponowanym przeznaczeniem w realizacji nadzoru. Konsultant przekaże Zamawiającemu w momencie podpisania umowy pełny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji nadzoru wraz z kopiami uprawnień budowlanych i dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa bądź też inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zależności od stanowiska.
2. Każda zmiana personelu, o którym mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Konsultant zapewni zastępczy personel o wymaganych kwalifikacjach na czas urlopów i zwolnień lekarskich personelu wymienionego w ofercie.
4. Zamawiający ma prawo żądać zmian personelu w przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy.
5. Konsultant zobowiązany jest do szkolenia oraz wyposażenia personelu w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego.

§ 7

1. Maksymalne wynagrodzenie Konsultanta za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Konsultanta, Strony ustalają na kwotę netto zł (*słownie złotych:*/100) plus% podatku VAT w kwocie zł, co łącznie stanowi **kwotę brutto zł (*słownie złotych:*/100).**
2. Wynagrodzenie za wykonywanie wszystkich czynności będących przedmiotem niniejszej umowy będzie wypłacane w oparciu czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta oraz pozostałe pozycje w Kosztorysie ofertowym. Godziny pracy nadzoru będą dostosowane do czasu pracy Wykonawcy robót realizowanych w ramach Kontraktu tj. na dwie zmiany w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ oraz w tych samych godzinach w dni dodatkowo i ustawowo wolne od pracy.
3. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na czas realizacji tej Umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom.
4. Dopuszcza się w trakcie realizacji umowy, za zgodą Kierownika Projektu zmianę wskazanych w SIWZ i przedstawionych przez Konsultanta w Formularzu cenowym ilości dniówek poszczególnych pracowników konsultanta, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Konsultanta, o kreślonego w §7 ust.1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu
 - b) w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych objętych Kontraktem

- c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę lub Konsultanta propozycji, które przyspieszą ukończenie robót, zmniejszają koszty, poprawią sprawność lub wartość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku
- d) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót.

§ 8

1. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Opiekuna/ Projektu.
Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowić będzie zatwierdzone przez Opiekuna Projektu miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami oraz sprawozdań miesięcznych Konsultanta za okres wystawionej faktury sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do czasu odbioru ostatecznego robót oraz rozliczenia końcowego zadania, suma faktur za sprawowanie nadzoru nie może przekraczać kwoty równej 95 % wartości określonej w §7 ust. 1.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Konsultanta. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzone przez Konsultanta i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie końcowe zadania.
4. Wydłużenie czasu realizacji robót o okres nie dłuższy niż 3 miesiące nie może być podstawą do dodatkowego wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego. Pełnienie nadzoru po tym okresie będzie przedmiotem odrębnego postępowania. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych udzielnie zamówienia uzupełniającego obejmującego kontynuację czynności będących przedmiotem niniejszej umowy będzie przedmiotem odrębnego postępowania.
5. W przypadku gdy wartość robót budowlanych przekroczy maksymalną kwotę wynikającą z Kontraktu, pełnienie nadzoru nad tymi robotami będzie przedmiotem odrębnego postępowania.
6. Konsultant nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.
7. Wszelkie koszty związane z pełnieniem nadzoru ponosi Konsultant zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
8. Praca personelu Konsultanta w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni dodatkowo i ustawowo wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Konsultant powinien ją uwzględnić w ramach ustalonego w § 7 ust. 1 wynagrodzenia.
9. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Konsultanta wnr.....
10. Zamawiający wypłaci należne kwoty w terminie 30 dni licząc od daty przedłożenia faktury pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek w razie uchybienia terminu płatności.
11. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712 242 71 34) i upoważnia Konsultanta do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia następujących przypadków:
 - 1) jeżeli Konsultant z przyczyn istniejących po jego stronie nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 3 dni;
 - 2) jeżeli Konsultant wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 3) w razie postawienia firmy Konsultanta w stan likwidacji lub upadłości;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt.1, 2 Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.1.
4. Konsultant ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego innych niż wymienione w ust. 2. W takim przypadku może dochodzić od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość otrzymanych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1: tj. **zł** /**słownie złotych:**/100/ w formie z dnia
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia nadzoru wykonanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Zamawiający na żądanie Konsultanta wnoszącego zabezpieczenie zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

§ 11

1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań, pod warunkiem, że Konsultant został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powiadomienia o nich Zamawiającego;
2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji umowy wynikającą z winy Konsultanta.
3. Konsultant będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

§ 12

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji umowy.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek nieprawidłowego wykonania niniejszej umowy. Wartość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej będzie wynosiła 500 000 zł na jedno zdarzenie.
3. Konsultant zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek.
4. Na każde wezwanie Opiekuna Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.

§ 13

Konsultant nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w drodze aneksu.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa zawiera 8 ponumerowanych stron.

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK 74 odcinek Modliborzyce – Janów Lubelski długości 4,904km, od km 379+186 do km 384+090”.

I. Informacje ogólne.

1. Użyte w dalszej części opisu pojęcie „Kontrakt” oznacza kontrakt na roboty budowlane.
2. Zakres nadzorowanych robót:

Branża drogowa

- a) roboty przygotowawcze, a w tym: roboty pomiarowe, wycinka drzew, rozbiórka elementów dróg i ulic,
- b) roboty ziemne,
- c) odwodnienie korpusu drogowego,
- d) podbudowa,
- e) nawierzchnia,
- f) roboty wykończeniowe,
- g) oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- h) elementy ulic.

II. Wymagania dla Zespołu personelu.

1. Wymagane doświadczenie zawodowe na stanowiskach Zespołu nadzoru.

| L.p. | Stanowisko | Wymagana liczba osób | Wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego |
|------|---|----------------------|--|
| 1. | Inspektor nadzoru branży drogowej - Kierownik zespołu | 1 | Pełnienie funkcji inspektora nadzoru co najmniej na jednym kontrakcie w przedmiocie budowy lub przebudowy drogi klasy nie niższej niż G. |
| 2. | Asystent inspektora nadzoru branży drogowej | 1 | Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej. |
| 3. | Inspektor nadzoru branży geodezyjnej | 1 | Pełnienie nadzoru geodezyjnego nad robotami budowlanymi na co najmniej jednym zadaniu. |
| 4. | Inspektor ds. rozliczeń | 1 | Praca na stanowisku inspektora ds. rozliczeń na co najmniej jednym kontrakcie. |
| 5. | Inspektor ds. materiałowych | 1 | Praca na stanowisku inspektora ds. materiałowych na co najmniej jednym zadaniu. |

2. Dla osoby wskazanej w poz. 1 i 2 przed rozpoczęciem robót wymagane jest przedłożenie uprawnień budowlanych, a dla poz. 1 także zaświadczenia o przynależności do PIIB i opłaceniu wymaganych składek.
Od personelu zespołu wymagana jest praktyczna znajomość obsługi programów komputerowych w środowisku Windows.
3. Zamawiający wymaga aby Zespół nadzoru był wyposażony oraz posiadał przez cały okres zamówienia:
 - a) telefony komórkowe umożliwiając kontakt z każdym członkiem nadzoru w każdej sytuacji i o każdej porze,
 - b) pomieszczenia biurowe wyposażone w:

- niezbędne meble
- komputery z oprogramowaniem Windows i pakietem MS Office oraz dostępem do Internetu,
- telefon stacjonarny, faks i kserokopiarkę,
- c) pomieszczenie przeznaczone na spotkania, narady, itp.
- e) samochody osobowe do stałego korzystania przy wyjazdach w sprawach związanych z realizacją Kontraktu (uzgodnienia, odbiory elementów wykonywanych poza terenem budowy – prefabrykaty betonowe, dopuszczenia wytwórni do produkcji mas i mieszanek, itp.)
- f) podręczny sprzęt pomiarowy,
- g) odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP,
- h) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;

4. W cenie oferty powinny być uwzględnione koszty:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia BHP,
- transportu i łączności,
- urlopów i zwolnień,
- pracę na 2 zmiany tj. w godzinach 6⁰⁰ do 22⁰⁰ oraz w tych samych godzinach w dni dodatkowo i ustawowo wolne od pracy,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób,
- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na cały okres zamówienia,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanej usługi nadzoru stanowiącej przedmiot zamówienia,
- koszty wymaganych ubezpieczeń.

