

Załącznik nr 3 do

**WNIOSKU O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.**

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Zaprojektowanie i wybudowanie: Obwód Utrzymania Drogi OUD Jawor”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Informacje Podstawowe.**

**1.1 Zamawiający.**

Skarb Państwa- Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad  
Reprezentowany przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 186  
53-139 Wrocław

**1.2 Nazwa zadania.**

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Zaprojektowanie i wybudowanie drogi S3 Legnica (A4)- Lubawka, zadanie V: Obwód Utrzymania Drogi Jawor ”**

**1.3 Zakres przedmiotu zamówienia.**

Weryfikacja dokumentacji pełnienie funkcji Nadzoru inwestorskiego nad robotami oraz w części okresu gwarancyjnego na zadaniu: **„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi S3 Legnica (A4)- Lubawka, zadanie V: Obwód Utrzymania Drogi Jawor ”**

**1.4 Definicje.**

Miesiąc - oznacza 30 dni kalendarzowych.

Nadzór Inwestorski - oznacza firmę, która jest zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania usług opisanych w niniejszym SIWZ.

Wykonawca Robót - oznacza, w rozumieniu ustawy Pzp, osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, złożyła ofertę i zawarła Umowę.

Kierownik Projektu – wydelegowany przedstawiciel Zamawiającego dla danego zadania

**2. Opis projektu.**

Zadanie **„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi S3 Legnica (A4)- Lubawka, zadanie V: Obwód Utrzymania Drogi Jawor”** obejmuje w szczególności wykonanie wszystkich niezbędnych prac projektowych i robót budowlanych dla prawidłowego funkcjonowania całości OUD Jawor, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Należy wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe, uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego konieczne opinie i warunki techniczne, wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne dla wykonania Kontraktu zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego i Warunkami Kontraktu. Należy jednocześnie wykonać roboty budowlane zgodnie z załączoną do niniejszego opisu PFU. Oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzje o pozwoleniu na użytkowanie dla całości obwodu.

Przewiduje się zaprojektowanie a następnie realizację następujących robót:

- budynek administracyjno-socjalny;
- budynek warsztatowo-garażowy;
- parkingi dla pracowników, klientów i sprzętu;
- magazyn na sól;
- magazyny materiałów zarówno do letniego jak i zimowego utrzymania w formie boksów;
- wybudowanie dróg wewnętrznych i placów postojowych wraz z skomunikowaniem z siecią dróg publicznych;
- wybudowaniem całej infrastruktury technicznej ( sieć kanalizacji, wodociągi, sieć energetyczną wraz z zasilaniem i podłączeniem do sieci publicznych
- budowa kanalizacji teletechnicznej.

### **3. Termin realizacji.**

#### **3.1 Termin realizacji Robót Budowlanych.**

Planowany termin rozpoczęcia prac – I kwartał 2018 r.

#### **3.2 Termin dla Nadzoru Inwestorskiego.**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia Umowy na Nadzór Inwestorski do daty upływu pierwszych 18-tu miesięcy okresu gwarancji na Roboty Budowlane.

Planowany czas na wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę Robót - na prace projektowe wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji i ZRID lub PnB. ok. 20 miesięcy (w tym okresy zimowe) od daty podpisania Umowy z Wykonawcą Robót oraz realizację zadania ok 18 miesięcy

Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych - 72 miesiące.

Termin wykonania zamówienia obejmuje:

- okres weryfikacji dokumentacji projektowej dla całości zadania 20 miesięcy
- okres Nadzoru Inwestorskiego nad Robotami Budowlanymi: - ok. 18 miesięcy
- okres rozliczenia końcowego Robót Budowlanych: ok. 1 miesiąc,
- okres Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancji: 18 miesięcy.

Czas trwania Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją Robót Budowlanych może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania prac projektowo- budowlanych.

Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych, rozliczenia końcowego oraz w okresie gwarancji (przez pierwsze 18 miesięcy).

Wydłużenie o mniej niż jeden miesiąc realizacji robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego nastąpi w formie pisemnej i nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego.

W innych przypadkach Nadzór Inwestorski otrzyma dodatkowe wynagrodzenie (WD) wyliczone w następujący sposób

$$WD = (W1/TU) \times 0,50 \times (TD - 1)$$

gdzie:

W1- wartość netto Umowy

TD - okres wydłużenia realizacji robót budowlanych (w miesiącach)

TU - okres realizacji zgodnie z Umową (38 miesięcy )

Powyższy wzór należy stosować również w innych sytuacjach powodujących wydłużenia czasu realizacji np. z powodu wypowiedzenia umowy i wyłonienia nowego Wykonawcy Robót.

#### **4. Obowiązki Zamawiającego.**

4.1. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać należnych Nadzorowi Inwestorskiemu płatności wynagrodzenia na zasadach i w sposób opisany w Umowie i jej elementach.

4.2. Zamawiający zobowiązany jest, po podpisaniu Umowy, dostarczyć Nadzorowi Inwestorskiemu wymienione w pkt. 4.4 dokumenty.

4.3. Zamawiający zapewni w ramach możliwości pomoc w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z wykonaniem umowy na realizację.

4.4. Zamawiający przekaze Nadzorowi Inwestorskiemu, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- Umowę na realizację zadania;
- Ofertę Wykonawcy zadania;
- Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania;
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Umowę z Wykonawcą zadania (Wykonawcą Robót);

Zamawiający poinformuje o umowach cywilno-prawnych oraz innych zaleceniach i uzgodnieniach mających wpływ na realizację Umowy.

#### **5. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego.**

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od Nadzoru Inwestorskiego będzie się wymagało, aby pełnił rolę Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją całości zadania zgodnie z Umową i jej elementami oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym zarządzeniami GDDKiA.

Wymagany przez Zamawiającego zakres zadań Nadzoru Inwestorskiego obejmuje prowadzenie n/w działań:

##### **5.1 Podstawowe zadania Nadzoru Inwestorskiego.**

Prowadzenie Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów Ustawy Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi, efektywne nadzorowanie procesu projektowania, uzgadniania, uzyskiwania stosownych decyzji i uzgodnień administracyjnych, pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji inwestycji oraz w okresie gwarancyjnym (pierwsze 18 miesięcy).

##### **5.1.1 Szczegółowe zadania Nadzoru Inwestorskiego w czasie weryfikacji dokumentacji projektowej**

Na etapie wykonania i zatwierdzania Projektu Budowlanego i Wykonawczego Nadzór Inwestorski będzie weryfikował i opiniował w imieniu Zamawiającego – z uwzględnieniem wymogów zapisanych w PFU na roboty (w załączeniu) - dokumentację pod kątem zastosowanych rozwiązań projektowych, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami Zamawiającego. Ponadto dokumentacja powinna zostać sprawdzona pod kątem jej wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację elementów. Weryfikacja ma na celu potwierdzenie poprawności dokumentacji przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji PnB/Zgody na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) – jeżeli będzie zachodzić taka potrzeba.

Ponadto Nadzór Inwestorski zaopiniuje oraz zatwierdzi dokumentację projektową z uwzględnieniem wszystkich zapisów PFU.

W trakcie weryfikacji i opiniowania dokumentacji Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany do organizowania:

5.1.1.1 spotkań raz w tygodniu w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu - w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu uzgodnionym przez strony; Zamawiająca dopuszcza łączenie tych spotkań z Radami Technicznymi/Radami Budowy; spotkania będą miały na celu:

- omówienie, zatwierdzenie i bieżące monitorowanie harmonogramu prac projektowych w świetle terminów kontraktowych
- dokonanie oceny bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do harmonogramu realizacji;
- dokonanie oceny zgodności prac projektowych z wymaganiami umowy i PFU;
- omówienie rozwiązań projektowych i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów.
- sporządzenia przez Nadzór protokołu ze spotkania, który będzie zawierał w szczególności informację o zagadnieniach opisanych powyżej.

5.1.1.2 spotkań roboczych, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Wykonawcę Robót lub Kierownika Projektu, których celem będzie dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych.

Na w/w spotkaniach Nadzór Inwestorski ma obowiązek sporządzać protokół podpisany przez wszystkie strony uczestniczące w spotkaniu i rozesłać do Stron w terminie 3 dni od daty spotkania w formie elektronicznej i papierowej. Protokół powinien zawierać w szczególności informację dotyczącą wszystkich elementów opisanych w punkcie 5.1.1.1

Weryfikacja dokumentacji będzie prowadzona w dwóch etapach (jeżeli nie będzie zachodzić potrzeba uzyskania/zmiany decyzji PnB/ZRID, Zamawiający dopuszcza integrację niżej opisanych etapów) :

1) Etap I : weryfikacja Dokumentacji niezbędnej dla uzyskania decyzji PnB / Zgody na Realizację Inwestycji Drogowej. Weryfikacja dokumentacji będzie prowadzona do skutku w rygorach określonych w umowie na realizację zadania; w przypadku opóźnienia w zakończeniu I Etapu Nadzór Inwestorski będzie występował z rekomendacją odpowiednich sankcji wobec wykonawcy zadania lub innych uzasadnionych działań.

2) Etap II: weryfikacja pozostałej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania (projekty wykonawcze i inne opracowania).

Każdy Etap weryfikacji musi być podsumowany stosownym raportem wykonanym przez Nadzór.

Wymagania odnośnie Raportów z weryfikacji:

- Raport dla Etapu I powinien zawierać informację o kompletności i jakości dokumentacji w świetle obowiązujących przepisów i wymogów kontraktowych. W uzasadnionych przypadkach Nadzór Inwestorski może akceptować i rekomendować dzielenie zadania w zakresie decyzji PnB/Zgody na Realizację Inwestycji Drogowej,
- Raport dla Etapu II powinien również zawierać informację o kompletności i jakości dokumentacji w świetle obowiązujących przepisów i wymogów kontraktowych. W uzasadnionych przypadkach Nadzór Inwestorski może akceptować i rekomendować dzielenie zadania na etapie realizacji,
- Raporty powinny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w ilości 2 egz.

- W przypadku integracji obu etapów weryfikacji, Zamawiający dopuszcza ograniczenie do jednego raportu.

### **5.1.2 Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w czasie realizacji Robót Budowlanych.**

Nadzór Inwestorski:

- Reprezentuje Zamawiającego na budowie.
- Organizuje i prowadzi cotygodniowe spotkania robocze, techniczne wraz ze spisaniem protokołu (w formie elektronicznej i papierowej oraz przekazaniem go w terminie do 3 dni od daty spotkania), z udziałem odpowiedniego personelu Nadzoru Inwestorskiego, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy Robót oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- Analizuje i weryfikuje dokumenty sporządzone przez Wykonawcę Robót, na etapie realizacji, wraz z ich pisemnym opiniowaniem; w szczególności opiniuje i rekomenduje Zamawiającemu opracowany przez Wykonawcę harmonogram robót
- Akceptuje materiały, sprzęt oraz środki transportu użyte do robót, co do zgodności ich z przeznaczeniem.
- Zapewnia Nadzór Inwestorski potwierdzony wpisami w dzienniku budowy.
- Zarządza technicznie, w tym pełni Nadzór Inwestorski jak również zapewnia w razie potrzeby nadzór: saperski, archeologiczny, geologiczny, geotechniczny, geodezyjny, a także środowiskowy - w koniecznym zakresie specjalistycznym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- Uczestniczy w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót placu budowy.
- Sprawdza i potwierdza jakość dostarczanych przez Wykonawcę robót: materiałów budowlanych, wyposażenia biura i innych wymaganych zapisami Umowy i jej elementami.
- Potwierdza i sprawdza stan mobilizacji zapewnionego sprzętu na terenie budowy dla wykonania robót budowlanych i zgodności z Umową.
- Sprawuje kontrolę nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
- Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót objętych Umową.
- Zatwierdza w formie pisemnej PZJ (Program Zapewnienia Jakości).
- Pisemnie opiniuje wystąpienia Wykonawcy Robót w sprawie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla zawartej Umowy. Wnioskuje o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego. Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przekazuje Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego.
- Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przygotować dla robót dodatkowych i/lub uzupełniających, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujące materiały:
  - opracowanie protokołów konieczności, zawierających uzasadnienie wykonania robót dodatkowych i/lub uzupełniających,
  - opinię wraz uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym potrzeby wykonania tych robót, bezspornego spełnienia przesłanek ustawy Pzp do udzielenia takiego zamówienia,
  - przygotowanie kosztorysu inwestorskiego lub/i weryfikacja już oszacowanej wartości tych robót; przedłożenie w/w dokumentów do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia,
  - ustalenie i opinię technologiczną wykonywania robót dodatkowych lub/i uzupełniających.
- Dokonuje odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.
- Potwierdza pisemnie termin zakończenia robót zgłoszonych przez Wykonawcę Robót.



- q. Żąda od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę/ ZRID.
- r. Wykonuje nadzór nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdza i przyjmuje opracowane przez Wykonawcę Robót wszelkie wymagane instrukcje eksploatacyjne, dokumentację rozruchową i instrukcje obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji.
- s. Przygotowuje i uczestniczy w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
- t. W uzasadnionych przypadkach występuje do Wykonawcy Robót o przeprowadzenie dodatkowych badań kontrolnych.
- u. Ustala z Przedstawicielem Wydziału Technologii GDDKiA O/Wrocław zasady współpracy Nadzoru, włącznie z wzorami druków protokołów komisijnego pobierania próbek do badań laboratoryjnych. Zleca na piśmie wykonanie pomiarów lub badań oraz uczestniczy w pobieraniu próbek, laboratorium Zamawiającego (ewentualnie niezależnemu laboratorium, akceptowanemu przez Zamawiającego) oraz dokonuje ocenę wyników badań i pomiarów.
- v. Przeprowadza geodezyjną kontrolę wykonanych robót.
- w. Akceptuje urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowany w czasie prowadzenia robót, przeprowadza inspekcje laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.
- x. Wnioskuję o naliczenie kar Wykonawcy Robót w przypadkach uwzględnionych w Umowie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- y. Sprawdza i potwierdza miesięczne zestawienia Wykonawcy Robót wartości zakończonych i odebranych robót pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcą Robót, a jego podwykonawcami. W przypadku potwierdzonych zaległości płatniczych Wykonawcy Robót wobec podwykonawców, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do ich zweryfikowania, oceny zasadności i przekazania informacji o stanie zaległości Zamawiającemu wraz ze wskazaniem dalszego trybu postępowania. Nadzór inwestorski potwierdza kwoty do wypłaty w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę.
- z. Sprawdza ostateczną kwotę należną Wykonawcy Robót, ustala i wnioskuję o zakres koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy Robót i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 14 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
- aa. Prowadzi comiesięczny monitoring stanu zobowiązań finansowych Wykonawcy Robót względem zatwierdzonych podwykonawców; wyniki co miesięcznego monitoringu winny być przekazywane Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
- bb. Przygotowuje zestawienie podwykonawców robót, usług i dostaw wykonujących roboty/usługi/dostawy na rzecz Wykonawcy Robót, które winno być załączone do miesięcznego Raportu Nadzoru Inwestorskiego.
- cc. Prowadzi rejestr i raportowanie wypełnienia obowiązku kontrolnych badań i pomiarów sprawdzających w cyklach miesięcznych - jako załącznik do raportu miesięcznego, analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny.
- dd. Prowadzi kontrolę finansową zadania wraz z jego rozliczeniem.
- ee. Potwierdza dokonanie przez Wykonawcę Robót przywrócenia dróg publicznych użytkowanych w czasie budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia budowy.

- ff. Uczestniczy w pracach Komisji Odbiorowej powołanej przez Zamawiającego odbioru końcowego robót i sporządza protokół odbioru końcowego robót zgodnie z zarządzeniem GDDKiA wraz z tabelaryczną listą wad i usterek oraz innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu; prowadzi nadzór nad usuwaniem i odbiorem wad i usterek
- gg. Opracowuje opinie dotyczące wad obiektu uznane za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskuję o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy Robót wraz z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- hh. Nadzoruje i dopilnowuje zalecenia komisji odbiorowej dotyczące usunięcia przez Wykonawcę Robót stwierdzonych usterek.

ii.

### **5.1.3 Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancji:**

1. Sporządzanie protokołów wraz z raportem z dokonywanych systematycznych, minimum jeden raz w półroczu, przeglądów zrealizowanych robót objętych Umową. Powiadamianie Zamawiającego o planowanym terminie przeglądów robót. Sporządzenie zestawienia ujawnionych wad i usterek w formie tabelarycznej.
2. Przekazywanie Zamawiającemu aktualnej listy wad i usterek z przeprowadzonych raportów przeglądowych, które stanowić będą załącznik do faktury za pełnienie nadzoru w okresie gwarancji.
3. Prowadzenie rejestru zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji wraz z bieżącą weryfikacją i kwalifikacją wady (lub usterki) z ustaleniem z Wykonawcą Robót terminu usunięcia wady lub usterki.
4. Nadzorowanie (wraz z akceptacją sposobu usunięcia wad lub usterek) oraz odbiór robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i pisemne poświadczenie ich wykonania,
5. Prowadzenie cotygodniowego monitoringu postępu prac naprawczych – w formie pisemnej.
6. Ocena wykonanych robót jw. przy współpracy z Laboratorium Zamawiającego (w przypadkach uzasadnionych),
7. Potwierdzenie końcowego rozliczenia robót po okresie realizacji robót przez Wykonawcę Robót.
8. Podsumowanie wykonanych przeglądów w okresie gwarancji wraz z opinią Nadzoru Inwestorskiego zawierającą informacje o kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę Robót dokumentów oraz tabelaryczną listą wad i usterek.
9. Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wykonania zaleceń Komisji Odbiorowej.
10. Powiadamianie Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad.
11. W przypadku, jeśli Wykonawca Robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor Nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu Wykonawcy (zgodnie z Ustawą Pzp) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Nadzór Inwestorski przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy Robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu. O zamiarze zlecenia usunięcia wad Stronie trzeciej Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę Robót 14 dni wcześniej.
12. Po zakończeniu okresu pełnienia Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancyjnym Kierownik Zespołu sporządzi raport końcowy z działalności Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancyjnym. W raporcie należy uwzględnić podjęte działania i zaproponowane rozwiązania oraz trwałość wbudowanych i przyjętych rozwiązań (w tym również rozwiązań wdrożonych w ramach gwarancyjnych robót

naprawczych). Raport powinien zawierać wnioski i obserwacje z wdrożonych rozwiązań technicznych na budowie oraz rekomendacje na dalszy okres udzielonej gwarancji na roboty.

### 5.1 Pozostałe obowiązki:

1. Organizowanie raz w miesiącu Rad Budowy z powiadomieniem Zamawiającego o terminie spotkań oraz sporządzenie protokołu z Rady Budowy (w formie papierowej i elektronicznej) i przekazanie protokołu w terminie do 7 dni od dnia Rady Budowy Zamawiającemu i Wykonawcy Robót.
2. Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
3. Podejmowanie decyzji w zakresie:
  - 3.1 wyrażania zgody na wykonywanie robót w dni wolne od pracy; w przypadku wyrażenia zgody na wykonywanie robót w dni wolne od pracy Nadzór Inwestorski sprawuje kontrolę nad prowadzonymi robotami.
  - 3.2 żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
  - 3.3 udzielenia Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych Umową,
  - 3.4 opiniowania:
    - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej,
    - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - 3.5 zajmowania stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę Robót na placu budowy,
  - 3.6 kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad BHP, zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku,
  - 3.7 rekomendacji umów podwykonawczych Wykonawców planowanych do wprowadzenia w trakcie realizacji kontraktu,
  - 3.8 wdrożenia tymczasowej/zastępczej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót.
- 4 Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy obrazującej postęp prac wraz z opisem tego, co przedstawiają wraz z datą ich wykonania. Dokumentacja fotograficzna będzie załącznikiem do miesięcznych raportów rzeczowo-finansowych.
- 5 Udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją – rekomendowanie Zamawiającemu sposobu rozwiązania ze szczegółowym przedstawieniem zagadnienia od strony prawnej, kosztowej oraz technicznej.
- 6 Dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania.
- 7 Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego do 30 dni od złożenia przez Wykonawcę.
- 8 Opracowanie pisemnej oceny jakości operatu kolaudacyjnego.
- 9 Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót, katastrof budowlanych itp.
- 10 Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Umowy.
- 11 Rozliczenie Umowy z Wykonawcą Robót w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny.



12 Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę Robót, inwentaryzacji wykonanych robót i potwierdzenie kwot do zapłaty znajdujących się w zestawieniu wartości zakończonych i odebranych robót Wykonawcy.

13 W przypadku przerwania Umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z zaistniałą sytuacją.

14 Przygotowywanie innych, wymaganych przez Zamawiającego informacji.

## **5.2 Zarządzanie i koordynowanie.**

Monitorowanie i kontrola realizacji Umowy na pełnienie Nadzoru Inwestorskiego i jej elementów pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym, co najmniej:

- 1) Koordynowanie prac Zespołu Nadzoru Inwestorskiego;
- 2) Stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami zadania.
- 3) Sporządzenie planu płatności Inspektora Nadzoru na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy Robót stanowiącego podstawę rozliczeń;
- 4) Organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Roboty Budowlane były nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Umowy na Roboty Budowlane i jej elementami oraz w określonych terminach Umowy na Nadzoru Inwestorski;
- 5) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Zespołem Kierownika Nadzoru Inwestorskiego, na każdym etapie robót budowlanych/projektowania i w okresie gwarancji (pierwsze 18 miesięcy);
- 6) Rozliczanie Umowy w oparciu o dokumenty finansowe.
- 7) Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Umowy na Roboty Budowlane;

## **5.3 Raportowanie i Sprawozdawczość.**

Sprawozdania i Raporty Nadzór Inwestorski będzie przekazywał Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej;

Nadzór Inwestorski będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian, zaleceń i poleceń Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru będzie składał następujące Raporty:

### **5.3.1 Raport Wstępny.**

Po opracowaniu kompletnej dokumentacji Nadzór Inwestorski przeprowadzi Weryfikację całej dokumentacji, która będzie załącznikiem do niniejszego raportu wstępnego.

Ponadto Raport Wstępny będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Nadzoru Inwestorskiego, to jest:

1. Schemat organizacyjny,
2. Informacje na temat sposobu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia,
3. Harmonogram realizacji Umowy oraz Plan płatności dla Umowy oba w formie pisemnej i elektronicznej, (jako dokument aktywny), powiązany z elektronicznym systemem analizy i wizualizacji postępu rzeczowego i finansowego dla Umowy,
4. Plan wykonania Umowy w formie pisemnej i elektronicznej (jako dokument aktywny), na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego a przekazanych Nadzorowi Inwestorskiemu,

5. Wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań, jakości, wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy;
6. Wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Umowy,
7. Kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
8. Informacje o stanie realizacji Umowy na Roboty Budowlane na dzień wydania Raportu,
9. Komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, Wykonawcę Robót.
10. Inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Umowy,
11. Wykaz w formie tabelarycznej wykonanych przez Wykonawcę Projektów Budowlanych i Wykonawczych i SST wraz z opinią w zakresie weryfikacji przedmiotowej dokumentacji przez Inspektora Nadzoru,
12. Opis ewentualnych problemów i sposób ich rozwiązania,
13. Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

Raport Wstępny zostanie złożony po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego Projektu Budowlanego.

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego Protokółem Odbioru w terminie 30 dni od daty złożenia raportu w przypadku, gdy Zamawiający nie wniesie do niego uwag.

Wniesione przez Zamawiającego uwagi powinny zostać wprowadzone przez Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni roboczych.

#### **5.3.2 Raporty z weryfikacji dokumentacji projektowej (Etap I i II) – opisane w punkcie 5.1.1.**

#### **5.4.3 Raporty miesięczne.**

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport.

Raport miesięczny stanowić będzie załącznik i podstawę do comiesięcznych faktur. W przypadku nie wystawienia faktury przez Nadzór Inwestorski w danym miesiącu Nadzór Inwestorski ma obowiązek przedstawienia raportu miesięcznego za dany okres.

Raporty miesięczne będą przedkładane co najmniej od daty rozpoczęcia realizacji Umowy z Wykonawcą Robót do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać co najmniej:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Wykonawcę Robót w raportowanym okresie i narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informację o postępie rzeczowym i finansowym robót wraz z oceną postępu robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem Umowy.
- 3) Opis robót i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę Robót w raportowanym okresie.
- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany, a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy Robót.

- 5) Informacje o technicznych problemach i sposobie ich rozwiązania oraz działaniach podjętych w celu przeciwdziałania takim problemom, wczesne ostrzeganie o możliwych zagrożeniach.
- 6) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy harmonogram realizacji Umowy i terminy płatności.
- 7) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, dokumentację fotograficzną).
- 8) Informacje dotyczące jakości i oceny robót,
- 9) Wykaz oraz stan płatności to znaczy wykaz:
  - oświadczeń i rozliczeń Wykonawcy robót,
  - przyjętych przez Zamawiającego miesięcznych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót, potwierdzonych przez Nadzór Inwestorski.
- 10) Analizę podjętych w okresie sprawozdawczym działań (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Umowy, nowe zamówienia).
- 11) Zestawienie roszczeń, zestawienie wykonanych badań laboratoryjnych i pomiarów geodezyjnych. Analiza musi być w wersji tabelarycznej umożliwiającej sprawne dokonywanie oceny.
- 12) Harmonogram realizacji Umowy oraz Plan płatności dla Umowy; oba w formie pisemnej i elektronicznej, (jako dokument aktywny), powiązany z elektronicznym systemem analizy i wizualizacji postępu rzeczowego i finansowego dla Umowy.
- 13) Plan wykonania Umowy w formie pisemnej i elektronicznej (jako dokument aktywny), na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego a przekazanych Nadzorowi Inwestorskiemu,
- 14) Kluczowe daty zgodnie z przyjętymi harmonogramami,
- 15) Informacje o stanie realizacji Umowy na Roboty Budowlane na dzień opracowania Raportu,
- 16) Komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, Wykonawcę Robót.

#### **5.4.3 Raport Końcowy z wykonania Umowy na Roboty Budowlane.**

Raport zostanie złożony do 30 dni od ukończenia Robót (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji robót.
- 3) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót).
- 4) Analizę finansową wykonania Umowy z dołączeniem wszystkich miesięcznych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót.
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy wykaz oświadczeń Wykonawcy robót oraz przyjęte przez Zamawiającego miesięczne zestawienia Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót.
- 6) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 7) Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych;
- 8) Analizę zidentyfikowanych wad i usterek, analizę roszczeń. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą sprawne dokonywanie oceny.
- 9) Odniesienie się Nadzoru Inwestorskiego do stwierdzonych niewłaściwych wyników laboratoryjnych Wykonawcy Robót stwierdzonych przez Laboratorium Zamawiającego i podjętych przez Wykonawcę Robót i Nadzór Inwestorski działań doprowadzających do uzyskania wyników zgodnych z SST, świadczących o właściwej jakości wykonanych robót, potwierdzonych przez laboratorium Zamawiającego.

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy, stan finansowania, listę wykonanych Raportów.

#### **5.4.4 Raport z okresu gwarancji.**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30 dni od dnia zakończenia okresu pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancyjnym i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu gwarancji dla Kontraktu, korespondujące z niniejszym OPZ.
- 2) Pełny opis działań m.in.:
  - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
  - b) obowiązków Stron,
  - c) terminów przeglądów w okresie gwarancji, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów (protokołów).
- 3) Analizę zidentyfikowanych wad i usterek, analizę roszczeń. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą sprawne dokonywanie oceny.

#### **5.4.5 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu.**

W przypadku, jeżeli Umowa z Wykonawcą Robót zostanie zawieszona lub rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona lub wypowiedziana przez Wykonawcę Robót, zgodnie z zapisami w Umowie, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Robót wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę Robót.

### **6. Personel Nadzoru Inwestorskiego.**

Wszelkie koszty związane z działalnością personelu Nadzoru Inwestorskiego, Nadzór Inwestorski winien wliczyć w swoją cenę ofertową.

#### **6.1 Wymagany personel Nadzoru Inwestorskiego.**

Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wykwalifikowany personel opisany z części I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy. Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla wykonania swoich obowiązków ustawi zespół inspektorów nadzoru zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Wymagany przez Zamawiającego kluczowy personel Inspektora Nadzoru opisany w części I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy należy traktować jako wymóg minimalny.

Biorąc pod uwagę powyższe Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego powinien zapewnić swoim Inspektorom Nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. inżyniera ds. materiałowych, geodetę, geologa, geotechnika, eksperta ds. archeologii, inspektora nadzoru ds. telekomunikacji, specjalisty ds. saperskich, inspektora do spraw ochrony środowiska, zakładania terenów zielonych.

#### **6.2 Język personelu Inspektora Nadzoru.**



Wszystkie osoby zgłoszone jako personel Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy. Koszty z tym związane muszą być uwzględnione w ofercie.

### **6.3 Urlop lub nieobecność personelu Inspektora Nadzoru.**

Podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora branżowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor Nadzoru musi zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy inspektora dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez Zamawiającego.

### **6.4 Dodatkowe wymagania dotyczące dostępności personelu.**

Zamawiający oczekuje, że Inspektor Nadzoru uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót) tak przygotuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę zespołu Inspektora Nadzoru w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ dla Wykonawcy Robót. Jeżeli jednak Inspektor Nadzoru uznaje, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inspektora Nadzoru z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inspektor Nadzoru powinien uwzględnić je w swojej ofercie.

Inspektor Nadzoru może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Zespół Inspektora Nadzoru powinien być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

## **7. Biuro i Sprzęt Inspektora Nadzoru.**

Inspektor Nadzoru zapewni na swoje potrzeby powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inspektora Nadzoru, na cały okres realizacji Umowy. Zaplecze powinno być zlokalizowane na terenie budowy.

Inspektor Nadzoru w szczególności, zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia przekazania planu budowy Wykonawcy Robót, biuro w miejscu, które zagwarantuje szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Robót Budowlanych.

Biuro powinno być wyposażone w niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w tym dostęp do internetu. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura i dozoru (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne oraz dostęp do internetu) będą pokryte przez Inspektora Nadzoru. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inspektora Nadzoru.

Nadzór Inwestorski winien dysponować środkami transportu niezbędnymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

## **8. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego.**

Wynagrodzenie wynikające z oferty Nadzoru Inwestorskiego winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora Nadzoru funkcjonującego w okresie przygotowania dokumentacji, realizacji robót i okresie gwarancyjnym, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora Nadzoru, sprzętem i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne, ubezpieczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego.

**9. Laboratorium.**

Wydział Technologii GDDKiA Oddział we Wrocławiu może przeprowadzić specjalistyczne badania kontrolne w zakresie swoich kompetencji. W przypadku potrzeby przeprowadzenia takich badań, Nadzór Inwestorski występuje do Kierownika Projektu o dokonanie odpowiedniego zlecenia do Wydziału Technologii.

Inspektor Nadzoru przedkłada swoją opinię do miesięcznego raportowania.

**10. Monitoring i Ocena.**

W okresie wykonywania umowy Nadzór Inwestorski winien ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inspektor Nadzoru i zatwierdzić Zamawiający.

**11. Pozostałe Wymagania.**

1. Inspektor Nadzoru musi działać zgodnie z pełnomocnictwami udzielonymi mu przez Zamawiającego zgodnie z Umową;
2. Inspektor Nadzoru ma upoważnienie do wydawania poleceń – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii Wykonawcy Robót niezbędnych dla tych zmian.
3. Inspektor Nadzoru nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy i przyznania jej innemu Wykonawcy.

GDDKiA O/Wrocław  
Wydział Realizacji  
Główny Specjalista

inż. Leszek Kędzierski