



**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Gdańsku  
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/09/P-3/2010**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 125 000 euro  
na usługi**

**„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ  
DO CELÓW PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI  
EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ  
Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

**ZATWIERDZIŁ:**

dnia .....

**GDAŃSK, MARZEC 2010 R.**

**SPIS TREŚCI**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CEŁÓW  
PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU  
LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**

<b>ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW).....</b>	<b>3</b>
1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	3
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	8
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	9
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	12
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	13
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	13
19. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA .....	14
<b>ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>34</b>

## ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1. Zamawiającym jest:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku**

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 GDAŃSK;**

Tel. centrali (0....58) 511-24-00; fax (0....58) 511-24-05;

Adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043.

#### 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować **na adres podany w pkt 1.1.**

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest **znakiem: GDDKiA-O/Gd-ZP/09/P-3/2010.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro, ale nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** oznaczonych nazwą

**„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CELOW PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwanej „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na Części. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała **całość** przedmiotu zamówienia.

#### 5.2. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot **71.35.40.00-4** - Usługi sporządzania map.

#### 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zmianami), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zmianami) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

#### 5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

- 5.5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy oraz we właściwych miejscowo Ośrodkach Geodezyjno-Kartograficznych w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na Formularzu „OFERTA”) zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom - bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **8 miesięcy** licząc (zgodnie z kodeksem cywilnym) od daty podpisania umowy.
- 6.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- a) w terminie do **6 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, roboczą wersję mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych, której mowa w pkt 5.1 Rozdziału **4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.
  - b) w terminie **8 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, materiały, o których mowa w pkt 5.2 ÷ 5.6 Rozdziału **4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt **7.2** IDW.

### **7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem **w wykonaniu** (zakończeniu) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) **trzech zadań** polegających na wykonaniu mapy sytuacyjno-wysokościowej w wersji 3D, dla potrzeb projektów drogowych o łącznej długości minimum 40 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 2 500 000 PLN brutto.
- b) **trzech** zadań polegających na założeniu i pomiarze osnowy realizacyjnej dla potrzeb projektów drogowych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 250 000 PLN brutto.

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków.

Wartości usług podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **b) Potencjał kadrowy**

Wykonawca **dysponuje lub będzie dysponował** osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- 1) **geodetów** posiadających aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 i 2 od co najmniej 5 lat – **minimum 10 osób**;
- 2) **kierownik prac** i upoważniony do kontaktów z Zamawiającym - inżynier geodeta, posiadający aktualne uprawnienia w zakresie 1, 2 i 4 od co najmniej 10 lat – **1 osoba**.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.

Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.).

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

##### **Potencjał ekonomiczno- finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w wysokości nie mniejszej niż **3 000 000 PLN**.

Wartości „przychodu” podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

- b) **Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej** w wysokości nie mniejszej niż **500 000 PLN**.

Wartości posiadanych „środków finansowych / zdolności kredytowej” podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

- 7.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt **8** IDW, na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

#### **7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt **7.2** IDW **muszą spełniać łącznie**.

### **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **należy do oferty załączyć następujące dokumenty:**
  - 8.1.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - 8.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.1.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1.4. **Aktualne zaświadczenie** oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.1.6. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. **Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 8.2.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 8.2.2. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią Formularza **3.2 („DOŚWIADCZENIE”)**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt **7.2.2)** IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 8.2.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza **3.3 („POTENCJAŁ KADROWY”)**. Wykaz osób wraz z dołączonymi do niego dokumentami musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt **7.2.3.b)** IDW.
  - 8.2.4. **Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat** za ostatnie **3 lata** obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinie o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt **7.2.4.a)** IDW.
  - 8.2.5. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt **7.2.4.b)** IDW.
- 8.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny

dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt **7.2.4** IDW warunku.

- 8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności** przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
  - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
  - 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.
- 8.4.4) 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i określonego w pkt **7.2.4.b)** IDW, polega na zdolnościach w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 8.2.5 IDW dotyczącej tych podmiotów.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.4, 8.1.6 IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) w pkt 8.1.5 IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) ÷ 8) ustawy Pzp.
- 8.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1) lit. a) i c) oraz pkt 8.5.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.6 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1) lit. b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.6 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.9. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.4 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.6 albo odpowiadające im określone w pkt 8.5 i 8.6 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1 IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2 ÷ 8.2.5 powinien/powinni złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta **musi** być zabezpieczona **wadium**.
- 9.5. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz „OFERTA”** oraz niżej wymienione **dokumenty:**
- 9.5.1. Wypełniony FORMULARZ CENOWY - FORMULARZ **2.1** zamieszczony w Rozdziale **2** SIWZ.
- 9.6. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**
- 9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt **8** IDW.
- 9.6.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli **wadium** wnoszone jest w formie **innej niż pieniądz**.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach **2** i **3** niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**  
Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu.  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku**  
**ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,**  
oraz opisane:  
**„Oferta – „WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CELOW PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**  
**„Nie otwierać przed dniem 14.04.2010. godz. 12<sup>00</sup>.”**
- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 ÷ 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Formularz **2.1**, zamieszczony w Rozdziale **2** SIWZ.
- 10.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 10.1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe

- netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.
- 10.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 10.4. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.
- 10.6. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, lub innych częściach niniejszej SIWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
  - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
  - c) Koszty ubezpieczenia.
  - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
  - e) Koszt usuwania wad i usterek, które wystąpią w zrealizowanym zamówieniu.
- Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.
- 10.8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest obowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości **50 000 PLN** (słownie złotych **pięćdziesiąt tysięcy**).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 13 1130 1121 0006 5577 7320 0005;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, Poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.

- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami w przypadku gdy:
  - 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, **lub pełnomocnictw**, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego :

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,  
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,  
w pokoju nr 10,  
w terminie do dnia 14.04.2010 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 11** (sala konferencyjna), w dniu **14.04.2010 r.**, o godzinie **12<sup>00</sup>**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### 14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty - Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

14.2. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.7. Informacje, o których mowa w pkt 14.6.1), Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**

- a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum.