5. Pozostałe wymagania dla Zespołu nadzoru:

- a) cały personel Zespołu powinien być dyspozycyjny i dostępny na każde wezwanie Wykonawcy i Zamawiającego,
- b) w przypadku braku możliwości wykonywania czynności kontrolnych spowodowanych chorobą lub innymi przypadkami losowymi, Kierownik zespołu wyznacza osoby zastępcze o kwalifikacjach nie niższych od ustalonych w pkt. II.1.,
- c) reprezentowanie, w zakresie przyznanych uprawnień, interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizowanym Kontraktem.

6. Dokumentacja pracy Zespołu nadzoru:

- a) będzie na bieżąco sporządzana dokumentacja świadczonych Usług w formie i zakresie wymagań przez Zamawiającego,
- b) musi prowadzony wykazy dniówek przepracowanych przez personel nadzoru; wykaz ten musi być nie rzadziej niż raz w miesiącu weryfikowany i potwierdzony przez Opiekuna Projektu/Kierownika Projektu,
- c) Kierownik zespołu zezwoli Opiekunowi Projektu/Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

7. Warunki płatności

Rozliczanie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Inżyniera, potwierdzonych przez Zamawiającego.

Podstawą wystawienia przez Kierownika zespołu faktury stanowić będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne zestawienie czasu pracy personelu nadzoru wraz z listami obecności z podpisami oraz sprawozdań miesięcznych Kierownika za okres wystawionej faktury sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. OKREŚLENIE ZAKRESU KOMPETENCJI

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami na zadaniu: „ *Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez odnowę nawierzchni na DK nr 19 odcinek Modliborzyce – Janów Lubelski długości 4,0904 km, od km 379+186 do km 384+090*” polega na bieżącej kontroli wykonywanych robót oraz na uczestnictwie w odbiorach robót, ocenie działań podejmowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, opiniowanie oraz wnioskowanie w sprawach wynikających z prowadzonych robót. Obowiązkiem całego zespołu nadzoru inwestorskiego jest niedopuszczenie do wykonywania robót niezgodnie z wymaganiami oraz niedopuszczenie do prowadzenia robót, w wyniku których mogą powstać szkody u osób trzecich.

Obowiązkiem nadzoru jest przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz postępowań zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku procedur Projektów/Kontraktów realizowanych ze środków krajowych.

Czas pełnienia nadzoru wynosi 4,5 miesiąca, począwszy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wyznaczonej w poleceniu wydanym przez Zamawiającego, do rozliczenia Kontraktu na roboty budowlane i ostatecznego odbioru robót, jednak nie później niż do 10.12.2010 r.

W szczególności do obowiązków personelu zatrudnionego w zespole nadzoru należy:

1. Przekazanie placu budowy, a w tym:

- a) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową i Kontraktem na roboty budowlane,
- b) ustalenie z Zamawiającym (zgodnie z Kontraktem) daty przekazania placu budowy,
- c) powiadomienie stron o dacie przekazania placu budowy,
- d) sprawdzenie i akceptacja dokumentów wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z Kontraktem) w dniu przekazania placu budowy, przygotowanie i wypełnienie protokołu z przekazania placu budowy.

2. Etap robót budowlanych.

Kierownik zespołu jest upoważniony i zobowiązany do:

- 2.1 Zatwierdzania u Zamawiającego wzorów formularzy, które będą obowiązywać w czasie trwania realizacji robót.
- 2.2 Opiniowania zgłoszonych przez Wykonawcę Podwykonawców robót.
- 2.3 Opiniowania zmian na stanowisku Kierownika budowy lub Kierowników robót zgłoszonych przez Wykonawcę a nie wymienionych w ofercie.
- 2.4 Kontroli pracy wszystkich Służb Wykonawcy w zakresie zgodności z warunkami Kontraktu.
- 2.5 Stałej obecności na budowie.
- 2.6 Koordynacji prac Zespołu nadzoru w taki sposób aby z tego tytułu nie powstały przerwy w realizacji robót budowlanych.

2.7 Oceny jakości wykonywanych robót na podstawie wymagań zawartych w dokumentacji projektowej wraz z oceną jakości materiałów i kontroli postępu robót, a w szczególności:

- dopuszczania do wbudowania materiałów i urządzeń pod kątem aprobat, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów oraz sposobu ich składowania i przechowywania,
- zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego tj. GDDKiA Oddział w Lublinie, Laboratorium Drogowe – Gospodarstwo Pomocnicze w Lublinie, ul. Olszewskiego 1a,
- zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót po uzyskaniu opinii Laboratorium Drogowego w Lublinie oraz zatwierdzania wytwórni materiałów, laboratorium Wykonawcy Robót a także źródeł pozyskiwania materiałów miejscowych, sprzętu i urządzeń pomiarowych o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy,
- zatwierdzania przedłożonych przez Wykonawcę Programów Zapewniania Jakości i Planu BIOZ,
- obmiaru wszystkich wykonywanych robót oraz dokonywanie niezbędnych wyliczeń potrzebnych do potwierdzenia płatności w zgodności ze sposobem i częstotliwością określoną w dokumentach kontraktowych na roboty budowlane,
- weryfikacji „rysunków powykonawczych” sporządzonych przez Wykonawcę robót,
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich odkrytych wykopaliskach i kontroli Wykonawcy robót nad sposobem ich zabezpieczenia;
- przekazywanie Wykonawcy instrukcji i wskazówek uzgodnionych z Zamawiającym w sprawie postępowania z wykopaliskami,
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu,
- udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy Robót w terminie 5 dni roboczych (w przypadkach wymagających zajęcia stanowiska przez Projektanta lub inne Podmioty, Inżynier poinformuje Wykonawcę o wydłużeniu terminu udzielenia odpowiedzi),
- spełnienia wymagań dokumentacji projektowej i prawa budowlanego w zakresie zmian w stosunku do dokumentacji technicznej,
- opiniowania przesunięcia planowanych terminów realizacji robót – opóźnienia lub przyspieszenia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu;
- oceny zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach robót oraz wynikającego z tego dodatkowego wynagrodzenia dla wykonawcy,
- oceny wpływu zmian proponowanych przez Wykonawcę na termin realizacji kontraktu,
- oceny zasadności i wielkości kwot odszkodowań umownych,
- oceny zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy,
- przygotowania Kontraktu do odbioru częściowego i ostatecznego, sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót, sprawdzenie i weryfikacja wszystkich egzemplarzy dokumentacji kolaudacyjnej budowy,
- przygotowania i sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do wniosku o pozwolenie

na użytkowanie oraz uczestnictwo w kontroli robót przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego,

- sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót,
- poświadczenia terminu zakończenia robót,
- dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po ich zakończeniu,
- powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżności między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
- sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót,
- rozliczenia Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia,
- kontroli wpływu oczekiwanych przyszłych wydarzeń na cenę kontraktową i datę zakończenia kontraktu.

2.8 Wnioskowania zlecenia Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań, które nie zostały ujęte w specyfikacji;

2.9 Sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na wykonanie robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót oraz na wykonanie rozwiązań zamiennych w sytuacji, gdy zakres i wartość robót zamiennych nie wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia.

2.10 Informowania Zamawiającego o ewentualnym naruszeniu postanowień Kontraktu.

2.11 Organizowania i Uczestniczenia w Radach Budowy z opracowaniem protokołów i jego przekazaniem w terminie 7 dni Zamawiającemu i Wykonawcy robót; udział w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego.

2.12 Opracowywania sprawozdań miesięcznych z postępu robót zgodnie z procedurami obowiązującymi przy realizacji Kontraktu.

2.13 Reprezentowania interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych kompetencji.

2.14 Ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji technicznej.

