

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „**Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych administrowanych przez GDDKiA O/Łódź w latach 2016 – 2019 (3 sezony zimowe) z podziałem na 7 zadań**” :

Części (zadania) zamówienia:

Zadanie nr 1 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Kutnie

Zadanie nr 2 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Łowiczu

Zadanie nr 3 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Opcznie

Zadanie nr 4 – Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Piotrkowie Trybunalskim

Zadanie nr 5 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Radomsku

Zadanie nr 6 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Sieradzu

Zadanie nr 7 - Prowadzenie dyżurów i obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg krajowych na terenie Rejonu w Wieluniu

2. Zakres usług

Prowadzenie dyżurów i obsługa PZUD jest wykonywane w celu:

- a) kierowania akcją przy odśnieżaniu dróg;
- b) kierowania akcją przy usuwaniu śliskości na drogach;
- c) udzielania informacji.

Prowadzenie PZUD może się odbywać w warunkach stresujących, pod presją czasu oraz w porze nocnej.

Dyżury będą prowadzone na polecenie upoważnionego przedstawiciela Rejonu (Kierownik Rejonu, Z-ca Kierownika Rejonu, Kierownik Służby Liniowej lub inny upoważniony pracownik Rejonu). Przyjmuje się, że dyżury będą prowadzone jednoosobowo dla każdego PZUD, jedynie w przypadku wystąpienia niezwykle niesprzyjających warunków pogodowych, na polecenie przedstawiciela Rejonu, mogą zostać wprowadzone dyżury dwuosobowe, a w sytuacjach kryzysowych trzyosobowe.

Wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba dyżurnych:

- a) **zadanie nr 1 – 12 osób,**
- b) **zadanie nr 2 – 12 osób,**
- c) **zadanie nr 3 – 12 osób,**
- d) **zadanie nr 4 – 6 osób,**
- e) **zadanie nr 5 – 11 osób,**
- f) **zadanie nr 6 – 10 osób,**
- g) **zadanie nr 7 – 6 osób.**

W dni robocze praca dyżurnych odbywała się będzie w systemie dwuzmianowym: od 15.00 do 23.00 i od 23.00 do 7.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy i święta dyżury będą pełnione całodobowo w systemie dwu lub trzy zmianowym. Czas pracy dyżurnego jednorazowo nie może przekraczać 12 godz.

Zastrzega się możliwość wprowadzenia dyżurów w pozostałych godzinach w dni robocze.

Maksymalny zakres zamówienia obejmuje łącznie:

- a) zadanie nr 1 – 30 480 godzin,
- b) zadanie nr 2 – 30 480 godzin,
- c) zadanie nr 3 – 24 384 godzin,
- d) zadanie nr 4 – 13 200 godzin,
- e) zadanie nr 5 – 22 352 godzin,
- f) zadanie nr 6 – 24 384 godzin,
- g) zadanie nr 7 – 10 760 godzin.

Terminy i godziny pełnienia dyżurów będą ustalane przez Rejon w zależności od występujących potrzeb. Liczba godzin i czas rozpoczynania oraz zakończenia dyżurów może być zmienny w zależności od warunków pogodowych, które będą stanowić podstawę wprowadzenia, ograniczenia lub zaprzestania pełnienia dyżurów.

2.1 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Rejonowi na piśmie pełen wykaz dyżurnych proponowanych do wykonywania zamówienia.

W ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający przeprowadzi szkolenie dyżurnych w zakresie wymagań, obowiązków i uprawnień dyżurnych.

Wykonawca przedstawi dla każdego PZUD min. 4 dyżurnych w celu pracy zmianowej.

Dla każdego PZUD muszą być przedstawieni inni dyżurni.

2.2 Po przeprowadzeniu szkolenia, Zamawiający będzie zatwierdzał zaproponowanych przez Wykonawcę dyżurnych na podstawie sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności w zakresie opisanym w pkt. 8 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Dla potrzeb sprawdzenia umiejętności dyżurnych Zamawiający zaaranżuje typową sytuację przebiegu dyżuru w trudnych warunkach pogodowych, podczas której kandydat na dyżurnego zobowiązany będzie wykazać się umiejętnością prawidłowego wypełniania dzienników ZUD, nadawania meldunków, rozdysponowaniem sprzętu na drogę oraz podliczenia kosztów. Dwukrotna, błędna reakcja i działanie dyżurnego spowoduje jego odrzucenie.

2.3 Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. osoby będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

2.4 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2.5 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z ww. osobami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2.4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.

2.6 Dyżurny ZUD nie może:

- być zatrudniony w strukturach GDDKiA na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilno – prawnej,
 - być zatrudniony przez podmiot lub być związany umową cywilno – prawną z podmiotem świadczącym inne usługi z zakresu zimowego utrzymania dróg dla Zamawiającego,
 - świadczyć innych usług z zakresu zimowego utrzymania dróg dla Zamawiającego.
- Zaakceptowani przez Zamawiającego dyżurni złożą pisemne oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższych warunków.

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. Zadanie nr 1

Zamówienie będzie realizowane w trzech sezonach zimowym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 w okresie od dnia 15.10.2016r. (lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli data zawarcia będzie późniejsza) do dnia 15.04.2017 roku, od dnia 15.10.2017 r. do dnia 15.04.2018 roku, od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 roku w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. od 15.00 do 7.00 dnia następnego z możliwością wprowadzenia dyżuru w pozostałych godzinach w dni robocze.

3.2. Zadanie nr 2

Zamówienie będzie realizowane w trzech sezonach zimowym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 w okresie od dnia 15.10.2016r. (lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli data zawarcia będzie późniejsza) do dnia 15.04.2017 roku, od dnia 15.10.2017 r. do dnia 15.04.2018 roku, od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 roku w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. od 15.00 do 7.00 dnia następnego z możliwością wprowadzenia dyżuru w pozostałych godzinach w dni robocze.

3.3. Zadanie nr 3

Zamówienie będzie realizowane w trzech sezonach zimowym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 w okresie od dnia 15.10.2016r. (lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli data zawarcia będzie późniejsza) do dnia 15.04.2017 roku, od dnia 15.10.2017 r. do dnia 15.04.2018 roku, od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 roku w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. od 15.00 do 7.00 dnia następnego z możliwością wprowadzenia dyżuru w pozostałych godzinach w dni robocze.

3.4. Zadanie nr 4

Zamówienie będzie realizowane w trzech sezonach zimowym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 w okresie od dnia 15.10.2016r. (lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli data zawarcia będzie późniejsza) do dnia 15.04.2017 roku, od dnia 15.10.2017 r. do dnia 15.04.2018 roku, od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 roku w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. od 15.00 do 7.00 dnia następnego z możliwością wprowadzenia dyżuru w pozostałych godzinach w dni robocze.

3.5. Zadanie nr 5

Zamówienie będzie realizowane w trzech sezonach zimowym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 w okresie od dnia 15.10.2016r. (lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli data zawarcia będzie późniejsza) do dnia 15.04.2017 roku, od dnia 15.10.2017 r. do dnia 15.04.2018 roku, od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 roku w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. od 15.00 do 7.00 dnia następnego z możliwością wprowadzenia dyżuru w pozostałych godzinach w dni robocze.

3.6. Zadanie nr 6

Zamówienie będzie realizowane w trzech sezonach zimowym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 w okresie od dnia 15.10.2016r. (lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli data zawarcia będzie późniejsza) do dnia 15.04.2017 roku, od dnia 15.10.2017 r. do dnia 15.04.2018 roku, od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 roku w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. od 15.00 do 7.00 dnia następnego z możliwością wprowadzenia dyżuru w pozostałych godzinach w dni robocze.

3.7. Zadanie nr 7

Zamówienie będzie realizowane w trzech sezonach zimowym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 w okresie od dnia 15.10.2016r. (lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli data

zawarcia będzie późniejsza) do dnia 15.04.2017 roku, od dnia 15.10.2017 r. do dnia 15.04.2018 roku, od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 roku w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo oraz w pozostałe dni tygodnia w godz. od 15.00 do 7.00 dnia następnego z możliwością wprowadzenia dyżuru w pozostałych godzinach w dni robocze.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług w krótszych okresach niż wskazane powyżej, które będą uzależnione od panujących warunków atmosferycznych. W przypadku skrócenia przedmiotowych okresów - Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

4. Miejsce wykonywania usługi

4.1. Zadanie 1

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Krośniewicach**, ul. Poznańska 19, 99-340 Krośniewice (drogi w II standardzie: 52,56 km;)
- b) **Obwód Drogowy w Kaszewach**, Kaszewy Tarnowskie, 99-314 Krzyżanów (drogi w II standardzie: 60,83 km; w III standardzie: 19,86 km;)
- c) **Składowisko w Zgierzu** – w granicach administracyjnych m. Zgierza (drogi w II standardzie: 26,63 km; w III standardzie: 11,45 km)

W przypadkach nadzwyczajnych może zostać wprowadzony dyżur w siedzibie Rejonu w Kutnie, gdzie Zamawiający udostępni dyżurnemu pomieszczenie wraz z wymaganym wyposażeniem.

4.2. Zadanie 2

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Łowiczu** z siedzibą: Dzierzgów 114, 99-416 Nieborów: Krzyżanów (drogi w II standardzie: 60,123 km)
- b) **Obwód Drogowy w Strykowie**, ul. Warszawska 2, 95-010 Stryków Krzyżanów (drogi w I standardzie: 4,491 km; w II standardzie: 30,415 km)
- c) **Obwód Drogowy w Matyldowie** koło Rawy Mazowieckiej, 96-200 Rawa Maz. (drogi w II standardzie: 48,86 km)

4.3. Zadanie 3

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Opocznie**: 26-300 Opoczno, ul. Zakątna 6 (drogi w II standardzie: 40,715 km)
- b) **Obwód Drogowy w Solcu**: 26-333 Paradyż, Solec 26: (drogi w II standardzie: 43,032 km;)
- c) **Składowisko w Tomaszowie Maz.** – w granicach administracyjnych m. Tomaszów Maz. (drogi w III standardzie: 34,049 km;)

4.4. Zadanie 4

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Wodzinie**, m. Wodzin, ul. Łódzka 14 (drogi w I standardzie: 17,504 km; w II standardzie: 40,943 km)

4.5. Zadanie 5

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Rejon w Radomsku**, ul. Reja 8 (drogi w I standardzie: 38,486 km; w II standardzie: 25,792 km; w III standardzie: 86,128 km)
- b) **Obwód Drogowy w Mzurkach** 97-371 Wola Krzysztoporska pow. piotrkowski (drogi w I standardzie: 9,073 km; w II standardzie: 44,258 km;)

4.6. Zadanie 6

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Brzeźniu**, ul. Sieradzka 62, 98-275 Brzeźnio (drogi w II standardzie: 34,354 km; w III standardzie: 28,528 km; w V standardzie: 6,025 km)
- b) **Obwód Drogowy w Poddębicach**, ul. Łódzka 103, 99-200 Poddębice (drogi w II standardzie: 53,628 km; w III standardzie: 17,261 km)

4.7. Zadanie 7

Obsługa Punktów Zimowego Utrzymania Dróg wykonywana będzie w następujących lokalizacjach:

- a) **Obwód Drogowy w Wieluniu** ul. Sieradzka 78 (punkt centralny): (drogi w II standardzie: 102,139 km; w III standardzie: 36,701 km;)
- b) **Obwód Drogowy w Siemkowicach** ul. Dziegieciów 40 (punkt pomocniczy), tylko w trudnych warunkach pogodowych i tylko w zakresie utrzymania drogi krajowej Nr 42 w km 81+854 – 118+555, długość odcinka 36,701.

5. Obowiązki Rejonu

Rejon nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia w w/w punktach na potrzeby prowadzenia dyżurów zud.

W pomieszczeniu będzie dostęp do:

- internetu, telefonu stacjonarnego; (za wyjątkiem PZUD w Zgierzu dla zadania nr 1 oraz PZUD w Tomaszowie Maz. gdzie brak jest dostępu do telefonu stacjonarnego);
- mapy sieci dróg objętych zimowym utrzymaniem z zaznaczonymi standardami zimowego utrzymania;
- aktualnego planu zimowego utrzymania dróg;
- dziennika pracy sprzętu, dziennika pracy dyżurnego oraz dziennika meldunków;
- komputera wraz z zainstalowanym oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg;
- wykazu telefonów, w szczególności do: PID w Łodzi, wykonawców i operatorów sprzętu, Rejonów i Obwodów Drogowych z terenu Oddziału w Łodzi, Koordynatora i Kontrolera Wykonawcy, jednostek Policji i Straży Pożarnej z terenu działania Rejonu, lokalnych jednostek samorządowych.

6. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
 - a) z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - b) przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zaopatrzy dyżurnych w telefony komórkowe (po jednym telefonie na każdy PZUD). Dla PZUD w Zgierzu i Tomaszowie Maz. wymaga się zapewnienie dwóch telefonów komórkowych.(Zadanie nr 1 i nr 3)
- 3) Wykonawca wyznaczy osobę, która pełnić będzie rolę Koordynatora usług w zakresie sprawowanie nadzoru nad dyżurnymi, przygotowywania miesięcznych harmonogramów dyżurów z.u.d., kontroli ilości dyżurów, sporządzania miesięcznych wykazów godzin dyżurów oraz poda numer jego telefonu w celu zapewnienia całodobowej komunikacji między Zamawiającym a Koordynatorem.
Koordynatorem może być jedna z osób dyżurujących.
Koordynatorem dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 zamówienia nie może być ta sama osoba.

7. Określenia podstawowe

- 1) Punkt Zimowego Utrzymania Dróg (PZUD) – punkt przyjmowania i przekazywania informacji o sytuacji na drogach oraz prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, przez dyżurnego zud.

- 2) PID – Punkt Informacji Drogowej w Oddziale GDDKiA.
- 3) Dyżurny zud – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg w PZUD.
- 4) Standard zimowego utrzymania dróg – ustalony przez zarządzającego drogą, minimalny poziom utrzymania nawierzchni jezdni i poboczy oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów śniegu (lub śliskości zimowej), jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw. Na potrzeby realizacji usługi standard zimowego utrzymania dróg określony jest w Wytycznych Zimowego Utrzymania Dróg stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 18 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30 czerwca 2006 roku wraz z późniejszymi zmianami (załącznik nr 1 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w/w wytycznych, a ich zmiana nie będzie stanowić podstaw do odszkodowania oraz nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
- 5) Odśnieżanie drogi – usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jezdni i poboczy drogi oraz obiektów towarzyszących (zatok autobusowych, parkingów itp.).
- 6) Likwidacja śliskości zimowej – usunięcie z nawierzchni drogi lodu, gołoledzi, szronu, szadzi lub zlodowaciałego albo ubitego śniegu przy użyciu środków chemicznych, uszorstniających lub mechanicznych albo środków tych łącznie.
- 7) Sprzęt do odśnieżania dróg – pojazdy mechaniczne z napędem na jedną, dwie lub więcej osi służące jako nośniki pługów lemieszowych lekkich, średnich lub ciężkich, odśnieżarki mechaniczne, ślimakowo-wirnikowe, równiarki różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym dwustronnym oraz sprzęt pomocniczy, tj.: spycharki kołowe wyposażone w lemiesze, ładowarki, ciągniki rolnicze wyposażone w pługi lemieszowe jednostronne.
- 8) Sprzęt do usuwania śliskości zimowej – pojazdy mechaniczne z napędem na jedną, dwie lub więcej osi służące jako nośnik rozsypywarek środków chemicznych i materiałów uszorstniających:
 - rozsypywarki (piaskarki, solarki), dozujące i rozsypujące materiały;
 - maszyny rozpryskujące do rozpryskiwania roztworów chlorków,
 - urządzenia współpracujące, np. ładowarki na składowiskach materiałów, zbiorniki soli i solanki, wytwornica solanki, magazyn soli, itp.
- 9) Materiały do usuwania śliskości:
 - środki chemiczne: chlorek sodu (NaCl), sól drogowa w stanie luźnym (nie zbrylającym się), chlorki wapnia (CaCl₂) i magnezu (MgCl₂) przechowywane w workach foliowych lub bębnach;
 - materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych (mieszanka piaskowo-solna) lub same materiały uszorstniające: piaski, kruszywa, żużle.
- 10) Dziennik przebiegu dyżuru – dokument, w którym dyżurny odnotowuje wszelkie informacje dotyczące warunków atmosferycznych, sytuacji na drogach oraz interwencje i podjęte działania w czasie jego zmiany.
- 11) Dziennik pracy sprzętu – dokument do odnotowania czasu wezwania, podstawienia i pracy sprzętu, nazwy odcinka drogi oraz ilości zużytych materiałów uszorstniających w czasie danej zmiany dyżuru.
- 12) Dziennik meldunków – dokument do odnotowywania stanu pogody, stanu nawierzchni oraz ilości sprzętu na poszczególnych Obwodach Drogowych.
- 13) Koordynator – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do przygotowywania miesięcznych harmonogramów dyżurów z.u.d., kontroli ilości dyżurów, sporządzania miesięcznych wykazów godzin dyżurów, sprawująca nadzór nad dyżurnymi.
- 14) Kontroler – osoba wyznaczona przez Wykonawcę kontrolująca prawidłowość pracy dyżurnych zud.

8. Zakres obowiązków dyżurnego

8.1. Wymagania wobec dyżurnego

Dyżurny powinien:

- znać obowiązujące wytyczne zimowego utrzymania dróg,
- znać aktualne standardy zimowego utrzymania dróg,
- znać sieć i przebieg dróg administrowanych przez dany Rejon oraz ich podział w zależności od kolejności zimowego utrzymania,
- znać plan operacyjny zud obsługiwanej jednostki terenowej,
- znać wykaz Wykonawców świadczących usługi w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania dróg,
- znać formularze meldunków zud, dzienniki przebiegu dyżuru, dzienniki pracy sprzętu
- posiadać umiejętność obsługi komputera (w tym: programu ZIMA WIN, WASKO), CB radio, poczty elektronicznej.

8.2. Dyżurny PZUD zobowiązany jest do wykonywania usługi poprzez:

- a) pracę w godzinach wyznaczonych zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- b) zgłaszanie Koordynatorowi Wykonawcy usług zud zapotrzebowania na pracę lub dyżur sprzętu do zud,
- c) racjonalne zarządzanie pracą sprzętu do odśnieżania oraz sprzętu do usuwania śliskości zimowej i materiałami do zwalczania śliskości w celu utrzymania odcinków dróg w odpowiednim standardzie ZUD,
- d) znajomość organizacji i zasad pracy jednostek sprzętowych oraz ich rozmieszczenie na sieci dróg oraz rozeznanie w bieżącej sytuacji na drogach w danej chwili, monitorowanie pracy sprzętu w systemie GPS,
- e) monitorowanie sytuacji pogodowej na podstawie dostępnych prognoz pogody, obserwacji własnej, informacji w mediach i innych służb (policja, straż pożarna itp.)
- f) monitorowanie sytuacji na drogach na podstawie obserwacji własnych to jest: analizy prognozy pogody, obserwacji danych ze stacji Meteo, podglądu kamer drogowych, od operatorów sprzętu ZUD i użytkowników dróg,
- g) umiejętne i rzetelne redagowanie treści meldunków zimowych na podstawie zebranych informacji o sytuacji na drogach i odpowiednie ich przekazywanie.
- h) nadawanie meldunków elektronicznie lub telefonicznie w zakresie zimowego utrzymania dróg do PID w godzinach określonych w aktualnym Planie Zimowego utrzymania Dróg oraz w godzinach wyznaczonych przez jednostkę nadrzędną /dyżurni OD podają meldunki przy pomocy programu ZimaWin lub telefonicznie (w przypadku problemów z łącznością internetową),
- i) współpraca z PID Oddziału w Łodzi oraz PZUD w pozostałych Rejonach poprzez:
 - przekazywanie informacji o zaistniałych zdarzeniach i utrudnieniach na sieci drogowej, a przede wszystkim o wypadkach, kolizjach, zatorach itp. do PID w Oddziale,
 - przekazywanie informacji o zjawiskach atmosferycznych, nieprzewidzianych zdarzeniach na drogach i bieżącej pracy sprzętu,
- j) udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o sytuacji i warunkach przejezdności na drogach krajowych na terenie działania Rejonu (Obwodu Drogowego) oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących dróg miejskich, wojewódzkich i powiatowych,
- k) utrzymanie stałych kontaktów z Policją i Strażą Pożarną w zakresie informacji o sytuacji na drogach,
- l) staranne i czytelne prowadzenie dzienników związanych z obsługą zimowego utrzymania dróg w zakresie:
 - ewidencji przebiegu dyżuru w tym rejestr interwencji i poleceń służbowych,
 - pracy i dyżurów sprzętu,
 - zużycia materiałów,
- m) podliczenie bezpośrednio po każdym dyżurze godzin pracy sprzętu oraz rozdysponowanych materiałów,
- n) monitorowanie na bieżąco pracy sprzętu przy pomocy systemu GPS,
- o) zapoznanie dyżurnego przejmującego dyżur z aktualną sytuacją na drogach,
- p) wykonywanie poleceń Kierownictwa Rejonu lub osób przez niego upoważnionych.
- q) utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniach ZUD.
- r) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie przejezdności i minimalizowanie utrudnień na zarządzanej sieci drogowej.

- s) Prowadzenie dzienników, o których mowa w punkcie 9, w wersji elektronicznej edytowalnej – Excel.

9. Dokumenty ZUD

1) Dziennik przebiegu dyżuru

Dziennik przebiegu dyżuru jest wymaganym dokumentem obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika pracy dyżurnego spoczywa na pełniącym dyżur.

Zapisy w dzienniku będą czytelne, dokonane trwałą techniką, będą dokonywane na bieżąco, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw i odstępów.

Do dziennika przebiegu dyżuru należy wpisywać w szczególności:

- datę dokonania wpisu,
- imię i nazwisko dyżurnego,
- czas pracy dyżurnego,
- przebieg dyżuru, stan pogody, warunki na drogach, interwencje i podjęte czynności, trudności i przeszkody w prowadzeniu akcji zimowej oraz inne wydarzenia zaistniałe w czasie dyżuru,
- uwagi i polecenia Zamawiającego.

Każdy zapis w dzienniku przebiegu dyżuru będzie opatrzony podpisem osoby, która dokonała zapisu.

2) Dziennik pracy sprzętu

Dziennik pracy sprzętu jest wymaganym dokumentem obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika pracy sprzętu spoczywa na pełniącym dyżur. Zapisy w dzienniku będą czytelne, dokonane trwałą techniką, będą dokonywane na bieżąco, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw i odstępów.

Do dziennika pracy sprzętu należy wpisywać w szczególności:

- datę dokonania wpisu,
- godzinę wezwania i godzinę podstawienia sprzętu,
- godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy sprzętu lub dyżuru sprzętu,
- ilość przejechanych kilometrów,
- ilość rozsypanych materiałów uszorstniających,
- nazwę odcinka drogi,
- rodzaj wykonywanej pracy,
- uwagi dotyczące pracy danego sprzętu.

Każdy zapis w dzienniku pracy sprzętu będzie opatrzony podpisem osoby, która dokonała zapisu.

3) Dziennik meldunków

Dziennik meldunków jest wymaganym dokumentem obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika meldunków spoczywa na pełniącym dyżur. Zapisy w dzienniku będą czytelne, dokonane trwałą techniką, będą dokonywane na bieżąco, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw i odstępów.

Do dziennika meldunków należy wpisywać w szczególności:

- datę dokonania wpisu,
- stan pogody (wilgotność powietrza, temperaturę, rodzaj opadów, stan wiatru),
- stan nawierzchni,
- ilość i rodzaj sprzętu na dyżurze lub pracującego na drogach,

- ilość osób zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu.

Każdy zapis w dzienniku meldunków będzie opatrzony podpisem osoby, która dokonała zapisu.

4) Przechowywanie dokumentów ZUD

Dokumenty ZUD będą przechowywane na terenie Obwodów Drogowych lub Rejonu, w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginiecie któregoś z dokumentów ZUD spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty ZUD będą zawsze dostępne i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

10. Zasady realizacji usługi

Usługi będą realizowane wg następujących zasad:

- 1) Termin realizacji usługi oraz ilość roboczogodzin (godzin dyżuru) będą uzależnione od rzeczywistych potrzeb, wynikających z sytuacji na drogach, tzn. w czasie sprzyjających warunków zimowych Zamawiający może czasowo zawiesić prowadzenie dyżurów lub ograniczyć je.
- 2) Zamawiający będzie wzywał dyżurnych poprzez Koordynatora, który musi być dostępny telefonicznie przez całą dobę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywanego czasu pracy (dyżuru).
- 4) Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej bądź telefonicznej, przystąpi do pełnienia dyżurów,
- 5) Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z lokali, środków łączności i wyposażenia biurowego Zamawiającego w miejscu pełnienia dyżurów pod warunkiem wykorzystywania ich wyłącznie do wykonywania zleconych przez Zamawiającego usług zud,
- 6) Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za skutki ewentualnych nieprawidłowych decyzji podjętych przez zatrudnionych przez niego dyżurnych,
- 7) Wykonawca odpowiada materialnie za ewentualne zainicjowane przez dyżurnych uszkodzenia wyposażenia biurowego i środków łączności, będących własnością Zamawiającego.

11. Kontrola jakości usług

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnienie stałej osoby, tzw. Kontrolera, jego obowiązkiem będzie przez zadeklarowany w ofercie Wykonawcy okres realizacji umowy osobiście minimum jeden raz w tygodniu sprawdzanie jakości wykonanej usługi w siedzibie Zamawiającego (w każdym z PZUD, gdzie będą prowadzone dyżury).

Zakres kontroli:

- kontrola obecności dyżurnego w miejscu pracy,
- kontrola prawidłowości zapisów w dzienniku pracy i kontrola podawania meldunków w programie komputerowym,
- kontrola obecności i czasu pracy dyżurnych zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem,
- kontrola sprawowania obowiązków dyżurnego.

Każdą przeprowadzoną kontrolę należy odnotować w Dzienniku Pracy dyżurnego.

Osoba pełniąca funkcję Kontrolera, sprawująca bezpośredni nadzór nad prawidłowością pełnienia dyżurów nie może być jednocześnie Koordynatorem ani dyżurnym.