

## **SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**Zamówienie publiczne na:**

**NABYCIE NIERUCHOMOŚCI POD PRZEBUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR 8  
NA ODCINKU RADZIKÓW – BIELANY WROCŁAWSKIE**

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest nabycie nieruchomości pod przebudowę drogi krajowej nr 8 na odcinku Radzików – Bielany Wrocławskie.

1. Całość odcinka do wykupu – 28.582 m
2. Nabyciem objęte będą nieruchomości w następujących obrębach:

powiat	gmina	obręb	ilość działek
dzierżoniowski	Łagiewniki	Radzików	7
- " -	- " -	Trzebnik	12
wrocławski	Jordanów	Mleczna	2
- " -	- " -	Jordanów	41
- " -	Kobierzyce	Pustków Wilczkowski	7
		Jaszowice	4
		Rolantowice	8
		Cieszycze	5
		Wierzbice	8
		Kobierzyce	14
		Magnice	15
		Domasław	26
- " -	- " -	Bielany Wrocławskie	4
Razem:			153

## II. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

### 1. Materiały dla wykonawcy

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział we Wrocławiu przekaze Wykonawcy następujące dokumenty:

- mapy zbiorcze podziałów działek,
- decyzję lokalizacyjną zatwierdzającą projekty podziału działek z załącznikami (projektami podziału - osobno na każdą działkę),
- wykaz działek.

### 2. Uzyskanie dodatkowych materiałów, dokumentów i informacji

Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować tak, aby posiadał:

- aktualne pełne odpisy z KW lub ZD,
- aktualne wypisy z katastru nieruchomości,
- wypisy i wyrisy działek,
- inne dokumenty wymagane w związku ze sporządzeniem umowy cywilnoprawnej kupna – sprzedaży, wyłączenia, przekazania zarządu, umowy na czas określony, itp.

Jeśli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie sądu rejonowego o wydanie pełnych odpisów z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu rejonowego o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędzonej księgi wieczystej

- istnieje KW (ZD) lub inne dokumenty własności, ale właściciel nie żyje i nie dokonano postępowania spadkowego – należy przygotować wniosek o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego,
- nie jest znany właściciel, ale istnieje władający wpisany do katastru nieruchomości – należy ustalić, czy władający nie posiada innych dokumentów stwierdzających prawo własności – jeżeli ich nie posiada, należy poinformować zainteresowanego, że nabycie własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa nastąpi drogą wywłaszczenia,
- nie ma ani właściciela, ani władającego gruntem, ani spadkobierców – należy przygotować wniosek o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego,
- nieruchomość ma nieuregulowany stan prawny – należy przygotować wniosek o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego,
- nieruchomość jest własnością jednostki samorządu terytorialnego, co do których nie zostały wydane ostateczne decyzje potwierdzające nabycie własności – należy postępować zgodnie z wymaganiami art. 14 ustawy [1.22],
- nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, nie będącą w zarządzie GDDKiA – należy przygotować wniosek do wojewody w sprawie wygaśnięcia trwałego zarządu lub użytkowania, wg wymagań art. 19 ustawy [1.22],
- nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa i znajduje się w użytkowaniu wieczystym – należy prowadzić procedurę opisaną w art. 19 ust. 4. i 5. ustawy [1.22].

Po zebraniu materiałów i zakończeniu badania stanu prawnego nieruchomości nabywanych pod projektowane pasy drogowe należy sporządzić wykaz tych nieruchomości.

- dane identyfikujące właściciela (oraz inne niezbędne dane),
- numery KW (ZD) lub inne dokumenty własnościowe,
- numery działek i ich powierzchnie oraz powierzchnie przeznaczone do wykupu oraz czasowego zajęcia,
- planowany sposób nabycia praw do nieruchomości.

Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykaz nieruchomości nabywanych i zaznaczał w nim aktualny stan nabywania.