2.15 Nadzorowania wykonywanych robót dodatkowych.

3. Wymagania organizacyjne.

Kierownik zespołu opracuje i przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 10 dni od wydania polecenia realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego „Schemat organizacyjny zespołu Nadzoru” wskazujący szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień jakie zamierza zlecić poszczególnym osobom wskazanym w ofercie Schemat winien zawierać następujące części:

- Kontrola jakości – opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu, a w tym:
 - ✓ monitorowania postępu robót,
 - ✓ kwalifikowania środków (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
 - ✓ odbioru robót i potwierdzania płatności,
 - ✓ wprowadzania zmian,
 - ✓ rozpatrywania roszczeń,

- ✓ koncepcje prowadzenia odbiorów częściowych, końcowych, wraz ze wzorami wyżej wymienionych dokumentów.

5. Kontrola realizacji kontraktu.

Podstawowym zadaniem Kierownika i jego zespołu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w Kontrakcie na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami prawa.

Personel nadzoru w granicach przyznaných mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach „Organizacji nadzoru inwestorskiego”.

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów oraz pomiary i badania laboratoryjne kontrolne będą prowadzone przez Laboratorium Zamawiającego tj. GDDKiA Oddział w Lublinie, Laboratorium Drogowe – Gospodarstwo Pomocnicze w Lublinie, ul. Olszewskiego 1a. Koszt tych badań i pomiarów laboratoryjnych poniesie Zamawiający.

Dopuszcza się zlecanie specjalistycznych badań nie wykonywanych przez w/w Laboratorium innym podmiotom po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

6. Raporty.

Raport miesięczny – w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca Kierownik przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz informację o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, zaawansowaniu rzeczowo-finansowym oraz problemach w realizacji.

Raport winien zawierać:

- opis postępujących robót i powstałych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- sprawy BHP,
- wszelkie istotne sprawy dotyczące prowadzonej inwestycji.

7. BHP.

Do zadań Kierownika i jego zespołu należy:

- codzienna kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP,
- codzienna kontrola oznakowania robót,
- żądanie usunięcia przez Wykonawcę z placu budowy osób postronnych, niekompetentnych lub stanowiących zagrożenie,
- wyrażanie zgody na wykonywanie robót w porze nocnej i dni wolne od pracy,
- wstrzymywanie robót prowadzonych niezgodnie z przepisami BHP i warunkami kontraktu.

8. Badania laboratoryjne, pomiary kontrolne, sprawdzenia

Do zadań Kierownika zespołu należy:

- inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań,

- inspekcja wytwórni mas bitumicznych w celu sprawdzenia czy stosowane urządzenia pomiarowe posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm,
- akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
- ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów przez Wykonawcę,
- dokonywanie oceny i wyników badań i pomiarów,
- zatwierdzenie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę,
- akceptacja materiałów, źródeł pozyskiwania materiałów,
- akceptacja receptur i technologii,
- kontrola składowania i przechowywania materiałów,
- zlecenie Wykonawcy dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości,
- zlecenie Laboratorium Drogowemu w Lublinie badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót,
- sporządzanie opinii technologicznej.

9. Zakończenie robót, odbiór ostateczny.

Do zadań Kierownika zespołu należy:

- Poświadczanie terminu zakończenia robót,
- Sprawdzanie kompletności i zawartości merytorycznej przygotowanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót,
- Przygotowanie i uzupełnienie protokołu odbioru ostatecznego
- Uczestniczenie w pracach odbioru robót,
- Kontrola zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu,
- Rozliczenie kontraktu w przypadku wypowiedzenia.

10. Zmiany na stanowiskach Zespołu nadzoru.

W przypadku rezygnacji bądź decyzji Zamawiającego o usunięciu wskazanej osoby z pełnienia obowiązków w zespole nadzoru, Wykonawca Nadzoru przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania decyzji na piśmie, do akceptacji kandydaturę członka grupy nadzoru, spełniającego wymagania SIWZ.

11. Zapisy końcowe

Wszystkie zalecenia i uwagi osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego z wyjątkiem spraw dotyczących ochrony mienia, bezpieczeństwa ruchu i bhp na budowie, przed ich skierowaniem do Wykonawcy Kontraktu wymagają akceptacji GDDKiA Oddział w Lublinie.