

**Zamawiający:**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W ŁODZI**

**Prowadzący postępowanie:**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W ŁODZI REJON W WIELUNIU**

## **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdzam:

Bogusław Orzeł

Wieluń, lipiec 2009 r.

## **A. SPIS TREŚCI**

### ***Tom I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI***

- 1. Instrukcja dla Wykonawców**
- 2. Formularz Oferty – szt. 1**
- 3. Formularz ślepego kosztorysu – szt. 1**
- 4. Formularz dotyczący wiarygodności Wykonawcy**

### **Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- PROJEKT UMOWY**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi**  
**Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta nr 9**  
**Tel.: 042 66 22 300; faks: 042 6622377, 6622337;**  
**e-mail: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl;**  
**adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)**

### NAZWA I ADRES PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu**  
**Adres: 98-300 Wieluń ul. Fabryczna 7**  
**tel. 043 843 4478 faks: 043 843 40 94**  
**e-mail: drogiwielun@lodz.gddkia.gov.pl**  
**godziny urzędowania: 7:00 – 15:00**

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem : **5/2009/RW.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)- art. 40 ust. 2.
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie nie jest współfinansowane przez inne instytucje.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych **do Rejonu w Wieluniu**

Opis zamówienia wg CPV:

Lp.	B. Nazwa materiału	Jednostka miary	Ilość
1	Skoroszyty A4: - plastikowe /różne kolory, bez zawieszki/ CPV: 22851000-0	szt.	200
2	Spinacze biurowe małe CPV: 25247120-1	Paczka	40
3	Tusz do stempli czerwony CPV: 30192000-1	szt.	5

4	Nożyczki ok. 20cm CPV: 30191000-4	szt.	5
5	Zeszyt 16 kart. w kratkę CPV: 22815000-6	szt.	20
6	Zeszyt 32 kart. w kratkę CPV: 22815000-6	szt.	20
7	Zeszyt 96 kart. w kratkę z twardą oprawą CPV: 22815000-6	szt.	20
8	Zeszyt A4 96 kart. z twardą oprawą CPV: 22815000-6	szt.	20
9	Teczka z gumką A4 kolorowa lakierowana CPV: 21100000-4	szt.	50
10	Teczka z gumką na dokumenty /szer. grzbietu min. 3 cm/ CPV: 21100000-4	szt.	30
11	Teczka wiązana A4 kolorowa lakierowana CPV: 21100000-4	szt.	50
12	Teczka wiązana plastikowa CPV: 21100000-4	szt.	30
13	Marker czarny CPV: 30232140-7	szt.	10
14	Przyrząd do zdejmowania zszywek CPV: 30191000-4	szt.	10
15	Korektor : w pisaku 8 ml Korektor : w taśmie CPV: 25247100-5	szt. szt.	20 10
16	Segregator A4/70 kolor szary z okuciem CPV: 21211120-2	szt.	30
17	Segregator A4/40 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	30
18	Segregator A5/40 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	10
18	Segregator A5/70 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	10
19	Papier ksero A4/500 CPV: 21125692-2	ryza	80
20	Papier ksero A3/500 CPV: 21125692-2	ryza	10
21	Zakreślacz: - żółty - różowy - pomarańczowy - zielony CPV: 25247220-2	szt. " " "	15 10 5 5
22	Lupa CPV: 36123000-9	szt.	10
23	Skorowidz mały w twardej oprawie CPV: 22816000-3	szt.	10
24	Koperta biała C6 samoklejąca /opakowanie 100 szt./ CPV: 21232300-1	paczka	20
25	Teczka tekturowa z rączką na dokumenty A-4 - grubości minimum 4 cm - grubości minimum 6 cm CPV: 21200000-5	szt. "	10 10
26	Kartki samoprzylepne kolorowe 100 karteczek /wymiar minim.76x51mm/	bloczek	40

