

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Umowa na świadczenie usługi w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stanowiska ds. Administracyjno-Finansowo-Kadrowych Rejonu GDDKiA w Pszczynie.

Zakres świadczonych usług :

1. kompleksowa obsługa sekretariatu,
2. prowadzenie komputerowej ewidencji pism,
3. prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz nadzór nad terminowością ich załatwiania przez właściwych pracowników,
4. uczestniczenie w pracach komisji inwentaryzacyjnej składników majątku,
5. prowadzenie wewnętrznego archiwum Rejonu,
6. archiwizowanie prowadzonej korespondencji,
7. rejestracja faktur,
8. bieżące rozliczanie i nadzorowanie umów administracyjnych na sprzątanie, dozorowanie,
9. prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
10. zamawianie materiałów eksploatacyjnych oraz biurowych zgodnie z zawartymi umowami,
11. realizacja połączeń telefonicznych,
12. kompleksowa obsługa sekretariatu w zakresie korespondencji (przygotowanie korespondencji do wysłania, bieżące wpisywanie korespondencji do programu, kopertowanie, wpisywanie listów do pocztowej książki nadawczej, przygotowanie przesyłek kurierskich),
13. pomoc w organizowaniu narad i spotkań w zakresie administracyjnym, pilnowanie terminów spotkań i narad,
14. obsługa komputera (MS Office, Internet, poczta elektroniczna),
15. w razie potrzeby dostarczanie i odbieranie własnym samochodem pilnej korespondencji służbowej do i z Oddziału GDDKiA w Katowicach ul. Myśliwska 5.

Wymaga się aby osoba wskazana w Wykazie Potencjał Kadrowy posiadała:

1. Doświadczenie w realizacji usług objętych zamówieniem w jednostce administracji Publicznej przez okres min. 12 miesięcy;
2. Umiejętności biegłej obsługi komputera (MS Office, Internet, poczta elektroniczna);
3. Znajomość zasad rachunkowości sektora finansów publicznych;
4. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;

5. Znajomość podstawowych informacji o funkcjonowaniu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad jej strukturze i głównych zadaniach;
6. Znajomość podstaw KPA;
7. Dyspozycyjność,
8. Prawo jazdy kat. B.
9. Dysponowanie samochodem osobowym do celów realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena jednostkowa brutto oraz całkowita wartość zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszty paliwa i eksploatacji samochodu) oraz ryzyko Zleceniobiorcy z tytułu jego oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

Zamawiającemu nie dopuszcza możliwości świadczenia usługi przez inną osobę niż wskazana w formularzu Potencjał Kadrowy, z wyjątkiem sytuacji losowych, zgłoszonych najpóźniej w dniu powstania przeszkody.

Miejsce realizacji zadania:

GDDKiA Oddział w Katowicach Rejon w Pszczynie przy ulicy Bielskiej 32, 43-200 Pszczyna.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia w godzinach dostosowanych do godzin pracy urzędu, a także w razie potrzeb i poza nimi. Godziny pracy Rejonu: 7:00-15:00 (poniedziałek-piątek)

Szacunkowa liczba godzina świadczenia usługi w okresie 12 miesięcy: **1872 godz.**

KIEROWNIK REJONU W PSZCZYŃE

inż. Andrzej Kwapiński