

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2

**Rejon w Lubaniu Dróżniczówka w Szklarskiej Porębie, ul. Matejki 3 ,58-580
Szklarska Poręba**

**ZAKRES – Sprzątanie lokali - pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia
ogólna 193,00 m²**

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek wypoczynkowy, trzykondygnacyjny, podpiwniczony
- w budynku znajdują się jedna klatka schodowa od parteru do drugiego piętra,
- liczba osób przebywających w obiekcie ok. 16 osób w zależności od turnusu wypoczynkowego.
- godziny pracy obiektu: całodobowo w zależności od turnusu wypoczynkowego.

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi 193,00 m², w tym:

- wykładziny PCV – 108,00 m²
- płytki ceramiczne podłogowe i ścienne – 69,00 m²
- schody wejściowe - powierzchnia drewniana – 16,00m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna PCV - 21 sztuki /42,00 m²
- 4 sanitariaty, (w tym muszle 3 szt, umywalki 5 szt, zlewozmywaki 3 szt i kabiny prysznicowe 3 szt)
- oprawy oświetleniowe /10 szt/
- rolety/10 m²/, firanki /40 m²/, zasłony/9 m²/
- wysokość pomieszczeń, ok. 2,50 m

4. Tereny zewnętrzne w obrębie Dróżniczówki w tym:

- powierzchnia sprzątania i odśnieżania wokół obiektu – 450,00 m²
- koszenie trawników – 150,00 m²

UWAGA: Ze względu na specyfikę obiektu wymagany czas pracy w ciągu całego tygodnia od poniedziałku do niedzieli.

I. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:

1. Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych w pomieszczeniach ,
1. korytarzach i sanitariatach
2. Opróżnianie popielniczek przed budynkiem
3. Wycieranie mebli w pokojach.
4. Odkurzanie dywaników.
5. Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg (panele drewniane, posadzki kamienne , wykładzinę PCV oraz płytki ceramiczne)
6. Odkurzanie i mycie powierzchni klatki schodowej
7. Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
8. Mycie umywalk, baterii kranowych

9. Mycie i polerowanie lusterek
10. Wycieranie na mokro pojemników na mydło i ręczniki papierowe

II Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:

1. Mycie wewnętrznych parapetów okiennych
2. Wycieranie z kurzu na sucho sprzętu i urządzeń.
3. Usuwanie pajęczyn
4. Mycie poręczy i balustrad na klatce schodowej
5. Mycie, doczyszczanie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi
6. Trzepanie wycieraczek
7. Uzupełnianie środków zapachowych w toaletach (lub wg zużycia)
8. Czyszczenie wewnątrz i zewnątrz sprzętu kuchennego (w tym: kuchenek mikrofalowych, kuchenek gazowych).

III. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu

1. Mycie na wilgotno kaloryferów
2. Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach
3. Wycieranie nóg krzesel i stołów
4. Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek i drzwi
5. Mycie drzwi w pomieszczeniach i drzwi wejściowych do budynku
6. Mycie lamperii
7. Rozmrażanie i mycie lodówek.- 4 szt.

IV. Zakres prac porządkowych wykonywanych sześć razy w roku:

1. Mycie wszystkich okien (co dwa miesiące)
2. Pranie firan i zasłon

V. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy roku

1. Pranie dywaników.
2. Mycie oświetlenia wewnątrz budynku (po uprzednim wyłączeniu napięcia zasilania)
3. Mycie posadzek kamiennych (mycie mechaniczne+ aryłowanie środkami antypoślizgowymi)

VI Zakres prac związanych z obsługą gości:

1. Meldowanie gości
2. Pobieranie skierowań
3. Wydawanie kluczy do pokoi

VII Zakres prac gospodarczych

1. Wykonywanie wszelkich prac typu gospodarczego;
2. Kontrola stanu pozostawionych pomieszczeń po gościach- **na bieżąco**

3. Przekazywanie brudnej pościeli do pralni i odbiór z pralni- **na bieżąco**
4. Koszenie trawy w sezonie od maja do września- **1 raz w miesiącu**
5. Utrzymanie terenów zielonych na posesji; podlewanie trawy, nawożenie, przycinanie krzewów, odchwaszczanie- **na bieżąco**
6. Grabienie i usuwanie liści z posesji- **na bieżąco**
7. Przeglądy i naprawa instalacji sanitarnej, elektrycznej i bieżące usuwanie usterek; w tym wymiana żarówek
8. Naprawa mebli, zamków, czajników, lamp itp;

Wymagania dla Wykonawcy część 2

Niezbędny sprzęt do realizacji umowy:

Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji umowy, materiały, środki czystości i utrzymania higieny we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie między innymi:

- 1.** środki zapachowe (żelowe, elektroniczne urządzenia zapachowe do sanitariatów),
- 2.** wymienne pojemniki do elektronicznych odświeżaczy powietrza
- 3.** mydło w płynie ze środkiem zmiękczającym np. z lanoliną, pH 5,5 – 7,
- 4.** profesjonalne środki czystości, środki dezynfekujące, zapachowe i konserwujące oraz inne materiały niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością,
- 5.** worki na śmieci do koszy o poj. 20 l, 35 l, 60 l.
- 6.** papier toaletowy dwuwarstwowy celulozowy biały w rolce o gramaturze 2x18 g/m² szerokość rolki 10 cm, 200 listków o długości min. 25 mb – rolka do Ø 19 cm.
- 7.** ręczniki papierowe celulozowe składane ZZ, białe, miękkie w dotyku, dobrze wchłaniające wodę,
- 8.** ręczniki papierowe białe na rolce, gofrowane, miękkie w dotyku, dobrze wchłaniające wodę, o gramaturze 38 g m² wys. 18 cm, dł. 140 m, śr. 18 cm,
- 9.** profesjonalny sprzęt (np., odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, froterowania i mycia posadzek, kosiarki, mopy, łopaty, grabie, sprzęt i środki do utrzymania terenów zielonych).
- 10.** środki zapachowe i dezynfekcyjne do pokoi dla gości
- 11.** płyny do naczyń, gąbki, ściereczki do pomieszczeń kuchennych
- 12.** Wyjątek stanowi sól i piasek lub ich mieszanki do niwelowania i zapobiegania śliskości powierzchni w okresie zimowym, które zapewnia Zamawiający
- 13.** wszystkie środki czystości, higieniczne dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie w pomieszczeniach w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej.
- 14.** wyjątek stanowi sól i piasek lub ich mieszanki do niwelowania i zapobiegania śliskości powierzchni w okresie zimowym, które zapewnia Zamawiający
- 15.** należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni.
- 16.** zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli urządzeń i środków używanych do wykonania usługi- w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty wyrządzonych szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych urządzeń i środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego urządzenia, środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.

- 17.**wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego wynikające z nie zachowania warunków określonych punkcie 13.
- 18.**środki czyszczące do szyb i lusterek powinny być na bazie alkoholu nie pozostawiające smug.
- 19.**ściereczki do wycierania powierzchni mebli biurowych, zabudów z płyty meblowej oraz szklanej, sprzętu informatycznego, TV ,telekomunikacyjnego, itp. powinny być wykonane z mikrofibry bądź z mikrofasy.
- 20.**wykonawca ma obowiązek uwzględnić na bieżąco uwagi Zamawiającego co do ilości i jakości środków higienicznych.
- 21.**wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę środków chemicznych wraz z ich nazwą własną używanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Inne:

- 1.** Wszystkie osoby wykonujące zamówienie muszą być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także stosować te przepisy przy wykonywaniu zleconych czynności
- 2.** Zamawiający wyposaży pracowników wykonujących powierzone czynności w czytelny identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz nazwę firmy.
- 3.** Wykonawca ma możliwość zapoznać się z obiektami, w których będzie realizowane zamówienie. Jednocześnie zaleca się zapoznać z obiektami podlegającymi zamówieniu.
- 4.** Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia dla sprzętu i osób wykonujących zamówienie.
- 5.** Wykonawca zapewnia należyłą dbałość o mienie w sprzątanym obiekcie i utrzymanie obiektu na wysokim poziomie czystości.
- 6.** Wykonawca będzie informował pracownika Rejonu nadzorującego wykonanie umowy o wszystkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynku mogących doprowadzić do powstania pożaru, zniszczenia mienia, zalań, kradzieży.
- 7.** W okresie zimowym, w przypadku gdy pokrywa leżącego śniegu wynosić będzie powyżej 4 cm, wykonawca ma obowiązek odśnieżania chodnika przed budynkiem na całej długości posesji, powierzchni placów, parkingów i chodników na terenie posesji codziennie wg potrzeb.
- 8.** Dodatkowo należy posypywać wymienione miejsca piaskiem (piasek dostarcza Zamawiający usługi Wykonawca zobowiązany jest również do usuwania pozostającego lodu (gołoledzi), błota pośniegowego i piasku, zwisających sopli lodu oraz nawisów ze śniegu
- 9.** Śnieg powinien zostać wywieziony na koszt Wykonawcy w miejsca do tego wyznaczone.
- 10.**Utrzymanie czystości i porządku na terenach posesji Zamawiającego , odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, placu oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno

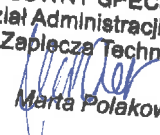
odbywać się do godz. 7.00. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności również w przypadku ewentualnych prac remontowych budynku, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu remontu.

- 11.** Wykonawca zapewni wywóz skoszonej trawy na swój koszt (w okresie od maja do września)
- 12.** Zamawiający zabezpieczy wszelkie materiały niezbędne do wykonania bieżących napraw i konserwacji.
- 13.** Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminów prac określonych w punktach **IV, V,**
- 14.** Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół, stwierdzający jakość wykonania Usługi podpisany przez kierownika lub zastępcę kierownika Rejonu
- 15.** Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usługi a w szczególności:
 - ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz.926 z późn. zm.)
 - wynikających z ustawy z dnia 01.10.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228)

Wymagania dla przedstawiciela Wykonawcy wykonującego czynności Koordynatora

- 1.** Koordynator nadzoruje pracę pracowników porządkowych oraz dokonuje oceny jakości wykonywanych prac.
- 2.** Wymaga się aby koordynator **nie był** jednocześnie pracownikiem porządkowym
- 3.** Koordynator ma obowiązek sprawdzenia jakości wykonywanych prac w godzinach wykonywania czynności przez pracowników porządkowych- **raz na dwa tygodnie**
- 4.** Koordynator sporządza comiesięczny protokół z dokonanych wizyt w obiekcie, po zakończonym miesiącu (wzór protokołu stanowi zał. nr 1). Protokół ma zawierać opis czynności wykonanych w obiekcie, a w szczególności potwierdzenie wykonania czynności wykonywanych cyklicznie (raz w tygodniu, raz w miesiącu itp.)
- 5.** Protokół sporządzony przez koordynatora powinien być każdorazowo dołączony do faktury.
- 6.** Zamawiający przewiduje bieżące sprawdzanie jakości wykonywanych prac przy udziale Koordynatora ze strony wykonawcy, jednak nie częściej niż raz w tygodniu. O planowanej kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony, co najmniej 1 dzień wcześniej. Kontrola będzie się odbywać w godzinach funkcjonowania obiektu

Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy (przyjęciu obiektu) do wykonania wszelkich prac mających na celu doprowadzenie obiektu do stanu czystości w pełnym zakresie.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego

Marta Polakowska