Cały proces nabywania gruntów będzie rejestrowany w formie cyfrowej – tabelarycznej przez Wykonawcę i informacje będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [geodezja@wroclaw.gddkia.gov.pl](mailto:geodezja@wroclaw.gddkia.gov.pl) oraz w formie graficznej (zaznaczając kolorem na mapach zbiorczych odpowiednio nabyte grunty Skarbu Państwa, jednostek samorządowych, osób fizycznych i innych).

Proponowany kształt i forma tabeli poniżej:

[illegible]

### **III. WYCENA NIERUCHOMOŚCI, OFERTY, USTALENIA**

#### **1. Wycena nabywanych nieruchomości**

Wycena nieruchomości (grunt, składniki budowlane i roślinne) dokonana przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego stanowić będzie podstawę do ustalenia ceny za nieruchomość i złożenia oferty jej wykupu. Wycena nieruchomości powinna być na bieżąco aktualizowana – w razie potrzeb.

Czynności związane z wyceną nabywanych nieruchomości pod stałe i czasowe zajęcie należą do obowiązków Wykonawcy. Przyjęte założenia do wyceny nieruchomości powinny być skonsultowane z Zamawiającym. Do każdego operatu szacunkowego wyceny wartości nieruchomości rzeczoznawca majątkowy dołączy protokół z wizji lokalnej. Protokół powinien być podpisany przez właściciela, ewentualnie przez Gminę.

#### **2. Oferty**

Wykonawca przygotowuje oferty dla poszczególnych właścicieli nieruchomości podając cel i podstawę prawną nabycia nieruchomości, powierzchnię nabywanej nieruchomości oraz proponowaną cenę nabycia (ceny jednostkowe proponowane właścicielom za nabywaną nieruchomość należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym – przy czym, osobno cenę za grunt i osobno za poszczególne składniki budowlane i roślinne), jak również poinformuje, że koszty związane z podpisaniem umowy notarialnej poniesie Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.

W ofercie należy również podać datę i miejsce spotkania oraz określić jakie dokumenty stwierdzające własność nieruchomości należy dostarczyć na spotkanie. Oferta ta powinna być uzgodniona z Zamawiającym.

#### **3. Ustalenia**

W ramach ustaleń z właścicielami nieruchomości należy:

- spisać protokół ustaleń,
- w razie potrzeby uzyskać dokumenty potwierdzające własność,
- uzgodnić cenę nabycia oraz ewentualnie wskazać działkę (lokal) zamienną.

Przypadki wnioskowanego przez właściciela wykupienia części nieruchomości znajdujących się poza pasem projektowanej drogi lub wskazania działki (lokalu) zamiennej wymagają każdorazowo uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Z ustaleń należy spisać protokół – indywidualnie dla każdej nabywanej nieruchomości.

### **IV. NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI**

#### **Informacje ogólne**

Do obowiązków Wykonawcy należy kompletowanie dokumentacji do nabycia nieruchomości przeznaczonych do stałego zajęcia i do czasowego korzystania z nieruchomości

Nieruchomości mogą być obciążone na rzecz innych niż właściciel osób lub jednostek organizacyjnych prawami: użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, służebności, użytkowania, dzierżawy, najmu lub użyczenia.

W zależności od powyższego, Wykonawca powinien skompletować odpowiednią dokumentację do nabycia tych nieruchomości.

#### **NABYCIE NIERUCHOMOŚCI W TRYBIE UMOWY CYWILNO - PRAWNEJ**

##### **1. Dokumentacja do zawarcia umów notarialnych**

Dla nieruchomości, które mają uregulowany stan prawny i właściciele wyrazili zgodę na ich sprzedaż w drodze umowy notarialnej, należy przygotować:

- odpis z księgi wieczystej (KW) lub zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbiorów dokumentów (ZD),
- decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej wraz z mapą podziału nieruchomości i wykazem zmian danych ewidencyjnych lub rejestrem pomiarowym,
- wypis i wyrys,
- operat szacunkowy nieruchomości,

- aktualne dane identyfikujące właścicieli (współwłaścicieli) nieruchomości oraz wpisanych w KW lub ZD dożywotników,
  - zgody na bezobciążeniowe odłączenie nabywanych pod drogę nieruchomości, w przypadku wpisanych do KW (ZD) pożyczek, zadłużeń itp.,
  - inne dokumenty wg wymagań notariusza
- Wykonawca przygotowuje wykaz nieruchomości do nabycia w trybie umowy kupna – sprzedaży, a następnie złoży oferty właścicielom.