	CPV: 22816000-3		
27	Notes kostka kolorowa min. 400 karteczek /wymiar minim. 85x85/ CPV: 22816000-3	bloczek	30
28	Notes kostka biała min. 400 karteczek /wymiar minim. 85x85/ CPV: 22816000-3	bloczek	20
29	Blok A4/100 z makulatury CPV: 22832000-1	szt.	30
30	Blok A5/100 z makulatury CPV: 22832000-1	szt.	30
31	Folia-obwoluta A4/100 /koszulka cienka/ CPV: 25213200-9	paczka	20
32	Folia-obwoluta A4/100 /koszulka gruba/ CPV: 25213200-9	szt.	300
33	Folia-obwoluta A5/100 /koszulka cienka/ CPV: 25213200-9	szt.	3
34	Zszywacz /20 kartek/ CPV: 30191000-4	szt.	3
35	Zszywki do tego zszywacza CPV: 30191000-4	paczki	10
36	Zszywki zwykłe CPV: 30191000-4	paczki	20
37	Dziurkacz duży CPV: 30191000-4	szt.	3
38	Skorowidz mały CPV: 22816000-3	szt.	10
39	Teczka do podpisu minimum 8 kartkowa CPV: 21100000-4	szt.	2
40	Wkłady do długopisów ZENITH niebieskie CPV: 25247220-2	szt.	20
41	Ręcznik papierowy /kpl.=2 szt./ CPV: 21221300-1	kpl.	100
	DRUKI		
42	Raport kasowy A4 CPV: 22900000-9	bloczek	5
43	KP CPV: 22900000-9	„	10
43	Kartoteka magazynowa A5/bloczek 50 szt./ CPV: 22900000-9	„	20
44	LT /typ 421-5/ CPV: 22900000-9	„	20

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.

#### **6.TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1 miesiąc od daty podpisania umowy.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1.1. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

7.1.1<sup>1</sup>. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 7.1.1. muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

7.1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.1.2<sup>1</sup>. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 7.1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**1)** wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

**2)** wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

**3)** wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**5)** spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**6)** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)** spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)** osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9)** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**10)** wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustaw PZP.

**2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

**1)** wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

**2)** złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

**3)** nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

**4)** nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**3.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

**4.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **8.DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunków uczestnictwa w postępowaniu – art. 44 PZP, zgodne z treścią Formularza.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dopuszcza się złożenia oświadczenia wykonawcy o braku zaległości w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.**

8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2., 8.1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, Dokumenty, o których mowa w ppkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby

lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin złożenia takiego oświadczenia być właściwy do ważności dokumentów określonej powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferty” i „Ślepego kosztorysu”- formularz wypełniony zostanie na drukach przygotowanych przez zamawiającego lub na przepisanych na maszynie, komputerze druku o identycznej treści z drukiem zamawiającego.

9.2. Oprócz oferty wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:

9.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dokument musi być w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

9.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – dokument musi być w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

9.3. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;

9.4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Instrukcji dla wykonawców, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.5.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być napisana pod rygorem nieważności na maszynie, komputerze bądź inną trwałą techniką w sposób czytelny oraz podpisana przez umocowanego do reprezentowania na zewnątrz przedstawiciela Wykonawcy

9.6.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.7.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.9. i 9.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.8.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.9. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.



9.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.

9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty w treści oferty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do prowadzącego postępowanie na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7

oraz opisane:

„OFERTA – DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH; Nie otwierać przed dniem 23.07.2009r., godz. 10<sup>00</sup> .

9.14. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 12.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7

10.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Bogusława Orła i Ewę Wrześniewską tel. (043) 843 4478.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

11.1. Wykonawca poda cenę jednostkową netto, a wartość zamówienia brutto.

Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu otwarcia ofert.

Ceny jednostkowe przez cały okres trwania umowy nie będą podlegały zmianom, jedynie w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT cena umowna zostanie odpowiednio dostosowana

11.2.Cenę należy podać zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami).

Cena oferty i ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza.

11.3.Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

12.1.Oferty winny być złożone w siedzibie prowadzącego postępowanie w GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu ul. Fabryczna 7 pokój nr 4 w terminie do dnia 23.07.2009r., godz. 10<sup>00</sup> .czasu lokalnego.

12.2.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **13. WADIUM – nie wymagane.**

## **14.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2.W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **15. OTWARCIE I OCENA OFERT**

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2.Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie prowadzącego postępowania tj. w Wieluniu, ul. Fabryczna 7 w dniu 23.07.2009r., godz. 10<sup>00</sup> **czasu lokalnego w pokoju nr 3.**

15.3.Otwarcie ofert jest jawne.

15.4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone

w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

-oferta jest niezgodna z ustawą,

-treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,

-złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

-oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

-oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania ,

-Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

-oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.7, 15.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.7. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3. W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): zamawiający nie przewiduje stosowania ceny ryczałtowej.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## **16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Cena oferty 100 %

1% odpowiada 1 punktowi.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetycznym:

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

podając przyczyny faktyczne i prawne.

16.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,.

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną również wykonawcy, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16.7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **19. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1. Zamawiający zawrze umowę, o treści zgodnej z wzorem zawartym w SIWZ, w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem:

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

19.2. Do umowy zawartej w sprawie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

19.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 93 ust. 1 ustawy).

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

20.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

20.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

20.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.4 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

20.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

20.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

20.8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

20.9 O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

20.10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

20.11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 20.10.;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 20.10. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 20.10. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

20.13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania – upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku izby.

20.14. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu.

20.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

20.16. Protest inny, niż wymienione w pkt 20.15. zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

20.17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 20.15. i 20.16. uznaje się za jego oddalenie.

20.18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

20.19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

20.20. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

20.21. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie z następującym zastrzeżeniem:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

20.22. Do postępowania protestacyjnego mają zastosowanie przepisy rozdziału 2 „protest” i rozdziału 3 „odwołanie” ustawy Pzp.

## **21. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

21.1. Wymagana forma pisemna.

21.2. Adres e-mail: [drogiwielun@lodz.gddkia.gov.pl](mailto:drogiwielun@lodz.gddkia.gov.pl)    faks: (043) 843 40 94  
strona internetowa: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

## **22. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- |                      |                                |                      |
|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| (1) Bogusław Orzeł   | Kierownik Rejonu               | tel. (043) 843 44 78 |
| (2) Ewa Wrześniewska | Kierownik Zespołu Technicznego | tel. (043) 843 44 78 |



.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## OFERTA

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
i Autostrad  
Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę materiałów biurowych do Rejonu w Wieluniu**

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** dostawę w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę netto:

.....PLN + podatek VAT w  
kwocie.....PLN

co daje razem cenę brutto: ..... PLN (słownie złotych brutto :  
.....)

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostawy przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami.

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kartkach.

13. **NA NINIEJSZĄ OFERTĘ** składają się:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*] niepotrzebne skreślić

.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

### ŚLEPY KOSZTORYS

#### Dostawa materiałów biurowych

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł	Wartość netto w zł
1	Skoroszyty A4: - plastikowe /różne kolory, bez zawieszki/ CPV: 22851000-0	szt.	200		
2	Spinacze biurowe małe CPV: 25247120-1	Paczka	40		
3	Tusz do stempli czerwony CPV: 30192000-1	szt.	5		
4	Nożyczki ok. 20cm CPV: 30191000-4	szt.	5		
5	Zeszyt 16 kart. w kratkę CPV: 22815000-6	szt.	20		
6	Zeszyt 32 kart. w kratkę CPV: 22815000-6	szt.	20		
7	Zeszyt 96 kart. w kratkę z twardą oprawą CPV: 22815000-6	szt.	20		
8	Zeszyt A4 96 kart. z twardą oprawą CPV: 22815000-6	szt.	20		
9	Teczka z gumką A4 kolorowa lakierowana CPV: 21100000-4	szt.	50		
10	Teczka z gumką na dokumenty /szer. grzbietu min. 3 cm/ CPV: 21100000-4	szt.	30		
11	Teczka wiązana A4 kolorowa lakierowana CPV: 21100000-4	szt.	50		
12	Teczka wiązana plastikowa CPV: 21100000-4	szt.	30		
13	Marker czarny CPV: 30232140-7	szt.	10		
14	Przyrząd do zdejmowania zszywek CPV: 30191000-4	szt.	10		
15	Korektor : w pisaku 8 ml Korektor : w taśmie CPV: 25247100-5	szt. szt.	20 10		
16	Segregator A4/70 kolor szary z okuciem CPV: 21211120-2	szt.	30		
17	Segregator A4/40 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	30		
18	Segregator A5/40 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	10		