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą (na adres wskazany w pkt 1.1 IDW), **faksem** (na numer faksu podany w pkt 1.1 IDW) **lub drogą elektroniczną** (e-mail:

- [sekretariat@gdansk.gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat@gdansk.gddkia.gov.pl) lub [zamowieniapubliczne@gdansk.gddkia.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@gdansk.gddkia.gov.pl)) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, zwrotnym faksem lub zwrotną wiadomością elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres podany w pkt 1.1 IDW pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail: [sekretariat@gdansk.gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat@gdansk.gddkia.gov.pl)).
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
- a) w sprawach technicznych lub merytorycznych: inż. Jan Kasprzykowski - Naczelnik Wydziału Nieruchomości; inż. Wiesław Żakowiecki - Zastępca Naczelnika Wydziału Nieruchomości.
  - b) w sprawach procedury przetargowej - mgr Agnieszka Śledzik - Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.

## 19. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu

o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198).

- 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY**

### **FORMULARZ OFERTA;**

#### **FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY.**

# O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)  
REGON, telefon, fax

**GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
ul. Subisława 5  
80-354 Gdańsk**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na usługi**

**„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CEŁÓW PROJEKTOWYCH  
DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK  
(WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**

**My niżej podpisani:**

.....  
.....  
.....

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy  
**wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum**)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.
- 2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym FORMULARZEM CENOWYM:  
CENA OFERTOWA NETTO: ..... PLN  
PODATEK VAT .....%: ..... PLN  
**CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN**  
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych: .....  
.....
- 3. ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **8 miesięcy** licząc (zgodnie z kodeksem cywilnym) od daty podpisania umowy. W terminie do **6 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu roboczą wersję mapy.
- 4. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w SIWZ w Rozdziale **5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**.
- 5. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 6. JESTEŚMY** związani Ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \* / przy udziale Podwykonawców w następującym **zakresie:** \*

.....  
(zakres powierzonych usług)  
.....  
(zakres powierzonych usług)  
.....  
(zakres powierzonych usług)

**8. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od ..... do ..... stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem** Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy\* jest: .....

.....  
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....  
.....  
imię i nazwisko .....  
tel. .... fax ..... e-mail: .....

**12. OFERTĘ** składamy na ..... stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na ..... stronach (wymagane postanowieniami pkt 8 IDW):

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;  
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

## FORMULARZ 2.1.

### FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CELÓW PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Wykonanie <b>nowego pomiaru</b> projektowanej trasy, założenie i pomiar osnowy geodezyjnej, sporządzenie mapy do celów projektowych w wersji graficznej i numerycznej <b>w formacie 3D.</b>	hektar	2700		
2.	Uzupełnienie mapy wymienionej w pkt 1 o część informacyjną (kołnierz) sporządzoną w drodze digitalizacji istniejących map zasadniczych lub map ewidencji gruntów	hektar	4700		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....  
.....

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

### **ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ **3.2.** Wykaz wykonanych usług;

FORMULARZ **3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**FORMULARZ 3.1.1.**

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CELÓW PROJEKTOWYCH  
DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ  
LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”,**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\*<sup>1</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**FORMULARZ 3.1.2.**

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CELÓW PROJEKTOWYCH  
DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ  
LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”,**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu  
o udzielenie zamówienia.**

\*<sup>2</sup> UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## FORMULARZ 3.2.

### DOŚWIADCZENIE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CELÓW PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA” **oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem**, polegającym na **wykonaniu** (zakończeniu) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert następujących **usług** odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	Nazwa usług wykonanych przez Wykonawcę i wartość w tys. PLN brutto / netto	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2 IDW	Czas realizacji	
					początek (miesiąc/rok)	koniec (miesiąc/rok)
1	2	3	4	5	6	7

W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Protokołu odbioru usług lub równoważnego dokumentu, podając datę wystawienia Protokołu odbioru usług/dokumentu i kurs.

**Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.**

**\* <sup>3</sup> Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie / dokumenty wskazane w pkt 8.4 IDW.**

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

### FORMULARZ 3.3.

#### POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CELÓW PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA” **oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:**

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań
1	2	3	4	5
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		

#### Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu,
2. <sup>4</sup> nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie / dokumenty, wskazane w pkt 8.4 IDW.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### **„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CELÓW PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

### 2. Zamówienie obejmuje wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1 : 1000 w zakresie zgodnym z załącznikiem graficznym nr 1 - do niniejszej SIWZ.

### 3. Wymagania ogólne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Odpowiedzialność Wykonawcy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac oraz zgodność ich wykonania z obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi, ustaleniami *Opisu Przedmiotu Zamówienia* oraz wymaganiami Zamawiającego. *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz inne dodatkowe dokumenty są istotnymi elementami zlecenia i jakiegokolwiek wymaganie występujące w jednym z tych dokumentów jest równie wiążące, jak gdyby występowało we wszystkich dokumentach.

W przypadku występujących rozbieżności pomiędzy wymiarami określonymi liczbą a wynikającymi ze skali rysunku, za prawdziwe należy przyjąć wymiary określone liczbą. Wykonawca nie może wykorzystać jakichkolwiek błędów lub braków w specyfikacjach na swoją korzyść. W przypadku wykrycia błędów Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, który wprowadzi niezbędne korekty i uzupełnienia.

#### 3.2. Ochrona własności.

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. W razie spowodowania szkód w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia lub wypłaty stosownego odszkodowania. Stan naprawionej własności nie powinien być gorszy niż był przed powstaniem szkody.

#### 3.3. Bezpieczeństwo wykonywania prac.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy w trakcie wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć prace prowadzone na drogach publicznych odpowiednimi znakami drogowymi zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu. Koszty organizacji ruchu oraz sprzęt, środki i materiały do ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy wykonywaniu zlecenia nie podlegają odrębnej zapłacie i są włączone w cenę umowną.

#### 3.4. Kontrola jakości prac.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wszystkich etapach wykonywanych prac wewnętrzną kontrolę jakości. Kontrolę należy zorganizować tak, aby na bieżąco eliminować nieprawidłowości i zapobiec przenoszeniu błędów na dalsze etapy prac. Jeżeli w wyniku kontroli końcowej Zamawiający stwierdzi, że prace zostały wykonane wadliwie i wymagają dodatkowych czynności, Wykonawca wykona te czynności we własnym zakresie i na swój koszt. Z przeprowadzonej końcowej kontroli technicznej Wykonawca (osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia zawodowe) sporządza protokół.

