



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI
UL. IRYSOWA 2
91-857 ŁÓDŹ**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1
ustawy Pzp pod nazwą:**

**„Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej
Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
Autostrad”**

Zatwierdzam:

p.o. Dyrektora

mgr inż. Jacek Gryga

Łódź 2020

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty

Formularz oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.3. Wykaz usług (wzór)

Formularz 3.4. – Wykaz osób (wzór)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Rozdział 1: Projekt umowy

Rozdział 2: Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
91-857 Łódź, ul. Irysowa 2
telefon: (0-42) 2339600, faks (0-42) 2339675
e-mail: przetargi_lodz@gddkia.gov.pl
Godziny pracy Oddziału: 7.30 - 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

O.Ł.D3.2413.16.2020.mr

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „*ustawą Pzp*”.

Ogłoszenie o zamówieniu określa zasady, które będą stosowane przez Zamawiającego podczas procedury związanej z udzieleniem niniejszego zamówienia.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad”.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

79111000-5 - usługi w zakresie doradztwa prawnego,
79100000-5 - usługi prawnicze,
79112000-2 – usługi reprezentacji prawnej,

Kategoria usług: - 21

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Ogłoszenie o zamówieniu zwane jest dalej „Ogłoszeniem”.

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III Ogłoszenia.

- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. 2020 poz.

75) oraz ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. 2020 poz. 1651).

- 5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II Ogłoszenia – IPU.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.6. PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w okresie 36 miesięcy od 05.04.2021 lub w przypadku, gdy umowa z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu, zostanie zawarta po dniu 05 kwietnia 2021 roku, przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie począwszy od dnia następnego po dacie zawarcia umowy

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Nie dotyczy

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

A. Wykonawcy:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który wykaże się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum **2 usług (zamówień)** polegających na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostek administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządców dróg wojewódzkich lub zarządców dróg krajowych w ramach, których świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej: zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych, realizacji kontraktów w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.

Wymaga się, aby każda z ww. usług (zamówień) była realizowana nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jako jedną usługę (zamówienie) Zamawiający rozumie jedną umowę.

B. Osób:

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

- a) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat „Koordynator obsługi prawnej wymagana liczba osób: 1

minimalne kwalifikacje:

wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.

Doświadczenie zawodowe:

- a. Co najmniej 36 miesięcy doświadczenia w wykonywaniu usług prawnych jako:
- **radca prawny** (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, w kancelarii radcy prawnego, spółkach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych) lub
 - **adwokat** (w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółkach o których mowa w art. 4a ustawy prawo o adwokaturze).
- Dopuszcza się wykazanie - posiadanego przed wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów - doświadczenia na stanowisku sędziego lub prokuratora.
- b. Świadczenie przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usług prawnych związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 1 inwestycji liniowej, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC ,
- c. Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat w zakresie świadczenia obsługi prawnej, trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku, (za 1 rok liczone jest pełne 12 miesięcy nieprzerwanego świadczenia obsługi prawnej) na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządcy dróg krajowych lub zarządcy dróg wojewódzkich/powiatowych/gminnych w ramach, których świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmującego najmniej: zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych

Uwaga!

Przy określeniu okresu doświadczenia (liczby miesięcy), doświadczenie nabyte równolegle w tym samym okresie świadczenia usług nie będzie podlegało sumowaniu.

b) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Radca prawny/ Adwokat wymagana liczba osób: min. 3

minimalne kwalifikacje:

wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.

Doświadczenie zawodowe:

- a. wszystkie osoby spośród osób wskazanych do pełnienia funkcji Radca prawny/Adwokat winny posiadać co najmniej 12 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządcy dróg krajowych lub zarządcy dróg wojewódzkich/powiatowych/gminnych,
- b. co najmniej jedna osoba spośród osób wskazanych do pełnienia funkcji Radca prawny/Adwokat winny posiadać doświadczenie polegające na udziale w charakterze pełnomocnika w co najmniej trzech postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. co najmniej jedna osoba spośród osób wskazanych do pełnienia funkcji Radca prawny/ Adwokat winna posiadać doświadczenie polegające na świadczeniu przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usługi prawnicze związane z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 1 inwestycji liniowej, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC,

Uwaga!

Przy określeniu okresu doświadczenia (liczby miesięcy), doświadczenie nabyte równolegle w tym samym okresie świadczenia usług nie będzie podlegało sumowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu za pomocą potencjału innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3 IDW.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 9.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozdziale 3 IDW - Formularz 3.1., potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 9.1.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu -- na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. „Wykaz usług” – w celu wykazania spełnienia warunku którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3)A).
 - 9.1.3. **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** - na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. „Wykaz osób” – w celu wykazania spełnienia warunku którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.4)B).
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w punkcie 17.8 IDW, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132). Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1. lub 9.2., wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.2) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane.

10. PROCEDURA ODWRÓCONA

- 10.1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie procedury odwróconej polegającej na tym, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 10.1. powyżej uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.2. – 9.1.3. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

P. Monikę Rozwadowską

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. oraz 9.2. IDW, składa się w formie pisemnej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.2. – 9.1.3. należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 12.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: przetargi.lodz@gddkia.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub

innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

oraz opisane:

**OFERTA
„Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w
Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad”**

Nie otwierać przed dniem _____ godz. 11:15.”*

**) Wykonawca wpisze datę otwarcia ofert*

- 14.13. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. W Formularzu Oferty, w tabeli znajdującej się w punkcie 3, kolumna (1) należy wpisać cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (cenę jednostkową). Cenę tę należy przemnożyć przez liczbę miesięcy podaną w tabeli w kolumnie (2) i tak uzyskaną wartość wpisać w pozycji „Wartość netto za całość zamówienia” – kolumna (3). Od Wartości netto za całość zamówienia należy obliczyć wartość podatku VAT i wpisać do tabeli w kolumnie (4). Wartość brutto za całość zamówienia - kolumna (5) - należy obliczyć sumując

wartość wpisaną w kolumnie (3) i (4). Tak wyliczoną wartość brutto za całość zamówienia należy następnie wpisać w punkcie 3 Oferty, jako cenę oferty brutto.

- 15.2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca przy określeniu ceny brutto za 1 m-c wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia uwzględni wszystkie obciążenia publiczno-prawne, a w szczególności:

- składkę na ubezpieczenie emerytalne
- składkę na ubezpieczenie rentowe
- składkę na ubezpieczenie chorobowe
- składkę na ubezpieczenie wypadkowe
- zaliczkę na podatek dochodowy
- podatek od towarów i usług

Cena w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę, niezależnie od formy wykonywanej usługi określonej Umową, stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi, a także wszystkie obciążenia publiczno-prawne.

- 15.3. Cena oferty brutto wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wpisana w Formularzu Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie II i III SIWZ.

- 15.4. Wszystkie błędy ujawnione w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych częściach Ogłoszenia, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

- 15.5. Tam, gdzie w *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* lub innych Rozdziałach Ogłoszenia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 15.6. Cena oferty (oraz wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

5 000,00 zł (pięć tysięcy 00/100 złotych)

- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego /O Łódź,
Nr 46 1130 1163 0014 7106 0790 0004**

- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2. IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 16.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 9.3 IDW, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności niepodlegania wykluczeniu z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1.1. IDW, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 20.1.3) IDW, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty powinny być złożone w:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

w terminie do 21.01.2021 r., do godz. 11:00

- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **21.01.2021 r., o godz. 11:15** w siedzibie wskazanej w ust. 1, w pok. nr 70 (Sala konferencyjna).
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena „C”	<u>50%=50 pkt</u>
2.	Doświadczenie personelu kluczowego „D”	<u>50% = 50 pkt</u>

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt.

19.1.1. Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

19.1.2. Kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” (D) będzie rozpatrywane na podstawie informacji, podanych przez Wykonawcę w załączonym do oferty Formularzu „Wykaz osób”.

Nie będą podlegały ocenie informacje podane w Formularzu „Wykaz osób” złożonym lub uzupełnionym w wyniku wezwania przez Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” składa się z następujących podkryteriów:

Podkryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania podkryterium
D1 - „Doświadczenie w drogownictwie”	15
D2 - „Doświadczenie w kontraktach realizowanych wg FIDIC”	10
D3 - „Doświadczenie w występowaniu przed KIO	15
D4 - „Doświadczenie w występowaniu przed Sądem w wyniku złożenia skargi na orzeczenie KIO”	10

Punkty w poszczególnych podkryteriach przyznawane będą w następujący sposób:

Podkryterium D1 - „Doświadczenie w drogownictwie”

Ocenie podlegać będzie doświadczenie max. 4 osób wskazanych w Formularzu „Wykaz osób”. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób niż 4, Zamawiający oceni doświadczenie osób wskazanych na dane funkcje jako pierwsze.

W odniesieniu do każdej wskazanej osoby Zamawiający przyzna 1 punkt za każde pełne 6 miesięcy doświadczenia tej osoby w zakresie świadczenia stałej obsługi prawnej jednostek organizacyjnych lub organów, których ustawowym lub statutowym zadaniem jest zarządzanie drogami publicznymi, jednak nie więcej niż 5 punktów dla 1 osoby i nie więcej niż 15 punktów łącznie.

Przez "stałą" obsługę prawną Zamawiający rozumie świadczenie usług prawnych na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony z wyłączeniem incydentalnych, jednorazowych, doraźnie wykonywanych czynności. Wymóg ww. doświadczenia będzie spełniony jeżeli ww. osoby świadczyły osobiście usługi prawne jako radca prawny lub adwokat

Uwaga!

Przy określeniu okresu doświadczenia (liczby miesięcy), doświadczenie nabyte równolegle w tym samym okresie świadczenia usług nie będzie podlegało sumowaniu.

Podkryterium D2 - „Doświadczenie w kontraktach realizowanych wg FIDIC”

Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat - Koordynator obsługi prawnej wykazane w Formularzu „Wykaz osób”.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie w zakresie świadczenia stałej obsługi prawnej związanej z realizacją inwestycji liniowej o wartości co najmniej 50.000.000 PLN (pięćdziesiąt milionów złotych) brutto każda, realizowanej w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.

Za każdą wykazaną inwestycję spełniającą powyższe warunki, przy której osoba wskazana do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat - Koordynator obsługi

prawnej świadczyła stałą obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy Zamawiający przyzna 2 punkty jednak nie więcej niż 10 punktów.

Przez "stałą" obsługę prawną Zamawiający rozumie świadczenie usług prawniczych na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony z wyłączeniem incydentalnych, jednorazowych, doraźnie wykonywanych czynności. Wymóg ww. doświadczenia będzie spełniony jeżeli ww. osoby świadczyły osobiście usługi prawnicze jako radca prawny lub adwokat.

Uwaga!

Przy określeniu okresu doświadczenia (liczby miesięcy), doświadczenie nabyte równolegle w tym samym okresie świadczenia usług nie będzie podlegało sumowaniu.

Podkryterium D3 – „Doświadczenie w występowaniu przed KIO”

Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat - Koordynator obsługi prawnej oraz osób wskazanych do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat, wykazane w Formularzu „Wykaz osób” polegające na występowaniu w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO) w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W odniesieniu do każdej z tych osób Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą reprezentację prawną przed Krajową Izbą Odwoławczą, jednak nie więcej niż 15 punktów łącznie.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie max. 4 osób wskazanych w Formularzu „Wykaz osób”. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób niż 4, Zamawiający oceni doświadczenie osób wskazanych na dane funkcje jako pierwsze.

Podkryterium D4 – „Doświadczenie w występowaniu przed Sądem w wyniku złożenia skargi na orzeczenie KIO”

Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat - Koordynator obsługi prawnej oraz osób wskazanych do pełnienia funkcji: Radca prawny/Adwokat, wykazane w Formularzu „Wykaz osób” polegające na występowaniu w charakterze pełnomocnika przed Sądem Okręgowym w wyniku złożenia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W odniesieniu do każdej z tych osób Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą reprezentację prawną przed Krajową Izbą Odwoławczą, jednak nie więcej niż 10 punktów łącznie.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie max. 4 osób wskazanych w Formularzu „Wykaz osób”. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób niż 4, Zamawiający oceni doświadczenie osób wskazanych na dane funkcje jako pierwsze.

Liczba punktów, w tym Kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$D = D1 + D2 + D3 + D4$$

gdzie:

D1 - „Doświadczenie w drogownictwie”

D2 - „Doświadczenie w kontraktach realizowanych wg FIDIC”

D3 - „Doświadczenie w występowaniu przed KIO

D4 - „Doświadczenie w występowaniu przed Sądem w wyniku złożenia skargi na orzeczenie KIO”

UWAGA!

1. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą Formularza „Wykaz osób”, oferta wykonawcy, w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu kluczowego”, otrzyma 0 pkt. Brak podpisu na Formularzu „Wykaz osób” osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy traktowane będzie jak niezłożenie Formularza.
2. Wskazanie w złożonym wraz z ofertą Formularzu „Wykaz osób” imienia i nazwiska kandydata do pełnienia funkcji warunkuje przyjęcie do oceny oferty danych podanych w Formularzu.
3. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu „Wykaz osób” złożonym wraz z ofertą.
4. Wyjaśnienie treści oraz uzupełnienie Formularza „Wykaz osób” będą miały zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Jeśli w wyniku zastosowania procedury wyjaśniania lub uzupełniania dokumentu Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” wówczas Zamawiający nie przyzna punktów w zmienionym zakresie.

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej OGŁOSZENIA warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + D$$

gdzie:

W - ogólna liczba punktów w ofercie ocenianej

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”

19.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
– podając uzasadnienie.

19.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1) IDW, na stronie internetowej.

- 19.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki orazłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 19.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 19.9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie i podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

20. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

- 20.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

- 21.1. Jeżeli cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego powiększonej o należny podatek od towarów i usług oraz średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 21.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

22. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z wyjątkiem niezgodności, o których mowa w punkcie 20.1.3) IDW;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) wykonawca, nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 20.1.3) IDW;

- 8) wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą lub nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 24.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu wszystkich danych niezbędnych do wypełnienia umowy, w tym numeru konta, na które ma być przekazywane wynagrodzenie wynikające z umowy.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w punkcie 19.6. IDW, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.2. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział 2

Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2
91-857 Łódź**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

„Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie Ogłoszeniem o zamówieniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz wyjaśnieniami i zmianami OGŁOSZENIA przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych, (słownie złotych: _____);
zgodnie z poniższą kalkulacją:

cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi (zł)	liczba miesięcy	Wartość netto za całość zamówienia (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto za całość zamówienia (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	36			

4. **INFORMUJEMY**, że:

- *wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- *wybór oferty **będzie**** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto*.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości: _____ w formie pieniądza.

Wadium należy zwrócić na konto nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa Firmy /Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

13. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____
stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

****** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Rozdział 3

Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Formularz 3.3. Wykaz usług (wzór)
- Formularz 3.4. Wykaz osób (wzór)

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja
 Dróg Krajowych i Autostrad
 Oddział w Łodzi
 91-857 Łódź
 ul. Irysowa 2

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem
 bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²?

[] Tak [] Nie

zaznaczyć właściwą odpowiedź

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi
 Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ”**

prowadzonego przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*) skreślić i nie podpisywać jeśli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Tomie I Rozdziale 1 pkt 7 Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Formularz 3.2.

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 17.8 IDW:

(nazwa Wykonawcy)	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132)
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ”

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej **oświadczam, że:**

*** nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

*** należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

_____ dnia ____ __ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 17.8 IDW.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz usług
---------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ”
w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

przedkładamy wykaz usług:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnienie warunku	Nazwa i adres Podmiotu na rzecz którego zamówienia były wykonywane	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3)A IDW		Czas realizacji <u>dzień/ miesiąc/ rok</u>	
		Pełna nazwa zadania (zamówienia)	Charakterystyka zamówienia	początek	koniec
1	2	3	4	5	6
			Niniejsze zadanie polegało na świadczeniu obsługi prawnej. W ramach zadania świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych, realizacji kontraktów w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC. Ww. usługi w ramach niniejszego zadania były realizowane nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.		

			<p>Niniejsze zadanie polegało na świadczeniu obsługi prawnej. W ramach zadania świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych, realizacji kontraktów w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.</p> <p>Ww. usługi w ramach niniejszego zadania były realizowane nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>		

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">WYKAZ OSÓB</h2>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

Obsługa prawna Oddziału GDDKiA w Łodzi w okresie czterech lat od dnia podpisania umowy

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Nazwisko i imię	Wymagania dla danej funkcji	Opis kwalifikacji i doświadczenia potwierdzających spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1	Radca prawny/ Adwokat - Koordynator		wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze	Wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia (<i>wskazać: radcy prawnego lub adwokata</i>) potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.	

			<p>Co najmniej 36 miesięcy doświadczenia w wykonywaniu usług prawniczych jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radca prawny (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, w kancelarii radcy prawnego, spółkach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych) lub - adwokat (w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółkach o których mowa w art. 4a ustawy prawo o adwokaturze). <p>Dopuszcza się wykazanie - posiadanego przed wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów - doświadczenia na stanowisku sędziego lub prokuratora.</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radca prawny (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, w kancelarii radcy prawnego, spółkach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych)* - adwokat (w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółkach o których mowa w art. 4a ustawy prawo o adwokaturze)* - sędzia* - prokurator* <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła usługi prawnicze jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radca prawny (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, w kancelarii radcy prawnego, spółkach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych)* - adwokat (w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółkach o których mowa w art. 4a ustawy prawo o adwokaturze)* - sędzia* - prokurator* <p>3)</p> <p>*) Niepotrzebne skreślić</p>	
			<p>Świadczenie przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usług prawniczych związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 1 inwestycji liniowej, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła w ramach jednej umowy usługi prawnicze związane z realizacją* / nadzorem nad realizacją* inwestycji liniowej pod nazwą <i>(podać nazwę inwestycji)</i> w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC. Wartość ww. inwestycji liniowej wynosiła <i>(podać wartość – min. 50 mln PLN brutto)</i> PLN brutto.* Ww. usługi posiadały charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.*</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła w ramach jednej umowy usługi prawnicze związane z realizacją* / nadzorem nad realizacją* inwestycji liniowej pod nazwą <i>(podać nazwę inwestycji)</i> w oparciu o</p>	

