

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śl. 186**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale

GDDKiA O/WR 41/PN/U/R-2/2010

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Oddziału

Marek Wierzba

Sporządziła:

Agnieszka Pelc

Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

Sprawdził:

Magdalena Dec

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Wrocław, kwiecień 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz wykonanych usług;

Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Tom II: WARUNKI KONTRAKTU

Rozdział 1 Formularz Umowy;

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz wykonanych usług;

Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 186

telefon: 0-71 334 73 00, faks 0-71 334 73 63

e-mail: zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl Oddział we Wrocławiu.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/WR 41/PN/U/R-2/2010**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia są: Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale (w podziale na Części)

Część 1 - Rejon Głogów:

- Rejon w Głogowie, ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów,
- Obwód Drogowy w Głogowie, ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów,
- Obwód Drogowy w Lubinie, ul. Kolejowa 15, 59-300 Lubin.

Część 2 - Rejon Kłodzko:

- Rejon oraz Obwód Drogowy w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko,
- Obwód Drogowy w Braszowicach, droga nr 8, km 53+800 strona prawa,
- Obwód Drogowy w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Kolejowa 179, 57-500 Bystrzyca Kłodzka.

Część 3 - Rejon Legnica:

- Rejon w Legnicy oraz Obwód Drogowy w Legnicy, ul. Prusa 11, 59-220 Legnica,
- Obwód Drogowy w Nowej Wsi Legnickiej, węzeł autostradowy A4,
- Obwód Drogowy w Jaworze, ul. Kuziennicza 13, 59-400 Jawor.

Część 4 - Rejon Lubań:

- Rejon w Lubaniu, ul. Kościuszki 26, 59-800 Lubań,
- Obwód Drogowy w Bolesławcu, ul. Kościuszki 9, 59-700 Bolesławiec,
- Obwód Utrzymania Autostrady w Łące, 59-700 Bolesławiec,
- Obwód Drogowy w Piechowicach, ul. Jeleniogórska 4, 58-573 Piechowice,
- Drożniczówka w Piechowicach, ul. Jeleniogórska 4, 58-573 Piechowice,
- Drożniczówka w Szklarskiej Porębie, ul. Matejki 3, 58-580 Szklarska Poręba

Część 5 -Rejon Oleśnica:

- Rejon w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52E, 56-400 Oleśnica,
- Obwód Drogowy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52E, 56-400 Oleśnica,
- Obwód Drogowy w Miliczu, ul. Szosowa 2, 56-300 Milicz,
- Obwód Drogowy Polwica 9A, 55-216 Domaniów.

Część 6 - Rejon Wałbrzych:

- Rejon w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 142, 58-306 Wałbrzych,
- Obwód Drogowy Świdnica + Strzegom, ul. Częstochowska 12, 58-100 Świdnica.

Część 7 -Rejon Wołów:

- Rejon w Wołowie + Obwód Drogowy, ul. Piłsudskiego 10, 56-100 Wołów,
- Obwód Drogowy w Trzebnicy, ul. Łączna 1, 55-100 Trzebnica,

- Obwód Drogowy w Środzie Śląskiej, ul. Wiejska 6, 55-300 Środa Śląska.

Część 8 - Rejon Wrocław:

- Rejon we Wrocławiu, ul. Korfantego 2/4, 53-021 Wrocław,
- Obwód Drogowy w Bielanych Wrocławskich – węzeł autostrady A4,
- Obwód Drogowy w Jordanowie Śląskim, ul. Wąska 3, 55-065 Jordanów Śląski,
- Obwód Drogowy w Kostomłotach – węzeł autostrady A4,
- Dróżniczówka w Będkowicach – ul. Świerczewskiego 1, 55-050 Sobótka.

Część 9 -Oddział we Wrocławiu:

- GDDKiA Oddział we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław,
- GDDKiA Oddział we Wrocławiu, ul. Sudecka 98, 53-129 Wrocław.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części) określonego w niniejszej SIWZ lub na dowolnie wybrane części (część).

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: **90.91.92.00-4 Usługi sprzątnia**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego dla każdej z Części oddzielnie.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od 01.07.2010r. do 30.06.2013r. Termin realizacji przedmiotu umowy jest jednakowy dla wszystkich części zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie:

obowiązuje dla Część 1 – 3 i Części 5 - 8

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej 1 zadanie w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej lub firm prywatnych o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² przez okres minimum 12 m-cy.

Część 4

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał (lub będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotu który wykonał w tym okresie), co najmniej

- 1) 1 zadanie w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² przez okres minimum 12 m-cy,
- 2) 1 zadanie w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiektach hotelowych o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² przez okres minimum 12 m-cy.

Część 9

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej 1 zadanie w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m² lub 2 zadania w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m² każde i łącznym okresie realizacji minimum 24 miesiące.

2) dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał kadrowy

Część 9

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymująca się uprawnieniami, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę, na funkcję wymienioną poniżej, która spełnia następujące wymagania:

Pracownik gospodarczy

- minimalna liczba osób: 1
- minimalne kwalifikacje zawodowe:
 - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji wydane zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne Dz. U. 1997 Nr 54 poz. 348 oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. Nr 89, poz. 828.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.5.a) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Formularza 3.2.
 - 8.2.2. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, dat wykonania, nazwy odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3 („Wykaz wykonanych usług”) (dla każdej z Części oddzielnie). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.1) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie – **dotyczy Części 1 – 9.**
 - 8.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) a) IDW – **dotyczy Części 9.**
 - 8.2.4. Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia – **dotyczy Części 9.**
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – **dotyczy Części 1 – 9;**
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów – **dotyczy Części 9.**

- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. – 8.1.4. i 8.1.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2 – 8.2.4. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem określonym w pkt. 5.1. Idw.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Formularz cenowy (Formularz 2.1.).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śl. 186, 53-139 Wrocław**

oraz opisane:

**„Oferta Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w
Oddziale Część -”
„Nie otwierać przed dniem 11.06.2010., godz. 09:30”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a

opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 10.2. Cena w Formularzu cenowym (Formularz 2.1.) powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy.
- 10.3. Wykonawca winien wpisać cenę netto w Formularzu cenowym, oraz wyliczyć cenę oferty brutto.
- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w czasie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 10.8. Zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz.U.Nr 97 poz.1050 ze zmianami) Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 10.9. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę 0% stawką podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art.93 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy – podatku VAT.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium, dla każdej z Części, w wysokości:
CZĘŚĆ 1 – 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych)
CZĘŚĆ 2 – 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
CZĘŚĆ 3 – 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych)
CZĘŚĆ 4 – 6 000,00 (słownie: sześć tysięcy złotych)
CZĘŚĆ 5 – 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
CZĘŚĆ 6 – 500,00 (słownie: pięćset złotych)
CZĘŚĆ 7 – 800,00 (słownie: osiemset złotych)
CZĘŚĆ 8 – 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych)
CZĘŚĆ 9 – 2 500,00 (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO,
NR 12 1130 1033 0018 8129 2720 0005,
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki

powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 11.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 11.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 11.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie do 11.06.2010 roku, do godziny 09:30.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 3, w dniu 11.06.2010 r., o godzinie 10:00.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 12.3.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 14.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
 - 14.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - 1) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;

- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 3) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
- 14.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności formularza cenowego z wzorem Formularza 2.1.
- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - Dokument wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy (jeżeli nie był załączony do oferty),
 - Wykaz pracowników wraz ze wskazaniem koordynatora prac bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi,

- Dla pracownika gospodarczego świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji wydane zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne Dz. U. 1997 Nr 54 poz. 348 oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. Nr 89, poz. 828.

- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy W **BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO, NR 12 1130 1033 0018 8129 2720 0005,,**
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 16.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 071/ 33 47 363), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław**
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza Panią Agnieszkę Pelc do kontaktowania się z Wykonawcami.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śląskich 186**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale - Część -.....**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na Część -:
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia::
 - 3.1. Część 1 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **
 - 3.2. Część 2 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **
 - 3.3. Część 3 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **
 - 3.4. Część 4 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **
 - 3.5. Część 5 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **
 - 3.6. Część 6 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **
 - 3.7. Część 7 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **
 - 3.8. Część 8 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **
 - 3.9. Część 9 – za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) **zgodnie z załączonym do Formularzem cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od 01.07.2010r. do 30.06.2013r.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług*:

- 7.1. Część 1 - _____
(zakres powierzonych usług)
- 7.2. Część 2 - _____
(zakres powierzonych usług)
- 7.3. Część 3 - _____
(zakres powierzonych usług)
- 7.4. Część 4 - _____
(zakres powierzonych usług)
- 7.5. Część 5 - _____
(zakres powierzonych usług)
- 7.6. Część 6 - _____
(zakres powierzonych usług)
- 7.7. Część 7 - _____
(zakres powierzonych usług)
- 7.8. Część 8 - _____
(zakres powierzonych usług)
- 7.9. Część 9 - _____
(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 2010 roku

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić dla części na którą składana jest oferta

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale

Część 1- Rejon Głogów

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów (pełny adres)	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	Rejon Głogów ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów	36		
2	Obwód Drogowy w Głogowie ul. Mickiewicza 61, 67-200 Głogów	36		
3	Obwód Drogowy w Lubinie Ul. Kolejowa 15, 59-300 Lubin	36		
		Razem netto		
		VAT 22%		
		Razem brutto		

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>FORMULARZ CENOWY</p>
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale
Część 2- Rejon Kłodzko

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	Rejon oraz Obwód w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko	36		
2	Obwód Drogowy w Braszowicach 57-200 Ząbkowice, Droga nr 8, km 53+800 strona prawa	36		
3	Obwód Drogowy w Bystrzycy Kłodzkiej, ul Kolejowa 179, 57-500 Bystrzyca Kłodzka	36		
Razem netto				
VAT 22%				
Razem brutto				

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

 (podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale

Część 3- Rejon Legnica

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów (pełny adres)	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	Rejon w Legnicy oraz Obwód Drogowy w Legnicy. ul. Prusa 11, 59-220 Legnica	36		
2	Obwód Drogowy w Nowej Wsi Legnickiej, 59-241 Legnickie Pole, węzeł autostradowy A4	36		
3	Obwód Drogowy w Jaworze, Ul. Kuziennicza 13, 59-400 Jawor	36		
		Razem netto		
		VAT 22%		
		Razem brutto		

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale

Część 4- Rejon w Lubaniu

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów (pełny adres)	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	Rejon w Lubaniu, ul. Kościuszki 26, 59-800 Lubań	36		
2	Obwód Drogowy w Bolesławcu, ul. Kościuszki 9, 59 – 700 Bolesławiec	36		
3	Obwód Utrzymania Autostrady w Łące, 59-700 Bolesławiec	36		
4	Obwód Drogowy w Piechowicach, ul. Jeleniogórska 4, 58-573 Piechowice	36		
5	Dróżniczówka w Piechowicach, ul. Jeleniogórska 4, 58-573 Piechowice	36		
6	Dróżniczówka w Szklarskiej Porębie, ul. Matejki 3, 58-580 Szklarska Poręba	36		
		Razem netto		
		VAT 22%		
		Razem brutto		

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale
Część 5- Rejon w Oleśnicy

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów (pełny adres)	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	Rejon w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52 E, 56-400 Oleśnica	36		
2	Obwód Drogowy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52 E, 56-400 Oleśnica	36		
3	Obwód Drogowy w Miliczu, ul. Szosowa 2, 56-300 Milicz	36		
4	Obwód Drogowy w Polwicy, Polwica 9 A, 55-216 Domaniów	36		
		Razem netto		
		VAT 22%		
		Razem brutto		

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale
Część 6- Rejon Wałbrzych**

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów (pełny adres)	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	Rejon Wałbrzych, Ul Wrocławska 142, 58-306 Wałbrzych	36		
2	Obwód Drogowy Świdnica + Strzegom, ul Częstochowska 12, 58-100 Świdnica	36		
		Razem netto		
		VAT 22%		
		Razem brutto		

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale

Część 7- Rejon w Wołowie

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów (pełny adres)	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	Rejon w Wołowie+ Obwód Drogowy ul. Piłsudskiego 10, 56-100 Wołów	36		
2	Obwód Drogowy w Trzebnicy 55-100 Trzebnica ul. Łączna 1	36		
3	Obwód Drogowy w Środzie ŚL. 55-300 Środa Śl. ul. Wiejska 6	36		
		Razem netto		
		VAT 22%		
		Razem brutto		

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale

Część 8 - Rejon we Wrocławiu

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów (pełny adres)	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	Rejon we Wrocławiu, ul Korfantego 2/4, 53- 021 Wrocław	36		
2	Obwód Drogowy w Bielanych Wrocławskich, 55-040 Kobierzyce – węzeł autostrady A4	36		
3	Obwód Drogowy Jordanowie Śląskim, ul Wąska 3, 55-065 Jordanów Śl.	36		
4	Obwód Drogowy w Kostomłotach, 55-311 Kostomłoty- węzeł autostrady A4	36		
5	Dróżniczówka w Będkowicach ul. Świerczewskiego 1 , 55-050 Sobótka	36		
		Razem netto		
		VAT 22%		
		Razem brutto		

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h3>FORMULARZ CENOWY</h3>
---------------------------------------	---------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale
Część 9 Oddział Wrocław**

oświadczamy, że wykonamy zamówienie za cenę:

Nr	Lokalizacja obiektów (pełny adres)	Ilość miesięcy	Wartość za miesiąc	Wartość (zł) za 36 miesięcy
1	GDDKiA Oddział Wrocław, ul Powstańców Śl. 186, 53-139 Wrocław	36		
2	GDDKiA Oddział we Wrocławiu, ul Sudecka 98, 53-129 Wrocław	36		
		Razem netto		
		VAT 22%		
		Razem brutto		

Uwaga Tabelę wypełniać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- | | |
|----------------|---|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; |
| Formularz 3.3. | Wykaz wykonanych usług; |
| Formularz 3.4. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; |

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale
Część-**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania
z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

^{*1} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale
Część-

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

** ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz wykonanych usług
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale

Część-

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Charakterystyka zamówienia (rodzaj obiektu, powierzchnia w m ²)	Data wykonania zadania (dzień, m-c, rok)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie zadania zostały należycie

** ³ Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.*

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale
Część 9 – Oddział Wrocław**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA	UPRAWNIENIA
1		Pracownik gospodarczy	

Uwaga:

Dla kandydata wymienionego w poz. 1 należy podać informację o posiadaniu uprawnień potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 7.2.2 a) Idw.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykażu,
2. * nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
PROJEKT UMOWY

(PO ROZSTRZYGNIĘCIU POSTĘPOWANIA PROJEKT UMOWY ZOSTANIE
DOSTOSOWANY DO CZĘŚCI NA KTÓRE BĘDZIE PODPISANA UMOWA)

PROJEKT UMOWY

nr GDDKiA O/WR 41-...../PN/U/R-2/2010

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Generalną Dyрекcyj Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław
NIP 899-24-41-331

(w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez :

1. _____

2. _____

a

prowadzącym działalność gospodarczą , na podstawie _____, kapitał zakładowy

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

Niniejsza Umowa potwierdza co następuje:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pt.: **„Usługi porządkowe w Oddziale i Rejonach oraz usługi gospodarcze w Oddziale- Część -”**
(zwanym dalej „Opracowaniem”)

zgodnie ze złożoną ofertą w dniu _____

2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty
 - a. Oferta Wykonawcy z dnia _____ roku wraz z załącznikami,
 - b. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia (jeżeli występują),
 - c. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d. Opis przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy powyższymi dokumentami ich postanowienia będą miały zastosowanie zgodnie z powyższą kolejnością ważności.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 pkt. 1, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) w terminie od 01.07.2010r. do 30.06.2013r.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne, które nie może przekroczyć (zgodnie z ofertą Wykonawcy) kwoty:

Część _____:

netto _____ (słownie złotych: _____)
plus podatek VAT _____ % _____ (słownie złotych: _____)
co łącznie stanowi **kwotę brutto** _____ (słownie złotych: _____).

2. Strony ustalają, że w roku 2010 wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie złotych:), a zł brutto (słownie złotych:).
3. Strony postanawiają, że w roku 2011 – 2012 – 2013 skutki finansowe wynikające z umowy powstaną pod warunkiem przyznania Zamawiającemu w budżecie środków na realizację niniejszego zadania.
4. Po zatwierdzeniu budżetu na lata 2011, 2012, 2013 lub po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad na wydatkowanie środków oraz w przypadku przyznania dodatkowych środków, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy na dany rok. Przyznane środki będą wyznaczały zakres realizowanych robót. Wykonawca w roku 2011, 2012 i 2013 przystąpi do wykonania umowy po pisemnym zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 3.
5. Wykonawca nie będzie rościł pretensji do Zamawiającego z tytułu niewykorzystania całego limitu finansowego na poszczególne lata.
6. Wynagrodzenie miesięczne zostanie ustalone na podstawie cen („wartość za miesiąc”) przedstawionych w Formularzu cenowym.
7. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie wszelkie koszty wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
8. Cena netto wykazana przez Wykonawcę w Ofercie obowiązuje w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
9. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i przedstawionym harmonogramem prac.
2. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy harmonogram prac nie wykonywanych codziennie. Wykonawca określi daty dla czynności porządkowych, które będzie wykonywał raz w tygodniu, raz w miesiącu, trzy razy w roku, raz w roku przez okres 6 kolejnych miesięcy (VII – XII 2010r.). Harmonogramy opracowane dla kolejnych 6 miesięcy Wykonawca przedłoży co najmniej 14 dni przed upływem okresu dla którego sporządzony został poprzedni harmonogram. Zamawiający w ciągu 7 dni wniesie ewentualne uwagi do przedłożonego harmonogramu lub zatwierdzi go. Zmiana harmonogramu jest możliwa za wyłączną pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności porządkowych w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest koordynator _____.
5. Przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową wykonawca zapewni:
 - a. Personel,
 - b. Specjalistyczny sprzęt i środki czystości myjąco – konserwujące, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
6. Zmiana osoby, o której mowa w pkt 4 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji.
7. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 6 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem osoby do wykonania przedmiotu zamówienia. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osoby, o której mowa w pkt. 3 będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

8. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 wymaga aneksu do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zapewni stałą możliwość identyfikacji personelu na obiekcie i w tym celu będzie uaktualniał każdą zmianę personalną przedstawiając Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed przystąpieniem pracownika do pracy wykaz osób wykonujących przedmiot umowy.
10. Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Wykonawca wykona wszelkie prace wynikające z niniejszej umowy bez zbędnej zwłoki.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody związane z niewłaściwym wykonywaniem prac objętych przedmiotem umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia z zachowaniem wymogów BHP i ppoż., zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym oraz należytej dbałości o mienie w sprzątanym obiektach.
14. Jeżeli prace, które zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nie są wykonywane codziennie, ale w terminach określonych w harmonogramie prac o którym mowa w ust. 2, nie zostały wykonane danego dnia, to muszą zostać wykonane w ciągu 2 dni od daty wskazanej w harmonogramie prac.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Ze strony Zamawiającego kontrolę nad realizacją umowy sprawuje:
2. Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia należy:
 - a. Kontrola postępu i jakości prac wykonywanych w ramach realizacji zamówienia.
 - b. Zgłaszanie Wykonawcy wykazu wadliwie wykonanych usług. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poprawki nieodpłatnie, niezwłocznie po zgłoszeniu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
3. Do obowiązków Zamawiającego w razie powstania szkody należy:
 - a. Zgłoszenie powstania szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia do Wykonawcy oraz na Policję w przypadku kradzieży,
 - b. Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy wykorzystane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Sposób rozliczenia prac

1. Rozliczenie Wykonawcy będzie następować na podstawie faktur miesięcznych.
2. Udokumentowaniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół sporządzany po każdym sprawdzeniu jakości wykonywanych prac przy udziale koordynatora lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania usługi w danym miesiącu podpisany przez Kierowników Rejonów a w siedzibie GDDKiA Oddział we Wrocławiu przez Naczelnika Wydziału Administracji i Zaplecza Technicznego lub osoby do tego upoważnionej.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy w _____ nr _____
5. Faktury, z zastrzeżeniem ust. 2, wystawione będą do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc ubiegły i będą przysyłane na adres _____ w celu weryfikacji kwoty.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
7. Nieterminowe płaćenie faktur stanowi podstawę do żądania przez Wykonawcę odsetek w wysokości ustawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 899-24-41-331) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Kary Umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - nienależytego wykonania prac porządkowych, które Wykonawca zobowiązany jest wykonywać codziennie a ich nie wykonanie zostało udokumentowane w trzech kolejnych protokołach kontrolnych - w wysokości 10% wartości miesięcznej dla danego obiektu,
 - nienależytego wykonania prac porządkowych, które Wykonawca zobowiązany jest wykonywać cyklicznie, o których mowa w § 4 ust. 14 - w wysokości 3% wartości miesięcznej dla danego obiektu,
 - odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto,
 - niewykonania zobowiązań o których mowa w § 4 ust. 2, § 9 ust. 2 - w wysokości 0,1% wartości, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - nie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 7 i 9 w wysokości 3%, za każde stwierdzone niewykonanie zobowiązania
- Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego netto, zastrzeżeniem pkt. 3.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez zastosowania pkt. 2.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody i utraconych korzyści. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz wartość zamówienia do wysokości kosztów poniesionych w związku z realizacją dodatkowych obowiązków.
- Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w § 7 ust. 1 i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
- Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należna mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

- Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**, tj. kwotę _____ zł (słownie złotych: _____).
- W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie _____.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia daty zakończenia każdego roku rozliczeniowego, licząc od 01.07.2011r., o ile nie zaistnieją przesłanki uzasadniające jego zatrzymanie.
- Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w kontroli wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 9

Ubezpieczenie

- Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy kompletu dokumentów o których mowa w ust. 1. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych Zamawiający rozumie m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca

zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty.

3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia prac umownych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 10

Prace zamienne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem. W szczególności Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy:
 - a. Odstąpienie od realizacji części prac objętych niniejszą umową,
 - b. Zmianę kolejności i terminów wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 nie wpływa na ważność umowy, ale skutki polecenia mogą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia i terminu zakończenia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany, o których mowa w ust. 1, po otrzymaniu pisemnego polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego, bądź niewprowadzenie zmian mimo pisemnego polecenia Zamawiającego, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 11

Zmiany w umowie

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - a. Terminom realizacji poszczególnych prac wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy.
 - b. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, itp.
 - c. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - d. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e. Danych określonych w § 6 ust. 5 oraz danych dotyczących stron,
 - f. Konieczność zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 4, § 5 ust. 1.
4. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy Nieuregulowane

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera _____ ponumerowanych i parafowanych stron.