## **2. Zawarcie umów notarialnych**

Wykonawca przekaże notariuszowi wyżej wymienioną dokumentację i ustali termin zawarcia umów, podając równocześnie notariuszowi uzgodniony z Zamawiającym sposób wypłaty należności za nabywaną nieruchomość.

O terminach zawarcia umów notarialnych Wykonawca zawiadamia wszystkie zainteresowane strony (właścicieli, współwłaścicieli, dożywotników itp. oraz Zamawiającego) podając datę i godzinę zawarcia umowy oraz adres kancelarii notarialnej w terminie co najmniej 10 dni przed datą zawarcia umowy.

Równocześnie Wykonawca uczestniczy przy sporządzaniu umów (aktów) notarialnych, czuwając nad zgodnością ich treści z przygotowanymi przez siebie dokumentami.

## **NABYCIE NIERUCHOMOŚCI W TRYBIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

### **1. Dokumentacja do nabycia nieruchomości Skarbu Państwa**

Dokumentacja ta powinna zawierać następujące dokumenty:

- decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej,
- wypis i wyrys,
- odpis z księgi wieczystej,
- dokumenty stwierdzające prawo własności Skarbu Państwa do nieruchomości,
- inne dokumenty, zgodnie z przepisami ustaw, oraz wymaganiami odpowiednio starostów, dyrektorów oddziałów terenowych Agencji Nieruchomości Rolnych lub dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

### **2. Dokumentacja do nabycia nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego**

Dokumentacja ta powinna zawierać następujące dokumenty:

- decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej,
- wypis i wyrys,
- odpis z księgi wieczystej,
- operat szacunkowy nieruchomości,
- dokumenty stwierdzające prawo własności jednostki samorządowej do nieruchomości,
- inne dokumenty, zgodnie z przepisami ustaw, oraz wymaganiami odpowiednio starostów lub wójtów.

### **3. Nabycie gruntów Skarbu Państwa i gruntów jednostek samorządu terytorialnego**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad uzyskuje trwały zarząd do nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego z mocy prawa z chwilą, kiedy decyzja o ustaleniu lokalizacji drogi stała się ostateczna.

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wygaszeniem trwałego zarządu na nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa przeznaczonej pod pas drogowy wg wymagań art. 19. ust. 1. ustawy [1.22].

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wypowiedzeniem przez Zamawiającego umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia a także użytkowania nieruchomości przeznaczonej pod pas drogowy, a będącej własnością Skarbu Państwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 19. ust. 2 i ust. 3. ustawy [1.22].

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z rozwiązaniem przez Zamawiającego wieczystej dzierżawy ustanowionej na nieruchomości przeznaczonej pod pas drogowy a będącej własnością Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 19. ust. 4 i ust. 5. ustawy [1.22].

Wykonawca przygotowuje odpowiednie wnioski do Wojewody Dolnośląskiego w sprawie ustanowienia trwałego zarządu w zakresie określonym w art. 14 i 20. ustawy [1.22].

W postępowaniu o nabycie gruntów Skarbu Państwa i gruntów jednostek samorządu terytorialnego uczestniczy przedstawiciel Wykonawcy na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

Decyzja wojewody ustanawiająca trwały zarząd stanowi podstawę do ujawnienia w księgach wieczystych nabytych praw do nieruchomości oraz wprowadzenia zmian w katastrze nieruchomości. Wykonawca przeprowadzi procedurę ujawnienia trwałego zarządu w KW i w rejestrze gruntów.

