



**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/83/R-1/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 5 150 000 euro
na roboty budowlane**

**„PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH
POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (z późn. zm., z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4.09.2008 r.)

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, LISTOPAD 2008 R.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH
POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA”

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	3
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	7
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	9
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	11
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	15
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	15
19. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA WYKONAWCOM.....	16
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY	17
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	22
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	28
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	29

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku;

adres: **ul. Subisława 5; 80-354 GDAŃSK;**

tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05;

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043.

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd-ZP/83/R-1/2008**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty **5 150 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4 września 2008 r. opublikowanej w Dz.U. Nr 171 Poz. 1058) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót budowlanych** oznaczonych nazwą **„PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA”**.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwaną „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub zamówieniem.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała **całość** przedmiotu zamówienia.

5.2. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot **45.10.00.00-8** – Przygotowanie terenu pod budowę.

5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn zmianami).

5.4. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

5.5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 11.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **30 dni** kalendarzowych (licząc zgodnie z kodeksem cywilnym) **od daty podpisania umowy**.
- 11.2. Wymagany termin przedłożenia sprawozdawczości i rozliczenia finansowego robót: **14 dni od daty zakończenia robót**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- 14) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) ustawy Pzp

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- 1) **Średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **70 000 000 PLN.**
- 2) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **6 000 000 PLN.**

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

- a) Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby na funkcje wymienione poniżej, które spełniać będą następujące wymagania:

1) **Osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy**

- minimalna liczba osób: **1 osoba;**
- minimalne doświadczenie i kwalifikacje: posiadanie ważnych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy minimum **36 miesięcy**; w tym doświadczenie przy wycince drzew minimum **12 miesięcy.**

2) **Osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika robót**

- minimalna liczba osób: **1 osoba;**
 - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: posiadanie ważnych uprawnień do pielęgnacji terenów zielonych, doświadczenie zawodowe jako kierownik robót przy wycince drzew minimum **24 miesiące.**
- b) Osoba wskazana na stanowisko wymienione w poz. a)1) winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami zgodnie z ustawą *Prawo Budowlane* w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do Polskiej (właściwej) Izby Inżynierów Budownictwa.
 - c) Osoba wskazana na stanowisko wymienione w poz. a)2) winna posiadać uprawnienia do pielęgnacji terenów zielonych zgodnie z ustawą *Prawo Budowlane* w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do Polskiej (właściwej) Izby Inżynierów Budownictwa.
 - d) Do doświadczenia zawodowego osób wymienionych w poz. a)1) i a)2) nie zalicza się okresu zatrudnienia danej osoby na innych robotach w tym samym czasie.

7.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawca musi **dysponować** narzędziami, urządzeniami i środkami transportu wymienionymi poniżej lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

- a) spycharki dużej mocy [min. 150 kW] – min. **3 szt.**
- b) koparki podsiębierne gąsienicowe o pojemności łyżki min. 1,0 m³ – min. **5 szt.**
- c) równiarki – min. **1 szt.**
- d) piły mechaniczne – min. **5 szt.**
- e) samochody samowyładowcze wysokotonażowe – min. **15 szt.**

7.2.4. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi **wykazać**, że w okresie ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, **zrealizował** (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej **trzy** roboty porównywalne rodzajowo z niniejszym zamówieniem, polegające na karczowaniu pniaków i usunięciu podszytu leśnego, a w ramach tych robót wykonał (łącznie) minimum **30 tys. szt.** usunięcia pni drzew i **400 000 m²** usunięcia ściółki, gałęzi i innych części organicznych.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp (punkt **7.1** IDW), natomiast warunki określone w punkcie **7.2** IDW **muszą spełniać łącznie**.

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie **8** IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)÷9) ustawy Pzp, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza **3.1**.

8.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** i właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków, opisanych w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. **Część sprawozdania finansowego: tj.: rachunek zysków i strat** za ostatnie **3 lata** obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za wszystkie pełne lata obrotowe, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinie o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.1.1).

8.2.2. **Polisę** a w przypadku jej braku **inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość określoną w punkcie 7.2.1.2).