			<p>warunki kontraktowe FIDIC. Wartość ww. inwestycji liniowej wynosiła <i>(podać wartość – min. 50 mln PLN brutto)</i> PLN brutto.* Ww. usługi posiadały charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.*</p> <p>3)</p> <p>*) Niepotrzebne skreślić</p>	
		<p>Doświadczanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat w zakresie świadczenia obsługi prawnej, trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku, (za 1 rok liczone jest pełne 12 miesięcy nieprzerwanego świadczenia obsługi prawnej) na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządcy dróg krajowych lub zarządcy dróg wojewódzkich/powiatowych/gminnych w ramach, których świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmującego najmniej: zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła nieprzerwanie jako radca prawny* / adwokat* obsługę prawną na rzecz <i>(określić podmiot (nazwa jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub zarządcy dróg krajowych/ wojewódzkich/ /gminnych) na rzecz którego świadczona była usługa)</i></p> <p>W ramach ww. obsługi prawnej wskazana osoba świadczyła kompleksowe doradztwo prawne obejmujące zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych.* Ww. obsługa posiadała charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.*</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła nieprzerwanie jako radca prawny* / adwokat* obsługę prawną na rzecz <i>(określić podmiot (nazwa jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub zarządcy dróg krajowych/ wojewódzkich/ /gminnych) na rzecz którego świadczona była usługa)</i></p> <p>W ramach ww. obsługi prawnej wskazana osoba świadczyła kompleksowe doradztwo prawne obejmujące zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych.* Ww. obsługa posiadała charakter stałej obsługi prawnej w</p>	

			<p>rozumieniu przyjętym w postępowaniu.*</p> <p>3)</p> <p>*) Niepotrzebne skreślić</p>	
		<p>W okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert wskazana osoba występowała w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach o sygnaturze akt KIO:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>.....</p>		
		<p>W okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert wskazana osoba występowała w charakterze pełnomocnika przed Sądem Okręgowym w wyniku złożenia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach o sygnaturze akt KIO:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>.....</p>		
2	Radca prawny/ Adwokat 1	<p>wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze</p>	<p>Wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia (wskazać: radcy prawnego lub adwokata) potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.</p>	
		<p>posiada co najmniej 12 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządcy dróg krajowych lub zarządcy dróg wojewódzkich/powiatowych/gminnych</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła obsługę prawną na rzecz (określić podmiot (nazwa jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub zarządcy dróg krajowych/ wojewódzkich/ /gminnych) na rzecz którego świadczona była obsługa)</p> <p>Ww. obsługa posiadała charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.*</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła obsługę prawną na rzecz</p>	

				<p><i>(określić podmiot (nazwa jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub zarządcy dróg krajowych/ wojewódzkich/ /gminnych) na rzecz którego świadczona była obsługa)</i></p> <p>Ww. obsługa posiadała charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.*</p> <p>3)</p> <p>*) Niepotrzebne skreślić</p>	
			<p>posiada doświadczenie polegające na udziale w charakterze pełnomocnika w co najmniej trzech postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 36 miesięcy</p>	<p>W okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert wskazana osoba występowała w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach o sygnaturze akt KIO:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>.....</p>	
			<p>posiadać doświadczenie polegające na świadczeniu przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usługi prawnicze związane z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 1 inwestycji liniowej, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła w ramach jednej umowy usługi prawnicze związane z realizacją* / nadzorem nad realizacją* inwestycji liniowej pod nazwą <i>(podać nazwę inwestycji)</i> w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła w ramach jednej umowy usługi prawnicze związane z realizacją* / nadzorem nad realizacją* inwestycji liniowej pod nazwą <i>(podać nazwę inwestycji)</i> w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.</p> <p>3)</p> <p>*) Niepotrzebne skreślić</p>	

			W okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert wskazana osoba występowała w charakterze pełnomocnika przed Sądem Okręgowym w wyniku złożenia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach o sygnaturze akt KIO: 1) 2)		
3	Radca prawny/ Adwokat 2		wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze	Wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia (wskazać: radcy prawnego lub adwokata) potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.	
		posiada co najmniej 12 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządcy dróg krajowych lub zarządcy dróg wojewódzkich/powiatowych/gminnych	1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła obsługę prawną na rzecz (określić podmiot (nazwa jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub zarządcy dróg krajowych/ wojewódzkich/ /gminnych) na rzecz którego świadczona była obsługa) Ww. obsługa posiadała charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.* 2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła obsługę prawną na rzecz (określić podmiot (nazwa jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub zarządcy dróg krajowych/ wojewódzkich/ /gminnych) na rzecz którego świadczona była obsługa) Ww. obsługa posiadała charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.* 3) *) Niepotrzebne skreślić		

			<p>posiada doświadczenie polegające na udziale w charakterze pełnomocnika w co najmniej trzech postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 36 miesięcy</p>	<p>W okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert wskazana osoba występowała w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach o sygnaturze akt KIO:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>.....</p>	
			<p>posiadać doświadczenie polegające na świadczeniu przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usługi prawnicze związane z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 1 inwestycji liniowej, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła w ramach jednej umowy usługi prawnicze związane z realizacją* / nadzorem nad realizacją* inwestycji liniowej pod nazwą <i>(podać nazwę inwestycji)</i> w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła w ramach jednej umowy usługi prawnicze związane z realizacją* / nadzorem nad realizacją* inwestycji liniowej pod nazwą <i>(podać nazwę inwestycji)</i> w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.</p> <p>3)</p> <p>*) Niepotrzebne skreślić</p>	
			<p>W okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert wskazana osoba występowała w charakterze pełnomocnika przed Sądem Okręgowym w wyniku złożenia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach o sygnaturze akt KIO:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>.....</p>		

4	Radca prawny/ Adwokat 3	<p>wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze</p>	<p>Wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe prawnicze, uprawnienia <i>(wskazać: radcy prawnego lub adwokata)</i> potwierdzone aktualnym wpisem odpowiednio na listę radców prawnych o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub na listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku o adwokaturze.</p>
		<p>posiada co najmniej 12 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządcy dróg krajowych lub zarządcy dróg wojewódzkich/powiatowych/gminnych</p>	<p>1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła obsługę prawną na rzecz <i>(określić podmiot (nazwa jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub zarządcy dróg krajowych/ wojewódzkich/ /gminnych) na rzecz którego świadczona była obsługa)</i></p> <p>Ww. obsługa posiadała charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.*</p> <p>2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła obsługę prawną na rzecz <i>(określić podmiot (nazwa jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub zarządcy dróg krajowych/ wojewódzkich/ /gminnych) na rzecz którego świadczona była obsługa)</i></p> <p>Ww. obsługa posiadała charakter stałej obsługi prawnej w rozumieniu przyjętym w postępowaniu.*</p> <p>3)</p> <p>*) Niepotrzebne skreślić</p>

	posiada doświadczenie polegające na udziale w charakterze pełnomocnika w co najmniej trzech postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 36 miesięcy	W okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert wskazana osoba występowała w charakterze pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach o sygnaturze akt KIO: 1) 2) 3)
	posiadać doświadczenie polegające na świadczeniu przez okres minimum 24 miesięcy w ramach 1 lub 2 umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) usługi prawnicze związane z realizacją lub nadzorem nad realizacją co najmniej 1 inwestycji liniowej, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC	1) W okresie od do wskazana osoba świadczyła w ramach jednej umowy usługi prawnicze związane z realizacją* / nadzorem nad realizacją* inwestycji liniowej pod nazwą (podać nazwę inwestycji) w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC. 2) W okresie od do wskazana osoba świadczyła w ramach jednej umowy usługi prawnicze związane z realizacją* / nadzorem nad realizacją* inwestycji liniowej pod nazwą (podać nazwę inwestycji) w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC. 3) *) Niepotrzebne skreślić
	W okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem składania ofert wskazana osoba występowała w charakterze pełnomocnika przed Sądem Okręgowym w wyniku złożenia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach o sygnaturze akt KIO: 1) 2)	

UWAGA: Daty należy podawać w formacie dzień/miesiąc/rok.

_____ dnia ____ ____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 2: Projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad** zwanej dalej „Usługą”.
2. Zakres Usługi obejmuje doradztwo prawne, sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie dokumentów, pism i umów oraz zastępstwo procesowe przed sądami, organami administracji i innymi instytucjami, a w szczególności:
 - 1) sporządzanie pisemnych opinii i analiz prawnych (w tym również opiniowanie korespondencji sporządzanej na podstawie umów realizowanych przez Zamawiającego) oraz wszystkich pism związanych z realizacją kontraktów, udzielaniem zamówień uzupełniających lub dodatkowych oraz z wzajemnymi roszczeniami stron umów zawartych przez Zamawiającego, na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, w tym dokumentów, o które Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego i jakie uzna za konieczne i właściwe w celu dokonania właściwej analizy i wydania opinii prawnej;
 - 2) opracowanie pisemnych analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi oraz obowiązującym prawem roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót, projektantów, nadzoru robót budowanych (Inżyniera Kontraktu) i wszelkich podmiotów trzecich;
 - 3) analiza pisemna podstaw i zasadności oraz przygotowanie pisemne roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do wykonawców robót, projektantów i nadzoru (Inżyniera Kontraktu);
 - 4) opracowywanie pisemnych analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności zgłaszanych do Zamawiającego skarg i wniosków na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, w tym dokumentów, o które Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego i jakie uzna za konieczne i właściwe w celu dokonania właściwej analizy i wydania opinii prawnej;
 - 5) doradztwo ustne w zakresie § 1 ust. 2 pkt. 1)-4);
 - 6) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej i samorządowej, Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed innymi instytucjami, w tym również w sprawach, w których uczestniczy radca prawny zatrudniony na umowę o pracę u Zamawiającego, o ile zastępstwo to nie