#### **4. Wpis do ksiąg wieczystych i do katastru nieruchomości**

Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży odpowiednie wnioski i wykona wszystkie niezbędne czynności w związku z wpisem praw do nabytych nieruchomości do ksiąg wieczystych i do katastru nieruchomości.

### **WYWŁASZCZANIE NIERUCHOMOŚCI**

#### **1. Dokumentacja do wywłaszczenia nieruchomości**

Dla nieruchomości, których właściciele:

- nie wyrazili zgody na dobrowolne zawarcie umowy notarialnej, a w odniesieniu do władających nieruchomościami nie mających uregulowanego stanu prawnego i którzy nie wyrazili chęci jego regulacji,
- nie podali adresu i brak go w biurze adresowym,
- nie odpowiadali na ofertę,

a także dla nieruchomości, dla których nie uzyskano informacji o właścicielu lub nieruchomości posiadają obciążenie hipoteczne ujawnione w księdze wieczystej z tytułu zadłużeń i brak jest zgody na bezzwrotne zbycie nieruchomości pod drogę, a także kiedy wywłaszczenie ma nastąpić na podstawie zapisów art. 14. lub 19. ustawy [1.22], należy przygotować dokumentację zawierającą:

- decyzję o lokalizacji drogi krajowej (lub inny wymagany dokument legalizacyjny) wraz z mapą podziału nieruchomości i wykazem zmian danych ewidencyjnych lub rejestrem pomiarowym,
- „wypis i wyrys”,
- aktualny wypis z rejestru gruntów,
- operat szacunkowy gruntów oraz składników budowlanych i roślinnych,
- ofertę,
- protokół rokowań z właścicielem,
- pełny odpis z księgi wieczystej (KW) albo zaświadczenie o stanie prawnym jaki wynika ze zbioru dokumentów (ZD),
- w przypadku braku KW (ZD) zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej KW lub ZD,
- wypis z katastru nieruchomości i ew. inne dane wynikające ze specyfikacji postępowania poprzedzającego złożenie wniosku wywłaszczeniowego.

#### **2. Wywłaszczenie nieruchomości**

Wniosek o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, wraz z niezbędną dokumentacją, o której mowa powyżej Wykonawca przekaże po podpisaniu przez Dyrektora Oddziału do Wojewody Dolnośląskiego.

Wywłaszczenie nieruchomości następuje zgodnie z przepisami określonymi w ustawie [1.22] i w ustawie [1.6].

Wykonawca będzie prowadził również wszelkie czynności przygotowawcze związane z lokalem zamiennym, o którym mowa w art. 17. ust. 4. ustawy [1.22].

Wykonawca przeprowadzi procedurę ujawnienia trwałego zarządu w KW i w rejestrze gruntów dla nieruchomości nabytych w drodze wywłaszczenia.

W postępowaniu wywłaszczeniowym na prawach strony uczestniczy Zamawiający, a pomocniczo, w miarę potrzeb przedstawiciel Wykonawcy na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

## **V. DOKUMENTACJA DLA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Skład dokumentacji dla Zamawiającego z nabycia nieruchomości**

- 1). Sprawozdanie techniczne z nabycia gruntów.
- 2). Decyzja o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej wraz z mapą podziału nieruchomości i wykazem zmian danych ewidencyjnych lub rejestrem gruntowym.

- 3). Wykaz nieruchomości nabytych pod drogę.
- 4). Dla każdej nieruchomości zamieszczonej w wyżej wymienionym wykazie (w oddzielnych obwolutach, oddzielnie dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych) należy skompletować następujące dokumenty:
- „wypis i wyrys” (kopia),
  - odpis z KW, ZD przed nabyciem,
  - wypis z rejestru gruntów,
  - operat szacunkowy nieruchomości,
  - korespondencja (oferty, zawiadomienia, uzgodnienia, wnioski, itp.),
  - protokół z rokowań,
  - dokument potwierdzający nabycie nieruchomości pod drogę (akt notarialny, ostateczna decyzja wywłaszczeniowa, decyzja o ustanowieniu, wygaśnięciu, przeniesieniu trwałego zarządu),
  - zawiadomienie z sądu o wpisie nabytych nieruchomości do ksiąg wieczystych (po jego otrzymaniu z sądu) oraz wypisy z rejestru gruntów (po dokonaniu wpisów o własności nabytych nieruchomości do katastru nieruchomości).

## **VI. HARMONOGRAM**

Termin zakończenia nabywania nieruchomości: 30.11.2008 r.

## **VII. OBMIAR**

### **Jednostka obmiarowa**

Jednostką obmiarową jest nabywana nieruchomość (lub lokal) wraz ze wszystkimi składnikami majątkowymi. Cały proces nabywania gruntów będzie rejestrowany przez Wykonawcę tabelarycznie w formie cyfrowej, a przekazywanie informacji będzie następowało na bieżąco pocztą elektroniczną Zamawiającemu na adres: [geodezja@wroclaw.gddkia.gov.pl](mailto:geodezja@wroclaw.gddkia.gov.pl)

## **VIII. ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT**

Wykonawca przedłoży sprawozdanie z wykonanych robót (nabytych nieruchomości), na podstawie którego nastąpi częściowy odbiór robót i spisany protokół, który następnie należy dołączyć do faktury.

Po zakończeniu całości zadania odbiór końcowy nastąpi po przedstawieniu sprawozdania z całości robót będącego podstawą do spisania protokołu odbioru robót, który należy dołączyć do faktury.

## **IX. PŁATNOŚCI**

Zamawiający będzie realizował płatności na podstawie przedłożonych faktur z faktycznego nabycia działek, zgodnie z protokołem odbioru.

Wykonawca otrzyma:

- 80% ceny umownej po uzyskaniu decyzji administracyjnych, podpisaniu umów notarialnych lub decyzji wywłaszczeniowych, na podstawie faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem częściowego odbioru robót,
- pozostałe 20% ceny umownej Wykonawca otrzyma po uzyskaniu wpisu do ksiąg wieczystych KW, na podstawie faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem końcowego odbioru robót.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## **PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **Przepisy prawne i normy**

- [1.1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane. Dz. U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126; z późniejszymi zmianami.
- [1.2] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. Dz. U. Nr 63 poz. 735.
- [1.5] Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177.
- [1.6] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603; z późniejszymi zmianami.
- [1.7] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tym postępowaniu. Dz. U. Nr 25 poz.130.
- [1.8] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego. Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz.2109; z późniejszymi zmianami.
- [1.9] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838; z późniejszymi zmianami.
- [1.10] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027.
- [1.11] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości. Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663.
- [1.12] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Dz. U. Nr 38 poz.454.
- [1.13] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2.04.2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej. Dz. U. Nr 38 poz.455.
- [1.14] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. Dz. U. Nr 78 poz. 837.
- [1.15] Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny Dz.U. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami.
- [1.16] Ustawa z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. Dz. U. Nr 43 poz.296 z późniejszymi zmianami.
- [1.17] Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późniejszymi zmianami.
- [1.18] Ustawa z dnia 6.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece. Dz. U. z 2001 Nr 124 poz.1361 z późniejszymi zmianami.
- [1.19] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów. Dz. U. Nr 102 poz.1122.
- [1.20] Ustawa z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa Dz. U. z 2001 r. Nr 57 poz. 603 z późniejszymi zmianami.
- [1.21] Ustawa z dnia 8.09.2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe". Dz. U. Nr 84 poz. 948 z późniejszymi zmianami.
- [1.22] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych. Dz.U.2003r. Nr 80 poz. 721 z późniejszymi zmianami.
- [1.23] Ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami.

### **Wytyczne i instrukcje.**

- [1.24] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998