8.2.3. **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („**POTENCJAŁ KADROWY**”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** i Załącznika do tego formularza. Wykaz osób musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych osób. Do wykazu winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych wykonawczych dotyczące osoby proponowanej do pełnienia funkcji Kierownika budowy i uprawnień do pielęgnacji terenów zielonych dotyczące osoby proponowanej do pełnienia funkcji Kierownika robót (przez

uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i aktualny **dokument potwierdzający** przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 7.2.2. Wykaz osób wraz z dołączonymi do niego dokumentami winien potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

- 8.2.4. **Wykaz narzędzi, urządzeń i środków transportu**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca („**POTENCJAŁ TECHNICZNY**”) wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia, zgodny z treścią Formularza **3.3**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia i środki transportu, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych narzędzi, urządzeń i środków transportu.
- 8.2.5. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**”) zgodną z treścią Formularza **3.4**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4. Do informacji **winny** być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 8.4.** Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3** powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.3.
- 8.5.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- a) Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
 - b) Dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.3, albo odpowiadające im określone w pkt **8.3**, winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - c) Dokumenty wymienione w pkt **8.2** mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi** prawidłowo wypełniony **Formularz „OFERTA”** oraz niżej wymienione **dokumenty:**
- 9.4.1. Wypełniony KOSZTORYS OFERTOWY - Formularz **2.1** zamieszczony w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
 - 9.4.2. WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW - wypełniony Formularz **2.2** zamieszczony w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.

9.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt **9.4** winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców.

9.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:

9.5.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt **8** IDW.

9.5.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.5.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Informacja Zamawiającego dotycząca pkt 9.5.2 i 9.5.3

Zamawiający informuje, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.**

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

9.5.4. **Dowód wniesienia wadium** (jeśli wnoszone jest w formie innej niż pieniądź). W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć **oryginał** gwarancji lub poręczenia. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione **w imieniu** wszystkich Wykonawców.

9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **9.11** i **9.12**. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

9.13. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1** (jednym) egzemplarzu - oryginale.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,**

oraz winno być oznaczone:

**„Oferta – „PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH
POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA”
„Nie otwierać przed dniem 12.12.2008 r., godz. 12⁰⁰.”**

9.14. Wymagania określone w pkt **9.10÷9.13** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.16. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom** realizacji robót w zakresie całości zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o *KOSZTORYS OFERTOWY* sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi **Formularz 2.2** zamieszczony w Rozdziale **2** SIWZ. Podstawą obliczenia ceny oferty jest *PRZEDMIAR ROBÓT* zamieszczony w Rozdziale **4**.

10.2. *KOSZTORYS OFERTOWY*, o którym mowa w pkt 10.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.

10.3. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. **Cena ofertowa brutto** będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w *KOSZTORYSIE OFERTOWYM* oraz w *PRZEDMIARZE ROBÓT*. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do formularza *KOSZTORYSU OFERTOWEGO*.

10.5. Wszystkie błędy ujawnione w: *Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych*, *PRZEDMIARZE ROBÓT*, formularzu *KOSZTORYSU OFERTOWEGO* lub innych częściach SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

10.6. Tam, gdzie w *Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych*, *PRZEDMIARZE ROBÓT* lub innych elementach *Opisu przedmiotu zamówienia* zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy

Pzp, Zamawiający **dopuszcza** oferowanie materiałów lub rozwiązań **równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

- 10.7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - Koszty ubezpieczenia.
 - Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania na czas budowy (o ile nie zostały uwzględnione jako oddzielne pozycje kosztorysowe w Kosztorysie Ofertowym) i utrzymania tego oznakowania w należyтым stanie przez cały okres trwania budowy.
 - Koszty i obciążenia za specjalne i czasowe prawa przejazdu, jakich może potrzebować Wykonawca, włącznie z takimi, jakie są potrzebne dla dostępu do terenu budowy – dotyczy to zarówno terenów prywatnych jak i dróg publicznych.
 - Koszty wykonania elaboratu odbiorowego i inwentaryzacji powykonawczej.
 - Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - Koszty usuwania wad i usterek, które wystąpią w okresie gwarancji.
- 10.8. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w **PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 10.9. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 10.10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości **120 000 PLN** (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących **formach**, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku **Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000**;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w **oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą**. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.

Wadium, niezależnie od formy wniesienia, **podlega prawu polskiemu**.

Wykonawcy - wnosząc wadium - **powinni zawsze podawać numer sprawy** (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW **oraz nazwę zamówienia**.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione **w imieniu** wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami** w przypadku gdy:
- 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, **lub pełnomocnictw**, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 11,
w terminie do dnia 12.12.2008 r. do godziny 12⁰⁰.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 13, w dniu 12.12.2008 r., o godzinie 12⁰⁰.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)
- 14.2. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.** W przypadku nie złożenia przez wezwanego Wykonawcę w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których mowa wyżej, **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami,** chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem punktu 14.9 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego *KOSZTORYSU OFERTOWEGO* lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty**- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 14.10. Zamawiający **odrzuca** każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 14.9 ppkt c) SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 14.9 ppkt c) niniejszej SIWZ.
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 14.14. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. **93** ust. **1** ustawy Pzp.
- 14.15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:**
- a) **Umowę konsorcjum** - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym** wymagany w SIWZ Rozdział **1 Instrukcja dla Wykonawców** pkt **7** ppkt *Potencjał techniczny*, który wskazano w wypełnionym przez Wykonawcę Formularzu **3.3 Potencjał techniczny** do złożonej oferty (np. dokumenty potwierdzające własność sprzętu posiadanego przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca jest jego właścicielem, lub kserokopie podpisanych umów najmu lub dzierżawy dotyczące sprzętu obcego wynajmowanego lub dzierżawionego przez Wykonawcę, itp.).

- c) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien dostarczyć **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- d) **HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA** (sporządzony w dniach) potwierdzający możliwość wykonania zamówienia zgodnie z pkt **6** niniejszej IDW.
- e) Dokumenty wymagane do zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych (art. 41 ust. 4 ustawy *Prawo Budowlane* Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami), tj.:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przejęcie obowiązku kierowania budową,
 - 2) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu dotyczącym bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
- 15.2. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 15.3. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy.
- 15.6. Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku **Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **powinni zawsze podawać numer sprawy** (przetargu) podany w punkcie **2 IDW i nazwę zamówienia**.

- 16.2. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:**
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zgodna z kwotą podaną w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale **5** niniejszej SIWZ *ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY*.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale **VI** tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie **7 dni** od dnia **zamieszczenia** ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, a protest dotyczący postanowień SIWZ w terminie **7 dni** od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i **został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej**. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.5. Protest powinien:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub faksem** na numer faksu podany w pkt 1.1. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę zwrotnym **faksem** faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji. Informację przekazaną za pomocą faksu uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona faksem zwrotnym (zawierającym datę potwierdzenia, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej) lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.

- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.
- 18.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi (wyjaśnień) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na **nie mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
- 18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 18.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 18.3 i 18.5, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 18.3 i 18.5, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 18.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych - mgr inż. Jerzy Głuszak - Kierownik Projektu „Budowa Obwodnicy m. Słupska”;
 - b) w sprawach procedury przetargowej - mgr Magdalena Czechowska - Starszy Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.

19. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA WYKONAWCOM

- 19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. KOSZTORYS OFERTOWY;

FORMULARZ 2.2. WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane
„PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH
POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA”**

My niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

**(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)**

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.
- 2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym *KOSZTORYSEM OFERTOWYM*:
CENA OFERTOWA NETTO: PLN
PODATEK VAT%: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:
.....
- 3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie 30 dni** od daty podpisania umowy oraz do przedłożenia sprawozdawczości i rozliczenia finansowego robót **w terminie 14 dni** od daty zakończenia robót.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 20 miesięcy.**
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w Rozdziale **5** *ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY*.
- 6. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **OŚWIADCZAMY**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia *KOSZTORYSU OFERTOWEGO*.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. **ZAMÓWIENIE zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.
10. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy *) / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *) dla potrzeb w/w zamówienia jest następujący:
.....
.....
*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:
14. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty (stanowiącymi jej integralne składniki) są:
-
-
-
-
-
15. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na stronach (wymagane postanowieniami pkt 8 IDW):
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA” **oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami**:

L.p.	Pozycja Specyfikacji Technicznej	Nr poz. ceno- wej	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	NAZWA JEDN.	IŁOŚĆ JEDN.	CENA JEDN. (PLN)	WARTOŚĆ (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	01.02.01C	013	Usunięcie pni drzew (karczowanie) o średnicy do 15 cm	szt.	17 705		
2.	01.02.01C	015- 025	Usunięcie pni drzew (karczowanie) o średnicy 16-55 cm	szt.	18 911		
3.	01.02.01C	028	Usunięcie pni drzew (karczowanie) o średnicy powyżej 55 cm	szt.	1 413		
4.	01.02.01C	061	Karczowanie krzaków i podszycia	ha	11,9		
4.	01.02.01C	031	Usunięcie ściółki, gałęzi i innych części organicznych	m ²	525 748		
CENA OFERTOWA NETTO							
Podatek VAT%							
CENA OFERTOWA BRUTTO							

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....
.....

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 2.2.

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA” **oświadczamy**, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa (w złotych)
1	2	3	4
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	(Wg stawek przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym)
2.	SPRZĘT *) (S)	złotych za 1 m-g	(Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”)
3.	MATERIAŁY (M)	złotych za 1 j. m.	(Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”)
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (Kz) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY (Z) od R+S+Kp	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen **robót nieprzewidzianych** w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

Do wypełnionego WYKAZU STAWEK I NARZUTÓW Wykonawca winien załączyć Zestawienie podstawowego sprzętu (z podaniem jednostki i ceny za jednostkę w złotych).

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

ZAŁĄCZNIK do Formularza **3.2.** Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu **3.2**;

FORMULARZ **3.3.** POTENCJAŁ TECHNICZNY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

FORMULARZ **3.4.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4 września 2008 r.) **składając ofertę w postępowaniu** o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH
POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA”,**

oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA” oświadczamy, **że dysponujemy lub będziemy dysponować** i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

L.p.	NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA	KWALIFIKACJE	DOŚWIADCZENIE NA STANOWISKU JAK ZAPROPONOWANE W OFERCIE /wpisać zsumowaną ilość miesięcy zgodną z kol. 3 wypełnionego Załącznika do Formularza 3.2/
1	2	3	4	5

Wypełniony Formularz **3.2** oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt **8** ppkt *Informacja o osobach* winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w IDW pkt **7** ppkt *Potencjał kadrowy*.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadzu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadzu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

Dla kandydatów do pełnienia funkcji Kierownika budowy i Kierownika robót załączamy Załącznik do Formularza 3.2.

Załączamy dokumenty wymagane w IDW pkt 8 ppkt *Informacja o osobach*.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK do FORMULARZA 3.2.

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU osób wskazanych w Formularzu 3.2

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA” przedkładam następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Przewidywana funkcja:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danej funkcji	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Funkcja	Firma (Nazwa i adres)
1	2	3	4	5
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			

Uwaga: Wypełniony ZAŁĄCZNIK do Formularza 3.2 należy przedłożyć dla osób proponowanych do pełnienia funkcji Kierownika budowy i Kierownika robót.

Uwaga: Zgodnie z zapisem IDW pkt 7.2.2.d) - Do doświadczenia zawodowego osób wymienionych w poz. a)1) i a)2) nie zalicza się okresu zatrudnienia danej osoby na innych robotach w tym samym czasie.

.....
(Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy lub podpis i pieczęć osoby)

....., data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA” oświadczamy, że **dysponujemy lub będziemy dysponować** następującymi, w pełni sprawnymi, narzędziami, urządzeniami i środkami transportu:

L. p.	WYSZCZEGÓLNIENIE (nazwa i parametry potwierdzające spełnianie warunków określonych jednostek pkt 7.2.3 IDW)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA DYSPONOWANIA
1	2	3	4

W kolumnie 2 podać nazwę jednostki oraz parametry potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7 ppkt *Potencjał techniczny*.

W kolumnie 4 określić formę dysponowania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.)

Jeżeli na formularzu zabraknie miejsca, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie kolumn i wierszy oraz treści.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy narzędziami, urządzeniami i środkami transportu wymienionymi w poz. wykażu,
2. nie dysponujemy narzędziami, urządzeniami i środkami transportu wymienionymi w poz. wykażu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. narzędzi, urządzeń i środków transportu.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.4.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA” **oświadczamy, że zrealizowaliśmy** (zostały zakończone) w okresie ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania następujące **roboty** odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	Wartość zadania netto wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	Wyszczególnienie robót budowlanych, miejsce wykonania, zakres (szt., m ²) (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.4 IDW)	Czas realizacji	
				początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

Jeżeli na formularzu zabraknie miejsca, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie kolumn i wierszy oraz treści.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych

„PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA”

Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SST) oraz PRZEDMIAR ROBÓT - w załączeniu, które zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w osobnym pliku PDF.

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR /2008

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

Zawarta w dniu 2008 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”** reprezentowanym przez:

1. P.
 2. P.
- a

.....
.....
.....

(REGON)

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”** reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **roboty budowlane „PRZYGOTOWANIE TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH POD BUDOWĘ OBWODNICY MIASTA SŁUPSKA”,** w zakresie szczegółowo określonym w ofercie **Wykonawcy**, w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* (SIWZ) oraz w *Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych* (SST).
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **5 150 000** euro.

§ 2

MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom SST.
3. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uzyskać od **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane SST.
5. **Wykonawca** będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST.
6. Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zmianami).

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się **na 30 dni kalendarzowych** (licząc zgodnie z kodeksem cywilnym) **od daty podpisania umowy, tj. do dnia 200.... r.**
2. Termin przedłożenia sprawozdawczości i rozliczenia finansowego robót **14 dni od daty zakończenia robót.**
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy określony w **§ 1** będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** do zatwierdzenia harmonogram, o którym mowa w ust. 1, w terminie **3 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie **7 dni** od daty wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian, o których mowa w **§ 7**, ust. 1 niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** zatwierdzi uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 2 w ciągu **7 dni** od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w **§ 1** strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:
cena umowna netto: PLN,
podatek VAT %: PLN,
cena umowna brutto PLN.
Cena umowna brutto słownie: złotych.
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wykazane przez **Wykonawcę** w *KOSZTORYSIE OFERTOWYM* ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez **Wykonawcę** uwzględniają wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w **§ 5** niniejszej umowy, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnej z potwierdzonym przez Inspektora nadzoru i zatwierdzonym przez **Zamawiającego** kosztorysem powykonawczym.
2. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w *KOSZTORYSIE OFERTOWYM*, lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami **§ 8** niniejszej umowy.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**, w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego**, tj. GDDKiA Oddział w Gdańsku ul. Subisława 5.
5. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

6. Należności będą regulowane z konta **Zamawiającego** w KREDYT BANK II Oddział Gdańsk konto Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000 przelewem na konto **Wykonawcy** w:
..... Nr

§ 7

ZMIANY ZAKRESU ROBÓT I ZMIANY DO UMOWY

1. **Zamawiający** ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać **Wykonawcy** na piśmie:
 - a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót objętych *KOSZTORYSEM OFERTOWYM*,
 - b) pominięcie jakichkolwiek robót,
 - c) wykonanie nieprzewidzianych robót, niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy,
 - d) dokonanie zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Wydane przez **Zamawiającego** polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany - na wniosek **Wykonawcy** - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz zmiany **wynagrodzenia** zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek **Wykonawcy**, jeżeli ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych podstawowych określonego w niniejszej umowie.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek **Wykonawcy**, jeżeli ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w *KOSZTORYSIE OFERTOWYM* (popartych pisemnym uzasadnieniem Nadzoru i zaakceptowanych przez **Zamawiającego**), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w niniejszej umowie.
5. **Zamawiający** dopuszcza możliwość skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek **Wykonawcy**, jeżeli ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do technologii robót lub wprowadzenia robót zamiennych, lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów robót (popartych pisemnym uzasadnieniem Nadzoru i zaakceptowanych przez **Zamawiającego**) możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w niniejszej umowie.
6. **Wykonawca** nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia **Zamawiającego**.
7. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1, muszą być uwzględnione przez **Wykonawcę** w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.
8. O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydował **Zamawiający** w trakcie realizacji robót, po złożeniu **pisemnego** wniosku **Wykonawcy**.

§ 8

CENY JEDNOSTKOWE DOTYCZĄCE ZMIAN

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w *KOSZTORYSIE OFERTOWYM*, cena jednostkowa określona w *KOSZTORYSIE OFERTOWYM*, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w *KOSZTORYSIE OFERTOWYM*, **Wykonawca** powinien przedłożyć do akceptacji **Zamawiającego** kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez **Wykonawcę** w ofercie **Wykonawcy**, cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg

innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez **Zamawiającego**.

3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez **Wykonawcę** do akceptacji **Zamawiającemu** będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 lub nieuzasadniona, **Zamawiający** wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. **Wykonawca** powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy oraz przedstawić **Zamawiającemu** do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) **przekazanie terenu budowy 7 dni od daty podpisania umowy**,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
 - d) przeprowadzenie odbioru końcowego robót.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
 - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy *Prawo Budowlane*,
 - b) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w SST,
 - d) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp, planem bioz oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
 - e) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST,
 - f) wykonanie robót tymczasowych, które będą potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - g) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
 - h) skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
 - protokoły badań i sprawdzeń;
 - protokoły technicznych odbiorów;
 - zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami;
 - niezbędne świadectwa kontroli jakości,
 - i) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa: kierownika budowy, kierowników robót, innych osób - wskazanych w ofercie, a w przypadku konieczności zmiany którejkolwiek osoby - uzgodnienie nowego kandydata z **Zamawiającym**,
 - j) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - k) informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających i uzyskanie pisemnej zgody **Zamawiającego** (odbior dokonany przez Inspektora Nadzoru). Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych terminach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
 - l) informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - m) niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - n) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, łącznie z pomieszczeniami dla nadzoru inwestorskiego,
 - o) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu**,
 - p) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku **Zamawiającego** – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt,

- q) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez **Zamawiającego** w czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** na swój koszt zapewni dojazd na teren budowy.

§ 10

REALIZACJA ROBÓT.

AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBÓT.

1. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie **Zamawiającego**, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane przez **Wykonawcę** na własny koszt.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie kierowania budową i robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz uprawnienia do pielęgnacji terenów zielonych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania budową i kierowania robotami osoby wskazane przez **Wykonawcę** w ofercie. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą **co najmniej takie** jak wymagane w SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 7.2.2.
5. **Wykonawca** musi przedłożyć **Zamawiającemu** propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż **7 dni** przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budową osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy / robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania robotami innej osoby niż wskazana w ofercie **Wykonawcy** stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.
7. **Wszelkie zmiany** w realizacji robót: w tym jakiegokolwiek zmiany ilości jednostek koniecznych do wykonania w stosunku do ilości podanych w *KOSZTORYSIE OFERTOWYM*, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, muszą być uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez **Zamawiającego**.
8. Zakłada się, że nie będzie wymagało uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego** zatrudnienie innych osób, niż wymienione w § 10 ust. 4 umowy (np. brygadzystów, majstrów, operatorów sprzętu, itp.).

§ 11

UDOSTĘPNIENIE TERENU BUDOWY ORGANOM KONTROLNYM

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą *Prawo budowlane* oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których **Zamawiający** wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** ustanawia **Kierownika Projektu**, który podejmować będzie wszystkie decyzje związane z realizacją robót w osobie:
Pana Jerzego Głuszaka, tel. (0-59) 842 94 93.
2. **Zamawiający** wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:
Pana / Pani, tel., nr upr. budowl.
3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo Budowlane*.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2. O dokonaniu zmiany **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę** na **3 dni** przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ustanawia Kierownika Budowy w osobie:
Pana / Panią
tel.
nr upr.
2. **Wykonawca** ustanawia Kierownika Robót w osobie:
Pana / Panią
tel.
nr upr.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo Budowlane*.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 10. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku konieczności zmiany: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, należy do pełnienia tej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak podano w SIWZ w *Instrukcji dla Wykonawców* w pkt 7.2.2 Potencjał kadrowy.

§ 14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **10 000 PLN** za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości **5 000 PLN** za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 4 na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** – w wysokości **5 000 PLN** za każdy dzień przerwy trwającej dłużej niż **5 dni** roboczych i nie zaakceptowanej przez **Zamawiającego**,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - e) za opóźnienie w przekazaniu **Zamawiającemu** kompletnego operatu kołaudacyjnego powykonawczego wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą **5 000 PLN**, za każdy dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne z tytułu:
 - odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 18 ust. 1 umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne

§ 15

WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
2. **Wykonawca** ma obowiązek naprawienia wszystkich szkód powstałych na skutek okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność.