18	Segregator A5/70 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	10		
19	Papier ksero A4/500 CPV: 21125692-2	ryza	80		
20	Papier ksero A3/500 CPV: 21125692-2	ryza	10		
21	Zakreślacz: - żółty - różowy - pomarańczowy - zielony CPV: 25247220-2	szt. " " "	15 10 5 5		
22	Lupa CPV: 36123000-9	szt.	10		
23	Skorowidz mały w twardej oprawie CPV: 22816000-3	szt.	10		
24	Koperta biała C6 samoklejąca /opakowanie 100 szt./ CPV: 21232300-1	paczka	20		
25	Teczka tekturowa z rączką na dokumenty A-4 - grubości minimum 4 cm - grubości minimum 6 cm CPV: 21200000-5	szt. "	10 10		
26	Kartki samoprzylepne kolorowe 100 karteczek /wymiar minim. 76x51mm/ CPV: 22816000-3	bloczek	40		
27	Notes kostka kolorowa min. 400 karteczek /wymiar minim. 85x85/ CPV: 22816000-3	bloczek	30		
28	Notes kostka biała min. 400 karteczek /wymiar minim. 85x85/ CPV: 22816000-3	bloczek	20		
29	Blok A4/100 z makulatury CPV: 22832000-1	szt.	30		
30	Blok A5/100 z makulatury CPV: 22832000-1	szt.	30		
31	Folia-obwoluta A4/100 /koszulka cienka/ CPV: 25213200-9	paczka	20		
32	Folia-obwoluta A4/100 /koszulka gruba/ CPV: 25213200-9	szt.	300		
33	Folia-obwoluta A5/100 /koszulka cienka/ CPV: 25213200-9	szt.	3		
34	Zszywacz /20 kartek/ CPV: 30191000-4	szt.	3		
35	Zszywki do tego zszywacza CPV: 30191000-4	paczki	10		
36	Zszywki zwykłe CPV: 30191000-4	paczki	20		
37	Dziurkacz duży CPV: 30191000-4	szt.	3		

38	Skorowidz mały CPV: 22816000-3	szt.	10		
39	Teczka do podpisu minimum 8 kartkowa CPV: 21100000-4	szt.	2		
40	Wkłady do długopisów ZENITH niebieskie CPV: 25247220-2	szt.	20		
41	Ręcznik papierowy /kpl.=2 szt./ CPV: 21221300-1	kpl.	100		

#### Druki

42	Raport kasowy A4 CPV: 22900000-9	bloczek	5		
43	KP CPV: 22900000-9	„	10		
43	Kartoteka magazynowa A5 /bloczek 50 szt./ CPV: 22900000-9	„	20		
44	LT /typ 421-5/ CPV: 22900000-9	„	20		
X	<b>RAZEM</b>	X	X	<b>X</b>	

Podatek VAT: ..... w zł

Wartość brutto: ..... w zł

.....

data, podpis

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2;**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 44 ustawy PZP**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów biurowych oświadczamy:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy PZP.

**II. spełniamy warunki udziału w postępowaniu - art. 44 ustawy PZP**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 200\_\_ roku

—

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## INFORMACJE OGÓLNE

*Wszystkie firmy indywidualne i każdy podmiot występujący wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym proszeni są o wypełnienie niniejszego Formularza.*

1	Nazwa firmy	
	REGON	
2	Adres głównego biura (miejscowość, ulica, numer, powiat, województwo)	
3	Telefon	Kontakt
4	Faks	E- mail:
5	Miejsce rejestracji	Rok rejestracji

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **Tom II**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

PROJEKT UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZOSTAŁA Z NIM PODPISANA UMOWA  
O ZAŁĄCZONEJ TREŚCI



## UMOWA NR ....D/2009/RW

W dniu.....2009 r. w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddziałem w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Roosevelta 9, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. ....

2. mgr Barbarę Kielar - Z-ca Dyrektora Oddziału

działającymi na podstawie pełnomocnictwa

a

.....  
działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

....., reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1.Podstawę zawarcia umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami- art. 40 ust. 2.).

2.Wykonawca zobowiązuje się **do dostawy materiałów biurowych** do Rejonu w Wieluniu zgodnie z niniejszą umową, ofertą i SIWZ

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę brutto (umowną) w wysokości .....

**złotych** za całą dostawę; słownie: ..... złotych.

3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania dostawy i dostarczenia faktury.

### § 2

Termin dostawy: 1 miesiąc od daty podpisania umowy.

### § 3

1.Dostawa materiałów biurowych do Rejonu w Wieluniu obejmuje:

Lp.	C. Nazwa materiału	Jednostka miary	Ilość
1	Skoroszyty A4: - plastikowe /różne kolory, bez zawieszki/ CPV: 22851000-0	szt.	200
2	Spinacze biurowe małe CPV: 25247120-1	Paczka	40
3	Tusz do stempli czerwony CPV: 30192000-1	szt.	5
4	Nożyczki ok. 20cm CPV: 30191000-4	szt.	5
5	Zeszyt 16 kart. w kratkę CPV: 22815000-6	szt.	20
6	Zeszyt 32 kart. w kratkę CPV: 22815000-6	szt.	20
7	Zeszyt 96 kart. w kratkę z twardą oprawą CPV: 22815000-6	szt.	20
8	Zeszyt A4 96 kart. z twardą oprawą CPV: 22815000-6	szt.	20
9	Teczka z gumką A4 kolorowa lakierowana CPV: 21100000-4	szt.	50
10	Teczka z gumką na dokumenty /szer. grzbietu min. 3 cm/	szt.	30

	CPV: 21100000-4		
11	Teczka wiązana A4 kolorowa lakierowana CPV: 21100000-4	szt.	50
12	Teczka wiązana plastikowa CPV: 21100000-4	szt.	30
13	Marker czarny CPV: 30232140-7	szt.	10
14	Przyrząd do zdejmowania zszywek CPV: 30191000-4	szt.	10
15	Korektor : w pisaku 8 ml Korektor : w taśmie CPV: 25247100-5	szt. szt.	20 10
16	Segregator A4/70 kolor szary z okuciem CPV: 21211120-2	szt.	30
17	Segregator A4/40 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	30
18	Segregator A5/40 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	10
18	Segregator A5/70 kolorowy lakierowany CPV: 21211120-2	szt.	10
19	Papier ksero A4/500 CPV: 21125692-2	ryza	80
20	Papier ksero A3/500 CPV: 21125692-2	ryza	10
21	Zakreślacz: - żółty - różowy - pomarańczowy - zielony CPV: 25247220-2	szt. " " "	15 10 5 5
22	Lupa CPV: 36123000-9	szt.	10
23	Skorowidz mały w twardej oprawie CPV: 22816000-3	szt.	10
24	Koperta biała C6 samoklejąca /opakowanie 100 szt./ CPV: 21232300-1	paczka	20
25	Teczka tekturowa z rączką na dokumenty A-4 - grubości minimum 4 cm - grubości minimum 6 cm CPV: 21200000-5	szt. "	10 10
26	Kartki samoprzylepne kolorowe 100 karteczek /wymiar minim.76x51mm/ CPV: 22816000-3	bloczek	40
27	Notes kostka kolorowa min. 400 karteczek /wymiar minim. 85x85/ CPV: 22816000-3	bloczek	30
28	Notes kostka biała min. 400 karteczek /wymiar minim. 85x85/ CPV: 22816000-3	bloczek	20
29	Blok A4/100 z makulatury CPV: 22832000-1	szt.	30
30	Blok A5/100 z makulatury CPV: 22832000-1	szt.	30
31	Folia-obwoluta A4/100 /koszulka cienka/ CPV: 25213200-9	paczka	20
32	Folia-obwoluta A4/100 /koszulka gruba/	szt.	300

	CPV: 25213200-9		
33	Folia-obwoluta A5/100 /koszulka cienka/ CPV: 25213200-9	szt.	3
34	Zszywacz /20 kartek/ CPV: 30191000-4	szt.	3
35	Zszywki do tego zszywacza CPV: 30191000-4	paczki	10
36	Zszywki zwykłe CPV: 30191000-4	paczki	20
37	Dziurkacz duży CPV: 30191000-4	szt.	3
38	Skorowidz mały CPV: 22816000-3	szt.	10
39	Teczka do podpisu minimum 8 kartkowa CPV: 21100000-4	szt.	2
40	Wkłady do długopisów ZENITH niebieskie CPV: 25247220-2	szt.	20
41	Ręcznik papierowy /kpl.=2 szt./ CPV: 21221300-1	kpl.	100
	DRUKI		
42	Raport kasowy A4 CPV: 22900000-9	bloczek	5
43	KP CPV: 22900000-9	„	10
43	Kartoteka magazynowa A5/bloczek 50 szt./ CPV: 22900000-9	„	20
44	LT /typ 421-5/ CPV: 22900000-9	„	20

2.W cenę materiałów biurowych należy wliczyć koszt ich transportu do Rejonu w Wieluniu.

Wykonawca zapewnia dostawę materiałów biurowych własnym transportem i na swój koszt oraz ich rozładunek.

3. W przypadku stwierdzenia złej jakości lub uszkodzonych materiałów, wykonawca zobowiązuje się w ciągu siedmiu dni do wymiany wadliwego towaru na nowy – dobrej jakości.

#### § 4

1.Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za dostawę, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane w trakcie dostawy.

2.Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

3.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w materiałach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji zamówienia .

4.Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia dostaw i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową.

#### § 5

1.Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację dostawy w osobie .....

2. Do odbioru towaru zamawiający upoważnia Panią Annę Majtyka.

#### § 6

1.W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10% wartości umowy.

2.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy objętej umową .

4.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach i unormowaniach ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

#### § 8

Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ, powiadomienie o wyborze oferty, oferta wraz kosztorysem ofertowym.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu w Łodzi.

#### §11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA