

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
REJON W OSTRÓDZIE
14-100 OSTRÓDA
UL. PADEREWSKIEGO 3**

**Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych
– Rejon w Ostródzie .**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

Ostróda, 04.03..2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia o dysponowaniu w pełni wyposażonym warsztatem do naprawy samochodów;

Rozdział II: Formularz Oferty

Rozdział III: Warunki Umowne

Rozdział IV: Specyfikacje Techniczne

Rozdział V: Kosztorys Ofertowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. **Zamawiający**
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, Rejon w Ostródzie
Adres: 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3
Tel. (89) 642 7160
faks (89) 646 32 17
e-mail: ostroda@olsztyn.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00
2. **Oznaczenie postępowania:**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
GDDKiA O/OI-R/Os/411/8/2008 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
22. **Tryb postępowania przetarg nieograniczony poniżej 137 000 euro – usługi kategoria 1**
- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
4. **Źródła finansowania**
Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
5. **Przedmiot zamówienia – . CPV: 50.10.00.00-6 naprawa i serwisowanie CPC: 61120**
- 5.1. **Przedmiotem zamówienia jest: Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie :**
 - **usługi obsługi technicznej silnikowych – szt 9,**
 - **usługi napraw pojazdów silnikowych - szt 14.**
- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o ile zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp., ~~oraz zamówień dodatkowych nie ujętych w dokumentacji.~~
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
6. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
 - 12 miesięcy od daty podpisania umowy
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 7.1. **Warunki ogólne**
- 7.1.1.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;

- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 14) ~~którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.~~
- 7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy – nie dotyczy

Wykonawca musi wykazać:

- a) ~~średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 12 mln zł.~~
- b) ~~dysponowanie środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu) i/lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł.~~

~~7¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia~~

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 7.2.1.~~

~~7.2.2. Potencjał kadrowy – nie dotyczy~~

~~Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.~~

Lp.	Stanowisko	Łość osób	Całkowi doświadczenie (posiadanie uprawnień w latach**)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

~~7¹.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia~~

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.~~

7.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawca dysponuje w pełni wyposażonym warsztatem do napraw samochodów osobowych i dostawczych.

7¹.2.3. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- nie dotyczy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

~~7.2.4. Doświadczenie~~

~~Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, jako główny wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania udzielenie zamówienia, tj. przed 11. 02. 2008 co najmniej 1 zadanie opowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. ustawił lub naprawił min. 1000 mb barier stalowych ochronnych.~~

~~7¹.2.4. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia~~

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4.~~

7.2.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców..

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

~~8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~

~~8.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~

~~8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

~~8.2.1 Rachunek zysków i strat wraz z opinią biegłego rewidenta o nich (jeżeli przepisy o rachunkowości wymagają takiego badania) za ostatnie 3 lata obrotowe (2004, 2005, 2006), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat inne dokumenty określające obroty za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 7.2.1.1) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.~~

~~8.2.2 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 7.2.1.2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

~~8.2.3 Nie dotyczy.~~

- Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr do niniejszego Rozdziału. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w kierowaniu budową/robotami potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców wraz z kopią uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa) osoby wyznaczonej na stanowisko kierownika budowy, oraz 2 osoby przeszkolone w zakresie kierowania ruchem (aktualne zaświadczenia dołączone do potencjału kadrowego)(w formularzu „Potencjał kadrowy” załącznik nr 2).
- 8.2.4 Informację o warsztacie będącym w dyspozycji Wykonawcy („Potencjał techniczny”) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- ~~8.2.5 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3 „Doświadczenie zawodowe”. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania zostały wykonane należyte.~~
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2., 8.1.4. i 8.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) w pkt 8.1.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp (pkt 7.1.1.4)-8) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców).
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2. – 8.1.5.
- 8.6 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a. oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b. dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - c. dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 9.4.3. Kosztorysy ofertowe-(tabele elementów scalonych)
 - ~~9.4.4. Graficzny harmonogram robót (wykres słupkowy) przedstawiający terminy realizacji poszczególnych etapów robót (Formularz 2.1.) oraz uwzględniający zakończenie robót w terminie, o którym mowa w pkt 6.~~
 - ~~9.4.5. Tabelę wartości elementów scalonych (Formularz 2.2.).~~
- 9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, powinny być złożone:
 - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
 - 9.5.2. ~~Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.~~
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.12., zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym

opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie,
14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3**

oraz opisane:

GDDKiA O/OI-R/Os/411/8/2008 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.

Nie otwierać przed dniem 11.03.2008 r., godz. 09:00

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie oraz faksem (nr faksu: **089 646 32 19**) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faxu.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3
- 10.4. Nie dotyczy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.7. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i pkt 10.6., dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.9. Zamawiający wyznacza Pana/Panią:
Ewa Boilek- (tel. 089 642 71 60)

do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach Rozdziału II.
- ~~11.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach, oraz wyliczy cenę oferty brutto. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.4., oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.~~
- 11.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje tam opisane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST), Dokumentacji Projektowej oraz w kosztorysach lub przedmiarach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.4. Tam, gdzie w niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 11.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-V niniejszej SIWZ.
- 11.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.9. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. Okoliczności zastosowania: Zamawiający wyczerpie limit finansowy przewidziany w umowie przed terminem zakończenia umowy, a wystąpią w tym okresie potrzeby zwiększenia asortymentu robót/ usług wycenionych w kosztorysie ofertowym wynikające z awarii których nie można było wcześniej przewidzieć.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM- nie dotyczy

~~12.1. WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO WNIESIENIA WADIUM W WYSOKOŚCI:~~

~~..... PLN~~

~~(słownie złotych:)~~

~~12.2. WADIUM MUSI BYĆ WNIESIONE PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT W NASTĘPUJĄCYCH FORMACH, W ZALEŻNOŚCI OD WYBORU WYKONAWCY:~~

- ~~a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w KB S.A. II O/Olsztyn, nr 43150015621215600161980000~~
- ~~b. poręczeniach bankowych;~~
- ~~c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;~~
- ~~d. gwarancjach bankowych;~~
- ~~e. gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
- ~~f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).~~

**~~12.3. WADIUM WNOSZONE W FORMIE PORĘCZEŃ LUB GWARANCJI MUSI BYĆ
ZŁOŻONE W ORYGINALE, ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI PKT 9.5.2., I MUSI
OBEJMOWAĆ CAŁY OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ, OKREŚLONY W PKT 14.1.~~**

**~~12.4. WYKONAWCA, KTÓRY NIE WNIESIE WADIUM W WYSOKOŚCI OKREŚLONEJ W
PKT 12.1., W FORMIE LUB FORMACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 12.2. ZOSTANIE
WYKLUCZONY Z POSTĘPOWANIA.~~**

~~12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:~~

- ~~a. upływie terminu związania ofertą;~~
- ~~b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;~~
- ~~c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie terminu do ich wnoszenia.~~

~~12.6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:~~

- ~~a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;~~
- ~~b. który został wykluczony z postępowania;~~
- ~~c. którego oferta została odrzucona.~~

~~Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.~~

~~12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego~~

~~12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.~~

~~12.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:~~

- ~~a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;~~
- ~~b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
- ~~c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie pok. Nr 3 w terminie do 11.03.2008 r., do godziny 09:00 czasu lokalnego.

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie i ~~dopuszczalna jest tylko z~~ **jednocześnie przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na**

~~przedłużony okres związania ofertą.~~ Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Paderewskiego 3 w Ostródzie, w pokoju nr 10, w dniu 11.03.2008 , o godzinie 09:05 czasu lokalnego.

- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10 i 15.11., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 15.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

- 15.11. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

- 15.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,

- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny i porównania ofert dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując do punktacji wzór:

Ilość punktów = cena najniższej oferty/cena ocenionej oferty * 100 pkt.

Najwyższa liczba punktów wskaże najkorzystniejszą ofertę.

- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- ~~17.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):~~

- ~~13.6.1.1.1. ——— pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;~~
- ~~13.6.1.1.2. ——— poręczeniach bankowych;~~
- ~~13.6.1.1.3. ——— poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;~~
- ~~13.6.1.1.4. ——— gwarancjach bankowych;~~
- ~~13.6.1.1.5. ——— gwarancjach ubezpieczeniowych;~~

~~13.6.1.1.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).~~

~~17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.~~

~~17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.~~

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub ~~nie wniesie wymaganego ubezpieczenia~~, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

~~19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY~~

~~19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć:~~

- ~~• do wglądu Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami robót wskazanych w ofercie oraz cesje wierzytelności na rzecz Zamawiającego.~~
- ~~• przedłożyć dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 17 niniejszej SIWZ,~~

~~19.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.~~

~~19.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 19.2., umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.~~

20. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 20.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 20.5. Protest powinien:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
- 20.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 20.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 20.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 20.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 20.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 20.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- ~~20.10. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.~~
- ~~20.11. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.~~

~~20.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.~~

~~20.13. Odwołanie rozstrzyga zespół arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.~~

~~20.14. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.~~

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

GDDKiA O/Ol-R/Os/411/8/2008 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 200... roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
GDDKiA O/OI-R/Os/411/8/2008 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.

oświadczam, że moja firma dysponuje w pełni wyposażonym warsztatem naprawy samochodów osobowych i dostawczych: /adres lokalizacji warsztatu/

.....

.....

_____ dnia __ __ 200.... roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie
14-100 Ostróda
ul. Paderewskiego 3

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym
GDDKiA O/OI-R/Os/411/8/2008 Usługi obsługi technicznej i napraw pojazdów silnikowych – Rejon w Ostródzie.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN
 (słownie: _____) zgodnie z załączonym
 do oferty kosztorysem ofertowym , w tym podatek VAT.....% =PLN
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości wykonanych usług na okres określony w umowie.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. ~~Na potwierdzenie powyższego wniesliśmy wadium w wysokości _____ PLN, w formie~~

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

.....
(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

tel:, fax:

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-
-
-
-

..... dnia __ __ 200__ roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział III:

Warunki Umowne

U M O W A NR 8/2008 (projekt)

W dniu2008 roku w Ostródzie, pomiędzy **Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie ul. Paderewskiego 3 14-100 Ostróda**, zwanym dalej **Zamawiającym reprezentowanym przez:**

1. mgr inż. Irenę Strzelczyk - Kierownika Rejonu w Ostródzie
 2. inż. Jarosław Bera - Z-ca Kierownika Rejonu w Ostródzie.
- działających podstawie pełnomocnictw Dyrektora Oddziału w Olsztynie.

a firmą

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

.....
.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **do świadczenia usług w zakresie obsługi technicznej, napraw i konserwacji pojazdów silnikowych Rejonu w Ostródzie, zgodnie z ofertą i SST . Samochody osobowe ujęte w obsługę techniczną samochodów osobowych należy dokonać w autoryzowanym serwisie danego producenta.**
Zakres usług każdorazowo określi Zamawiający.

§ 2

W zakresie wykonania przedmiotu niniejszej umowy:

- reprezentantem Zamawiającego z którym należy się kontaktować jest: Marcin Boilek tel. 642 71 67
 - reprezentantem Wykonawcy z którym należy się kontaktować jest
- tel.

§ 3

1. Okres wykonywania umowy ustala się: od dnia podpisania umowy : 1 rok od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do wyczerpania całości kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Rozpoczęcie usługi musi nastąpić każdorazowo w ciągu 1 dnia od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
3. Obsługę techniczną samochodów osobowych należy dokonać w autoryzowanym serwisie danego producenta.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót ustala się do kwoty brutto: PLN słownie :.....,

w tym podatek Vat 22% :..... PLN.

W w/w wynagrodzenie wchodzi następujące wartości :

a) za obsługę techniczną pojazdów silnikowych zgodnie z ofertą do kwoty brutto:
..... PLN

b). wartość warsztato-godzin naprawy i konserwacji pojazdów Zamawiającego do kwoty brutto:
..... PLN

c) szacunkową wartość do wykorzystania na zakupy potrzebnych materiałów, części do napraw i konserwacji pojazdów silnikowych do kwoty brutto: 40.000,00 PLN zł. – rozliczane będą na podstawie kopii faktur z zakupionych materiałów (dołączonych do protokołu odbioru).

§ 5

1. Przewiduje się odbiory częściowe. Przedmiotem odbioru częściowego będzie każdorazowe zlecenie zamawiającego. Odbiór częściowy stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej.
2. Zamawiający sporządza protokół odbioru za każdorazową usługę. Protokół podpisują strony umowy lub osoby upoważnione. Protokół zawiera wyszczególnienie usług wraz z wyliczeniem płatnych warsztatogodzin (w przypadku napraw).
3. Koszty usuwania stwierdzonych usterek, niedoróbek i wad wynikających z nienależytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT przez Wykonawcę za każdorazowe wykonanie usługi.

§ 6

Wykonawca udziela trzymiesięcznej gwarancji na naprawy w zakresie mechaniki, oraz sześciomiesięcznej na prace blacharskie i lakiernicze.

§ 7.

Strony postanawiają, że przy wykonywaniu umowy stosuje się kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 3 na usunięcie wad,
 - c. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 3 dni – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - d. za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo – finansowym,
 - e. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, z tym że art. 145 Ustawy Prawo Zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na

podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu sądowi powszechnemu w Olsztynie.

§ 90

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- oferta Wykonawcy
- opis przedmiotu zamówienia

§10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

NIP: 739-32-79-711

Wykonawca:

(akceptacja:)

Rozdział IV:

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Wstęp

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z usługami w zakresie obsługi technicznej, oraz napraw i konserwacji pojazdów silnikowych Rejonu w Ostródzie.

Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość i wykonania usług : obsługi technicznej, napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i przyczepek Rejonu w Ostródzie, oraz ich zgodność z zaleceniami wyszczególnionymi w książce gwarancyjnej każdego z pojazdów (do wglądu w Rejonie).

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie i bezpieczeństwo robót, oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom „trzecim” z tego tytułu, w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi odpowiada Wykonawca.

1.3 Termin realizacji zamówienia

W ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umownej.

1.4. Zakres robót:

wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z usługami w zakresie obsługi technicznej, oraz napraw, konserwacji pojazdów silnikowych i przyczepek Rejonu w Ostródzie

1	OPEL ASTRA II (2002)
2	OPEL ASTRA Clasic (1999)
3	OPEL ASTRA Clasic (1999)
4	PANDA (2007)
5	PANDA (2004)
6	PANDA (2005)
7	LUBLIN (b) (2000)
8	LUBLIN (j) (1999)
9	LUBLIN (r) (1998)
10	MERCEDES UNIMOG (2000r)
11	CIĄGNIK U 902 (1982r)
12	CIĄGNIK C360U (1985r)
13	Przyczepki samobieżne jednoosiowe - szt 4
14	Przyczepki samobieżne dwuosiowe szt 1

I. Obsługa techniczna samochodów dostawczych i osobowych

L. p.	Samochód	Rok prod.	stan licznika 31.12. 2007	Przewidywany przebieg w 2008	Stan licznika przy ostatnim przeglądzie	Przebieg co 10tys.	Przebieg co 20 tys. lub raz w roku	Stan licznika przy następnym przeglądzie			
1.	Opel Astra II	2002	57 758	19 000	56 000		1x	75 000			
2.	Opel Astra	1999	78 411	20 000	78 000		1x	98 000			
3.	Opel Astra	1999	114 546	15 000	113 000		1x	128 000			
4.	Fiat Panda	2005	77 600	30 000	80 000		2x	100 000	120 000		
5.	Fiat Panda	2006	39 896	24 000	20 000		2x	40 000	60 000		
6.	Fiat Panda	2007	7 610	31 000	0		2x	20 000	40 000		
7.	Lublin NOS R764	1998	289 765	43 000	290 000	4x		300 000	310 000	320 000	330 000
8.	Lublin NOS R763	1999	234 172	37 000	230 000	3x		240 000	250 000	260 000	
9.	Lublin NOS F733	2000	178 866	34 000	180 000	3x		190 000	200 000	210 000	
					Uwaga: Przeglądy zgodne z instrukcją przeglądu samochodu						

1. Na koszt obsługi technicznej składają się koszty robocizny wymiany wszystkich materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do wykonania zadanej w kosztorysie ofertowym obsługi technicznej, zgodnie z zaleceniami wyszczególnionymi w książce gwarancyjnej każdego z pojazdów (do wglądu w Rejonie).
2. Samochody osobowe ujęte w pkt od 1 do 6 **obsługę techniczną należy dokonać w autoryzowanym serwisie danego producenta**. Wykonawca zaprowadza i odbiera z autoryzowanego serwisu wskazany samochód.
3. Części zamienne oraz inne materiały niezbędne do naprawy Wykonawca kupuje w dowolnych sklepach na podstawie faktury, do protokołu odbioru dołącza kopie faktur zakupionych materiałów (kosztami zakupu części zamiennych i innych materiałów obciąża Zamawiającego). Części nieoryginalne (do samochodu danej marki) powinny być uzgodnione z Zamawiającym.

Zamawiający przeznacza szacunkową wartość do wykorzystania na w/w zakupy : do kwoty około 40.000,00 zł brutto.

W kosztorysie ofertowym w I części dotyczącej obsługi samochodów należy ująć:

1. koszty potrzebnej robocizny danej obsługi we **własnym warsztacie**- dla **samochodów dostawczych**
2. koszty robocizny danej obsługi w **autoryzowanym serwisie danego producenta - danego samochodu osobowego**. **Koszty tej obsługi należy zwiększyć** o koszty zaprowadzenia i odbioru danego samochodu do odpowiedniego serwisu – max. do 50 km (dowóz powyżej 50 km pokrywa Wykonawca) .

II. Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych Rejonu w Ostródzie

1. Zakres napraw będzie obejmował wszystkie części mechaniczne pojazdów oraz nadwozie (blacharka, lakierowanie, instalacja elektryczna).

2. Wykonawca usługi zobowiązany jest **uzgodnić** ze zleceniodawcą zakres robót przed przyjęciem pojazdu do obsługi, naprawy.
3. Wykonawca niezwłocznie po podstawieniu pojazdu do naprawy – konserwacji, przystąpi do powierzonych czynności (**w tym samym dniu**).
4. Jeżeli w toku wykonywania usługi zajdzie konieczność dokonania czynności przekraczających uzgodniony zakres wykonywania usługi, wykonawca zobowiązany jest uzgodnić ze zleceniodawcą zmiany, przed ich wykonaniem,
5. Wycena usługi to iloczyn normy czasu poszczególnych czynności i zaproponowanej w ofercie stawki warsztatogodziny,
6. Normy czasu pracy napraw nie mogą przekraczać norm z: **Katalogu Norm Czasu dla Zakładów Rzemieślniczych Branży Motoryzacyjnej zrzeszonych w Cechach Rzemiosł Różnych z terenu działania Izby Rzemieślniczej w Olsztynie** (obowiązujący od 1997 roku),
7. Części zamienne oraz inne materiały niezbędne do naprawy Wykonawca kupuje w dowolnych sklepach na podstawie faktury, do protokołu odbioru dołącza kopie faktur zakupionych materiałów (kosztami zakupu części zamiennych i innych materiałów obciąża Zamawiającego).
Zamawiający przeznacza szacunkową wartość do wykorzystania na w/w zakupy : do kwoty około 30.000,00 zł brutto..
8. Przy wykonywaniu czynności nie ujętych w katalogu, należy pisemnie uzgodnić zakres remontu z Zamawiającym. Wycenę należy dokonać zgodnie z faktycznie przepracowaną ilością roboczogodzin.
9. W przypadku gdy Wykonawca w swoim warsztacie nie może stwierdzić usterki, lub przyczyny powstania awarii zaleca się wysłanie pojazdu .samochodu do autoryzowanego serwisu danego producenta, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym

2. Materiały:

Części zamienne oraz inne materiały niezbędne do naprawy Wykonawca kupuje w dowolnych sklepach na podstawie faktury. Do protokołu odbioru dołącza kopie faktur zakupionych materiałów (kosztami zakupu części zamiennych i innych materiałów obciąża Zamawiającego).

Zamawiający przeznacza szacunkową wartość do wykorzystania na w/w zakupy : do kwoty około 40.000,00 zł brutto..

3. Transport:

Obsługę samochodów osobowych należy przeprowadzić w autoryzowanym serwisie danego producenta – wskazanego w ofercie samochodu osobowego. Dany samochód należy zaprowadzić i odebrać z autoryzowanego serwisu – max. do 50 km (koszty dowozu powyżej 50 km pokrywa Wykonawca). .

4. Odbiór robót

4.1. Odbiór danej usługi robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości potwierdzonej przez uprawnionego pracownika Rejonu w Ostródzie.

.

5. Podstawa płatności

5.1 Cena jednostki obmiarowej w zakresie obsługi technicznej obejmuje:

5.1.1. **dla samochodów dostawczych:** koszty potrzebnej robocizny danej obsługi we **własnym warsztacie**

5.1.2. **dla samochodów osobowych:** koszty robocizny danej obsługi technicznej -należy dokonać w autoryzowanym serwisie danego producenta. Wykonawca zaprowadza i odbiera z autoryzowanego serwisu wskazany samochód. Koszty tej obsługi należy zwiększyć o koszty zaprowadzenia i odbioru danego samochodu do odpowiedniego serwisu – max. do 50 km (dowóz powyżej 50 km pokrywa Wykonawca) .

5.2 Cena jednostki obmiarowej w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych obejmuje:

5.2.1. Wycena usługi to iloczyn normy czasu poszczególnych czynności i zaproponowanej w ofercie stawki warsztatogodziny. Normy czasu pracy napraw nie mogą przekraczać norm z: Katalogu Norm

Czasu dla Zakładów Rzemieślniczych Branży Motoryzacyjnej zrzeszonych w Cechach Rzemiosł Różnych z terenu działania Izby Rzemieślniczej w Olsztynie

Do każdej faktury Wykonawca dołącza kopie faktur zakupionych materiałów (kosztami zakupu części zamiennych i innych materiałów obciąża Zamawiającego).

Rozdział V

Kosztorys ofertowy