§ 16

ODBIÓR ROBÓT

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór końcowy, odbiór przed upływem okresu rękojmi) dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w SST. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, **Wykonawca** (Kierownik Budowy/ Robót) będzie zgłaszał **Zamawiającemu** w formie pisemnej. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania zgłoszenia od **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej. Odbiór końcowy robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **Wykonawcy, Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego**.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie **Zamawiającemu** ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. Siedem dni od zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego robót **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu**:
 - zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami,
 - szczegółowe rozliczenie ilości i kosztów budowy z ewentualnym wyliczeniem potrąceń z tytułu wad trwałych oraz redukcji płatności,
 - umowę wraz z załącznikami oraz zmianami w trakcie realizacji robót,
 - protokół przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły, nie związane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. z właścicielami przyległych terenów, z właścicielami urządzeń obcych, związane z organizacją ruchu lub odbiorami technicznymi itp.),
 - uwagi i zalecenia Kierownika Projektu, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń /protokoły odbioru robót ulegających zakryciu/,
 - ustalenia technologiczne,
 - atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z SST,
 - wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne z SST,
 - protokoły odbiorów technicznych,
 - inne dokumenty wymagane przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
6. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli **Wykonawca** nie wykonał przedmiotu umowy w całości, oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 4.
7. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez **Wykonawcę** wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie **14 dni**, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.
9. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 7 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 21 ust. 4.
11. **Zamawiający** wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. **Zamawiający** powiadomi o tych terminach **Wykonawcę** w formie pisemnej.

§ 17

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres **dwudziestu miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego.
3. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie **14 dni** od daty ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na zasadach ogólnych.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót w terminie **14 dni** od daty przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 9 ust. 1,
 - b) **Wykonawca** przerwał z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni**,
 - c) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody **Zamawiającego** podmiot lub osoby inne niż wskazane w ofercie **Wykonawcy** lub niniejszej umowie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - e) **Wykonawca** skierował, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania budową / robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie **Wykonawcy**;
 - f) **Wykonawca** realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z SST, wskazaniami **Zamawiającego** lub niniejszą umową;
 - g) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części;
 - h) w wypadku złożenia do sądu przez **Wykonawcę** wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie **30 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
 - a) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
 - b) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c) w terminie **do 14 dni** od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**,

- d) **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **14 dni**, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie **14 dni** od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b) przejęcia od **Wykonawcy** terenu budowy pod swój dozór w terminie **14 dni** od daty odstąpienia od umowy.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

§ 19

UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej **na czas realizacji robót** objętych niniejszą umową.
2. **Wykonawca** przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie budowy powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez **Zamawiającego**.
3. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, **Wykonawca** winien bez wezwania **Zamawiającego** przedłożyć **uaktualnioną** polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do **15 dni** od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

§ 20

SKŁADNIKI UMOWY

1. **Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) OFERTA - przedłożona przez **Wykonawcę** w postępowaniu,
 - c) *KOSZTORYS OFERTOWY* - wypełniony przez **Wykonawcę** w postępowaniu,
 - d) *Opis Przedmiotu Zamówienia*, w tym *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych* – SST.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności w treści dokumentów wskazanych w ust. 1, **Zamawiający** przyjmie - jako integralne składniki podpisanej umowy - dokumenty, których treść zostanie ostatecznie wyjaśniona lub skorygowana przed podpisaniem umowy.
3. **Zamawiający** ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzygnięciu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
 - 1) Umowa;
 - 2) Oferta **Wykonawcy** wraz z wypełnionym przez **Wykonawcę** kompletnym *KOSZTORYSEM OFERTOWYM*;
 - 3) *Opis przedmiotu zamówienia*, w tym *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych* - SST;
 - 4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 21

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. kwotę (słownie złotych).
2. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** przekazał w/w zabezpieczenie w formie:

-
3. Strony postanawiają, że **70 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś **30 %** wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi (gwarancji jakości).
4. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- a) **Zamawiający** zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia, zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyście wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).
- b) Kwota stanowiąca 30 % wysokości zabezpieczenia, tj. PLN, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń dotyczących usuwania ewentualnych wad i usterek w okresie gwarancji jakości, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji jakości (art. 151 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp).
- c) **Zamawiający** wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 pkt b), w przypadku kiedy **Wykonawca** nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
- d) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
- e) Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*:
- W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
 - Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości. (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).

§ 22

PLAN BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

1. **Wykonawca** (Kierownik Budowy / Robót) obowiązany jest sporządzić przed rozpoczęciem robót budowlanych plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
2. W planie należy uwzględnić specyfikę prowadzenia robót:
- które powodują ryzyko powstania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi,
 - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - Dz. U. z 10 lipca 2003 r. Nr 120, poz. 1126.
4. Koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obciążają **Wykonawcę**, nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny zostać wliczone w ogólne koszty robót.

§ 23

1. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy. (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
4. **Wykonawca** nie może bez **pisemnej** zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016, z późn. zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zmianami).
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. Umowę niniejszą sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego **dwa** egzemplarze dla **Zamawiającego i jeden** egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA