

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Olsztynie  
Al. Warszawska 89  
10-083 Olsztyn  
Rejon w Lidzbarku Warmińskim  
ul. Olsztyńska 12, 11-100 Lidzbark Warmiński**

**MONTAŻ, UTRZYMANIE I DEMONTAŻ SIATKI PRZECIWSNIEŻNEJ  
w SEZONIE ZIMOWYM 2016/2017  
w CIĄGACH DRÓG KRAJOWYCH NR 51, 51a i 57  
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA REJON w LIDZBARKU  
WARMIŃSKIM**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził:

**K I E R O W N I K**  
**Rejonu**  
*(-) podpis nieczytelny*  
**inż. Tomasz Sadowski**

Lidzbark Warmiński, dnia 14 lipca 2016r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1.      Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.      Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU USŁUG**

**Tom IV: KOSZTORYS OFERTOWY**

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Rejon w Lidzbarku Warmińskim

Adres: ul. Olsztyńska 12, 11-100 Lidzbark Warmiński

telefon: (0 89) 767 81 01; faks (0 89) 767 62 24

e-mail: [sekretariat\\_lidzbark@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat_lidzbark@gddkia.gov.pl);

adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00.

NIP: 739-32-79-711

REGON: 017511375-00179

Platnik dla przedmiotowego zamówienia: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **O.OL.Z-14.2413.1.2016**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Montaż, utrzymanie i demontaż siatki przeciwśnieżnej w sezonie zimowym 2016-2017, w ciągach dróg krajowych nr 51, 51a i 57 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Lidzbarku Warmińskim – 15 000 m**, w tym:

- |   |            |
|---|------------|
| 1) droga krajowa nr 51 odc. Granica Państwa- Lidzbark Warmiński | – 4 700 m, |
| 2) droga krajowa nr 51,51a odc. Lidzbark Warmiński – Olsztyn    | – 4 300 m, |
| 3) droga krajowa nr 57 odc. Szwarunki – Biskupiec – Dźwierzuty  | – 6 000 m, |

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**CPV: 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania.**

Kategoria usług 16

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

- 5.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.  
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5.1 Podczas realizacji zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1) Montaż siatki przeciwśnieżnej**

Termin montażu siatki przeciwśnieżnej jest poza cenowym kryterium wyboru oferty. Zamawiający wymaga, aby montaż siatki został wykonany w terminie nie dłuższym niż 25 dni od daty początkowej wskazanej w piśmie kierowanym do wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca na etapie składania ofert może zaproponować montaż siatki przeciwśnieżnej w terminie krótszym. Najkrótszy dopuszczalny przez Zamawiającego termin montażu siatki przeciwśnieżnej to 15 dni od daty początkowej wskazanej w piśmie kierowanym do wykonawcy.

Wykonawca może zaproponować termin wykonania zamówienia 15 lub 20 lub 25 dni.

**2) Demontaż siatki przeciwśnieżnej** – w terminie 14 dni od dnia przekazania polecenia demontażu siatki przeciwśnieżnej. Zamawiający przewiduje, iż demontaż siatek nastąpi nie później niż do dnia 30.04.2017r. Rzeczywista data demontażu zależna będzie od panujących warunków atmosferycznych.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w przypadku których ocena spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, osiągnie co najmniej poziom wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

**b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

**7.3. nie dotyczy**

**7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**7.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**8.1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w pkt. 11 formularza „OFERTA”.

**8.2 nie dotyczy**

**8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:**

**8.3.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.2. – 8.3.4. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1. lit a) lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1. lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć:**
- 8.5.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.5.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o którym mowa w pkt. 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.4. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - c) lista lub informacja, o której mowa w pkt 8.5.1. IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Kosztorys ofertowy.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Rejon w Lidzbarku Warmińskim  
ul. Olsztyńska 12  
11-100 Lidzbark Warmiński**

oraz opisane:

**OFERTA PRZETARGOWA  
O.OL.Z-14.2413.1.2016**

**Montaż, utrzymanie i demontaż siatki przeciwnieźnej- sezon 2016-2017.**

**Nie otwierać przed dniem /wpisać aktualną datę otwarcia ofert/,**

**godz. /wpisać aktualną godzinę otwarcia ofert/**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**



- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy. Zamawiający zamieszcza w Tomie IV gotowy Kosztorys ofertowy i zaleca jego wykorzystanie.
- 10.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie.  
W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.  
Ceny jednostkowe netto (kolumna „cena jednostkowa netto”) należy przemnożyć przez ilość (kolumna „ilość”) a wynik mnożenia wpisać w kolumnie wartość. Uzyskane wartości netto należy zsumować (w wierszu „Razem netto”).
- 10.3. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym wartość „Razem netto” Wykonawca powiększy o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do formularza OFERTA.
- 10.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23 %.
- 10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje w nich opisane. Wykonawca nie może również wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót, kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.6. Tam, gdzie w SST, kosztorysie ofertowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SST oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionym dokumencie.  
Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, w szczególności w SST.
- 10.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach III – IV SIWZ. **Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Kosztorysie ofertowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Kosztorysie ofertowym. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.**
- 10.8. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.10. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym udostępnionym w wersji edytowalnej arkusza kalkulacyjnego (np. w formacie programu Microsoft Excel \*.xlsx) występują rozbieżności pomiędzy danymi wyświetlanymi w poszczególnych komórkach kosztorysu a danymi widocznymi po wydrukowaniu tego kosztorysu – za prawidłowe należy przyjąć wartości widoczne na wydruku.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**1 000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Olsztynie  
**nr 39 1130 1189 0025 0119 8890 0001;**
  2. poręczeniach bankowych;
  3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  4. gwarancjach bankowych;
  5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
*Wadium wnoszone w takiej formie powinno być wystawione na Beneficjenta – Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.*  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Jeśli oferta składana jest przez konsorcjum (lub spółkę cywilną) to w treści poręczenia lub gwarancji musi być informacja, że wadium jest wnoszone w imieniu całego konsorcjum (lub spółki cywilnej) oraz muszą być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum (lub wszyscy przedsiębiorcy tworzący spółkę cywilną).
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem, w tytule przelewu należy wpisać: „wadium– O.OL.Z-14.2413.1.2016- Montaż i demontaż siatki przeciwnieźnej- GDDKiA Rejon w Lidzbarku Warmińskim”. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć (zostać zaksięgowane) na wskazany w pkt. 11.2.a. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.**
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) ~~nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Olsztyńskiej 12, 11-100 Lidzbark Warmiński, w pokoju nr **24 sekretariat** (I piętro), w terminie do **26 lipca 2016 r. do godziny 09:00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Olsztyńskiej 12, 11-100 Lidzbark Warmiński, w pokoju nr 18, w dniu **26 lipca 2016 r. o godzinie 09:15**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria:**

### **14.1.1. Cena (C) – waga 90 pkt**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty oceniane

### **14.1.2. Termin montażu siatki przeciwsłonecznej (T) - waga 10 pkt**

Kryterium „termin montażu siatki przeciwśnieżnej” będzie rozpatrywane na podstawie terminu wykonania zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4.1 formularza Oferty.

Termin montażu siatki przeciwśnieżnej jest poza cenowym kryterium wyboru oferty. Zamawiający wymaga, aby montaż siatki został wykonany w terminie nie dłuższym niż 25 dni od daty początkowej wskazanej w piśmie kierowanym do wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca na etapie składania ofert może zaproponować montaż siatki przeciwśnieżnej w terminie krótszym. Najkrótszy dopuszczalny przez Zamawiającego termin montażu siatki przeciwśnieżnej to 15 dni od daty początkowej wskazanej w piśmie kierowanym do wykonawcy.

Wykonawca może zaproponować termin montażu siatki przeciwśnieżnej według podanego w tabeli niżej układu, tj. 15 lub 20 lub 25 dni.

Faktyczna ilość punktów (T) zostanie przyznana według poniższej tabeli.

<b>Termin montażu siatki przeciwśnieżnej</b>	<b>Ilość punktów</b>
15 dni	10
20 dni	5
25 dni	0

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA: jeżeli Wykonawca zadeklaruje inny niż wskazany powyżej termin montażu siatki przeciwśnieżnej lub nie zadeklaruje żadnego terminu montażu siatki przeciwśnieżnej, to zostanie mu przyznane 0 pkt, a termin montażu siatki przeciwśnieżnej zostanie przyjęty jako 25 dni.**

**14.1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = C + T$$

gdzie: C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (cena ofertowa brutto)”,  
T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin montażu siatki przeciwśnieżnej”.

- 14.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.3.
- 14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2 O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **16. ~~ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY~~ -nie dotyczy**

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: **89 767 62 24**) lub drogą elektroniczną (e-mail: **e-mail: sekretariat\_lidzbark@gddkia.gov.pl**) z uwzględnieniem pkt 18.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Rejon w Lidzbarku Warmińskim  
ul. Olsztyńska 12  
11 – 100 Lidzbark Warmiński**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 18.1. w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza poniższe osoby:
- a) **w sprawach merytorycznych (opisu przedmiotu zamówienia):**  
Tomasz Mandziak- tel; 89 767 81 10
  - b) **w sprawach procedury przetargowej:**  
Halina Dyro- tel: 89 767 81 07.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**



(Nazwa Wykonawcy /Nazwy Wykonawców)	<h1>OFERTA</h1>
--	-----------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Olsztynie**  
**Rejon w Lidzbarku Warmińskim**  
**ul. Olsztyńska 12**  
**11-100 Lidzbark Warmiński**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Montaż, utrzymanie i demontaż siatki przeciwśnieżnej w sezonie zimowym 2016-2017 w ciągach dróg krajowych nr 51, 51a i 57 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Lidzbarku Warmińskim.**

oznaczonego nr **O.OL.Z-14.2413.1.2016**

#### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych  
 (słownie            złotych: \_\_\_\_\_),  
 \_\_\_\_\_),  
 zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do
  - 4.1. Montażu siatki przeciwśnieżnej w terminie \_\_\_\_ dni od daty początkowej wskazanej w piśmie kierowanym do wykonawcy (Wykonawca może zaproponować termin montażu siatki przeciwśnieżnej według podanego układu, tj. 15 lub 20 lub 25 dni).

**UWAGA: jeżeli Wykonawca zadeklaruje inny niż wskazany powyżej termin montażu siatki przeciwśnieżnej lub nie zadeklaruje żadnego terminu montażu siatki przeciwśnieżnej, to zostanie mu przyznane 0 pkt, a termin montażu siatki przeciwśnieżnej zostanie przyjęty jako 25 dni.**

**4.2. Demontażu siatki przeciwśnieżnej** 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia demontażu siatki przeciwśnieżnej. Zamawiający przewiduje, iż demontaż siatek nastąpi nie później niż do dnia 30.04.2017r. Rzeczywista data demontażu zależna będzie od panujących warunków atmosferycznych.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na okres **Nie dotyczy.**

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_  
w formie \_\_\_\_\_

Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto nr:

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

**8.1.** sami\*;

**8.2.** przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

\_\_\_\_\_  
*/wpisać zakres powierzonych prac/  
(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby wskazanych poniżej podwykonawców\*:

\_\_\_\_\_  
*/wpisać nazwę (firmę) podwykonawcy na zasoby którego powołuje się Wykonawca  
oraz zakres powierzonych prac/*

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

11. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Na potwierdzenie powyższego na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ załączamy stosowne wyjaśnienia.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

15. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

---

17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

Formularz 2.1.

(Nazwa Wykonawcy)	<b>LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
-------------------	---

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Montaż, utrzymanie i demontaż siatki przeciwśnieżnej w sezonie zimowym 2016-2017 w ciągach dróg krajowych nr 51, 51a i 57 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Lidzbarku Warmińskim.**

oznaczonego nr **O.OL.Z-14.2413.1.2016**

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1.\* **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_-\_\_-2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2.\* **Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_-\_\_-2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

- Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

### Formularz 3.1.

(Nazwa Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>w okolicznościach, o których mowa w art. 24</b> <b>ust. 1 ustawy Pzp.</b>
-------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Montaż, utrzymanie i demontaż siatki przeciwśnieżnej w sezonie zimowym 2016-2017 w ciągach dróg krajowych nr 51, 51a i 57 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Lidzbarku Warmińskim.**

oznaczonego nr **O.OL.Z-14.2413.1.2016**

---

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2016 roku

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*1 UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej..*

---

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż siatki przeciwśnieżnej w sezonie zimowym 2016/2017, w ciągu dróg krajowych Nr 51, Nr 51a, Nr 57 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Lidzbarku Warmińskim (oznaczonego nr O.OL.Z-14.2413.1.2016). Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

## **§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania – **Montaż, utrzymanie i demontaż siatki przeciwśnieżnej w sezonie zimowym 2016/2017, w ciągu dróg krajowych Nr 51, Nr 51a, Nr 57 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Lidzbarku Warmińskim.**
2. Zakres i sposób wykonania usług określają:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym, stanowiąca załącznik nr 1;
  - 2) Szczegółowe Specyfikacje stanowiący załącznik nr 2, łącznie określane dalej jako „ST”
  - 3) udzielone w trakcie postępowania przetargowego odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców oraz dokonane przez Zamawiającego modyfikacje treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych w części przez Zamawiającego (tj. siatka przeciwśnieżna, kołki).
2. Materiały mocujące wymienione w SST zapewni Wykonawca.

## **§ 3**

1. Termin przekazania terenu wykonania usługi zostanie określony w piśmie zamawiającego skierowanym do wykonawcy wraz z wyznaczeniem terminu początkowego rozpoczęcia ustawienia siatki.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) **montaż siatki – \_\_ dni (zgodnie z deklaracją wykonawcy zawartą w formularzu oferty pkt 4.1.) od terminu początkowego określonego w piśmie o którym mowa w ust. 1.**
  - 2) **demontaż siatki – 14 dni od otrzymania pisemnego polecenia demontażu siatki przeciwśnieżnej. Zamawiający przewiduje, iż demontaż siatek nastąpi nie później niż do dnia 30.04.2017r. Rzeczywista data demontażu zależna będzie od panujących warunków atmosferycznych,**
3. Zakres ilościowy umowy określony jest szacunkowo.
4. Dopuszcza się zmiany ilościowe między poszczególnymi pozycjami kosztorysu w zależności od faktycznych potrzeb związanych z konkretnymi lokalizacjami i obmiarami, w zakresie kwoty o której mowa w § 4 ust. 1. Zmiany te nie wymagają sporządzania pisemnego aneksu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo niewykorzystania całego asortymentu określonego w niniejszej Umowie zarówno co do ilości, jak i co do całkowitego wynagrodzenia, gdy w okresie obowiązywania umowy Zamawiający odnotuje mniejsze potrzeby w zakresie



ustawienia siatki przeciwnieźnej. Zmiana ta pociąga za sobą proporcjonalne zmniejszenie całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu.

6. Z powyższych tytułów Wykonawcy nie przysługuje zarówno roszczenie o zrealizowanie Umowy do pełnego wyczerpania kwoty o której mowa w § 4 ust. 1, jak i roszczenie o odszkodowanie lub inne.
7. Niezależnie od wskazanych terminów montażu i demontażu siatki, Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie, od daty odbioru montażu do dnia demontażu, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, poprawiać pochyloną lub przewróconą siatkę na pisemne zgłoszenie Zamawiającego. Rozpoczęcie realizacji robót poprawkowych będą następowało nie później niż w ciągu 3 dni, od dnia przekazania zgłoszenia faksem na nr Wykonawcy \_\_\_\_\_ lub pocztą e-mail na adres Wykonawcy \_\_\_\_\_. Uznaje się, że zgłoszenie przekazane przez Zamawiającego na wskazany w zdaniu poprzednim adres e-mail lub numer faksu, doszło do Wykonawcy w sposób określony w art. 61 kodeksu cywilnego, jeżeli odpowiednio:
  - 1) z wydruku kontrolnego wynika, że zlecenie zostało wysłane z aparatu (faksu) nadawczego (wysyłającego) Zamawiającego oraz odebrane przez aparat (faks) Wykonawcy;
  - 2) z wydruku kontrolnego wynika, że zlecenie zostało przyjęte przez serwer obsługujący pocztę elektroniczną Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 2 pkt.1, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności, a także pod warunkiem, że prace rozpoczęte były w wyznaczonym terminie i realizowane w sposób ciągły, tj.: w dni robocze (min. od poniedziałku do piątku).

Okolicznością, o której mowa powyżej są w szczególności niesprzyjające warunki atmosferyczne takie jak obfite opady deszczu, burze itp. Zaistnienie takich warunków musi zostać udokumentowane w formie podpisanych przez obie strony notatek służbowych.

#### § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto: \_\_\_\_\_ zł,  
plus podatek VAT (23%): \_\_\_\_\_ zł,  
co łącznie stanowi kwotę brutto: \_\_\_\_\_ zł,  
(słownie: \_\_\_\_\_ ),  
**w tym:**
  - 1) montaż siatki** kwota netto: \_\_\_\_\_ zł,  
plus podatek VAT: \_\_\_\_\_ zł,  
(słownie: \_\_\_\_\_ ),
  - 2) demontaż siatki** kwota netto: \_\_\_\_\_ zł,  
plus podatek VAT: \_\_\_\_\_ zł,  
(słownie: \_\_\_\_\_ ).
2. W przypadku zmiany procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), do niezafakturowanej części wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.

## **§ 5**

1. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbioru zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości faktycznie wykonanych prac i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w złotych polskich.
4. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT za usługi będące przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymania Faktur VAT.
5. Fakturę należy wystawiać w złotych polskich na: Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Rejon w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Olsztyńska 12, NIP: 739-32-79-711.
6. Należność z tytułu wystawionej faktury będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
7. Zmiana rachunku bankowego, na który ma nastąpić płatność z tytułu realizowanej umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie wymaga zmiany treści umowy. W wypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru konta należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną.
8. Pismo informujące Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, na który ma być dokonywana płatność z tytułu niniejszej umowy powinno być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

## **§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie terenu wykonania usługi w terminie określonym § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) utrzymanie ładu i porządku na terenie wykonywania usługi oraz po zakończeniu robót, pozostawienie całego terenu czystego i nadającego się do użytkowania,
  - 2) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanej usługi kontrolach i wypadkach.

## **§ 7**

1. W zakresie realizacji umowy uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego są Kierownik Rejonu, Zastępca Kierownika Rejonu oraz Kierownicy Służb Liniowych jn.
  - 1) droga nr 51 odc. Granica Państwa-Lidzbark Warmiński – p. Tomasz Mandziak,
  - 2) droga nr 51 odc. Lidzbark Warmiński- Olsztyn w tym obwodnica 51a obwodnica Barcikowo-Spręcowo - p. Mariusz Rynko,
  - 1) droga nr 57 odc.Szwarunki-Biskupiec-Dźwierzuty – p. Piotr Zień.

2. Z ramienia Wykonawcy: .....
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby niż wymienione w ust. 1 i ust.2. O dokonaniu zmiany każda ze stron powiadomi drugą na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

## **§ 8**

1. Wykonawca ma prawo do posługiwania się Podwykonawcami przy realizacji tych części zamówienia, co do których zastrzegł w swojej ofercie powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom. Lista Podwykonawców z uwzględnieniem nazw (firm) i siedzib Podwykonawców oraz części zamówienia powierzonej danemu Podwykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku zmiany Podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie, ze wskazaniem nazw (firmy) i siedziby nowego Podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż na dzień przedstawienia propozycji zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców, tak samo jak za działania i zaniechania własne.

## **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w montażu siatki przeciwśnieżnej w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za montaż siatki przeciwśnieżnej, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w demontażu siatki przeciwśnieżnej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za demontaż siatki przeciwśnieżnej, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w podjęciu realizacji obowiązku utrzymania siatki przeciwśnieżnej określonego w § 3 ust. 7 w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 6) jeżeli usługi objęte przedmiotem umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub ustanowiony zgodnie z niniejszą umową Podwykonawca – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy

za każdy rozpoczęty dzień wykonywania realizacji usługi montażu lub demontażu siatki przeciwśnieżnej.

2. Zamawiający potrąci należną karę z dowolnej faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

## **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca w dniu przekazania terenu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowę ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie przekaze terenu do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji usługi.

## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 3 ust. 4 i §7 ust. 1 i ust.2 umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają następujące dane teleadresowe do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Lidzbarku Warmińskim,

ul. Olsztyńska 12, 11-100 Lidzbark Warmiński, faks 89 767 62 24,  
e-mail: [sekretariat\\_lidzbark@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat_lidzbark@gddkia.gov.pl).

- 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_, faks \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ .
5. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 4 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 5 dnia od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
6. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 5, informacja przekazana na adres lub numer faksu lub e-mail wskazany w ust. 4 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
7. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Umowa niniejsza zawiera 6 ponumerowane i parafowane strony.

### **§ 14**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ r.
2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
3. Pytania i odpowiedzi udzielone w trakcie przetargu.
4. Lista podwykonawców.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Tom III**

**SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE  
WYKONANIA I ODBIORU USŁUG**

## **USTAWIANIE ROZBIERALNEJ ZASŁONY PRZECIWSNIEŻNEJ PRZY DRODZE**

### **1. WSTĘP**

#### **1.1. Przedmiot SST**

**Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z montażem, utrzymaniem i demontażem w sezonie 2016 – 2017 rozbiegających zasłon przeciwśnieżnych przy drogach krajowych Nr 51, Nr 51a, Nr 57 administrowanych przez Rejon w Lidzbarku Warmińskim w .**

#### **1.2. Zakres robót objętych SST**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z odbiorem montażu, utrzymania i demontażu rozbiegających zasłon przeciwśnieżnych z tworzywa sztucznego, ustawianych w sezonie zimowym 2016/2017, wykonanych z siatki z tworzywa sztucznego w ilości **15 000 mb:**

- 1) droga krajowa nr 51 odc. Granica Państwa- Lidzbark Warmiński – 4 700 m,
- 2) droga krajowa nr 51,51a odc. Lidzbark Warmiński – Olsztyn – 4 300 m,
- 3) droga krajowa nr 57 odc. Szwarunki – Biskupiec – Dźwierzuty – 6 000 m,

#### **1.3. Określenia podstawowe**

**1.3.1.** Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) – prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

**1.3.2** Zasłona przeciwśnieżna - zaporą (zasłona), umieszczona w wymaganej odległości od korony drogi, niedopuszczająca lub ograniczająca nawiewanie śniegu na korpus drogowy.

**1.3.3** Rozbiegająca zasłona przeciwśnieżna - zasłona przeciwśnieżna, wykonana z materiału umożliwiającego jej ustawienie tylko na sezon zimowy (np. zasłony z siatek z tworzywa sztucznego oraz płótków drewnianych).

### **2. MATERIAŁY**

Ochronę dróg przed zaśnieżaniem mogą stanowić:

- zasłony rozbiegające, tj. ustawiane tylko na sezon zimowy, do których należą przede wszystkim zasłony wykonywane z siatki z tworzywa sztucznego.

Jako podstawowe zabezpieczenie stosowane są zasłony z tworzyw sztucznych.

#### **2.2. Materiały do wykonania zasłony przeciwśnieżnej**

##### **2.2.1.** Zgodność materiałów z ustaleniem Zamawiającego lub ST

Materiały do wykonania zasłony przeciwśnieżnej powinny być zgodne z ustaleniami Zamawiającego lub ST.

##### **2.2.2.** Zasłona z tworzywa sztucznego

Zasłona z tworzywa sztucznego jest siatką z polietylenu lub innego materiału. Siatka powinna mieć niejednakowego kształtu oka, które powinny być rozmieszczone nierównomiernie, tworząc możliwość dodatkowego zawirowania wiatru niosącego śnieg (patrz zał. 1, rys. 1). Siatka stanowi własność Zamawiającego. Lokalizacja zostanie wskazana Wykonawcy.

##### **2.2.3.** Słupki i materiały pomocnicze do ustawienia zasłony z siatki z tworzywa sztucznego

###### **2.2.3.1.** Materiały do wykonania zasłony przeciwśnieżnej znajdują się:

- a) DK nr 51 odc. Granica Państwa- Lidzbark Warmiński w siedzibie Zamawiającego ul. Olsztyńska 12 ,
- b) DK nr 51,51a odc. Lidzbark Warmiński – Olsztyn- plac składowy w m. Dobrze Miasto ul. Fabryczna 34,
- c) DK nr 57 odc. Szwarunki – Biskupiec – Dźwierzuty - plac składowy w m. Biskupiec ul. Przemysłowa 4,

###### **2.2.3.2.** Do umocowania siatki z tworzywa sztucznego można stosować:

- a) Siatka na zasłonę przeciwsłoneczną wysokości od 1,00 do 1,30 m, długości maksymalnej 25 m.
  - b) kołki drewniane  $\varnothing 80 \div 100$  mm, długości  $2200 \div 2500$  mm,
  - c) kołki drewniane  $\varnothing 50 \div 80$  mm, długości około 400 mm do montażu linek i odciągów
- Materiały które zapewnia Wykonawca
- a) linka stalowa  $\varnothing 2,5$  mm, (do naciągnięcia siatki pomiędzy kołkami na całej długości oraz do ustabilizowania kołków oraz wykonania naciągów)
  - b) gwoździe klamrowe,
  - c) sznur (do podwieszania punktowego siatki do kołków)

#### **2.2.4. Składowanie materiałów**

##### **2.2.4.1. Składowanie zasłony z siatki**

Zasłony z siatki z tworzyw sztucznych zwinięte w rolki powinny być związane sznurkiem i ustawiane pionowo pod zadaszeniem. Nie dopuszcza się w żadnym wypadku składować zasłony na płask bez zadaszenia.

Elementy metalowe pomocnicze (słupki, linki, kotwy, itp.) należy składować w wiązkach, luzem względnie w opakowaniu w miejscach suchych, w warunkach zabezpieczających je przed korozją, uszkodzeniem, zabrudzeniem. Po wykonaniu demontażu Wykonawca zwiezie z terenu i rozładuje związane rolki siatki w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Lokalizacja miejsc składowania siatki zgodnie z pkt 2.2.3.1. niniejszej SST.

### **3. SPRZĘT**

#### **3.1. Sprzęt stosowany do wykonania zasłony przeciwsłonecznej**

Wykonawca przystępujący do wykonania zasłony przeciwsłonecznej, powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- świdra mechanicznego o średnicy 10 cm,
- drobnego sprzętu pomocniczego do montażu,
- specjalny młot do dobijania słupków drewnianych.

### **4. TRANSPORT**

#### **4.1. Transport materiałów**

Transport materiałów może być dokonany dowolnym środkiem transportu w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Materiały metalowe powinno się przewozić w warunkach zabezpieczających je przed korozją. Transport materiałów na miejsce montażu oraz po dokonaniu demontażu na miejsca składowania, jest obowiązkiem Wykonawcy i powinien być wliczony w cenę jednostkową montażu siatki.

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

#### **5.1. Termin ustawiania i zdejmowania zasłon przeciwsłonecznych**

Ustawianie zasłon przeciwsłonecznych należy wykonywać przed opadami śniegu, najlepiej przy występowaniu dodatnich temperatur, uwzględniając koniec wegetacji roślin. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie ustawiania zasłon min. 7 dni przed rozpoczęciem robót.

Zdejmowanie zasłon odbywa się po zakończeniu sezonu zimowego, praktycznie w marcu i kwietniu.

Decyzję ostateczną o rozpoczęciu ustawiania i zdejmowaniu zasłon przy drodze podejmuje Zamawiający.

Zamawiający wymaga, aby montaż siatki został wykonany w terminie nie dłuższym niż 25 dni od daty początkowej wskazanej w piśmie kierowanym do wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca na etapie składania ofert może zaproponować montaż siatki przeciwsłonecznej w terminie krótszym. Najkrótszy dopuszczalny przez Zamawiającego termin montażu siatki przeciwsłonecznej to 15 dni od daty początkowej wskazanej w piśmie kierowanym do wykonawcy.

#### **5.2. Zasady ustawiania zasłony przeciwsłonecznej**

Konstrukcja i sposób montażu zasłony przeciwsłonecznej powinny być zgodne z ustaleniem niniejszej SST.



Odcinki, wzdłuż których należy ustawić zasłony przeciwnieźne ustala się na podstawie informacji Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca uzgodni wejście z robotami z właścicielami działek.

Jeśli Zamawiający nie ustali inaczej, to zasłonę przeciwnieźną ustawia się przy zachowaniu następujących wymagań:

- a) odległość zasłony od drogi powinna wynosić  $8 \div 12$  h (h - wysokość zasłony, patrz zał. 3 rys. 1 i 2), a linia zasłony w zasadzie powinna przebiegać równolegle do krawędzi zewnętrznej wykopu lub nasypu,
- b) przy dużym stopniu zaśnieżenia i możliwości zakrycia śniegiem zasłon, można:
  - zasłony przestawiać lub je podwyższać (patrz zał. 3, rys. 3),
  - ustawiać podwójne rzędy zasłon, w tym pierwszy rząd w odległości 12 h od dolnej krawędzi nasypu lub górnej krawędzi rowu, a drugi rząd w odległości 8 h od pierwszego (patrz zał. 3, rys. 4),
- c) maksymalne wykorzystanie zasłony uzyskuje się przy ustawieniu jej pod kątem  $90^\circ$  w stosunku do kierunku przeważających wiatrów, w związku z tym przy kącie mniejszym od  $20^\circ$  pomiędzy kierunkiem przeważających wiatrów a osią drogi - zasłony powinny być ustawiane schodkowo (patrz zał. 3, rys. 5),
- d) sposób ustawiania zasłon przy dwóch kierunkach wiatru (zał.3, rys. 6),
- e) sposób ustawiania zasłon przy kierunku wiatru pokrywającym się z kierunkiem drogi (zał.3, rys. 7),
- f) sposób ustawiania zasłon przy przejściu drogi z nasypu w wykop (zał.3, rys. 8),
- g) sposób ustawiania zasłon przy zmianie kierunku wiatru na skraju lasu (zał.3, rys. 9),
- h) sposób ustawiania zasłon przy zmianie kierunku wiatru przed nasypem (zał.3, rys. 10),
- i) zasłona powinna składać się z ciągu przęseł oraz odstępów pomiędzy przęsłami wg poniższych zasad:

Rodzaj zasłony	Długość przęsła, m	Długość odstępu, m
Siatka z tworzywa sztucznego	25÷50	3

Przywiezione na drogę zasłony powinny być składowane poza koroną drogi i ustawiane w dniu przywiezienia.

Zabrania się wjeżdżania środkami transportu Wykonawcy na przyległe pola uprawne gdzie będą ustawiane zasłony p/śnieżne.

### **5.3. Wytyczenie linii ustawienia zasłony i osadzenie słupków**

Wytyczenie linii ustawienia zasłony następuje zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 5.1, po akceptacji Zamawiającego. Wzdłuż wytyczonej linii ustala się miejsca ustawienia słupków. Pod kołki (słupki) drewniane można wykonać w gruncie otwory:

- świdrem do gruntu, średnicy 100 mm, np. napędzanym mechanicznie, podwieszonym jako osprzęt do ciągnika,
- stalowym prętem (łomem), wbijanym młotem.

Głębokość osadzenia słupków w gruncie wynosi:

- 70 cm dla kołków drewnianych, które po wstawieniu do otworu dobija się specjalnym młotem

### **5.4. Ustawienie zasłony z siatki**

Materiał siatki charakteryzuje się dużym współczynnikiem rozszerzalności termicznej, co skłania do ustawiania siatek w temperaturze otoczenia dodatniej (np.  $8 \div 15^\circ\text{C}$ ), zapewniając późniejsze dobre napięcie siatki w temperaturze ujemnej.

Ustawienie przęseł obejmuje następujące czynności:

- załadunek i transport materiałów w miejsca montażu,
- wytyczenie linii ustawienia zasłony,
- wyznaczenie miejsca zabicia słupków co około 2,5 m z 3 m przerwą między przęsłami,
- ustawienie słupków w otwory podpór i zabicie ich w grunt
- założenie linki do podwieszania siatki (linka na wysokości 0,05 m od górnej krawędzi siatki),
- zakotwienie końca linki w odległości 1,6 m od skrajnego słupka,

- owinięcie linki po naprężeniu kolejno na słupkach przy haczykach górnych i zakotwienie drugiego końca w odległości 1,6 m od skrajnego słupka,
- założenie poprzecznych odciągów na słupkach skrajnych, analogicznie jak założenie linki,
- podwieszenie siatki na wysokości min 0,25 m nad ziemią, zalecane 0,3 m.
- rozwinięcie siatki wzdłuż segmentu (z przeplataniem na słupkach),
- przywiązanie sznurkiem siatki (gładką powierzchnią do drogi) w 4 miejscach od pierwszego słupka, zaczepiając ją równocześnie o dolny haczyk dla zabezpieczenia jej przed przesuwem do góry,
- podwiązanie sznurkiem całej siatki co 65 cm do naprężonej linki,
- naciągnięcie siatki i podwiązanie (również w 4 miejscach) do ostatniego słupka,
- podwiązanie siatki do słupków pozostałych,
- założenie odciągów na słupkach pośrednich (jak na słupkach skrajnych), min. 1x w połowie długości przęsła

### 5.5. Demontaż zasłony przeciwśnieżnej.

Demontaż zasłon przeciwśnieżnych nastąpi po zakończeniu sezonu zimowego tj. **do 30.04.2017r.**

Termin wykonania demontażu zgodnie z umową – na podstawie pisemnego zlecenia.

### 5.6. Demontaż zasłony z siatki obejmuje:

- rozebranie wszystkich elementów zasłony (odciągów, kotw, siatki, linki, słupków),
  - oczyszczenie kołków z ziemi,
  - posortowanie rozebranego materiału, zwinięcie siatki i linki w rolki, usunięcie materiału zniszczonego w miejsce wskazane przez Zamawiającego, ew. naprawę elementów uszkodzonych,
  - transport i złożenie materiałów według ustaleń i w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- Kategorycznie zabrania się pozostawiania na działkach gdzie były ustawione zasłony pozostałości i resztek materiałów np. drutu, sznurków, połamanych kołków itp.**

### 1.7 Utrzymanie siatki w okresie zimowym obejmuje:

- poprawienie mocowania zerwanej, przechylonej siatki, podnoszenie zasłon,
- ponowne ustawienie ciągu siatki w przypadku zerwania linki, zerwania lub wywrócenia przęsła,
- poprawienie przechylonych kołków i odciągów,

Termin dokonania prac utrzymaniowych Zamawiający wyznacza na 3 dni od dostarczenia pisma Wykonawcy przez e-mail lub fax wskazane w umowie. Prace utrzymaniowe nie stanowią odrębnej pozycji i należy wkalkulować w pozycje kosztorysu ofertowego.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

### 6.1. Czynności przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien:

- uzyskać ustalenia Zamawiającego na temat zasłony przeciwśnieżnej (np. dotyczące materiałów, wykonania robót itp.),
- otrzymać od Zamawiającego lokalizację ustawienia zasłon

### 6.2. Badania w czasie robót

Częstotliwość oraz zakres badań i pomiarów, które należy wykonać w czasie robót podaje tablica 1.

Tablica 1.

Lp.	Wyszczególnienie badań i pomiarów	Częstotliwość badań
1	Akceptacja zaproponowanej lokalizacji zasłon i zaaprobowanie sposobu ustawiania zasłon	1 raz

2	Sprawdzenie sposobu składowania materiału na zasłony	Ocena ciągła
3	Sprawdzenie wytyczenia linii zasłony	Ocena ciągła
4	Sprawdzenie osadzenia słupków	Ocena ciągła
5	Sprawdzenie umocowania przęseł (z siatek lub płotków)	Ocena ciągła
6	Sprawdzenie utrzymania zasłony w okresie zimowym (dotyczy napraw zerwanych lub wywróconych przęseł, ew. przestawianie lub podnoszenie zasłon)	Ocena ciągła
7	Demontaż zasłony przeciwśnieżnej	1 raz

### 6.3. Badania wykonanych robót

Po ustawieniu zasłony należy sprawdzić wizualnie:

- wygląd zewnętrzny, konstrukcję i kompletność wykonania zasłony,
- skuteczność działania zasłony w czasie opadów śniegu.

### 7. OBMIAR ROBÓT

#### 7.1. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest m (metr) wykonanej zasłony przeciwśnieżnej.

### 8. ODBIÓR ROBÓT

#### 8.1. Zasady odbioru robót

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z ustaleniami Zamawiającego, ST i wymaganiami Zamawiającego, jeśli wszystkie badania z zachowaniem tolerancji według pkt-u 6 dały wyniki pozytywne.

Odbiorowi podlegają:

- termin ustawienia,
- odległość od krawędzi jezdni,
- poprawność mocowania słupków i zasłon,
- ogólna ocena wizualna.

### 8. ODBIÓR ROBÓT

#### 8.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu podlega: osadzenie słupków w otworach.

### 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

#### 9.1. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania 1 mb zasłony przeciwśnieżnej obejmuje:

- roboty przygotowawcze,
- wytyczenie linii zasłony,
- dostarczenie materiałów i sprzętu oraz ich tymczasowe składowanie,
- wykonanie kompletnej zasłony przeciwśnieżnej ze słupkami, ew. ich odciągami, ew. linką, podwieszeniem przęseł (z siatki lub płotków),
- utrzymanie sprawnej zasłony w okresie zimowym z jej naprawami, ew. przestawianiem lub podnoszeniem,
- transport i załadunek materiałów.

Cena demontażu 1 mb zasłony przeciwśnieżnej obejmuje:

- demontaż zasłony po okresie zimowym z ew. naprawą i odwiezieniem materiałów w miejsce składowania,
- odwiezienie sprzętu.

#### 9.2. Sposób rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących

Cena wykonania robót określonych niniejszą SST obejmuje:

- roboty tymczasowe, które są potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych,
- prace towarzyszące, które są niezbędne do wykonania robót podstawowych, niezaliczane do robót tymczasowych, jak geodezyjne wytyczenie robót itd.

## 10. PRZEPISY ZWIĄZANE

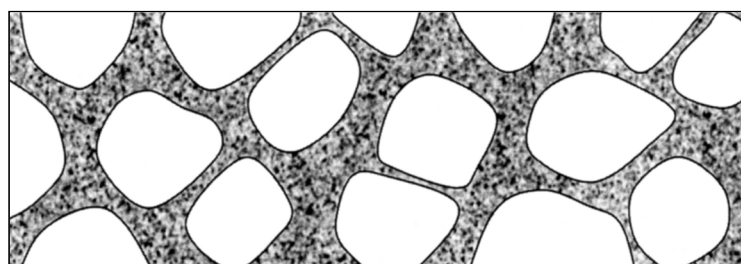
### 10.1. Inne dokumenty i materiały

Wytyczne zimowego utrzymania dróg, GDDKiA – IBDiM, Warszawa 2006 (wprowadzone do stosowania na drogach krajowych przez generalnego dyrektora GDDKiA)  
Zarządzenie nr 53 Wytyczne ZUD z dnia 13 października 2015r.

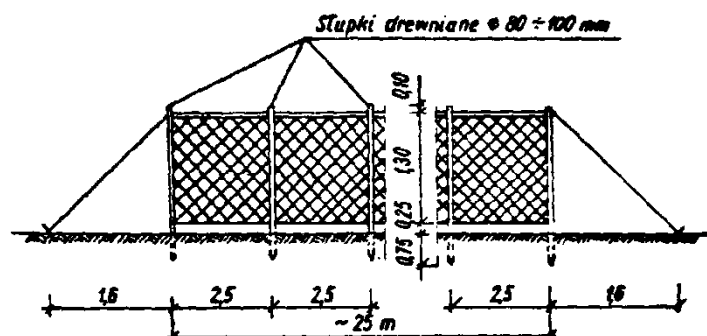
## ZAŁĄCZNIK 1

### ZASŁONA Z SIATKI Z TWORZYW SZTUCZNYCH

Rys. 1. Przykład fragmentu siatki przeciwśnieżnej (wg [2])



Rys. 2. Ustawienie zasłony na słupkach (kołkach) drewnianych wbitych w linię prostej (sposób ustawienia typu II)



Tablica 1. Wykaz materiałów dla ustawienia 25 m zasłony przeciwśnieżnej z siatki typu I, II i III

Rodzaj materiału i wymiary w mm	Jedn. miary	Liczba materiałów dla ustawienia 25 m przesła typu		
		I	II	III
		na słupkach metalowych	na kołkach drewnianych wbitych w linii prostej	na kołkach drewnianych wbitych mijankowo
Słupki z rury stalowej Ø 30/24, l = 1800	szt.	7	-	-
Kołki drewniane Ø 80-100, l = 2200 do 2500	szt.	-	<b>11</b>	11
Podpory pod słupki z blachy 150x150x5 z otworem Ø 33 w środku	szt.	7	-	-
Linka stalowa Ø 2,5	m	30 + 5x7	<b>30</b>	-
Kotwy do mocowania linki	szt.	16	<b>8</b>	-

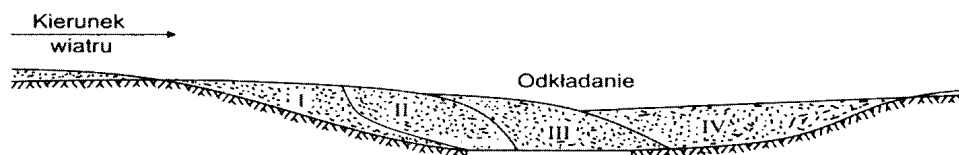
L 25x25x5, l = 400				
Gwoździe klamrowe	szt.	-	<b>22</b>	22
Siatka z tworzywa sztucznego	m	25	<b>25</b>	25

\* lub kołki drewniane  $\varnothing$  50 - 80 mm i długości 400 mm

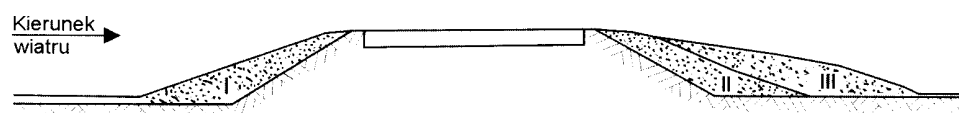
## ZAŁĄCZNIK 2

### NAWIEWANIE I ODKŁADANIE SIĘ ŚNIEGU PRZY DRODZE

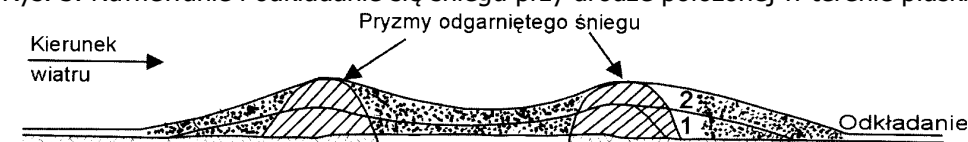
Rys. 1. Nawiewanie i odkładanie się śniegu na drogę w wykopie (wg [2])



Rys. 2. Nawiewanie i odkładanie się śniegu przy drodze położonej na niezbyt wysokim nasypie (np. 0,5 ÷ 1,0 m) (wg [2])



Rys. 3. Nawiewanie i odkładanie się śniegu przy drodze położonej w terenie płaskim (wg [2])

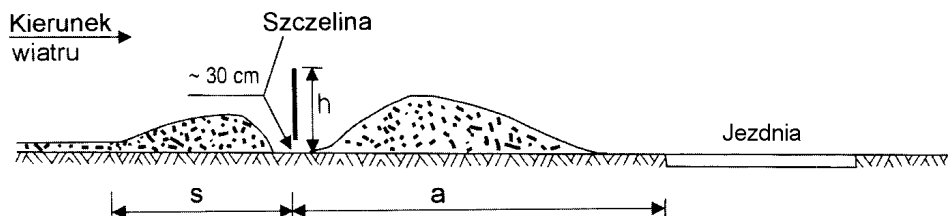


Tab. 1. PODATNOŚĆ ODCINKÓW DRÓG NA TWORZENIE SIĘ ZASP ŚNIEŻNYCH W OTWARTYM TERENIE, PRZY KIERUNKU WIATRÓW ZBLIŻONYM DO PROSTOPADŁEGO W STOSUNKU DO DROGI (wg K. Sokalski: Utrzymanie dróg, WKiŁ, 1964)

Określenie kształtu korpusu drogowego	Wysokość nasypu lub głębokość wykopów w m	Skuteczność zawiewania
Nasypy przy stromych skarpach	0,0 ÷ 0,5 0,5 ÷ 0,8 > 0,8	przeważnie zawiewane zawiewane rzadko w zasadzie nie zawiewane
Wykopy	0,0 ÷ 2,0 2,0 ÷ 4,0 4,0 ÷ 8,0 > 8,0	przeważnie zawiewane zawiewane przy większej ilości śniegu i silniejszym wietrze wyjątkowo zawiewane w zasadzie nie zawiewane

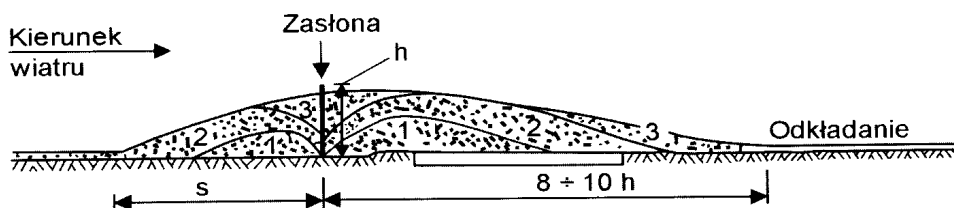
## ZASADY USTAWIANIA ZASŁONY PRZECIWSNIEŻNEJ

Rys. 1. Prawidłowo usytuowana zasłona przeciwśnieżna przy drodze (wg [2])



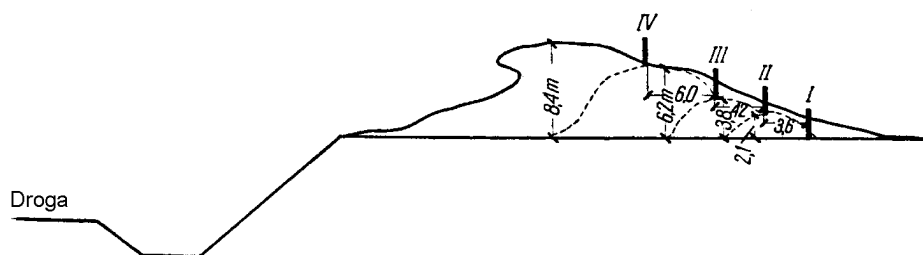
$a$  – odległość zasłony przeciwśnieżnej od krawędzi jezdni,  $a = 12 h$ ,  
 $h$  – wysokość umieszczenia górnej krawędzi zasłony nad powierzchnią gruntu,  
 $s$  – odległość nawiewania śniegu przed zasłoną,  $s = 5 h$

Rys. 2. Niewłaściwie wykonana zasłona przeciwśnieżna przy drodze (bez szczeliny dolnej i zbyt blisko drogi) powoduje zawianie drogi śniegiem (wg[2])

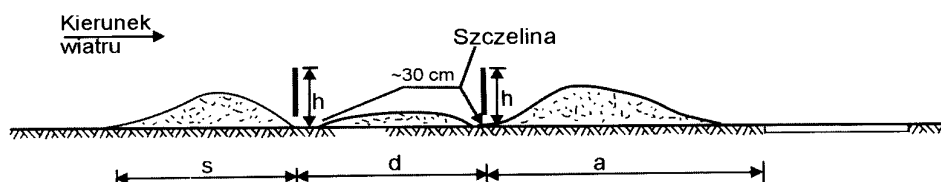


1, 2, 3 – kolejne warstwy odkładanego śniegu.  
 Inne oznaczenia – wg rys. 1

Rys. 3. Przykład powstawania zasy śnieżnej przy zasłonach przestawianych (wg K. Sokalski: Utrzymanie dróg, WKiŁ, 1964)

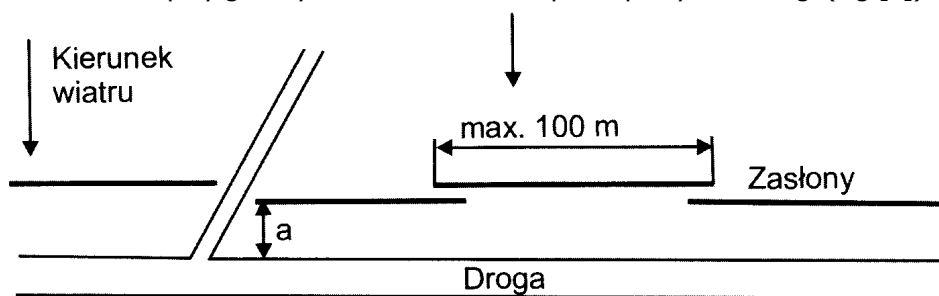


Rys. 4. Ustawienie podwójnych zasłon przeciwśnieżnych (wg [2])



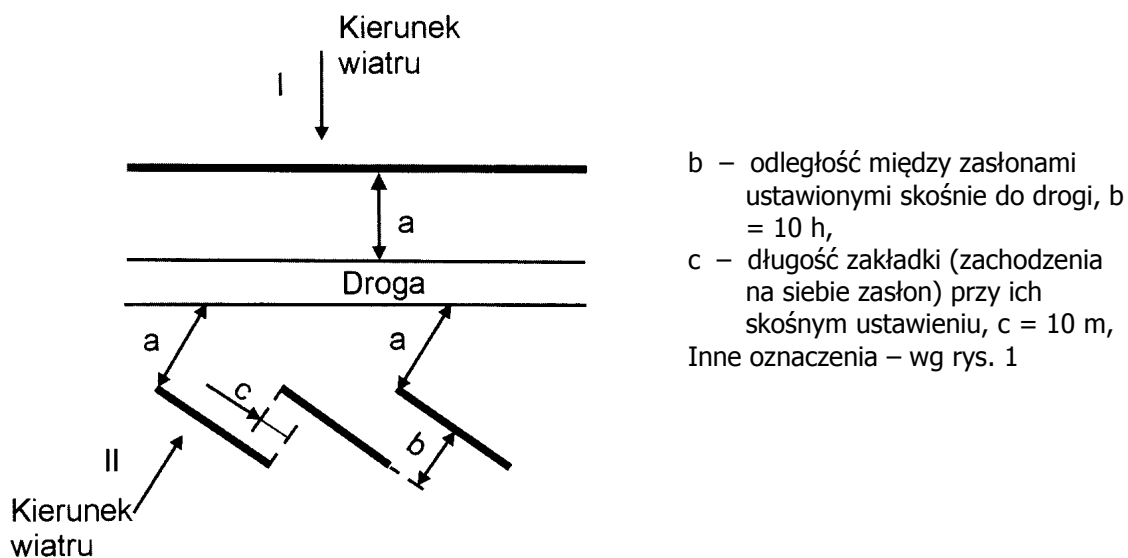
$d$  – odległość pomiędzy dwoma rzędami zasłon ustawionych równolegle do drogi,  $d = 8 h$   
 Inne oznaczenia – wg rys. 1

Rys. 5. Ustawienie zasłon przy głównym kierunku wiatrów prostopadłym do drogi (wg [2])

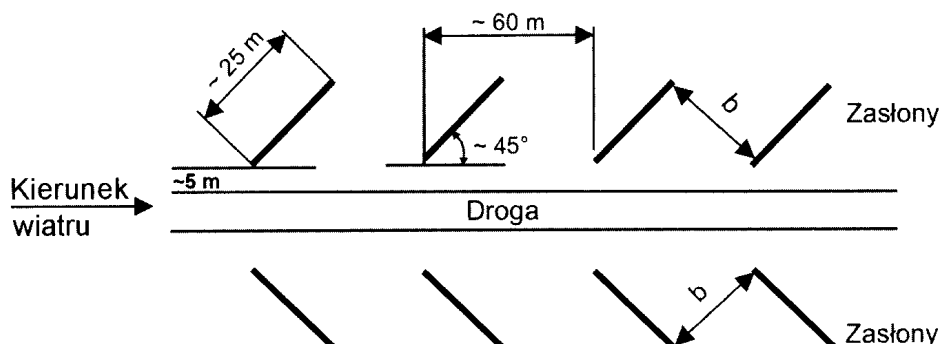


$a = 12 h$ ,  $h$  – wysokość zasłony

Rys. 6. Ustawianie zasłon przy dwóch kierunkach wiatru (wg [2])

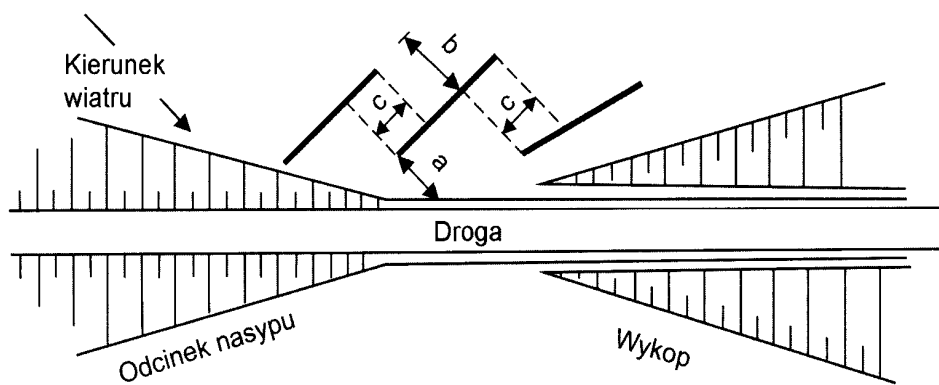


Rys. 7. Ustawianie zasłon przy kierunku wiatru pokrywającym się z kierunkiem drogi (wg [2])



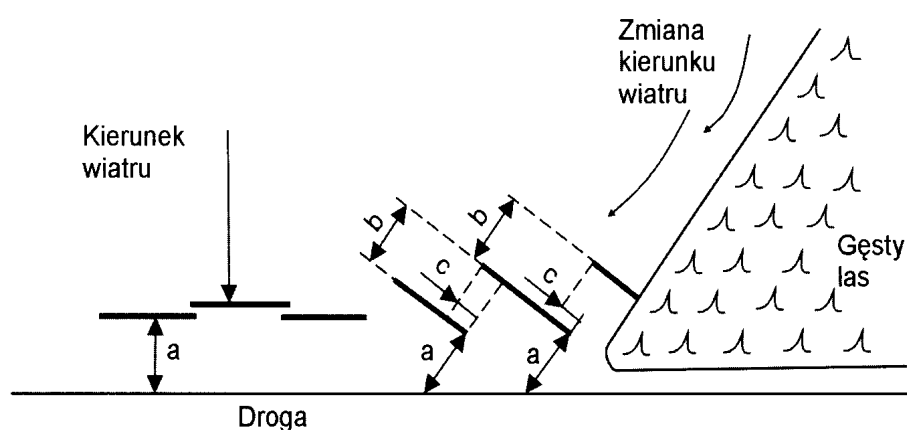
$b$  – odległość między zasłonami ustawionymi skośnie do drogi,  $b = 10 h$ ,  
 $h$  – wysokość zasłony

Rys. 8. Ustawienie zasłon przy przejściu drogi z nasypu w wykop (wg [2])



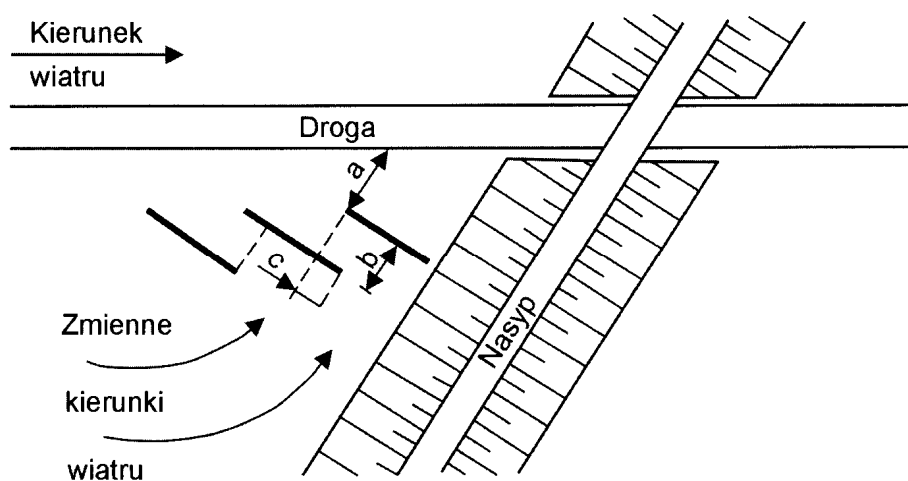
Oznaczenia – wg rys. 1 i 6

Rys. 9. Ustawienie zasłon przy zmianie kierunku wiatru na skraju lasu (wg [2])



Oznaczenia – wg rys. 1 i 6

Rys. 10. Ustawienie zasłon przy zmianie kierunku wiatru przed nasypem (wg [2])



Oznaczenia – wg rys. 1 i 6



**TOM IV**  
**KOSZTORYS OFERTOWY**

## KOSZTORYS OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

**Montaż, utrzymanie i demontaż siatki przeciwśnieżnej w ciągach dróg krajowych nr 51,51a,57 administrowanych przez GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon Lidzbarku Warmińskim - sezon zimowy 2016/2017.**

postępowanie nr O.OL.Z-14.2413.1.2016

Lp	Podst. wyceny	Asortyment robót	j.m.	ilość	cena jedn.	wartość kol 5*kol 6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	SST	Montaż siatki przeciwśnieżnej	mb	15.000		
2.		Demontaż siatki przeciwśnieżnej oraz transport i ułożenie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego	mb	15.000		
Razem wartość netto						
Podatek VAT 23%						
Wartość brutto						

*Słownie złotych brutto:*

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ dn., \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2016r.

\_\_\_\_\_  
*podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*