

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zadanie pod nazwą:

„Wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych oraz utrzymanie porządku na terenach posesji GDDKiA Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2,15-703 Białystok oraz Rejonach z podziałem na części”.

Kod CPV:

90910000-9 – usługi sprzątania

90911200-8 – usługi sprzątania budynków

90914000-7 – usługi sprzątania parkingów

90919200-4 – usługi sprzątania biur

I. ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH

Rodzaje powierzchni przeznaczonych do utrzymania w czystości:

a) Powierzchnie poziome:

- podłogi drewniane,
- wykładziny dywanowe,
- płytki gresowe,
- płytki ceramiczne (terakota),
- panele podłogowe,
- płytki gresowe polerowane,
- deska Wicanders,
- tereny zielone,

b) Powierzchnie pionowe

- okna z szybami + parapety wewnętrzne i zewnętrzne
- witryny szklane
- fasady szklane
- malowane ściany
- panele ściennie
- drzwi okleinowane,
- drzwi tapicerowane
- drzwi przeszkłone
- drzwi przesuwne z lustrami
- płytki ceramiczne na ścianach łazienek i WC,
- witryny szklane
- fasady szklane

c) Pozostałe powierzchnie

- powierzchnie mebli biurowych, zabudów z płyty meblowej oraz szklanej,
- powierzchnie urządzeń biurowych, powierzchnie urządzeń wielofunkcyjnych i sprzętu informatycznego (monitory, drukarki, klawiatury zasilacze UPS), sprzętu TV, sprzęt telekomunikacyjnego (aparaty telefoniczne, faksy) , radioodbiorniki, sprzęt AGD (mikrofalówki, lodówki),
- powierzchnie tapicerowane foteli i krzeseł biurowych, podstawy krzeseł .

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

Niezbędny sprzęt do realizacji umowy:

Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji umowy, materiały, środki czystości i utrzymania higieny we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie między innymi:

1. środki zapachowe (żelowe, elektroniczne urządzenia zapachowe do sanitariatów),
2. wymienne pojemniki do elektronicznych odświeżaczy powietrza (Zamawiający posiada urządzenia typu SELECT PLUS) łącznie do ośmiu sanitariatów
-(dot. Część I zadanie nr 1),
3. mydło w płynie ze środkiem zmiękczającym np. z lanoliną, pH 5,5 – 7,
4. profesjonalne środki czystości, środki dezynfekujące, zapachowe i konserwujące oraz inne materiały niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością,
5. worki na śmieci do koszy i niszczarek o poj. 20 l, 35 l ,60 l. 120 l,i do niszczarek 160 l .
6. papier toaletowy dwuwarstwowy celulozowy biały w rolce o gramaturze 2x18 g/m² szerokość rolki 10 cm, 200 listków o długości min. 25 mb – rolka do Ø 19 cm.
7. ręczniki papierowe celulozowe składane ZZ, białe, miękkie w dotyku, dobrze wchłaniające wodę.
8. profesjonalny sprzęt (np., odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, froterowania i mycia posadzek, kosiarki, mopy, łopaty, grabie, itp.).

Wymagania ogólne

1. Wszystkie środki czystości, higieniczne dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie w pomieszczeniach w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej.

2. Należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli urządzeń i środków używanych do wykonania usługi- w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty wyrządzonych szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych urządzeń i środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego urządzenia, środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego wynikające z nie zachowania warunków określonych punkcie 1.
5. Zamawiający wymaga aby mydła dostarczone do siedzib Zamawiającego były wpisane do krajowego systemu informowania o kosmetykach wprowadzanych do obrotu i charakteryzowały się co najmniej następującymi parametrami: odczyn pH5,5-7; gęstość - 1,03 g/cm³; lepkość-3500cP, zapach kwiatowy, morski, świeży lub neutralny.
6. Środki czyszczące do szyb i luster powinny być na bazie alkoholu nie pozostawiające smug.
7. Ściereczki do wycierania powierzchni mebli biurowych, zabudów z płyty meblowej oraz szklanej, sprzętu informatycznego, TV ,telekomunikacyjnego, itp. powinny być wykonane z mikrofibry bądź z mikrofazy.
8. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić na bieżąco uwagi Zamawiającego co do ilości i jakości środków higienicznych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób wykonujących czynności objęte niniejszym postępowaniem odpowiedniej do ich rodzaju i zakresu.
10. Wszystkie osoby wykonujące zamówienie muszą być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także stosować te przepisy przy wykonywaniu zleconych czystości.
11. Wykonawca ma możliwość zapoznać się z obiektami, w których będzie realizowane zamówienie jednocześnie zaleca się zapoznać z obiektami podlegającymi zamówieniu.
12. Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia dla sprzętu i osób wykonujących zamówienie.
13. Wykonawca zapewnia należyłą dbałość o mienie w sprzątanym obiekcie i utrzymanie obiektu na wysokim poziomie czystości.
14. Wykonawca usług ponosi koszty rozmów telefonicznych prowadzonych z aparatów Zamawiającego przez osoby sprzątające – w przypadku stwierdzenia takiego zdarzenia.

15. Wykonawca będzie informował pracownika ochrony budynku lub pracownika Oddziału/Rejonu nadzorującego wykonanie umowy o wszystkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynku mogących doprowadzić do powstania pożaru, zniszczenia mienia, zalania, kradzieży.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi a w szczególności:

- ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz.926 z późn. zm.)
- wynikających z ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r. nr 196, poz. 1631 z późn. zm).

Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy (przejęciu obiektu) do wykonania wszelkich prac mających na celu doprowadzenie obiektu do stanu czystości w pełnym zakresie.

III. SPECYFIKACJA POWIERZCHNI I LOKALIZACJA OBIEKTÓW DO SPRZĄTANIA

CZĘŚĆ I

ZADANIE NR 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA O/BI ul. Zwycięstwa 2 , 15-703 Białystok od godz. 14:30

Sprzątanie od godz. 14:30 do godz. 15:30 obejmuje:

- kancelaria tajna (2 pokoje) o pow. 35 m² plus korytarz o pow. 6 m²,
- serwerownia (2 pokoje) o łącznej pow. 27 m²,
- kasa (1 pokój) o pow. około 13 m².

Podczas godzin pracy Zamawiającego tj. w godz. 7.30-15.30 Wykonawca zapewni dyżur jednej osoby sprzątajacej w budynku w sezonie jesienno – zimowym od 1 października do 30 marca.

Łącznie zatrudnionych osób 96.

1. Budynek A GDDKiA O/BI, ul. Zwycięstwa 2:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| - Parter | - 332,8 m ² |
| - I klatka schodowa | - 62,0 m ² |
| - I-sze piętro | - 382,8 m ² |

- II-gie piętro	- 334,6 m ²
- III-cie piętro	- 381,2 m ²
- Schody zewn.	- 18,6 m ²
- II klatka sch.	- 51,6 m ²
- fasada szklana	-18,77 m ²
- Piwnica (korytarz, zejście do piwnicy)	- 113,60 m ²
- Węzeł cieplny	- 52,20 m ²
- Schron	- 50,9 m ²

.....

Razem: 1 780,30 m²

Budynek B GDDKiA O/BI, ul. Zwycięstwa 2, Białystok:

- I-sze piętro	- 157,84 m ²
- II-gie piętro	- 156,91 m ²
- III-cie piętro	- 156,33 m ²
- Łącznik budynku (trzy poziomy)	- 70 m ²

Łącznie w obu budynkach znajdują się:

- 2 sale konferencyjne o łącznej pow.	- 135 m ²
- Okna 80 szt. o pow.	- 402,24 m ²
- Pokoje	- 74 szt.
- Łazienki	- 13 szt.
- Pomieszczenia gospodarcze	- 4 szt.
- Verticale – 77 szt.	- ok. 320 m ²
- Żaluzje poziome – 24 szt.	- ok. 103,68 m ²
- fasada szklana (łącznik budynku A z budynkiem B) o powierzchni dwustronnej ok.	190,76 m²

Powierzchnia placu (polbruk), chodniki zewnętrzne– 880 m²

Tereny zielone – ok. 171 m² w tym: skalniaki i krzewy ozdobne.

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiekcie i na posesji w GDDKiA Białymstoku stanowi załącznik nr 1.

ZADANIE NR 2

GDDKiA O/BI Wydział Technologii ul. Zambrowska 2, Kleosin

Łącznie zatrudnionych osób 28.

Budynek „A” jednopiętrowy podpiwniczony , posiadający dwa wyjścia i jedną wewnętrzną klatkę schodową :

- pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, muzeum (wykładzina dywan. ,parkiet) - **ok. 208 m²**,
- pomieszczenia socjalne i toalety (terakota, gres) - **ok. 53 m²**,
- ciągi komunikacyjne (terakota/lastryko) - **ok. 78 m²**
- powierzchnia okien - **ok. 62 m²**

Budynek „B” posiadający dwa wejścia z częściowo użytkowym poddaszem

- pomieszczenia biurowe (wykładzina dyw.) - **ok. 80 m²**
- pomieszczenia laboratoryjne (gres, powłoka żywiczna) - **ok. 214 m²**
- ciągi komunikacyjne (gres) - **ok. 100 m²**
- pomieszczenie socjalne i toalety (terakota) - **ok. 91 m²**
- powierzchnia okien - **ok. 65 m²**

Budynek parterowy „C”

- pomieszczenia laboratoryjne (gres) - **ok. 73 m²**
- powierzchnia okien - **ok. 8 m²**

Budynek „E”

- pomieszczenia laboratoryjne (gres) - **ok.130 m²**
- powierzchnia okien - **ok. 25 m²**
- Verticale łącznie – 29 - **ok. 154,3 m²**
- sanitariaty - **szt.9**

Zestawienie powierzchni do sprzątania w budynkach A, B, C, E wynosi – **ok. 1027 m² i ok. 160 m² okien.**

Teren posesji i teren przyległy do działki

- chodniki, drogi dojazdowe i parkingi (płytki betonowe , polbruk, nawierzchnia asfaltowa - **ok. 1250 m².**

- trawniki – **ok. 3000 m².**

- **zielen urządzona : żywopłoty , skalniaki, drzewa i krzewy ozdobne**

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiekcie i na posesji w Kleosinie stanowi załącznik nr 2.

CZĘŚĆ II

ZADANIE NR 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Białymstoku ul. Ciołkowskiego 90, Białystok – od godz. 14.30.

Łącznie zatrudnionych osób 22.

GDDKiA Rejon w Białymstoku ul. Ciołkowskiego 90

- budynek parterowy o łącznej powierzchni użytkowej - **671,80 m²**
- kotłownia, pomieszczenie gospodarcze - **4,70 m²**
- sanitariaty - **szt. 4**
- verticale **szt. 51** - **30,36 m²**
- żaluzje **szt. 4** - **2,16 m²**
- teren wokół posesji utwardzony - **ok. 370 m²**

ZADANIE NR 2

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Białymstoku Obwód Drogowy w Sokółce, ul. Witosa 7, Sokółka - od godz. 14.00.

- powierzchnia użytkowa - **60,00 m²**
- sanitariaty - **szt. 1**
- teren wokół posesji o pow. utwardzonej - **ok. 150,00 m²**

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiekcie i na posesji Rejonu w Białymstoku i Obwodu Drogowego w Sokółce stanowi załącznik nr 3.

CZĘŚĆ III

ZADANIE NR 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Augustowie ul. Wojska Polskiego 54, Augustów - po godz. 15.00.

Łącznie zatrudnionych osób 18.

- łączna powierzchnia użytkowa	- 258,40 m ²
- sanitariaty	- szt. 1
- teren wokół posesji, parking, teren zielony o pow.	- 29,00 m ²
- klatki schodowe	- 9,70 m ²
- Verticale	- 16,07 mb
- Żaluzje	- 10,03 m ²

Budynek socjalny

- łączna powierzchnia użytkowa	- 24,6 m ²
- sanitariaty	- szt. 1
- szatnie o pow.	- 9,50 m ²

ZADANIE NR 2

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynku i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Obwód Drogowy w Grajewie ul. Przemysłowa 40, Grajewo – od godz. 13.00.

- budynek o łącznej powierzchni użytkowej	- 105,44 m ²
- sanitariaty	- szt. 2
- szatnie	- 15,90 m ²
- Verticale	- 2,60 mb

- pomieszczenia składnicy akt znajdującej się w Obwodzie Drogowym w Grajewie w czasie godzin pracy w obecności pracownika Rejonu; według potrzeb (powierzchnia użytkowa - 13,8m²)

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiekcie i na posesji Rejonu w Augustowie i Obwodzie Drogowym w Grajewie stanowi załącznik nr 4.

ZADANIE NR 3

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach A i B GDDKiA Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy Drogowiec w Przewięzi – Poza sezonem 1 raz w tygodniu – sprzątanie wszystkich pomieszczeń. W sezonie turystycznym tj. od 1 kwietnia do 30 września Wykonawca zapewnia codzienny dyżur osoby sprzątającej w Ośrodku od poniedziałku – do soboty - w godz. od 8.00-19.00.

W budynku znajduje się 60 miejsc noclegowych.

GDDKiA Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy Drogowiec w Przewięzi, Przewięź 7, k/ Augustowa

- a) Pomieszczenia noclegowe o pow. łącznej - **271,2 m²** w tym:
 - podłogi drewniane pow. - **241,5 m²**
 - podłogi pokryte wykładziną dywanową pow. - **29,7 m²**
- b) Pomieszczenia użytkowe o łącznej pow. - **647,47 m²**:
 - kuchnie, aneksy kuchenne, łazienki, korytarze, balkony, (posadzki terakotowe lub gresowe)
 - klatki schodowe, tarasy komunikacyjne, świetlice, magazyny, kotłownia, pokój i łazienka administratora) w tym:
 - sala konferencyjna (gres) - **99,2 m²**
 - podłogi drewniane - **93,22 m²**
 - posadzki z terakoty, gresu - **257,05 m²**
 - okna (łącznie z drzwiami balkonowymi) – **ok. 50szt.**

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiektach Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego Drogowiec w Przewięzi stanowi załącznik nr 5 i został podzielony na trzy etapy:

1. Przygotowanie do sezonu
2. W trakcie sezonu
3. Po sezonie.

CZĘŚĆ IV

ZADANIE NR 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Bielsku Podlaskim ul. Sportowa 4, Bielsk Podlaski - od godz. 14.30

Łącznie zatrudnionych osób 14.

GDDKiA Rejon w Bielsku Podlaskim ul. Sportowa 4,

Budynek o łącznej powierzchni użytkowej 500,00 m² w tym:

- pomieszczenia biurowe - 160,00 m²
- toaleta (2 kabiny) + umywalka szt. 1 - 6 m²
- łazienka - 11,50 m²
- korytarz, holl, schody zewnętrzne z obu stron budynku, klatka schodowa, przedsionek wejściowy – 94,00 m²
- pomieszczenia socjalne w budynku warsztatowym – 44 m²

Piwnica budynku;

- świetlica - 59,00 m²
- klatka schodowa - 9,00 m²
- schowek porządkowy - 3,00 m²
- korytarz - 21,00 m²
- archiwum - 20,50 m²
- pomieszczenia gospodarcze - 44,00 m²
- węzeł sanitarny - 13,50 m²

Teren wokół posesji o powierzchni 1 350 m²

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiekcie Rejonu w Bielsku Podlaskim stanowi załącznik nr 6.

CZĘŚĆ V

ZADANIE NR 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Łomży ul. Sikorskiego 156, Łomża po godz. 15.00

- Budynek o łącznej powierzchni użytkowej do sprzątania - **466,12 m²**
- Piwnica o powierzchni - **17,6 m²**
- Sanitariaty - **3 szt.**
- Klatki schodowe o powierzchni - **21 m²**
- Wejście do budynku administracyjnego - **8,5 m²**
- Szatnie o powierzchni - **48 m²**
- okna - **ok. 40 szt.**

Teren wokół posesji, parking, chodniki zewnętrzne teren zielony o powierzchni 2000 m², w tym powierzchnia do koszenia i pielęgnacji zieleni - 800 m²

ZADANIE NR 2

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Łomży Obwód Drogowy w Szczuczynie ul. Sportowa 1, Szczuczyn po godz. 15.00.

- budynek o łącznej powierzchni użytkowej do sprzątania - **36,47 m²**
- sanitariat - **1 szt.**
- Szatnie o powierzchni - **12,5 m²**
- okna - **ok. 10 szt.**

Teren wokół posesji, parking, teren zielony o powierzchni - 800 m², w tym powierzchnia do koszenia i pielęgnacji zieleni - 300 m²

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiekcie Rejonu w Łomży i Obwodu Drogowego w Szczuczynie stanowi załącznik nr 7.

CZĘŚĆ VI

ZADANIE NR 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Suwałkach , ul. Przytorowa 24, Suwałki - po godz. 15.00.

Parter

- korytarze (w tym schody)	- 47,3 m ²
- WC , umywalnia	- 15,1 m ²
- archiwum, portiernia, zaplecze	- 72,9 m ²
- szatnia	- 20,9 m ²

I Piętro

- korytarze (w tym schody)	- 45,0 m ²
- pomieszczenia biurowe	- 160,9 m ²
- WC	- 8,3 m ²
- VERTICALE szt. 15	- 116 m ²

Teren wokół posesji, parking, chodniki zewnętrzne teren zielony o łącznej powierzchni - 889 m²,

ZADANIE NR 2

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Suwałkach Obwód Drogowy w Sejnach ul. Marchlewskiego 19 A, Sejny- po godz. 15.00.

- pomieszczenia biurowe	- 14,44 m ²
- korytarz	- 8,05 m ²
- WC	- 2,48 m ²
- szatnia	- 6,39 m ²
- pomieszczenie magazynowe	- 99,84 m ²

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiekcie Rejonu w Suwałkach i Obwodu Drogowego w Sejnach stanowi załącznik nr 8.

CZĘŚĆ VII

ZADANIE NR 1

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Rejon w Zambrowie ul. Magazynowa 14, Zambrów - po godz. 15.00.

- budynek o łącznej powierzchni użytkowej	- 409,70 m ²
- sanitariaty (wc i umywalki)	- 3 szt.
- sanitariaty (wc i prysznic)	- 1 szt.
- klatki schodowe	- 11,7 m ²
- korytarze	- 79,90 m ²
- szatnie	- 14,9 m ²
- żaluzje	- 23 szt.
- verticale	- 16m ²
- okna	- ok. 35 szt.

Sprzątanie pomieszczeń raz w tygodniu:

- garaż	- 103,30 m ²
---------	-------------------------

**Teren wokół posesji: droga dojazdowa z parkingiem, chodniki zewnętrzne, tereny zielone–
1 228 m²,**

ZADANIE NR 2

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania pomieszczeń w budynkach i terenów zewnętrznych na posesjach:

GDDKiA Obwód Drogowy w Mężeninie , Mężenin 29

– 4 razy w miesiącu w godz. 7.00-15.00

- budynek o łącznej powierzchni użytkowej	- 57,18 m ²
- sanitariaty	- 3 szt.
- korytarze	- 8,65 m ²
- szatnie	- 9,98 m ²

Teren zielony wokół posesji – chodnik i opaska wokół budynku o pow. 100 m²

Zakres i częstotliwość wykonywania prac – wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiekcie Rejonu w Zambrowie i Obwodu Drogowego w Mężeninie stanowi załącznik nr 9.

IV. ROZLICZENIE ZA WYKONANIE USŁUGI

1. Za wykonaną usługę, Wykonawca będzie wystawiał w okresach miesięcznych Zamawiającemu faktury VAT, nie później jednak niż do 7 dnia następnego miesiąca.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

V. TERMIN REALIZACJI:

CZĘŚĆ I –

Zadanie nr 1- 01.07.2012r. do 30.06.2014r.

Zadanie nr 2 - 01.07.2012r. do 30.06.2014r.

CZĘŚĆ II-

Zadanie nr 1 - 01.07.2012r. do 30.06.2014r.

Zadanie nr 2 - 01.01.2013r. do 30.06.2014r.

CZĘŚĆ III-

Zadanie nr 1 - 01.04.2012r. do 30.06.2014r.

Zadanie nr 2 - 01.04.2012r.-do 30.06.2014r.

Zadanie nr 3 - 01.04.2012r. do 30.06.2014r.

CZĘŚĆ IV -

Zadanie nr 1- 01.07.2012r. do 30.06.2014r.

CZĘŚĆ V-

Zadanie nr 1 - 01.04.2012r. do 30.06.2014r.

Zadanie nr 2 - 01.04.2012r. do 30.06.2014r.

CZĘŚĆ VI –

Zadanie nr 1- 01.07.2012r. do 30.06.2014r.

Zadanie nr 2- 01.07.2012r. do 30.06.2014r.

CZĘŚĆ VII -

Zadanie nr 1- 01.04.2012r. do 30.06.2014r

Zadanie nr 2- 01.04.2012r. do 30.06.2014r