#### 3.5. Kontrola wykonanych prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, przez ustanowionego przez siebie inspektora, poprawności wykonania pomiarów, ustalenia przebiegu granic i sporządzenia map oraz do oceny zgodności ich wykonania z warunkami podanymi w niniejszym *Opisie Przedmiotu Zamówienia* i Zarządzeniem Nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28.07.2005 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA – **załącznik nr 2**.

### 3.6. Odbiór prac.

Odbiór i częściowa sprzedaż prac odbywać się będą na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego „HARMONOGRAMU WYKONANIA I FAKTUROWANIA PRAC”.

**Ostateczne rozliczenie w wysokości 30% wartości zamówienia** nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu ostatecznej wersji mapy, poświadczonej przez właściwe terenowo ośrodki dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

Odbioru częściowego i ostatecznego opracowań geodezyjnych dokonuje Zamawiający w swojej siedzibie. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że konieczne jest dokonanie poprawek lub uzupełnień w odbieranej dokumentacji, przerywa czynności odbioru, określając kolejny termin odbioru. Dokumentami stanowiącymi podstawę częściowego lub końcowego odbioru prac są:

- zawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu części lub całości prac,
- zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o terminie odbioru,
- skompletowana dokumentacja dla Zamawiającego,
- protokół częściowego lub końcowego odbioru prac.

## 4. Wymagania techniczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

### 4.1. Prace przygotowawcze

#### 4.1.1. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Wykonanie prac należy poprzedzić:

- a) uzyskaniem z właściwych terytorialnie ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej danych dotyczących: osnowy poziomej i wysokościowej, mapy zasadniczej, map ewidencji gruntów, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, jednostkowych opracowań sytuacyjno-wysokościowych.
- b) pobraniem z właściwego terytorialnie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej danych liczbowych i graficznych dotyczących granic ustalonych uprzednio według stanu prawnego, w postępowaniach: rozgraniczeniowych, podziałowych, scaleniowych lub wymiennych, innych niż wymienione wyżej, zakończonych decyzją lub uchwałą przenoszącą własność albo decyzją stwierdzającą nabycie z mocy prawa, sądowych lub administracyjnych zakończonych prawomocnym orzeczeniem albo decyzją administracyjną.
- c) pobraniem z katastru nieruchomości danych liczbowych i opisowych dotyczących gruntów i budynków oraz lokali, a także danych dotyczących właścicieli nieruchomości.
- d) dokonaniem wywiadu branżowego u zarządców urządzeń, dotyczącego sieci podziemnego uzbrojenia terenu (energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej, c.o. i innych), linii przesyłowych napowietrznych oraz układu melioracyjnego w zakresie melioracji szczegółowej, podstawowej i wód płynących – należy sporządzić na osobnym druku „kartę wywiadów branżowych”.
- e) na terenach zamkniętych należy wykonać uzgodnienia z właściwą terenowo jednostką zarządzającą tymi terenami. Na mapie do celów projektowych opisać uzgodnione z właściwymi zarządcami infrastruktury nazwy lub numerację cieków wodnych i rowów, numerację słupów sieci energetycznych i teletechnicznych.

Na terenach kolejowych należy wykonać uzgodnienia z właściwą terenową jednostką organizacyjną administracji kolejowej. Zasób PKP należy zaktualizować według standardów uzgodnionych z właścicielem zasobu. Wykonawca dostarczy potwierdzenie właściciela zasobu o wykonaniu tych prac. Mapę do celów projektowych uzupełnić treścią z map kolejowych (rzędne główki szyn, pikietaż, uzbrojenie terenu podziemne i naziemne itp.).

#### 4.1.2. Analiza i ocena zebranych materiałów

Analizie należy poddać:

- a) klasy i dokładności istniejących osnów geodezyjnych,
- b) rodzaje układów współrzędnych i układów odniesienia,
- c) jakość i stan oraz aktualność mapy zasadniczej,

- d) wiarygodność danych dotyczących inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu (należy sprawdzić, czy pomiary wykonywano przed zakryciem czy przy pomocy wykrywaczy elektromagnetycznych lub tylko w oparciu o informacje branżowe),
- e) cechy punktów granicznych zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt 29, 30, 31 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów budynków (Dz.U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454),
- f) aktualność danych z katastru nieruchomości, szczególnie pod względem kompletności danych adresowych dotyczących właścicieli działek.

## 4.2. Prace polowe

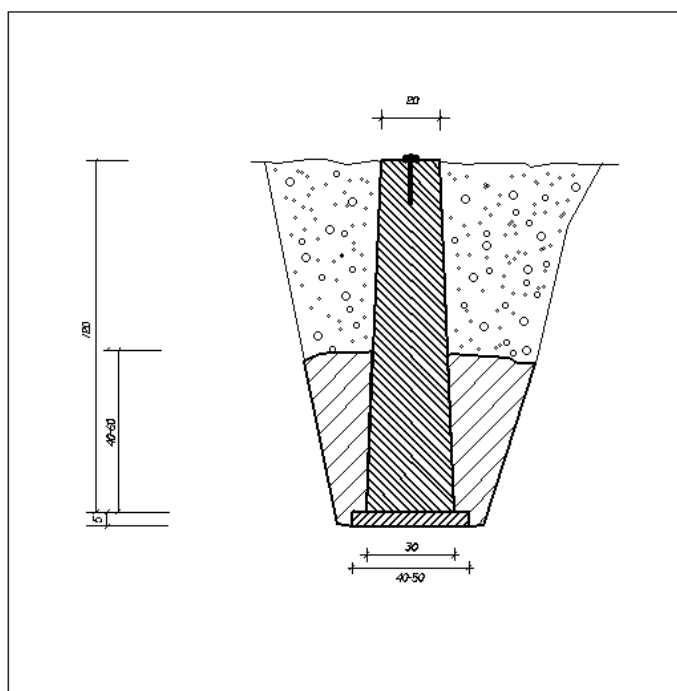
### 4.2.1. Wywiad szczegółowy w terenie

Wywiadem w terenie należy w szczególności objąć ustalenie stanu technicznego punktów poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej i pomiarowej.

### 4.2.2. Założenie i pomiar osnowy poziomej i wysokościowej

Przed opracowaniem mapy należy założyć osnowę geodezyjną (podstawową osnowę realizacyjną) o parametrach osnowy poziomej i wysokościowej III klasy w postaci dwufunkcyjnych znaków stabilizowanych w miejscach nie narażonych na szybkie zniszczenie – powinny być wykorzystane także przy realizacji inwestycji i pomiarze powykonawczym. Znaki te powinny tworzyć 3-punktowe grupy (ok. 17 grup) z zachowaniem wzajemnych wizur (w grupach). Położenie punktów powinno zapewnić dogodne warunki do pomiaru GPS. Stabilizację należy wykonać znakami przedstawionymi na załączonym rysunku.

Rysunek przedstawia przykładową stabilizację.



Osadzony w wierzchniej części znaku reper ze stali nierdzewnej będzie materializował punkt osnowy poziomej (oś) i wysokościowej (wierzch krzywizny reperu). Punkty podstawowej osnowy realizacyjnej będą stanowiły podstawę do rozwinięcia osnowy pomiarowej i szczegółowej osnowy realizacyjnej. Dla zapewnienia spójności z istniejącą osnową należy pomierzyć położone w pobliżu obiektu punkty istniejących osnów. Osnowę należy wykonać zgodnie ze Standardami technicznymi GUGiK (instrukcje techniczne: G-1 Pozioma osnowa geodezyjna, G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna, G-3 Geodezyjna obsługa inwestycji, Wytyczne techniczne G-2.5 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna), na podstawie zatwierdzonego projektu. Projekt techniczny osnowy należy także przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.

Przyjęte i nowo założone punkty osnowy szczegółowej należy pomierzyć w sposób umożliwiający jednorodne, ściśle wyrównanie współrzędnych w obrębie całego odcinka trasy przedstawionego na załączniku graficznym nr 1.

Osnowę pomiarową należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” a w przypadku zastosowania do pomiaru metody GPS, zgodnie z wytycznymi technicznymi G-1.12.

#### **Osnowa wysokościowa**

Należy założyć jednorodną osnowę wysokościową dla całości trasy, której przebieg przedstawiono w załączniku nr 1. Do osnowy wysokościowej zostaną włączone dwufunkcyjne znaki osnowy poziomej opisane wyżej. W miarę możliwości należy włączyć znaki istniejących osnów. Na każdy kilometr projektowanej drogi złożyć minimum dwa repery ziemne, typ 75b lub równoważny, na granicy projektowanego pasa drogowego. Pomiar różnic wysokości należy wykonać **metodą precyzyjnej niwelacji geometrycznej**. Średni błąd określenia wysokości musi spełniać wymagania dokładnościowe osnowy wysokościowej III klasy według instrukcji technicznej G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”. Informacja o przyjętym układzie wysokości powinna być w sposób wyraźny opisana na wszystkich dokumentach i mapach zawierających dane wysokościowe.

#### **4.2.4. Ustalenie i pomiar granic.**

Granice nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wykazać na mapie według istniejącego stanu prawnego.

Za granice nieruchomości ustalone wg stanu prawnego przyjmuje się granice wyznaczone przez punkty graniczne, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- a) rozgraniczeniowego,
- b) podziałowego,
- c) scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- d) innego niż wymienione wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- e) sądowego,
- f) dotyczącego założenia katastru nieruchomości.

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego należy nanieść na mapę sytuacyjno-wysokościową na podstawie danych liczbowych pochodzących z dokumentów znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone wg stanu prawnego lub brak jest dla nich danych liczbowych, należy je przyjąć, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, na podstawie danych uwidocznionych w katastrze nieruchomości i pomierzyć na osnowę geodezyjną, w oparciu o którą dokonano pomiaru sytuacji terenowej, w tym również **zgodnie z ostatnim stanem spokojnego posiadania**.

#### **4.2.5. Zakres pomiaru.**

Zakres opracowania przedstawiony jest w załączniku graficznym nr 1.

#### **4.2.6. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe.**

Na obszarze określonym w załączniku graficznym nr 1 **bezwzględnie należy wykonać nowy pomiar sytuacyjno – wysokościowy**, zgodnie z Instrukcją Techniczną G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz Wytycznymi Technicznymi G-4.4 „Prace geodezyjne związane z podziemnym uzbrojeniem terenu”. Konieczna jest inwentaryzacja urządzeń podziemnych, których istnienie stwierdzono w czasie wykonywania prac polowych, co do których nie ma informacji na mapach ani w instytucjach branżowych oraz pozyskiwanie informacji o uzbrojeniu terenu w drodze wywiadu środowiskowego.

Pomiar należy wykonać w sposób umożliwiający wykorzystanie danych pomiarowych do opracowania przestrzennego modelu terenu oraz wykonanie w technice numerycznej koncepcji programowej i projektu budowlanego. Oznacza to, że każdy punkt musi zostać określony trzema współrzędnymi przestrzennymi x,y,z. Wyłączeniu od tej zasady podlegają drzewa, słupy, znaki drogowe, słupki hektometrowe i tym podobne elementy zagospodarowania terenu, których położenie wystarczy określić współrzędnymi x,y. Należy zwrócić uwagę, że wszelkie krzywizny należy przedstawić, a więc i mierzyć jako linie łamane, tak aby wielkość strzałki pomiędzy cięciwą łączącą sąsiednie pomierzone punkty krzywizny a krzywizną nie przekraczała 0.1 m [§ 73 p. 2 instrukcji G-4].

#### 4.2.7. Pomiary dodatkowe.

Pomiarem należy objąć ponadto:

- a) a) na odcinkach dróg o nawierzchni urządzonej i nie urządzonej znajdujących się na terenie objętym pomiarem, należy pomierzyć przekroje poprzeczne nie rzadziej niż 25 m (w tym w pełnych hektometrach na wysokości słupków hektometrowych). Przekroje należy zagęścić w charakterystycznych punktach np: zmiany przekroju poprzecznego, na łukach poziomych i pionowych tak, aby zapewniony został prawidłowy proces projektowania.
- Na łukach pionowych o małych promieniach należy wykonać przekroje co 10 m. Przekrój powinien zawierać środek i krawędzie nawierzchni, krawędzie poboczy, górę i dno rowu, przecięcie przeciwskarp z terenem, przyległy teren, górę i dół krawężników, chodniki i inne charakterystyczne punkty, takie jak łuki na skrzyżowaniach, zatoki, zjazdy, wysepki itp. Zagęszczenie punktów pomiaru na przekrojach ma umożliwić pokazanie szczegółowego kształtu nawierzchni tzn. koleiny i inne deformacje w zakresie niezbędnym do wyliczenia objętości profilowania stanu istniejącego. Prostopadłość przekroju poprzecznego do osi drogi musi być wyznaczona za pomocą technik geodezyjnych a średni błąd sytuacyjnego wyznaczenia przekroju mierzony na krawędzi jezdni w stosunku do spodka prostopadłej w jej osi nie może przekraczać 5 cm. Krawędzie jezdni muszą być przed pomiarem oczyszczone celem jednoznacznego ustalenia ich położenia. Przecięcia przekroju poprzecznego z krawędziami jezdni muszą być oznaczone farbą wodoodporną.
- Wysokości punktów dotyczące trwałych elementów zagospodarowania i uzbrojenia terenu oraz położonych na profilach podłużnych i przekrojach poprzecznych i nawierzchni jezdni należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej. W wypadku zastosowania innej techniki pomiaru wysokości Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że średni błąd określenia wysokości nie przekracza  $\pm 0,005\text{m}$ .
- b) ogrodzenia i bramy z podziałem na trwałe i nietrwałe
- c) drzewa i skupiska krzewów
- d) zabytki i pomniki przyrody
- e) pionowe znaki drogowe opisane treścią początek/koniec obszaru zabudowanego
- f) znaki kilometrowe i hektometrowe
- g) punkty i kamienie referencyjne (opisy topograficzne punktów referencyjnych posiada zarządca drogi)
- h) przepusty z podaniem średnicy, typu, wymiarów dla przepustów innych niż okrągłe, rzędnych wlotów i wylotów.
- i) rzędne istniejących cieków wodnych, w przypadku cieków położonych poprzecznie do drogi pomierzone w odległości 200 m od osi drogi w każdą stronę.
- j) inne elementy infrastruktury drogowej jak bariery, ekrany, reklamy itp.
- k) należy wykonać inwentaryzację obiektów inżynierskich tj. pomiar elementów takich jak: skrajnie pozioma i pionowa, rozpiętości przęseł, wymiary podpór, przekroje poprzeczne na obiektach, dylatacje, rzędne nawierzchni w osiach podpór oraz terenu pod obiektem, wysokość przewodów linii napowietrznych w punkcie ich przecięcia z osią drogi, itp.
- l) należy określić wysokości poziomu parteru budynków, wysokości schodów i podestów, wysokości góry murków oporowych, wysokości armatury urządzeń podziemnych oraz wysokości terenu przy wymienionych wyżej elementach.

#### 4.3. Prace kameralne

##### 4.3.1. Obliczenie i wyrównanie osnów

Współrzędne punktów osnowy poziomej powinny być określone:

- a) w układzie współrzędnych 2000 dla opracowania mapy do celów projektowych
- b) w układzie współrzędnych wskazanym przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w celu uzupełnienia lub założenia arkuszy mapy zasadniczej.

W przypadku pomiarów występujących na terenie dwóch pasów odwzorowania współrzędne punktów osnowy dotyczące mapy do celów projektowych należy podać w układzie przeważającego pasa.

##### 4.3.2. Opracowanie wyników pomiarów sytuacyjno-wysokościowych

Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy opracować wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”. W wyniku opracowania należy uzyskać zbiory punktów określone współrzędnymi x, y, z. Na osobnej warstwie mapy numerycznej należy opracować dane dotyczące granic nieruchomości. dotyczące lokalizacji punktów granicznych, przebiegu linii

granicznych, granic użytków i konturów klasyfikacyjnych, numeracji działek, opisu użytków i klas bonitacyjnych.

#### **4.3.3. Sporządzenie mapy**

##### **4.3.3.1. Mapa dla celów projektowych.**

Mapę dla celów projektowych należy wykonać w wersji numerycznej, w układzie współrzędnych 2000. Linie stanowiące granice obrębów, działek, konturów klasyfikacyjnych oraz budynki powinny stanowić *linie łamane zamknięte*. W przypadku jeśli nie mieszczą się w zakresie objętym zasięgiem mapy, należy zamknąć je na granicy opracowania.

**Struktura warstw oraz organizacja danych w plikach dgn powinna być następująca:**

**a) plik ewidencja.dgn:**

- warstwy:
- punkty graniczne;
  - elementy: punkty stabilizowane, punkty niestabilizowane
  - linie graniczne z danych archiwalnych
  - linie graniczne z pomiaru (wg stanu spokojnego władania)
  - numery działek,
  - granice klasoużytków
  - oznaczenie klasoużytków
  - granice obrębów
  - granice jednostek ewidencji gruntów
  - granice powiatów
  - granice województw
  - opis jednostek administracyjnych
  - opis jednostek ewidencji gruntów i obrębów
  - przełączenia

**b) plik budynki.dgn:**

- warstwy:
- obrys budynków i budowli ognioodpornych
  - nie ognioodpornych
  - podziemnych
  - elementy towarzyszące budynkom: schody, altany, linie zmiany kondygnacji
  - opis budynku - nr adresowy
  - opis budynku - przeważająca funkcja i liczba kondygnacji
  - dodatkowe opisy dot. budynków (np. ppp)

**c) plik uzbrojenie.dgn:**

- warstwy:
- oś przewodu podziemnego, (także krawędzie dla przewodów o średnicy >800 mm) - dla przewodów energetycznych – różnicować wg napięcia N, S, W
  - komory podziemne
  - opis przewodu podziemnego (średnica, rzędna – trzeba stosować ujednolicony sposób wpisywania rzędnej (np. wierzch dla przewodów gazowych, energ, telekom, gaz i spód wewnętrznej średnicy dla przewodów sieci grawitacyjnych- ks i kd)
  - armatura (symbol) studnie, zawory, hydranty, słupy i słupki telekom., słupy energet, szafy rozdzielcze itp
  - opis armatury, rzędne

**Uwaga dla każdej sieci zastosować podobny układ warstw !!!**

**d) plik sytuacja.dgn**

grupa – komunikacja

- warstwy:
- krawędź jezdni,
  - krawężnik (przy jezdni)
  - krawędź chodnika, linia zmiany nawierzchni
  - opis nawierzchni

- nazwa ulicy
- słupki hektometrowe, znaki drogowe i tablice informacyjne, reklamy
- bariery sprężyste
- ekrany dźwiękochłonne

grupa - zieleń

- warstwy
- drzewa pomierzone
  - obszary zadrzewione i zakrzaczone
  - trawniki

grupa pozostałe elementy sytuacyjne:

- warstwy
- ściany oporowe
  - przepusty i opisy związane z przepustami
  - ogrodzenia, (także żywopłoty), bramy
  - ogrodzenia nietrwałe
  - cieki i zbiorniki wodne z opisem
  - mosty i wiadukty, kładki
  - boiska, place sportowe, place zabaw
  - tory kolejowe

warstwy specjalne: - informacje dotyczące zasypanych przepustów

**e) plik – rzeźba\_terenu.dgn**

- warstwy:
- krawędzie skarp
  - wypełnienie skarp – także skarp rowów
  - pikiety terenowe – pomierzone punkty wysokościowe, rzędna (dokł. opisu 0.1m)
  - pikiety sztucznie ukształtowanych nawierzchni, rzędna (dokł. opisu 0.01 m),
  - warstwyce – wygenerowane na podstawie NMT !

**Należy wykonać numeryczny model terenu.**

Dane do utworzenia NMT należy przekazać w postaci plików tekstowych zawierających elementy dotyczące:

- zakresu opracowania modelu,
- wyłączeń wewnętrznych (obszary dla których nie jest opracowany model),
- linii nieciągłości (krawędziowych),
- punktów rozproszonych

Pliki źródłowe dla opracowania numerycznego modelu terenu – pliki tekstowe powinny posiadać następującą strukturę:

1. plik zewnętrznego obrysu obiektu o następującej strukturze (tylko jeden taki plik)

```
(id1) x y z 1
(id2) x y z 0
(id3) x y z 0
.....
(idn) x y h 0
```

2. pliki wyłączeń wewnętrznych (może być jeden lub kilka). Struktura tak jak w pliku opisanym w p. 1. Kolejne obszary wyłączeń identyfikujemy na podstawie wartości w ostatniej kolumnie. Kolejny obszar rozpoczyna się cyfrą 1 w ostatniej (5) kolumnie pozostałe punkty posiadają flagę 0.

3. pliki linii nieciągłości [krawędziowych, breakline] - linii załamania naturalnych bądź sztucznych form terenu np. krawędź skarpy, krawędź jezdni), pliki zawierające dane tego typu mają

podobną strukturę jak pliki opisane wyżej. (tak samo identyfikowane są kolejne linie krawędziowe).

Dla ułatwienia można dodawać komentarze, w których zamieszczamy informacje o poszczególnych liniach.

Komentarz może zajmować jeden lub więcej wierszy.

Każdy wiersz komentarza musi zaczynać się średnikiem [;] na początku wiersza.

4. pliki z punktami rozproszonymi **random** ponieważ te punkty nie są układane w linie, w pliku nie ma ostatniej kolumny

```
(id1) x y z
(id2) x y z
(id3) x y z
.....
(idn) x y h
```

Mapę do celów projektowych należy sporządzić zgodnie instrukcją techniczną K-1.

Opisy, oznaczenia, znaki i symbole należy przyjąć jak dla skali 1 : 500. Mapę w wersji numerycznej należy opracować dla całego zadania oraz we wstęgowym układzie arkuszy. Podstawowy format arkusza: wysokość 60 cm, długość 150 cm. W szczególnych przypadkach maksymalnie 200 cm. Układ wstęgowy powinien być tak utworzony aby poszczególne odcinki były optymalnie dostosowane do kształtu trasy. Mapa ma obejmować obszar objęty nowym pomiarem (wg załącznika nr 1 i nr 2- zakres opracowania) **oraz w celach informacyjnych teren poza granicą zakresu opracowania nowego pomiaru, tzw. „kołnierz”** sporządzony poprzez skanowanie i wektoryzację oraz jeżeli to konieczne przetworzenie istniejących map zasadniczych, a w przypadku ich braku jednostkowych map sytuacyjno-wysokościowych i map ewidencji gruntów. Obszar objęty nowym pomiarem należy oddzielić od obszaru tzw. kołnierza linią przerywaną opisaną „zakres opracowania”.

Urządzenia podziemne należy nanieść na podstawie danych liczbowych pochodzących z dokumentacji pomiarowej znajdującej się w państwowym zasobie geodezyjno-kartograficznym oraz z danych z nowego pomiaru. W przypadku braku w/w danych oraz niemożności wykonania pomiaru nowego dopuszcza się naniesienie przebiegu tych urządzeń poprzez skanowanie istniejących podkładów mapowych lub z danych uzyskanych w drodze wywiadów branżowych lub środowiskowych. Przebieg urządzeń podziemnych naniesiony wg danych z wywiadów ma być oznaczony linią przerywaną i opisany literą „B”.

Na mapę Wykonawca naniesie **przebieg projektowanych urządzeń podziemnych według danych ZUD.**

Każdy arkusz mapy powinien zawierać co najmniej następujące informacje i opisy:

- tytuł mapy. Ramka z opisem ma być umieszczona przy lewej krawędzi każdego arkusza w ten sposób, aby po złożeniu arkuszy do formatu A-4 znajdowała się na pierwszej widocznej stronie.
- numerację arkusza z podaną w nawiasach liczbą wszystkich arkuszy np: **Ark. 4(12)** prowadzoną zgodnie ze wzrostem kilometraża.
- podział na arkusze z zaznaczeniem właściwego arkusza.
- kilometraż.
- numery arkuszy sąsiednich opisane na początku i końcu arkusza (Np: Łączy ark.5).
- nazwę lub nazwy obrębów usytuowane jeśli to możliwe na wolnej od treści mapy powierzchni arkusza opisane czcionką pogrubioną o wysokości ca 10 mm, np: **Obręb MISZEWO.** Ze względów technicznych konieczne jest użycie słowa „Obręb”.
- opis dróg lub ulic krzyżujących się z drogą.
- kierunek północy.
- nazwę drogi jeśli taka została ustanowiona np: Obwodnica Południowa umieszczoną na środku arkusza w polu obrazu drogi.
- opisane na krańcach arkusza, w polu obrazu drogi, główne miejscowości, do których droga prowadzi np: na mapie obrębu Kiezmak z lewej strony arkusza „do Gdańska”, z prawej „do Warszawy”.

k) opis siatki współrzędnych co 500 metrów.

#### **4.3.3.2. Mapa zasadnicza**

Aktualizację istniejących map zasadniczych należy przeprowadzić według wytycznych technicznych wydanych przez właściwe terenowo ośrodki dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

#### **4.4. Mapa musi spełniać wymogi:**

**4.4.1.** Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.95 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 133) w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

**4.4.2.** Instrukcji i wytycznych technicznych wydanych przez Głównego Geodetę Kraju.

**4.4.3.** Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa:

- a) OST GG-00.00.00. – Wymagania ogólne,
- b) OST GG-00.11.01. – Wykonanie mapy do celów projektowania dróg,
- c) OST GG-00.11.02. – Założenie osnowy realizacyjnej przy budowie i modernizacji dróg i obiektów mostowych,
- d) OST GG-00.21.03 – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe,
- e) OST GG-00.21.04 – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.

Powyższe OST znajdują się do wglądu w GDDKiA Oddział w Gdańsku.

**4.4.4.** Zarządzenia nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28.07.2005 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA.

### **5. Materiały dla Zamawiającego .**

**5.1.** W najkrótszym możliwym terminie, jednak nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu roboczą wersję mapy w formie wydruku i na nośniku danych elektronicznych, umożliwiającą rozpoczęcie prac projektowych.

**5.2.** W terminie **8 miesięcy od dnia podpisania umowy** Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczną wersję mapy, poświadczoną przez właściwe terenowo ośrodki dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, na materiale przezroczystym z pokolorowanym uzbrojeniem terenu lub wydruku z mapy numerycznej. Powyższą mapę należy dostarczyć w postaci numerycznej, w dwóch egzemplarzach na nośnikach danych elektronicznych w formacie plików o rozszerzeniu dgn./ dxf.

Nazwy warstw na mapach numerycznych muszą zostać opisane w języku polskim pełną nazwą, a w razie konieczności użycia skrótów nazwa skrótu musi być jednoznaczna i nie może budzić wątpliwości co do treści warstwy.

**5.3.** Sprawozdanie techniczne - opis wykonanych prac, zawierające między innymi wnioski z przeprowadzonych analiz materiałów archiwalnych oraz zastosowane metody, techniki i otrzymane błędy pomiaru ze szczególnym uwzględnieniem sposobu rozwiązania i wyrównania osnowy poziomej i wysokościowej, w tym szkice osnowy pokazujące sposoby nawiązania ciągów, wykorzystania istniejących podkładów mapowych oraz materiałów dotyczących granic.

**5.4.** Opisy topograficzne punktów osnowy poziomej i wysokościowej, wykazy współrzędnych i wysokości w formie wydruków i elektronicznej w plikach tekstowych, mapy przeglądowe osnowy, jeżeli powstaną w formie numerycznej również na nośniku danych elektronicznych.

**5.5.** Wykaz współrzędnych punktów granicznych z podaniem ich atrybutów. Atrybuty punktów granicznych należy określić i podać zgodnie z załącznikiem Nr 4 pkt 29, 30, 31 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454). Wartości atrybutów

należy podać kolejności: ZRD, BPP, STB. Przy atrybutach punktów należy podać numery KERG lub oznaczenia archiwalne operatów, z których pochodziły wykorzystywane dokumenty.

**5.6.** Kopie protokołów kontroli wewnętrznej prowadzonej w trakcie wykonywania robót przez Wykonawcę.

## **6. Skompletowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.**

Należy wykonać według wytycznych technicznych wydanych przez właściwe terenowo ośrodki dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

## **7. Terminy realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia została rozpoczęta niezwłocznie po podpisaniu umowy i zakończona w terminie:

**- 8 miesięcy od daty podpisania umowy,**

**W terminie do 6 miesięcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu roboczą wersję mapy sytuacyjno-wysokościowej, zgodnie z Rozdziałem 4 pkt 5.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

## **8. Wymagania kadrowe dotyczące wykonawców realizujących przedmiot zamówienia:**

Wykonawca winien dysponować osobami legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem, odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniać będą następujące wymagania:

- a) **geodetów** posiadających aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie **1 i 2 od co najmniej 5 lat – minimum 10 osób.**
- b) **kierownik prac** - geodeta kierujący pracami i upoważniony do kontaktów z Zamawiającym, posiadający aktualne uprawnienia w **zakresie 1, 2 i 4 od co najmniej 10 lat – 1 osoba.**

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji.

Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.).

## **9. Postanowienia ogólne**

- 1) Ilość elementów rozliczeniowych zamówienia została podana w odpowiednim Formularzu Cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości elementów rozliczeniowych podanych w FORMULARZU CENOWYM. **Rozliczenie prac nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykonanych elementów rozliczeniowych.**
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) udziału w naradach, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) uczestniczenia przy zawieraniu umów notarialnych,
  - c) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac,
  - d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
  - e) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.

## ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA NR ..... /2010

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu ..... 2010 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:

(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

#### GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GDAŃSKU

80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5

(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. P. ....
2. P. ....

a

.....

.....

(REGON .....)

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. P. ....
2. P. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług

**„WYKONANIE MAPY SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWEJ DO CEŁÓW PROJEKTOWYCH DLA BUDOWY DROGI EKSPRESOWEJ S6 NA ODCINKU LĘBORK (WRAZ Z OBWODNICĄ LĘBORKA) - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty **125 000** euro oraz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.
3. **Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) OFERTA przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu wraz z wypełnionym przez Wykonawcę Formularzem 3.3 POTENCJAŁ KADROWY,
  - c) FORMULARZ CENOWY wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu,
  - d) Opis przedmiotu zamówienia,
  - e) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzająca/y, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość co najmniej równą cenie ofertowej netto zamówienia.

### § 2

#### ZAKRES UMOWY

1. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich prac w zakresie wyszczególnionym w *Opisie przedmiotu zamówienia* - Rozdział 4 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, określonych w § 1, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego i obowiązującymi w tej mierze przepisami **w terminach**:
  - a) do **6 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu roboczą wersję mapy sytuacyjno-wysokościowej, zgodnie z Rozdziałem 4 *Opis Przedmiotu Zamówienia* pkt 5.1.

- b) do **8 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy, przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję mapy sytuacyjno-wysokościowej i inne dokumenty wymienione w Rozdziale **4 Opis Przedmiotu Zamówienia** pkt 5.2 ÷ 5.6.
- 2.** Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia usług, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
- 3.** Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa usług, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

#### **§ 4**

##### **WYNAGRODZENIE**

- 1.** Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w **§ 1** strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:  
cena umowna netto ..... PLN,  
podatek VAT .... % ..... PLN,  
**cena umowna brutto ..... PLN,**  
(cena umowna brutto słownie: ..... złotych).
- 2.** Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 3.** Ceny netto wykazane przez Wykonawcę w FORMULARZU CENOWYM obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **§ 5**

##### **PŁATNOŚCI**

- 1.** Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego w .....  
.....Nr ..... na konto Wykonawcy w: .....  
Nr ..... .
- 2.** Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.** Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 28 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego: GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.
- 4.** Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych – na podstawie dostarczonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego „HARMONOGRAMU WYKONANIA I FAKTUROWANIA PRAC”.
- 5.** Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
- 6.** Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzony przez Strony. Odbioru prac dokonuje się nie częściej niż raz w miesiącu. Wartość faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości jednostek przez cenę jednostkową podaną w FORMULARZU CENOWYM.
- 7.** Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie faktycznej ilości wykonanych jednostek elementów rozliczeniowych.
- 8.** Protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie jest potwierdzeniem wykonania prac bez wad (usterek).

#### **§ 6**

##### **KARY UMOWNE**

- 1.** Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
- a) niedostarczenia przez Wykonawcę w terminach przewidzianych w niniejszej umowie i *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* wymaganych dokumentów, w wysokości **5 000 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.

- b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości **2 000 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, po przekroczeniu terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia tych wad.

1.2. WYKONAWCY nie przysługuje prawo do przesunięcia terminu opracowania ze względu na procedurę usuwania wad.

2. ZAMAWIAJĄCEMU niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa w/w kary umowne.

## § 7

### ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, w części świadczenia, które nie zostało zrealizowane.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego, w części świadczenia, które nie zostało zrealizowane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez Zamawiającego usług, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

## § 8

### POTENCJAŁ KADROWY

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Formularzu **3.3 POTENCJAŁ KADROWY** (złożonym wraz z Ofertą Wykonawcy), i opisany w pkt **7.2.3.b)** SIWZ Rozdział **1 Instrukcja dla Wykonawców**.
2. W przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w Formularzu **3.3 POTENCJAŁ KADROWY** należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak podano w *Instrukcji dla Wykonawców* w pkt **7.2.3.b)** Potencjał kadrowy.

## § 9

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan Jan Kasprzykowski, Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. (0...58) 511-24-59.
2. Wykonawca upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy Pana/Panią ....., stanowisko służbowe - ....., tel. ....

## § 10

### OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) przekazania Wykonawcy materiałów i informacji związanych z przedmiotem zamówienia;
  - b) sukcesywnego odbioru elementów przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, standardami technicznymi oraz wytycznymi technicznymi obowiązującymi w dniu przekazania prac Zamawiającemu;
  - b) udziału w naradach w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - c) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac;
  - d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
  - e) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
  - f) szkolenia oraz wyposażenia osób uczestniczących w realizacji zamówienia w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - g) ubezpieczenia osób uczestniczących w realizacji zamówienia od odpowiedzialności cywilnej.

## **§ 11**

### **ZMIANY ZAKRESU USŁUG**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości jednostek elementów rozliczeniowych podanych w FORMULARZU CENOWYM.

## **§ 12**

### **ZMIANY DO UMOWY**

1. Zakazuje się **istotnych** zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
  - a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości usług objętych FORMULARZEM CENOWYM,
  - b) wykonanie usług nieprzewidzianych, które mogą okazać się niezbędne do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 2, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę – po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę - do zmiany terminu zakończenia usług, o którym mowa w **§ 3** ust. 1 oraz do ewentualnej zmiany wynagrodzenia określonego w **§ 4** ust. 1, w oparciu o ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w wypełnionym FORMULARZU CENOWYM złożonym wraz z Ofertą.
4. Ewentualna zmiana wynagrodzenia i terminu, o których jest mowa w **§ 12** ust. 3, nastąpi w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty; w następujących przypadkach:
  - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - d) nastąpi możliwość skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy, określonego w niniejszej umowie, ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do sposobu prowadzenia prac lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów usług, na pisemny wniosek Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego,
  - e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu,
  - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskutek konieczności wykonania prac uzupełniających lub dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 5 ustawy Pzp), a ich wykonanie uniemożliwia dotrzymanie terminu umownego,
  - g) nastąpi konieczność wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z istotnych powodów podanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
6. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków

atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

### § 13

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług niezwłocznie po podpisaniu umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac, wystosowanego na piśmie przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania do wznowienia pracy, wystosowanego na piśmie przez Zamawiającego.

### § 14

#### UBEZPIECZENIE

Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia przedłożona przez Wykonawcę, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 15 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

### § 15

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy. (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Umowa niniejsza zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**