- będzie wykonywane przez radców Prokuratury Generalnej zgodnie z Ustawą o Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa;
- 7) zastępowanie radcy prawnego zatrudnionego na umowę o pracę u Zamawiającego podczas jego nieobecności w pracy, w szczególności z powodu choroby lub urlopu;
 - 8) współpraca z Prokuraturą Generalną, a w szczególności w trakcie prowadzonych spraw sądowych oraz w okresie przed wszczęciem postępowania sądowego;
 - 9) przygotowanie lub opiniowanie wszystkich projektów umów, aneksów, porozumień Zamawiającego, w tym umów z podwykonawcami Wykonawców realizujących umowy zawarte z Zamawiającym,
 - 10) opiniowanie lub współudział w opracowywaniu polis ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i innych dokumentów zabezpieczających roszczenia;
 - 11) udział w Radach Budowy, Radach Technicznych, roboczych spotkaniach stron zaangażowanych w realizację Umów, na których omawiane będą sprawy dotyczące roszczeń Wykonawcy oraz dotyczące zapisów i sposobu realizowania Umowy z Wykonawcą Robót i Nadzorem Inwestorskim;
 - 12) uczestnictwo w radach budowy, rozmowach, negocjacjach, pertraktacjach, pracach grup roboczych i innych spotkaniach wymagających obsługi prawnej, na polecenie Zamawiającego, uczestniczenie w spotkaniach w Centrali GDDKiA w Warszawie na każde pisemne lub ustne polecenie;
 - 13) współpraca z Departamentem Prawnym i Zamówień Publicznych Centrali GDDKiA;
 - 14) uczestnictwo w naradach, szkoleniach i konferencjach organizowanych dla radców prawnych przez Centralę GDDKiA;
 - 15) opiniowanie raportu roszczenia sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu i przygotowanie propozycji stanowiska Kierownika Projektu do raportu roszczenia;
 - 16) opiniowanie pisemne zasadności wprowadzania zmian do Umów pod względem zgodności z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego i zawartymi przez Zamawiającego umowami;
 - 17) monitorowanie zagrożeń związanych z realizacją Umów i zgłaszanie ich z własnej inicjatywy Zamawiającemu oraz współdziałanie z Kierownikami Projektu i przedstawianie propozycji Zamawiającemu w celu podejmowania działań zapobiegających powstawaniu sporów;
 - 18) współtworzenie i opiniowanie pism kierowanych do GDDKiA w Warszawie oraz do instytucji zewnętrznych w sprawach dotyczących sporów, roszczeń, zmian Umów, zamówień uzupełniających i dodatkowych;

- 19) po podpisaniu umów z Wykonawcami robót biegła znajomość tych umów oraz znajomość umowy z Wykonawcą Nadzoru nad robotami;
- 20) znajomość procedury beneficjenta (właściwego) projektu unijnego;
- 21) obsługa prawna związana z rozliczaniem podwykonawców, usługodawców i dostawców;
- 22) zgłaszanie wierzytelności Skarbu Państwa w postępowaniach upadłościowych lub innych o podobnym charakterze;
- 23) udzielanie pisemnych odpowiedzi komornikom na zawiadomienia o egzekucji wierzytelności i spraw otrzymywanych z Departamentu Prawnego i Zamówień Publicznych GDDKiA oraz bezpośrednio od komorników, po uprzednim uzgodnieniu z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego wskazanymi w dekretacji i w terminach wymaganych przepisami;
- 24) świadczenie pomocy prawnej przy sporządzaniu wniosków o przeprowadzenie egzekucji administracyjnych oraz przy sporządzaniu wezwań do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku lub źródłach dochodu;
- 25) przygotowywanie decyzji w zakresie zastosowania ulg w spłacie zaległych należności na rzecz Skarbu Państwa;
- 26) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych, windykacja należności;
- 27) doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty kontrolujące Zamawiającego oraz opracowywanie odpowiedzi na wyniki kontroli;
- 28) udział w pracach związanych lub wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty w toku postępowań o udzielenie zamówień publicznych, opiniowanie dokumentów składanych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, weryfikacja i analiza gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji w postępowaniach o zamówienie publiczne,
- 29) bieżące doradztwo w sprawach realizowanych w komórkach organizacyjnych Zamawiającego w tym udzielanie pisemnych i ustnych opinii prawnych i interpretacji obowiązujących przepisów prawnych;
- 30) opiniowanie, uzgadnianie, parafowanie pod względem prawnym projektów decyzji administracyjnych, pism i innych rozstrzygnięć przygotowywanych przez pracowników Zamawiającego, w szczególności decyzji na zajęcie pasa drogowego z powodu wykonywania robót budowlanych, usług, umieszczania urządzeń obcych lub awarii;

- 31) uczestnictwo w komisjach terenowych w przypadkach nielegalnego naruszenia lub zajęcia pasa drogowego;
 - 32) doradztwo prawne w zakresie przygotowywania odpowiedzi na zapytania w trybie Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 33) doradztwo prawne w zakresie oceny informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w prowadzonych przez Oddział postępowaniach;
 - 34) świadczenie pomocy prawnej przy sporządzaniu wniosków o uzgodnienie treści ksiąg wieczystych;
 - 35) świadczenie pomocy prawnej przy składaniu należności wynikających z decyzji ośrodkowawczych do depozytu sądowego;
 - 36) doradztwo w zakresie rozwiązywania problemów związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości niezbędnych dla potrzeb statutowych Zamawiającego;
 - 37) współpraca w działaniach związanych z pracami scaleniowymi wokół autostrady oraz zagospodarowaniem poscaleniowym;
 - 38) doradztwo prawne w zakresie odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski zgłaszane do Zamawiającego;
 - 39) informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnianie tych zmian.
3. Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw nie wymienionych powyżej, jeżeli charakter tych spraw dotyczy działalności Zamawiającego w zakresie zagadnień związanych z działalnością wewnętrznych komórek organizacyjnych i odpowiada kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy.
4. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa paraformowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym.

§ 2 OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Okres realizacji Umowy wynosi 36 miesięcy.
2. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu Umowy od dnia 05 kwietnia 2021 roku, a w przypadku zawarcia Umowy po dniu 05 kwietnia 2021 roku, od dnia następnego po dacie zawarcia Umowy.

§ 3 OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki:
 - 1) z należytą efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes Zamawiającego,

- 2) w terminach i w sposób określony w Ogłoszeniu, Tom III Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Usługi stanowiące przedmiot Umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy na podstawie wszelkich zleceń ustnych, pisemnych, złożonych w drodze korespondencji e-mail, fax lub telefonicznie. Osobami upoważnionymi do składania Wykonawcy zleceń na podstawie niniejszej Umowy, są pracownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności Naczelnik Wydziału Obsługi Prawnej.
4. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi czynności wykonywanych w ramach Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy personel kluczowy, tj. osoby wskazane przez Wykonawcę w Ofercie w formularzu „Wykaz Osób” do pełnienia funkcji Koordynatora obsługi prawnej z ramienia Wykonawcy i funkcji Radcy Prawnego/Adwokata.
6. Za działania i zaniechania zarówno personelu Wykonawcy, jak i podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
7. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
8. Wykonawca wykonując Umowę zobowiązuje się uwzględniać przepisy zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności regulamin organizacyjny GDDKiA Oddziału w Łodzi wydany na podstawie Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie nadania ramowego Regulaminu Organizacyjnego oddziałowi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
9. Wykonawca będzie:
 - 1) dokumentował i archiwizował decyzje i rozstrzygnięcia wydane w prowadzonych sprawach oraz opinie prawne i analizy oraz przekazywał je Zamawiającemu na każde żądanie Zamawiającego,
 - 2) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej w każdej sprawie dokumentacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu po wykonaniu Umowy akta spraw i postępowań będących przedmiotem Umowy w uporządkowanej i skatalogowanej formie, najpóźniej w pierwszym roboczym dniu po zakończeniu Umowy, jak również udzielić wszelkich informacji o stanie spraw oraz postępowań, które w związku z realizacją Umowy wykonywał Wykonawca.

11. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu 2 lat po jej zakończeniu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi, w miarę możliwości niezwłocznie, nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
12. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do bieżącej współpracy z Wykonawcą, nadzorowania prawidłowości wykonywania Umowy, odbioru od Wykonawcy raportów i rejestrów wymaganych przez Umowę, monitorowania przebiegu spraw prowadzonych przez Wykonawcę oraz przekazywania informacji Dyrektorowi Oddziału w tym zakresie jest Naczelnik Wydziału Obsługi Prawnej, a w okresie jego nieobecności osoba wskazana na zastępstwo.
13. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmiany osoby wskazanej w ust. 12. O dokonaniu zmiany Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
14. Koordynatorem obsługi prawnej ze strony Wykonawcy, upoważnionym do kierowania pracą personelu Wykonawcy, koordynowania i nadzorowania wykonywania umowy oraz do kontaktów z Zamawiającym jest:..... (*osoba, którą Wykonawca wskaże w formularzu „Wykaz Osób”*).
15. W przypadku konieczności zmiany osoby/osób pełniących funkcje Koordynatora obsługi prawnej lub Radcy Prawnego, lub w przypadku potrzeby zwiększenia liczby Radców Prawnych wchodzących w skład personelu kluczowego, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby/osób do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę, jeżeli proponowana osoba legitymować się będzie wiedzą i doświadczeniem nie mniejszym niż wiedza i doświadczenie wymagane w Ogłoszeniu, a w przypadku osób których doświadczenie podlegało ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, legitymują się doświadczeniem nie mniejszym niż osoby zastępowane. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca nie może skierować do wykonywania Umowy nowej osoby przed uzyskaniem akceptacji Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pełnej informacji o stanie wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie i w formie oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego, a także o stanie spraw, o zaistniałych lub przyszłych zdarzeniach dotyczących prowadzonych spraw, o wykonywanych pracach objętych Umową i czynnościach planowanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług. Wraz z informacjami w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu rekomendacji lub propozycji działań.

§ 4 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie poprzez:
 - a) pełnienie dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego,
 - b) uczestnictwo w posiedzeniach w miejscach wyznaczonych przez sądy, KIO, prokuratury, organy administracji publicznej lub samorządowej,
 - c) udział w spotkaniach i wizjach lokalnych – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego np.: w siedzibie lub biurze Wykonawcy robót, Projektanta lub Nadzoru, w miejscu prowadzenia konsultacji społecznych itp.
2. Dyżur prawny, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w zdaniu ostatnim niniejszego ustępu, pełniony będzie codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy), przez łącznie co najmniej 2 osoby (przez 8 godzin) personelu kluczowego dziennie w godzinach pracy Zamawiającego od 7:30 do 16:00. Pełnienie dyżuru prawnego polega na stałej obecności odpowiedniej liczby osób personelu kluczowego w siedzibie Zamawiającego w powyższych terminach zapewniając dostępność personelu kluczowego w godzinach od 8.00 do 16.00. Łączny tygodniowy czas pracy Radców Prawnych obejmuje również czas wykonywania obowiązków, o których mowa w ust 1, pkt. b) i c). W przypadku, gdy na mocy zarządzeń Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad lub Dyrektora Generalnego Urzędu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zostanie ustalony dzień wolny od pracy w dniu, w którym winien być pełniony dyżur i wskazanie innego dnia do pracy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we wskazanym w zarządzeniu dniu personel zgodnie z Harmonogramem i warunkami określonymi w Umowie. Dopuszczalna jest możliwość wykonywania usługi w formie pracy zdalnej, zgodnie z potrzebami Oddziału, każdorazowo wymagana jest jednak zgoda Koordynatora obsługi prawnej (Naczelnika Wydziału Obsługi Prawnej).
3. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy będą pełnić dyżur prawny zgodnie z Tygodniowym Harmonogramem Dyżurów Prawnych. Wykonawca sporządzi Tygodniowy Harmonogram Dyżurów Prawnych (dalej „Harmonogram”) w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram jeżeli suma godzin pracy personelu kluczowego wynikająca z Harmonogramu będzie zgodna z warunkami określonymi w Umowie.
4. Zmiana godzin pełnienia dyżurów przez poszczególne osoby tworzące personel kluczowy może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Zamawiającym i poza przypadkami doraźnych, jednostkowych zmian wymaga zmiany Harmonogramu. Zmiana Harmonogramu nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W przypadku nieobecności osoby/osób tworzących personel kluczowy wykonujących dyżur prawny, spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub

innymi wypadkami losowymi, Wykonawca musi na żądanie Zamawiającego, zapewnić pełnienie dyżuru przez inną z osób wskazanych w Ofercie lub z zasadami określonymi w § 3 ust. 15. Zamawiający może nie wymagać zastępstwa w przypadku, gdy nieobecność jest spowodowana zdarzeniami losowymi lub krótkotrwałą absencją chorobową, a Wykonawca zapewni prawidłowy sposób realizacji Usługi bez powodowania opóźnień oraz zakłóceń w realizacji zadań Oddziału.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Radca Prawny/Adwokat, który w danym dniu nie pełni dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego winien być dostępny dla Zamawiającego telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną w godzinach jego dyżuru wskazanych w Harmonogramie.
7. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez któregośkolwiek Radcę Prawnego/Adwokata, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany tej osoby na inną posiadającą wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż wiedza i doświadczenie wymagane w Ogłoszeniu, a w przypadku osób których doświadczenie podlegało ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, legitymują się doświadczeniem nie mniejszym niż osoby zastępowane. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania takiej zmiany.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w swojej siedzibie w Łodzi przy ul. Irysowej 2, jeden pokój z wyposażeniem biurowym (zamykane szafy, biurka, krzesła), co najmniej jeden komputer z oprogramowaniem, systemem informacji prawnej, z dostępem do Internetu i telefonem stacjonarnym oraz zapewni dostęp do drukarki, kserokopiarki i faksu.
9. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę przy wykorzystaniu adresów e-mail nadanych na okres obowiązywania Umowy przez Zamawiającego (z domeną Zamawiającego). Adresy te mogą być wykorzystywane wyłącznie do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Korzystanie z innego adresu e-mail dopuszczalne jest w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych niesprawnością ww. adresów Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w terminie do piątego roboczego dnia każdego miesiąca kalendarzowego:
 - 1) w formie pisemnej i elektronicznej miesięczny raport świadczonych Usług zawierający: rejestr miesięczny prowadzonych spraw, w tym: spraw załatwionych i spraw pozostających w toku, sporządzonych opinii prawnych i innych opracowań pisemnych (przekazanych Zamawiającemu pisemnie, ustnie i elektronicznie),

- 2) w formie pisemnej i elektronicznej miesięczny raport prowadzonych spraw sądowych,
 - 3) w formie pisemnej zestawienia wyjazdów służbowych, o ile były wykonywane,
 - 4) fakturę za świadczone w danym miesiącu Usługi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pełnej informacji o stanie wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie i w formie oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz o stanie spraw, o zaistniałych lub przyszłych zdarzeniach dotyczących prowadzonych spraw, a także o wykonywanych pracach objętych Umową i czynnościach planowanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia Usług. Wraz z informacjami w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu rekomendacji lub propozycji działań.
 12. Odbiór usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym dokonywany będzie przez Koordynatora obsługi prawnej z ramienia Zamawiającego, na podstawie:
 - 1) miesięcznego zestawienia pracy personelu kluczowego w rozbiciu na poszczególne osoby, sporządzonego na podstawie miesięcznych list obecności,
 - 2) miesięcznych raportów i zestawień, o których mowa w ust. 10.
 13. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia wskazanego jako dzień sporządzenia opinii, będzie przekazywał dodatkowo jej kopię w formie pisemnej oraz edytowalnej elektronicznej do odpowiedniego zbioru pism prowadzonego przez komórkę organizacyjną ds. obsługi prawnej.
 14. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w Ofercie Wykonawcy.
 15. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
 17. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich. W szczególności Zamawiający nie odpowiada za ewentualne roszczenia podwykonawców z tytułu majątkowych praw autorskich przysługujących podwykonawcom w związku z realizacją Usługi.

18. Za działania lub zaniechania zarówno wszystkich prawników Wykonawcy, jak i podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 5 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, ze zm.) wytworzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będących przedmiotem poszczególnych zleceń Zamawiającego złożonych na podstawie umowy (dalej:

Utwory);

- 2) zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, a także przenosi na Zamawiającego prawa zezwalania na wykonywanie majątkowych praw autorskich.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych Utworów lub ich części oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) zwielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - c) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - d) wyświetlania, publicznego odtwarzania Utworów,
 - e) nadawania całości lub wybranych fragmentów Utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - f) nadawania za pośrednictwem satelity,
 - g) reemisji,
 - h) wypożyczania, najmu lub wymiany nośników, na których Utwory utrwalono,

- i) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - j) wykorzystywania całości lub fragmentów Utworów do celów promocyjnych i reklamy,
 - k) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - l) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
 - m) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż Utwory powstały w celu dalszego opracowywania.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wyłącznego wykonywania w imieniu Wykonawcy praw osobistych do Utworów.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Nabycie praw autorskich na warunkach określonych w ust.1.-3. dotyczy także praw do Utworów podwykonawców Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 obejmuje przeniesienie praw do Utworów na wskazanych w Umowie polach eksploatacji.
7. Wykonawca oświadcza, że postanowienia odnośnie praw autorskich zawarte w niniejszym paragrafie, będą mieć zastosowanie także do utworów stworzonych przez podwykonawców (w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1). W razie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Zamawiającego z tytułu praw autorskich do utworów stworzonych przez podwykonawców, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec podwykonawców.

§ 6 POUFNOŚĆ

1. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o advokaturze (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 75 ze zm.) oraz ustaw regulujących zasady wykonywania zawodu w państwach wymagających wykonania czynności w ramach Umowy Wykonawca, w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu

- lub wygaśnięciu, zachowa w tajemnicy sprawy Zamawiającego oraz informacje uzyskane bezpośrednio od Zamawiającego bądź w jakikolwiek inny sposób.
2. Jako poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo wszystkie informacje i dokumenty, w szczególności finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, w tym uzyskane w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
 3. Informacje te będą utrzymywane przez Wykonawcę w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, z wyjątkiem, gdy Wykonawca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy mając na uwadze interes Zamawiającego albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej. Ujawnienie informacji, w tym na podstawie i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej, wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
 4. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki informacji poufnych lub usuwać informacje poufne z nośników.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonywaniem, włączając w to ich kopie, najpóźniej w terminie 7 dni do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
 6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię lub zgodę Zamawiającego w ww. zakresie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
 8. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności informacji na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy także przez swoich pracowników, podwykonawców i podmioty przy pomocy, których Wykonawca realizuje Umowę.

§ 7 KONFLIKT INTERESÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania Umowy, w postępowaniach przed sądami, KIO, organami administracji publicznej oraz innymi organami oraz w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów powstrzyma się od podejmowania działań:
 - 1) sprzecznych z interesami Zamawiającego, bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego,
 - 2) powodujących ryzyko powstania lub powstanie konfliktu interesów.
2. Konflikt interesów po stronie Wykonawcy będzie zachodził w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca, na skutek stosunków prawnych lub faktycznych łączących ją z innymi podmiotami będzie zobowiązany do:
 - 1) podjęcia działań sprzecznych z interesem Zamawiającego bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego lub prowadzących do uzyskania określonego rezultatu dla innego podmiotu, kosztem pomniejszenia rezultatu uzyskiwanego przez Zamawiającego,
 - 2) przekazania innemu podmiotowi lub ułatwienia uzyskania przez niego informacji uzyskanych od Zamawiającego, które mogłyby zostać wykorzystane przez inny podmiot w sposób prowadzący do poprawy jego sytuacji.
3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą również pracowników Wykonawcy, podwykonawców oraz innych osób, przy pomocy których Wykonawca lub podwykonawca realizuje przedmiot Umowy.
4. Obowiązki Wykonawcy określone w ust. 1, pkt 2 w zakresie, w jakim odnoszą się do konfliktu interesów określonego w ust. 2 pkt 2, trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.
5. W przypadkach, w których zachodzić będzie podejrzenie wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego oraz powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o podejrzeniu wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, wyrazi zgodę na podjęcie przez Wykonawcę działań wiążących się z ryzykiem powstania konfliktu interesów, a w szczególności na zajęcie się sprawą innego podmiotu albo odmówi wyrażenia zgody na podjęcie takich działań.
7. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody na podjęcie przez Wykonawcę działań wiążących się z ryzykiem powstania konfliktu interesów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków, określonych w ust. 1 i 3 oraz w § 6, ani z obowiązku zawiadamiania

o dalszych podejrzeniach wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, jeżeli wystąpią.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego w łącznej kwocie:.....zł brutto (słownie zł:.....), w tymzł netto orazzł podatku od towarów i usług% kwoty netto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:zł brutto, (słownie zł:.....), w tymzł netto orazzł podatku od towarów i usług% kwoty netto.
3. W przypadku, gdy usługa będąca przedmiotem Umowy nie będzie świadczona przez pełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ten miesiąc (W_p) w wysokości proporcjonalnej do czasu świadczenia usługi, obliczonej zgodnie z wzorem:

D_p

$$W_p = \frac{D_p}{D_R} \times W$$

D_R

gdzie: D_p – ilość dni przepracowanych w danym miesiącu

D_R – ilość dni roboczych w danym miesiącu

W – wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2

W_p – wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usług

4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułów kosztów zastępstwa procesowego, zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznanych w ugodzie lub postępowaniu egzekucyjnym, przy czym nie zwalnia to pełnomocnika do składania wniosku o zwrot kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu Sądowym lub przed innym organem, np. KIO.
5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa prawnego przed Krajową Izbą Odwoławczą. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje czynności zastępstwa prawnego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami.
6. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawca w związku ze zmianą stawki podatku VAT wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 9 KOSZTY

1. Zamawiający będzie ponosił koszty utrzymania stanowisk pracy, takie jak: koszty materiałów biurowych i eksploatacyjnych, koszty sprzątnia, ogrzewania i oświetlenia pomieszczeń, koszty wysyłania korespondencji, koszty sądowe, opłaty skarbowe, pocztowe i telefoniczne - związane z prowadzonymi na rzecz Zamawiającego sprawami.
2. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, a także koszty dojazdu do siedziby sądu, organu lub innego miejsca świadczenia usług znajdującego się w granicach Łodzi pokrywa Wykonawca i nie będą one zwracane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 – 5.
3. W przypadku konieczności wykonania obsługi prawnej poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający zapewni Wykonawcy dowóz z siedziby Zamawiającego środkiem transportu Zamawiającego lub zwrot rzeczywistych kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego (autobus, kolej) na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę biletu/biletów w zakresie kosztów nie przekraczających kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego w klasie II.
4. W przypadku udostępnienia środka transportu będącego własnością Zamawiającego rozliczenie kosztów podróży nastąpi na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, określonych w zarządzeniu Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
5. Każdorazowy wyjazd poza granice miasta Łodzi w sprawach związanych z realizacją Umowy powinien być uprzednio uzgadniany z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia środka transportu z Zamawiającym.
6. Koszty zakwaterowania w przypadku udziału w Radach Budowy i innych spotkaniach wymagających obsługi prawnej poza granicami miasta Łodzi zostaną pokryte przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, po uprzednim ich pisemnym uzgodnieniu.

§ 10 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Faktury obejmujące wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, będą wystawiane przez Wykonawcę ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, w którym świadczone Usługi.
3. Warunkiem zapłaty za Usługi jest otrzymanie przez Zamawiającego łącznie: oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, oraz dokumentów określonych w § 4. ust. 12 pkt 2) Umowy.
4. Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w § 4. ust. 12 pkt 2) Umowy, niezgodność danych zawartych w raporcie z danymi posiadanymi przez

Zamawiającego lub błędne wypełnienie faktury, wstrzymuje zapłatę do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub dostarczenia prawidłowo wypełnionych lub kompletnych dokumentów. W takim przypadku termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów lub zakończenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego raportu.

5. Z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, wynagrodzenie oraz zwrot poniesionych kosztów będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy Bank..... nr konta.....
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia lub zwrotu kosztów jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W celu wykonania niniejszej umowy, w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, zostanie podpisana umowa stanowiąca załącznik do niniejszej Umowy.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, powodującego w efekcie narażenie Zamawiającego na straty finansowe lub nadużycie „dobrego imienia” Zamawiającego w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenie;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy określonych w § 5, § 6, § 7 lub § 11 w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenie;
 - 4) zawinionego przez Wykonawcę braku stawiennictwa przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, KIO, organami administracji publicznej lub samorządowej oraz innymi instytucjami – w wysokości 2.000 zł za każde niestawienie się;
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, określonych w § 13 ust. 2 tj. braku przedłużenia w terminie polisy lub zawarcia nowej polisy i przedłożenia jej Zamawiającemu na co najmniej tydzień przed wygaśnięciem wcześniej przedłożonej polisy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 6) niezgodnionego z Zamawiającym braku osoby pełniącej dyżur prawny lub wykonywania dyżuru prawnego przez osobę inną niż wskazana w Ofercie

- Wykonawcy lub zaakceptowaną zgodnie z § 4 ust. 3, 4, 5 - w wysokości 1.000 zł za każdy dzień stwierdzonej nieobecności,
- 7) zawinionego przez Wykonawcę niewykonania zlecenia w terminie ustalonym z Zamawiającym, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania zlecenia ze wskazaniem terminu jego realizacji – 500 zł za każdy przypadek,
- 8) skierowania do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy w ramach personelu kluczowego osób nie wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie w formularzu „Wykaz Osób” do pełnienia funkcji Koordynatora obsługi prawnej z ramienia Wykonawcy i funkcji Radcy Prawnego/Adwokata, bez uprzedniej zgody Zamawiającego – wysokości 5000 zł za każdy przypadek.
2. Kary umowne, o których mowa w ust.1 Wykonawca ma obowiązek zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej wskazującej kwotę naliczonych kar umownych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej oraz inne wierzytelności będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 25% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §8 ust. 1.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i cywilną za czyny nieuczciwej konkurencji, określone w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 13 UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca przedłoży przed podpisaniem Umowy opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.
2. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę, przed zawarciem Umowy, polisa nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu Umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej jeden tydzień przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach.

§ 14 CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 15 ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian Umowy. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach określonych przez art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy oraz Umów, których obsługa prawna dotyczy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) uwzględnionych przez Zamawiającego zmian mających wpływ na termin realizacji kontraktów na roboty budowlane objętych obsługą prawną;
 - 3) zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług;
 - 4) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2, ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę – o wartość wynikającą z tych zmian;
 - 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę – o wartość wynikającą z tych zmian,
 - 6) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, 5 lub 6, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników wykonujących czynności przy realizacji umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników wykonujących czynności przy realizacji umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom wykonującym czynności przy realizacji umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników wykonujących czynności przy realizacji umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4-6, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4, pkt 5 lub pkt 6, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku

dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
 - 3) kopię zawartych przez Wykonawcę umów o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (dalej PPK) wraz z pisemnym zestawieniem dokonywanych wpłat na PPK (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 6;
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt.3.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.
12. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.

§ 16 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Z ważnych powodów Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku 3-krotnego nałożenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 8 Umowy. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając mu 7 dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 i 15 oraz § 4 ust. 4 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony uznają, że sobota, dni ustawowo wolne od pracy, nie są dniami roboczymi, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie
3. Wszystkie wymienione poniżej Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) Ogłoszenie,
 - c) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami,
 - d) Kopia polisy ubezpieczeniowej,
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny z siedzibą w Krakowie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: - dwa dla Zamawiającego - jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta w dniu w (dalej – „Umowa o powierzenie”)
pomiędzy:
Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, w
imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa działają:

1.
2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Łodzi ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź, **NIP 725-17-13-273, REGON 017511575-00154** zwanym dalej „**Administratorem Danych**”
a

.....
reprezentowanym przez.....

zwanym „Wykonawcą”
łącznie zwane „**Stronami**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy z dnia (dalej – „Umowa”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”, dalej „rozporządzenie”,
2. Przetwarzanie danych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe :
 - 1) kontrahentów Zamawiającego (zleceniobiorców, usługodawców, dostawców, wykonawców, podwykonawców, dalszych podwykonawców),
 - 2) osób wskazanych w dokumentacji przetargowej,
 - 3) osób fizycznych będących prokurentami, pełnomocnikami, osobami upoważnionymi przez inne osoby fizyczne bądź prawne do działania w relacjach z GDDKiA,
 - 4) pracowników GDDKiA,
 - 5) pracowników kontrahentów GDDKiA, w tym konsultantów, inżynierów, projektantów, ekspertów,
 - 6) osób składających skargi i wnioski do GDDKiA,
 - 7) osób współpracujących z Wykonawcami,
 - 8) osób będących stronami, świadkami lub uczestnikami postępowań przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, KIO, Sądem Najwyższym, których stroną jest GDDKiA,
 - 9) osób, wobec których wydawane są decyzje administracyjne,
 - 10) osób będących dłużnikami GDDKiA,

- 11)osób przesyłających korespondencję do GDDKiA,
 - 12)osób reprezentujących Wykonawców,
 - 13)osób współpracujących z GDDKiA,
 - 14)właścicieli nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia w związku z budowa dróg krajowych,
- w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr Pesel, nr rachunku bankowego, nr telefonu, adres e-mail, wizerunek, informacja o stanie zdrowia, nr uprawnień zawodowych.*
3. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania, w szczególności takich operacji na powyższych danych osobowych jak: utrwalanie, opracowywanie, przechowywanie, usuwanie.
 3. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie trwało w okresie **od dnia do dniar.**
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w ust. 1 – 4 powyżej.
 5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 6. Do wykonywania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy art. 5a-5c Ustawy o radcach prawnych (Dz.U. 1982 Nr 19, poz. 145, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) oraz art. 16a – art. 16c ustawy Prawo o adwokaturze (Dz.U. 1982 Nr 16, poz. 124, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651)

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy o powierzenie i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
3. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Może to nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki jak w niniejszej Umowie o powierzenie. O zamiarze dalszego powierzenia Wykonawca każdorazowo poinformuje Administratora Danych. W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora Danych umowa może zostać zawarta. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za ich wypełnienie ponosi Wykonawca.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Wykonawcę w Umowie,
 - 2) podjęcia wszelkich środków aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy art. 32 rozporządzenia,

- 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 4) zapewnienia aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy,
 - 5) pomagania Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III a także z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia,
 - 6) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia,
 - 7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia, jeżeli jest wymagane na mocy rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:
- a. stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia,
 - b. otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych,
 - c. wszczęcie u Wykonawcy, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. Administrator Danych jest uprawniony do audytu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie o powierzenie.
2. Wykonawca umożliwia Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca:
 - 1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe,
 - 2) przekaże pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) umożliwi przeprowadzenie oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
3. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6

Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa o powierzenie zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni usunąć lub zwrócić Administratorowi Danych wszelkie dane osobowe oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Z

czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.

ADMINISTRATOR DANYCH

.....

WYKONAWCA

.....

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.**

Zamówienie obejmuje doradztwo prawne, sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie dokumentów, pism i umów oraz zastępstwo procesowe przed sądami, organami administracji i innymi instytucjami lub podmiotami w zakresie zagadnień związanych z działalnością Oddziału w Łodzi, w tym następujących wewnętrznych komórek organizacyjnych:

- a) Pion Dyrektora Oddziału: Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych, Wydział Zamówień Publicznych, Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej, Stanowisko ds.
- b) Gwarancji, Wydział Obsługi Prawnej; Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe
- c) Pion Inwestycji: Wydział Dokumentacji, Wydział Środowiska, Wydział Nieruchomości, Wydział Monitoringu Inwestycji Drogowych, Zespoły Kierowników Projektu;
- d) Pion Zarządzania Drogami i Mostami: Wydział Dróg i Sieci Drogowej, Wydział BRD i Zarządzania Ruchem, Wydział Uzgodnień i Zagospodarowania Przestrzennego, Wydział Mostów, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Rejony znajdujące się we właściwości Oddziału,
- e) Pion Ekonomiczno-Finansowy: Wydział Finansowo-Księgowy, Wydział Administracji, Wydział Planowania.

Zmiana struktury organizacyjnej Zamawiającego nie będzie powodować konieczności zmiany umowy i zmiany zakresu świadczonej usługi w ramach przedmiotu zamówienia. Zamówienie obejmuje świadczenie stałej, kompleksowej obsługi prawnej Oddziału w Łodzi Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy.

Obsługa prawna Oddziału będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa podatkowego, warunków kontraktowych FIDIC, ustaw: prawo pracy, prawo budowlane, o drogach publicznych, o ruchu drogowym, o ochronie środowiska, prawo wodne, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo energetyczne, o wspieraniu telekomunikacji, o ratownictwie drogowym, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, i o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, a także o gospodarce nieruchomościami, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, oraz innych uregulowań prawnych w zakresie

przygotowania i realizacji inwestycji, zarządzania i utrzymania dróg prowadzonych przez GDDKiA.

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia winny posiadać znajomość tych przepisów i związanego z nimi orzecznictwa.

II. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 36 miesięcy począwszy od 5 kwietnia 2021 r.
2. W przypadku, gdy umowa z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu, zostanie zawarta po dniu 05 kwietnia 2021 roku, przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie począwszy od dnia następnego po dacie zawarcia umowy.

III. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.). Usługi prawnicze będące przedmiotem zamówienia winny być świadczone przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych oraz innych czynności wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia.

Usługi prawnicze objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą przez osoby wskazane przez wykonawcę na etapie udzielania zamówienia i zweryfikowanych przez zamawiającego na etapie oceny spełnienia warunków i oceny ofert. (dalej zwane „Radcami Prawnymi” „Radcami” lub „Personelem kluczowym”). Wymagane jest osobiste świadczenie usługi przez te osoby; Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastępstwa tych osób [realizacji usługi] aplikantami lub innymi osobami nie posiadającymi uprawnień do wykonywania zawodu lub posiadającymi uprawnienia, lecz nie spełniającymi warunków udziału w postępowaniu, a w przypadku osób których doświadczenie podlegało ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, legitymują się doświadczeniem mniejszym niż osoby zastępowane.

Wykonawca może skierować dodatkowo do wykonywania przedmiotu zamówienia dodatkowy personel (np. aplikantów, prawników nieposiadających wymaganego minimalnego doświadczenia), jeżeli uzna, iż jest to konieczne do należytej

realizacji zamówienia. Czynności wykonywane przez dodatkowy personel wykonywane są pod nadzorem osób stanowiących Kluczowy Personel. Koszt zatrudnienia dodatkowego personelu Wykonawca winien uwzględnić w cenie Oferty. Za skierowanie do wykonywania czynności dodatkowego personelu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a czas pracy dodatkowego personelu nie będzie uwzględniany w tygodniowym wymiarze czasu pracy personelu kluczowego.

Zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznanych w ugodzie lub postępowaniu egzekucyjnym koszty zastępstwa procesowego wykonywanego przez Radców Prawnych/Adwokatów, jeżeli koszty te zostały przez Wykonawcę wyegzekwowane od strony przeciwnej nie przysługują Wykonawcy jako wynagrodzenie dodatkowe.

Osoba wskazana w Ofercie do pełnienia funkcji Koordynatora obsługi prawnej z ramienia Wykonawcy będzie kierować pracą personelu kluczowego oraz dodatkowego, koordynować i nadzorować wykonywanie przedmiotu umowy oraz będzie upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących organizacji pracy całego personelu (dalej zwanego Zespołem Radców Prawnych lub Zespołem RP), odbiorów wykonanych usług, rozliczeń wynagrodzenia umownego itp. Koordynator obsługi prawnej z ramienia Wykonawcy będzie świadczył pracę w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin tygodniowo w siedzibie Zamawiającego. Zadaniem koordynatora będzie w szczególności:

- 1) bieżący kontakt i współpraca z komórkami merytorycznymi Zamawiającego oraz dyrekcją Zamawiającego;
- 2) rozdział zleceń pomiędzy poszczególnych prawników w sposób który zapewni terminową i rzetelną realizację zleceń; Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania w uzgodnieniu z Koordynatorem osoby prawnika, któremu ma zostać powierzone zlecenie do wykonania oraz który wykona to zlecenie, a Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonanie zlecenia wskazanemu przez Zamawiającego prawnikowi.

W przypadku nieobecności Koordynatora na dyżurze zlecenia będą przekazywane do wykonawcy za pośrednictwem prawnika wybranego przez osobę kierującą zleceniem.

- 3) nadzór nad wykonywaniem obsługi prawnej, przebiegiem prowadzonych spraw sądowych, egzekucyjnych;
- 4) monitorowanie prowadzonych spraw oraz realizowanych zleceń, tak by w sprawach o zbliżonym stanie faktycznym i prawnym Zamawiający prezentował jednolite stanowiska;

- 5) bieżący kontakt oraz współpraca z osobą sprawującą nadzór nad wykonywaniem umowy ze strony zamawiającego (Koordynatorem Zamawiającego).

Świadczenie usług odbywać się będzie poprzez:

- a) pełnienie dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego,
- b) uczestnictwo w posiedzeniach w miejscach wyznaczonych przez sądy, policję, prokuraturę, organy administracji publicznej oraz KIO,
- c) udział w spotkaniach i wizjach lokalnych – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego np.: w siedzibie lub biurze Wykonawcy robót, Projektanta lub Nadzoru, w miejscu prowadzenia konsultacji społecznych itp.

ad a) Pełnienie dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego

Dyżur prawny winien być pełniony codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w soboty, jeśli dana sobota będzie dniem pracy zgodnie z zarządzeniem Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów lub innego organu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 2 Istotnych dla Stron Postanowień Umownych, w godzinach od 8:00 do 16:00, w sposób zapewniający stałą obecność **przynajmniej dwóch** członków personelu kluczowego od 8:00 do 16:00 z uwzględnieniem, że:

- 1) czas wykonywania czynności przez Koordynatora obsługi prawnej z ramienia Wykonawcy w ramach świadczonej Usługi, winien wynosić co najmniej 4 godziny dziennie przez co najmniej 3 dni w tygodniu i wynosić łącznie nie mniej niż 20 godzin,
- 2) minimalny wymiar czasu pracy każdego z pozostałych osób tworzących personel kluczowy skierowanych do obsługi wynosi co najmniej 4 godziny co najmniej 2 razy w tygodniu.
- 3) każdego dnia tygodnia czas pracy personelu kluczowego wynosić będzie co najmniej 16 osobogodzin.

Łączny tygodniowy czas pracy Radców Prawnych/Adwokatów obejmuje również czas wykonywania obowiązków, o których mowa w pkt. c), tj. udział w spotkaniach i wizjach lokalnych.

Dni i godziny pełnienia dyżuru prawnego przez poszczególne osoby tworzące Personel kluczowy, zostanie określony przez Wykonawcę w Tygodniowym Harmonogramie Dyżurów Prawnych, o którym mowa w § 4 ust. 3 Istotnych dla Stron Postanowień Umownych.

Zmiana Harmonogramu, np.: zmiana terminów dyżurów pełnionych przez poszczególne osoby, zmiana osób pełniących dyżur prawny, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.

W trakcie dyżuru porady, konsultacje, opinie itp. wykonywane będą osobiście (ustnie), telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej - zgodnie z wyborem pracownika Zamawiającego, zlecającym zadanie. Koordynator obsługi prawnej z ramienia Wykonawcy będzie wskazywał konkretnego Radcę do wykonania danego zadania. Zlecane zadania będą wykonywane na bieżąco w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminach każdorazowo uzgadnianych z pracownikiem Zamawiającego zlecającym sprawę. Z zastrzeżeniem o którym mowa na końcu niniejszego akapitu, w sprawach nie wymagających pogłębionej analizy prawnej oraz prostym stanie faktycznym wymaga się, aby zlecenia były wykonywane na bieżąco, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych. Opinie prawne oraz inne opracowania na piśmie winny być sporządzane bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych od zlecenia zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa może ulec skróceniu do terminu określonego przez Koordynatora Zamawiającego wskazanego w Umowie.

W przypadku spiętrzenia spraw wymagających niezwłocznego załatwienia, decyzję o kolejności wykonywanych zadań podejmuje Koordynator Zamawiającego wskazany w Umowie.

W przypadku nieobecności Radcy/Adwokata wykonujących dyżur prawny, spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub innym zdarzeniem losowym Wykonawca musi , zapewnić pełnienie dyżuru przez inną z osób wskazanych w ofercie. W przypadku, gdy dany członek personelu kluczowego jest nieobecny na dyżurze, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie wszystkich terminowych zadań nieobecnego członka personelu kluczowego w sposób zapewniający zapewnienie należytej realizacji zadań przez Zamawiającego oraz należyłą ochronę prawną jego interesów.

Wykonawca zobowiązuje się zmienić osoby personelu kluczowego skierowane do wykonywania usługi na żądanie Zamawiającego. Każda zmiana osób wskazanych na ww. liście wymaga zgody Zamawiającego. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez osoby personelu kluczowego skierowanego do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego zaproponować innych prawników, których poziom kwalifikacji jest nie niższy aniżeli wymagany w Ogłoszeniu. Jeżeli doświadczenie osób było kryterium oceny ofert, doświadczenie osoby zastępującej nie może być mniejsze niż zastępowanej. Takie same zasady jak określone w zdaniu poprzednim stosuje się w

przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zgody w szczególności, gdy kwalifikacje lub doświadczenie zaproponowanej osoby będą niższe od kwalifikacji lub doświadczenia wymaganego w Ogłoszeniu w odniesieniu do potencjału kadrowego. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy na podstawie wszelkich zleceń ustnych, pisemnych, złożonych w drodze korespondencji e-mail, fax lub telefonicznie. Osobami upoważnionymi do składania Wykonawcy zleceń są pracownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego.

Zamawiający może, w uzasadnionych okolicznościach, wskazać inne miejsce pełnienia dyżuru lub zmienić termin pełnienia dyżuru prawnego.

ad b), c) uczestnictwo w posiedzeniach w miejscach wyznaczonych przez sądy, policję, prokuraturę, organy administracji publicznej oraz KIO, udział w spotkaniach i wizjach lokalnych – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach sądów w sprawach, w których reprezentuje Zamawiającego, niezależnie od miejsca i terminu posiedzenia. Czas udziału w posiedzeniach i rozprawach wchodzi w skład tygodniowego wymiaru czasu pracy dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego, jednakże w siedzibie Zamawiającego dyżur w takim przypadku pełnić musi przynajmniej jedna osoba personelu kluczowego niezależnie od ilości posiedzeń wyznaczonych poza siedzibą tego dnia. W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu spotkania lub wizji lokalnej poza godzinami dyżuru prawnego, tygodniowy wymiar czasu pracy dyżuru zostanie zmniejszony o czas trwania spotkania lub wizji w uzgodnieniu z Koordynatorem Zamawiającego.

Zamawiający udostępni Wykonawcy, w siedzibie Oddziału GDDKiA w Łodzi przy ul. Irysovej 2, jeden pokój z wyposażeniem biurowym (zamykane szafy, biurka, krzesła), co najmniej jeden komputer z oprogramowaniem, systemem informacji prawnej, z dostępem do Internetu i telefonem stacjonarnym. Zamawiający zapewni dostęp do drukarki, kserokopiarki i faksu. Zamawiający zapewni również Wykonawcy możliwość wysyłania korespondencji związanej z realizacją Usługi. Materiały biurowe i eksploatacyjne oraz inne koszty utrzymania stanowiska pracy ponosi Zamawiający. Zamawiający będzie również ponosił koszty sądowe, opłaty skarbowe, pocztowe i telefoniczne związane z prowadzonymi na rzecz Zamawiającego sprawami.

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową przy wykorzystaniu adresów e-mail nadanych na okres obowiązywania Umowy przez Zamawiającego (z domeną Zamawiającego). Adresy te mogą być wykorzystane tylko do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Korzystanie z innego adresu e-mail dopuszczalne jest w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych niesprawnością ww. adresów Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zachować wszelkie zasady związane z ochroną informacji oraz danych osobowych obowiązujących na

mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego.

W przypadku konieczności wykonania obsługi prawnej poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający zapewni Wykonawcy dowóz z siedziby Zamawiającego środkiem transportu Zamawiającego lub zwrot rzeczywistych kosztów przejazdu innymi środkami transportu zbiorowego (autobus, kolej) na warunkach określonych w Umowie.

Każdorazowy wyjazd poza granice miasta Łodzi w sprawach związanych z realizacją Umowy powinien być uprzednio uzgadniany z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia środka transportu z Zamawiającym, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym wyjazdem.

IV. ODBIÓR USŁUG

1. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w terminie do piątego roboczego dnia każdego miesiąca kalendarzowego:

- 1) miesięczny raport świadczonych Usług zawierający: rejestr miesięczny prowadzonych spraw, w tym: spraw załatwionych i spraw pozostających w toku, sporządzonych opinii prawnych i innych opracowań pisemnych (przekazanych Zamawiającemu pisemnie, ustnie i elektronicznie),
- 2) miesięczny raport prowadzonych spraw sądowych,
- 3) zestawienia wyjazdów służbowych, o ile były wykonywane.
- 4) fakturę za świadczone w danym miesiącu Usługi.

Raporty, o których mowa w punktach 1) i 2) Wykonawca będzie przekazywał również w formie elektronicznej edytowalnej w ww. terminie Koordynatorowi obsługi prawnej z ramienia Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pełnej informacji o stanie wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie i w formie oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz o stanie spraw, o zaistniałych lub przyszłych zdarzeniach dotyczących prowadzonych spraw, a także o wykonywanych pracach objętych Umową i czynnościach planowanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia Usług. Wraz z informacjami w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu rekomendacji lub propozycji działań. Odbiór usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym dokonywany będzie przez Koordynatora Zamawiającego na podstawie:

- 1) miesięcznego zestawienia pracy personelu kluczowego w rozbiciu na poszczególne osoby, sporządzonego na podstawie miesięcznych list obecności,
- 2) miesięcznego raportu sporządzonych opinii prawnych i innych opracowań pisemnych,
- 3) miesięcznego raportu prowadzonych spraw sadowych,
- 4) zestawienia wyjazdów służbowych, o ile były wykonywane.