

**Warszawa: WDROŻENIE PILOTAŻOWE SYSTEMU  
ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW (SEOD) W GDDKIA.  
Numer ogłoszenia: 439570 - 2012; data zamieszczenia: 08.11.2012  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad , ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. (022) 375 86 21, faks (022) 375 86 21, 3758803.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa centralna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** WDROŻENIE PILOTAŻOWE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW (SEOD) W GDDKIA..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej, a w tym opracowanie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej opisującej architekturę systemu, dokładny zakres funkcjonalny, szczegółowy harmonogram prac, scenariusze testowe oraz projekt wdrożenia uwzględniający metodykę integracji systemu z innymi aplikacjami i urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego w Rozdziale II SIWZ, 2) Wykonanie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Zarządzania Zadaniem Pracowników klasy BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa; dalej SEOD), 3) Dostawa licencji na system SEOD w pełnej wymaganej funkcjonalności. Licencja musi umożliwiać dostęp do SEOD dla wszystkich użytkowników. Liczba Pracowników Zamawiającego (użytkowników systemu) wynosi 5000. Ponieważ jest to instalacja pilotażowa, Zamawiający dopuszcza ograniczenie w wydajności systemu pod warunkiem, że nie ogranicza to efektywności wykorzystania wszystkich dostarczanych funkcjonalności, 4) Dostawa wymaganego sprzętu, 5) Zaprojektowanie, uruchomienie i wdrożenie w SEOD dwóch procesów organizacyjnych w GDDKiA: -- obsługa wniosków urlopowych zintegrowana z systemem SAP (karta urlopową), -- wydawanie zezwoleń na przejazdy nienormatywne, 6) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów systemu..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.22.41.00-2, 72.22.00.00-3, 72.26.30.00-6, 80.51.10.00-9, 80.53.31.00-0, 30.25.00.00-6, 48.21.80.00-9, 48.31.10.00-1, 48.82.00.00-2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 56.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. 2. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy BGK 95 1130 1017 0020 1172 7820 0010 3. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy 0/100 ). 4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. 5. Wykonawca utraci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp. 6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. 7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy. 9. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wyniesie 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do formularza OFERTA.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizowali co najmniej dwie usługi polegające na: -- uruchomieniu oferowanego systemu klasy BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa) i dostawie licencji, przy czym wartość usługi wynosiła co najmniej 300.000,00 PLN netto, lub -- analizie i wdrożeniu nowych procesów organizacyjnych z użyciem oferowanego systemu klasy BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa), przy czym wartość usługi wynosiła co najmniej 300.000,00 PLN netto, oraz potwierdzą, że usługi te wykonane zostały należycie (np. referencje).

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do formularza OFERTA.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - **POTENCJAŁ KADROWY:** Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tzn. zespołem ekspertów w liczbie zapewniającej terminowe i prawidłowe wykonanie zamówienia, w którego skład wchodzi co najmniej: a) EKSPERT 1 - Kierownik Projektu, posiadający łącznie: -- wykształcenie wyższe techniczne lub informatyczne, -- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika projektu w co najmniej 2 projektach informatycznych realizowanych w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia składania ofert), których przedmiotem było: a) wdrożenie systemu klasy BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa) i dostawa licencji lub b) analiza i wdrożenia nowych procesów organizacyjnych z użyciem systemu klasy BPM, przy czym wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 300.000,00 PLN netto; -- znajomość metodyki PRINCE2 na poziomie Practitioner. b) EKSPERT 2 - Główny Analityk, posiadający łącznie: -- wykształcenie wyższe techniczne lub informatyczne; -- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji osoby odpowiedzialnej za zbieranie i dokumentowanie wymagań użytkowników, modelowaniu procesów biznesowych i prowadzeniu analiz w co najmniej 2 projektach informatycznych realizowanych w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia składania ofert), których przedmiotem było: a) wdrożenie systemu klasy BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa) i dostawa licencji lub b) analiza i wdrożenia nowych procesów organizacyjnych z użyciem systemu klasy BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa), przy czym wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 300.000,00 PLN netto. c) EKSPERT 3 - Programista procesów, posiadający łącznie: -- wykształcenie wyższe; -- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji osoby odpowiadającej za identyfikację i opis procesów realizowanych przez system klasy BPM w co najmniej 1 projekcie informatycznym realizowanym w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia składania ofert), którego przedmiotem było: a) wdrożenie systemu klasy BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa) i dostawa licencji lub b) analiza i wdrożenia nowych procesów organizacyjnych z użyciem systemu klasy BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa), przy czym wartość projektu wynosiła co najmniej 300.000,00 PLN netto; - - ukończone co najmniej jedno szkolenie z zakresu BPM (Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa) potwierdzone stosownym certyfikatem. d) EKSPERT 4 - Ekspert ds. Jakości, posiadający łącznie: -- wykształcenie wyższe; -- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji osoby odpowiadającej za zapewnienie jakości w projekcie oraz wykonanie testów w co najmniej 2 projektach informatycznych realizowanych w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia składania ofert), których przedmiotem było: a) wdrożenie systemu klasy BPM (systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa) i dostawa licencji lub b) analiza i wdrożenia nowych procesów organizacyjnych z użyciem systemu klasy BPM Business Process Management - systemy zarządzania procesami przedsiębiorstwa), przy czym wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 300.000,00 PLN netto; -- znajomość metodyk z zakresu testowania

oprogramowania stworzonych przez organizację ISEB (International Systems Examination Board) lub ISTB (International Systems Testing Board).

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do formularza OFERTA.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. 2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. 3. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia. 4. Na potwierdzenie spełnienia warunków do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty: -- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. -- Wykaz wykonanych zamówień, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do formularza OFERTA oraz dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie (np. referencje). -- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w III.3.4) oraz pkt 6.2.3) „Potencjał kadrowy”, SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do formularza OFERTA (Potencjał kadrowy). -- Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego, do oferty należy załączyć wykaz parametrów oferowanych produktów zgodnie z Załącznikiem nr 5 do formularza OFERTA. 5. Dokumenty, o których mowa w pkt III.4.3.1) lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt III.4.3.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: -- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument wymieniony w pkt III.4.2) - albo odpowiadające im określone w pkt III.4.3.1) i pkt III.4.3.2)., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę; -- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców; -- warunki określone w pkt III.3. 2) musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Okres gwarancji dla SEOD (G) - 10
- 3 - Skrócenie terminu wykonania zamówienia (S) - 20

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) zmiany podatku VAT - w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług, lub wprowadzenia w trakcie wykonywania Umowy podatku VAT za wykonanie usługi, 2) zmiany adresu siedziby Zamawiającego na inny adres w Warszawie.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Generalna Dyrekcja Dróg krajowych i Autostrad; 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

16.11.2012 godzina 11:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego, w Kancelarii III piętro, pokój nr 309..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

1. Formą porozumiewania się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz postępowania odwoławczego jest forma pisemna lub faksem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Osoby do kontaktu oraz nr faksu Zamawiającego: Pan Dariusz Chojnacki tel. 022 375-87-28; faks: 022 375 86 21. 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11.15..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie