

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Uwagi ogólne.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy ogłasza, że zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie projektu „**Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń (Dobrzejewice) – Blinno (gr. woj. mazowieckiego) od km 325+965 do km 377+256**” Etap I

Odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686 (dł. 5,22km)

Odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675 (dł. 4,49km)

Część tych środków będzie wykorzystana na sfinansowanie usługi zarządzania i nadzoru nad przedmiotową inwestycją.

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu zwanego w dalszej treści również „Kontraktem”, którego przedmiotem jest wykonanie obiektu:

„Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń (Dobrzejewice) – Blinno (gr. woj. mazowieckiego) od km 325+965 do km 377+256” Etap I

Odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686 (dł. 5,22km)

Odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675 (dł. 4,49km)

Przedstawiciel Wykonawcy, Inspektor Koordynator, będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz pełnił funkcję koordynatora zespołu nadzoru inwestorskiego w znaczeniu art. 27 ustawy „Prawo Budowlane”.

CEL ZAMÓWIENIA.

Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie i nadzór nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w pkt.1.1, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót terminie.

1.2 Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór.

Przedmiotem Kontraktu jest „**Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń (Dobrzejewice) – Blinno (gr. woj. mazowieckiego) od km 325+965 do km 377+256**” Etap I

Odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686 (dł. 5,22km)

Odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675 (dł. 4,49km)

W ramach rekonstrukcji nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10,

na odcinku 1 od km 329+456 do km 334+686 przewiduje się:

- wykonanie drogi kategorii GP, jednojezdniowej, dwupasowej, dwukierunkowej o szerokości jezdni 11,0 m o pochyleniu dwustronnym,
- budowę bitumicznych poboczy o konstrukcji jezdni,
- poszerzenie nawierzchni o dodatkowe pasy ruchu dla relacji skrętnych,
- budowę zatok autobusowych,
- budowę chodników i ciągów pieszo-rowerowych,
- korektę łuków poziomych i pionowych
- poprawę geometrii skrzyżowań,
- korektę niwelety drogi,

- poprawę odwodnienia,
- likwidację powstałych kolizji w wyniku przebudowy drogi,
- przebudowę istniejących przepustów,
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego z zastosowaniem elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- budowę oświetlenia drogowego,
- wyręb drzew kolidujących z projektowaną przebudową,
- wykonanie pasów zieleni,

na odcinku 2 od km 336+186 do km 340+675,05 przewiduje się:

- na odcinku od km 336+186 do km 338+968 wykonanie drogi kategorii GP jednojezdniowej, dwupasowej, dwukierunkowej o szerokości jezdni 11,0m o pochyleniu dwustronnym,
- na odcinku od km 338+968 do km 340+675,05 wykonanie drogi kategorii GP jednojezdniowej, dwupasowej, dwukierunkowej jako jednej jezdni przyszłej drogi ekspresowej S-10,
- budowę bitumicznych poboczy o konstrukcji jezdni,
- poszerzenie nawierzchni o dodatkowe pasy ruchu dla relacji skrajnych,
- budowę zatok autobusowych,
- budowę chodników i ciągów pieszo-rowerowych,
- korektę łuków poziomych i pionowych
- poprawę geometrii skrzyżowań,
- korektę niwelety drogi,
- poprawę odwodnienia,
- likwidację powstałych kolizji w wyniku przebudowy drogi,
- przebudowę istniejących przepustów,
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego z zastosowaniem elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- budowę oświetlenia drogowego,
- wyręb drzew kolidujących z projektowaną przebudową,
- wykonanie pasów zieleni,

1.3 Budowa i przebudowa infrastruktury.

Budowa infrastruktury drogowej:

- oświetlenie drogowe,
- zbiorniki infiltracyjno - retencyjne,
- przebudowa linii kablowych telekomunikacyjnych,
- przebudowa linii energetycznych,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu,

1.4 Termin realizacji.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie 45 miesięcy.

Na okres 45 miesięcy składa się: 1 miesiąc na zapoznanie się z dokumentacją, 7 miesięcy – pełnienie nadzoru; 36 miesięcy – pełnienie nadzoru w okresie gwarancyjnym; 1 miesiąc – ostateczne rozliczenie kontraktu.

Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to I kwartał 2008r.

1.5 Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaże Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- umowę o roboty budowlane,
- ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
- dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,

- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,
- oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2. Zakres działań:

2.1. Obowiązki ogólne.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- pełnienie funkcji „Inspektora Koordynatora” zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- pełnienie funkcji koordynatora zespołu nadzoru inwestorskiego w znaczeniu art. 27 ustawy „Prawo Budowlane”,
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w Rozdziale III i V niniejszej SIWZ,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.

Personel Wykonawcy w ramach Umowy będzie wypełniał obowiązki Personelu Zamawiającego dla Kontraktu *„Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń (Dobrzejewice) – Blinno (gr. woj. mazowieckiego) od km 325+965 do km 377+256” Etap I*

Odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686 (dł. 5,22km)

Odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675 (dł. 4,49km)

Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu, w zakresie określonym w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca będzie na bieżąco dokumentował w formie zdjęć cyfrowych postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie na życzenie udostępniany Zamawiającemu.

W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do jego obowiązków będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

2.2. Prace przygotowawcze

Wykonawca dokona weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.5, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów i proponuje konkretne rozwiązania.

W ramach przeglądu Wykonawca przeanalizuje praktyczne możliwości zrealizowania robót objętych projektem. Na tym etapie pracy dokona niezbędnych wyjaśnień i uzgodnień z Projektantem. W przypadku stwierdzenia możliwości zaistnienia problemów mogących wpłynąć niekorzystnie na realizację kontraktu, na jakość robót, termin lub koszt robót, bądź też pociągnąć za sobą ewentualne roszczenia ze strony wykonawcy - Wykonawca podejmie niezbędne kroki zmierzające do likwidacji zagrożeń, stosownie do wielkości zagrożeń dokona niezbędnych uzgodnień z Projektantem i Zamawiającym.

Wykonawca przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

Wykonawca zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i proponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyk i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w raporcie otwarcia.

Uszczegółowienie zasad działania zespołu Inspektora Koordynatora:

- zapoznanie się z podziałem kompetencji przedstawicieli wszystkich uczestników procesu realizacji zadania;
- określenie potrzeb w zakresie nadzorów specjalistycznych (np. ze strony właścicieli urządzeń obcych itp.) i ustalenie zasad współpracy w tym zakresie;
- ustalenie trybu postępowania w przypadku konieczności ustalenia nadzoru autorskiego;
- ustalenie zasad współpracy z Laboratorium Zamawiającego;
- uściślenie oczekiwań Zamawiającego dotyczących pracy zespołu Inspektora Koordynatora.

Ustalenie wymagań wynikających z pozwolenia na budowę oraz innych warunków technicznych i uzgodnień – ocena przygotowania kontraktu pod względem formalno – prawnym

- w przypadku stwierdzenia możliwości zaistnienia sytuacji mogących spowodować opóźnienie w realizacji kontraktu Inspektor – Koordynator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego,
- przekazanie Zamawiającemu oświadczeń Inspektorów Nadzoru o przyjęciu obowiązków oraz poświadczonych kopii uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów;
- uzgodnienie z Inżynierem treści tablic informacyjnych a także ich lokalizacji.

Organizacja pracy Biura Inspektora Koordynatora:

- przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowych procedur administracyjnych, wzorów raportu i innych dokumentów oraz aktualnego harmonogramu prac nadzoru;
- przygotowanie spisu akt, założenie segregatorów i teczek oraz założenie rejestru korespondencji.

2.3. Realizacja Kontraktu

Przedstawiciel Wykonawcy – Inspektor Koordynator (osoba wraz z zespołem ekspertów) jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, współdziałania z użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadkach uszkodzeń nie zinwentaryzowanych urządzeń, współpracy z administratorami dróg, kontroli gospodarki humusem, kontroli gospodarki materiałami z rozbiórek, kontroli ładunku i porządku na budowie, dopilnowania zabezpieczenia przez Wykonawcę Terenu Budowy;
- kontroli wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości wszystkich elementów robót, Inspektor Koordynator dokona kontroli wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości przez uprawnionego geodetę Wykonawcy oraz odnotowanie tego faktu w Dzienniku Budowy;
- kontroli pracy laboratorium Wykonawcy, lustracja WMB, węzła betoniarskiego, itp. oraz sprzętu pomiarowego – kontrolnego pod kątem spełnienia wymagań kontraktowych, propozycji złożonych w Ofercie oraz spełnienia wymogów odpowiednich przepisów;
- wyegzekwowania od Wykonawcy wypełnienia obowiązku ubezpieczenia Kontraktu - zgodnie z Warunkami Kontraktu.

Akceptacja polisy nastąpi po sprawdzeniu przez Inspektora Koordynatora

- czy ubezpieczenie obejmuje również Zamawiającego i podwykonawców;
- czy okres obowiązywania ubezpieczenia obejmuje wymagany czasokres;
- czy uwzględnione są wszystkie wymagania dotyczące udziału własnego i minimalnych kwot ubezpieczenia;
- czy polisa jest opłacona - w przypadku opłat wnoszonych w ratach Inspektor

Koordynator sprawdzać będzie terminowość wnoszonych opłat,

- prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- ustalenia na wstępnym spotkaniu z Wykonawcą Inspektora Koordynatora szczegółowego trybu występowania przez Wykonawcę o akceptację materiałów i receptur. Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia o akceptację materiałów i receptur z właściwym wyprzedzeniem czasowym pozwalającym na dokonanie badań i prób przez Laboratorium Zamawiającego a także do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w ST.
Jeśli ST przewidują wykonanie odcinka próbnego — Wykonawca przedstawi do akceptacji Program Odcinka Próbnego zawierający wszystkie istotne informacje - np. lokalizację, datę wykonania, wykorzystywaną recepturę, przewidziany sprzęt z określeniem ustawienia odpowiednich parametrów technicznych (np. ciśnienia w oponach, częstotliwości wibracji,...), schemat przejścia walców, przewidywane badania i pomiary, wykaz osób odpowiedzialnych a następnie, po jego wykonaniu - Sprawozdanie z Odcinka Próbnego;
- sprawdzenia czy personel Wykonawcy Robót (kierownik budowy, kierownicy robót oraz geodeci, itp.) posiadają wymagane uprawnienia;
- uzgodnienia podwykonawców robót. Jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawcę – Inżynier Rezydent po zapoznaniu się z dokumentami przedstawionymi przez Wykonawcę opiniuje propozycję Wykonawcy i przedstawia do akceptacji Inżynierowi;
- zaopiniowania przedstawionego przez Wykonawcę programu Zapewniania Jakości — opracowanego zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej. Szczególną uwagę zwraca na przedstawienie Systemu Kontroli, pozwalającego nie tylko na stwierdzenie występowania nieprawidłowości, ale także określającego sposób postępowania w przypadku ich stwierdzenia (tj. sposobu likwidacji wady oraz podjęcia działań zmierzających do uniknięcia podobnych niedociągnięć w przyszłości). Szczegółowo przeanalizuje zakres badań i pomiarów kontrolnych — przewidzianych przez Wykonawcę dla poszczególnych materiałów i robót - czy jest zgodny z ST a także czy pozwoli na właściwą ocenę wykonanych robót. W ramach PZJ zaakceptuje wzory formularzy stosowanych przez Wykonawcę;
- oceny harmonogramu ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - czy praktyczna wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych odpowiada ilościom głównych robót i terminom przewidzianym na ich realizację,
 - czy program robót uwzględnia ścieżkę krytyczną,
 - czy kolejność robót jest zgodna z wymaganiami kontraktu i pozwala na koordynację robót z innymi Wykonawcami, (jeśli tacy występują),
 - czy Wykonawca dopuszcza rozsądne zapasy czasu z powodu mniejszej wydajności przy rozpoczynaniu robót, i/lub przewidywane opóźnienia w tymczasowych robotach, dostawach sprzętu i materiałów, itp.,
 - czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie placu budowy.

Zaakceptowany harmonogram i kolejne jego aktualizacje (w terminach ustalonych przez Inspektora Koordynatora w porozumieniu z Zamawiającym) stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót;

- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- przygotowanie Polecenia Rozpoczęcia Robót;

uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy wraz z przekazaniem kompletnego projektu oraz materiałów geodezyjnych niezbędnych do wyznaczenia robót objętych Kontraktem;

- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót poza normalnymi godzinami pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady; Rady Budowy prowadzone będą według programu stosowanego na kontraktach GDDKiA. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagających dokonania szczegółowych uzgodnień – w tym z przedstawicielami władz lokalnych, instytucjami użyteczności publicznej, itp. – Inspektor Koordynator zorganizuje dodatkowe spotkanie robocze. Inspektor Koordynator uczestniczyć będzie w naradach organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- organizowania tygodniowych narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót, zespół Inspektora Koordynatora będzie sprawdzał postęp robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wezwie Wykonawcę do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram nie będzie realizowany – Inspektor Koordynator poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
- ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- przygotowywanie Poleceń Zmian oraz dokonywania ich wyceny zgodnie z zakresem uzgodnionym z Zamawiającym;
- oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów oraz wyrobów budowlanych;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- wnioskowanie o zlecenie wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;

- dokonywania obmiaru wykonanych robót. Obmiary robót dokonywane będą w terenie. Dokumentowane będą na ustalonych wcześniej drukach, do których dołączone będą niezbędne wyliczenia i szkice;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- czuwanie nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi. Zespół Inspektora Koordynatora będzie monitorował przez cały czas trwania kontraktu wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm dotyczących ochrony środowiska i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmie stosowne działania zmierzające do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Inspektor Koordynator będzie zwracał uwagę na:
 - uciążliwość w postaci kurzu i hałasu spowodowane złą lokalizacją wytwórni, źle utrzymanymi urządzeniami, źle utrzymanymi drogami transportowymi i drogami objazdowymi,
 - skażenie gleby spowodowane źle utrzymanymi pojazdami i sprzętem,
 - zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych spowodowane niestaraną lokalizacją urządzeń,
 - zanieczyszczenie źródeł wody podczas pobierania wody do celów budowy,
 - erozje gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających w wyniku prowadzonych robót przebrojeniowych i drogowych,
- sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- zapewnienia obsługi prawnej przez Radcę Prawnego wpisanego na listę Radców Prawnych w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,
- kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”, kontrola oznakowania robót i stanu bezpieczeństwa na objętym Kontraktem odcinku drogi;
- sprawdzenia wykonanych robót i ich udokumentowanie, odbiory robót ulegających zakryciu i odbiory częściowe i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Kontrola prowadzenia Dziennika Budowy;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- przygotowania do odbioru częściowego, technicznego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót. Stwierdzenie zakończenia robót, sporządzenie wykazu wad, przygotowanie poleceń dotyczących ich usunięcia. Inspektor Koordynator przygotowuje Potwierdzenie Zakończenia Robót z ewentualnym wykazem wad stwierdzonych w dniu wydania potwierdzenia;
- Organizacja odbioru robót
 - dopilnowanie, aby w wyznaczonym terminie oraz miejscu znajdował się komplet niezbędnych materiałów,
 - przygotowanie propozycji protokołu odbioru,
 - udzielanie wyjaśnień i pomocy Komisji Odbierającej;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót. Na podstawie zaakceptowanych przez Inspektora Koordynatora obmiarów wykonanych robót Wykonawca sporządzi karty obmiarów dla poszczególnych pozycji kosztorysowych. Po ich akceptacji przez Inspektora Koordynatora - Wykonawca sporządzi miesięczne zestawienie wykonanych robót;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- prowadzeniu działań zmierzających do zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót. Jednak w przypadku powiadomienia o ewentualnym roszczeniu Inspektor Koordynator we współpracy z Wykonawcą będzie dokonywał uzgodnień i zapisów wszystkich

szczegółów, faktów i okoliczności istotnych dla sprawy, która może stać się przedmiotem roszczeń.

W przypadku, kiedy nie można osiągnąć porozumienia, należy prowadzić oddzielne zapisy i notować starannie przyczyny nieporozumienia. Takie zapisy są niezbędne dla Zamawiającego i Wykonawcy do późniejszego orzeczenia i rozstrzygnięcia roszczenia. Będą one uzupełniały informacje uprzednio już dostępne w dziennikach budowy;

- rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich. Po otrzymaniu formalnego przedłożenia roszczenia, Inspektor Koordynator zapozna się dokładnie ze wszystkimi czynnikami i rozważaniami wchodzącymi w grę. Może to obejmować dalsze dyskusje z Wykonawcą. Inspektor Koordynator prześle Zamawiającemu wyczerpujące szczegóły wraz z obszernymi rekomendacjami. Jeśli roszczenie dotyczy Przedłużenia Czasu, Inspektor Koordynator wyszczególni wszystkie dni, do których zgłaszane jest roszczenie i podstawę roszczenia. Określi krytyczny wpływ na harmonogram robót oraz klauzulę kontraktową stanowiącą podstawę roszczenia, a także wystąpi z wnioskiem o przesunięcie planowanej daty zakończenia;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę wniosku o Zmianę Inspektor Koordynator szczegółowo przeanalizuje zaistniałą sytuację. W zależności od rodzaju i złożoności problemu — zasięgnie opinii Projektanta, właścicieli urzędów, władz lokalnych, specjalistów zewnętrznych. W przypadku, gdy uzna Polecenie Zmian za konieczne - przygotuje wyczerpujące, szczegółowe informacje dotyczące — ilości i zakresu prac, szacunku kosztów, projekt Polecenia Zmian oraz opinie Inspektora Koordynatora zawierające zalecenia i ewentualne informacje o możliwych alternatywnych sposobach postępowania;
- określenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego;
- przygotowywanie raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego. Inspektor Koordynator przygotowywać będzie okresowe Raporty dotyczące realizacji Kontraktu,
- Zakres Raportu oraz terminy opracowania zostaną ustalone z Zamawiającym w początkowej fazie działań. Ponadto, o ile zajdzie potrzeba, będzie przygotowywał dodatkowe opinie i informacje dla Zamawiającego;
- opracowania oceny technicznej realizacji kontraktu;
- sprawdzenia operatu kolaudacyjnego oraz innych wymaganych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę. Powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru. Inspektor Koordynator sprawdzi kompletność Operatu Kolaudacyjnego. Musi być on sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ST w sposób zapewniający możliwość szybkiego odnalezienia konkretnego załącznika czy też wyniku badania;
- kategoryzowania wydatków z faktur za roboty zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (podział faktur na ustalone wcześniej kategorie wydatków);
- wydania broszury informacyjnej o Kontrakcie (ok. 50 szt. + nośnik elektroniczny);
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.

Wykonawca /Inspektor Koordynator/ będzie decydować o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodny z wymaganiami Kontraktu.

Wykonawca /Inspektor Koordynator/ będzie wnioskować o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;

Inspektor Koordynator będzie akceptować:

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości,
- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych.
- Recepty i technologie proponowane przez Wykonawcę Robót,

Inspektor Koordynator będzie opiniować i przedstawiać wraz z rekomendacją do zatwierdzenia Zamawiającemu:

- przedstawiony przez Wykonawcę Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
- podstawowe recepty na masy bitumiczne;
- propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawcy Robót (na inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót);
- zgłaszanych przez Wykonawcę robót Podwykonawców,
- karty nadzoru autorskiego.

2.4. Etap po zakończeniu robót

Inspektor Koordynator wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

W Okresie Zgłaszania Wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- dokonywanie kwartalnych przeglądów gwarancyjnych w okresie usuwania wad;
- odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów wraz z rozpatrywaniem roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawianiu stanowiska w odniesieniu do nich;
- dokonanie rozliczenia końcowego;
- wnioskowanie o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.

3. Współpraca z Zamawiającym

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

4. Wymagania:

4.1. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w Ofercie Wykonawcy na formularzu „Potencjał Kadrowy”, zwanym w dalszej treści zespołem ekspertów.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inspektor Koordynator (za pracę zespołu Inspektor Koordynator odpowiada przed Zamawiającym), który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i po powiadomieniu Wykonawcy Robót.

Inspektor Koordynator będzie wykonywał funkcję i wypełniał obowiązki w znaczeniu ustawy Prawo Budowlane.

Inspektor Koordynator przed rozpoczęciem robót opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

Zespół będzie składał się z osób wymienionych w poniższej tabeli:

SKŁAD ZESPOŁU EKSPERTÓW

Lp.	Stanowisko	Liczba osób /min/	Czas zatrudnienia jednej osoby w okresie /w dniach, pobyty/			
			Zapoznanie się z dokumentacją /dni/	Realizacja robót /dni/	Zgłaszanie wad /pobyty/	Rozliczenie kontraktu /dni/
Kluczowi eksperci						
1	Inspektor Koordynator Inspektor Nadzoru robót drogowych	1	20	168	12	20
2	Inspektor Nadzoru robót drogowych	1	20	168	-	20
3	Inspektor ds. rozliczeń	1	20	168	-	20
Inni eksperci						
1	Inspektor Nadzoru robót wod.-kan.	1	Ryczałt			
2	Inspektor Nadzoru robót energetycznych	1	Ryczałt			
3	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych	1	Ryczałt			
4	Inspektor nadzoru archeologicznego	1	Ryczałt			
5	Inspektor Nadzoru geodezyjnego	1 zespół	10	126	-	-

Wyliczenie ilości dni zatrudnienia poszczególnych osób

1. Inspektor Koordynator, Inspektor nadzoru robot drogowych

Zapoznanie się z dokumentacją: 1m-c x 20dni = 20dni

Realizacja robót: 7m-cy x 24 dni = 168dni

Okres gwarancyjny : 12kw = 12pobytów

Rozliczenie Kontraktu: 1m-c x 20dni = 20dni

Razem czas pracy Inspektora Koordynatora: 208dni / 12pobytów

2. Inspektor nadzoru robot drogowych

Zapoznanie się z dokumentacją: 1m-c x 20dni = 20dni

Realizacja robót: 7m-cy x 24 dni = 168dni

Rozliczenie Kontraktu: 1m-c x 20dni = 20dni

Razem czas pracy Inspektora nadzoru robot drogowych: 208dni

3. Inspektor d/s. rozliczeń

Zapoznanie się z dokumentacją: 1m-c x 20dni = 20dni

Realizacja robót: 7m-cy x 24 dni = 168dni

Rozliczenie Kontraktu: 1m-ce x 20dni = 20dni

Razem czas pracy Inspektora d/s. rozliczeń: 208dni

4. Inspektor nadzoru geodezyjnego

Zapoznanie się z dokumentacją: 1m-c x 10dni = 10dni

Realizacja robót: 7m-cy x 18dni = 126dni

Razem czas pracy Inspektora nadzoru geodezyjnego: 136dni

Inspektor Koordynator oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wcześniejszego niż zaplanowano podpisania umowy z Wykonawcą Robót budowlanych i rozpoczęcia przez niego robót kontraktowych, przy równoczesnym braku możliwości wystąpienia etapu zapoznania się z dokumentacją przez Nadzór, płatność za ten etap nie będzie realizowana.

W przypadku, gdy okres pomiędzy podpisaniem Umowy na nadzór, a rozpoczęciem robót budowlanych będzie dłuższy niż 1 miesiąc, nastąpi dla nadzoru przerwa w realizacji bez wynagrodzenia, aż do dnia, kiedy roboty się rozpoczną.

Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób (personelu pomocniczego: n.p. Inspektora d/s. materiałowych – technolog, asystenta Inspektora ds. rozliczeń itp.), których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu kluczowego.

Wykonawca skalkuluje w swojej ofercie konieczność dostosowania pełnienia nadzoru do godzin pracy Wykonawcy robót zgodnie z Artykułem 16 Warunków Ogólnych Umowy. przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadające uprawnienia budowlane wymagane Ustawą „Prawo Budowlane.”

Jeśli jednak Wykonawca uznaje, że zaproponowany powyżej skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w pkt. 2, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inspektora Koordynatora z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w podstawowych stawkach jednostkowych.

Okoliczności podane powyżej nie będą stanowiły podstawy do zwiększenia Ceny Umownej.

4.1.1. Kluczowi eksperci

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu nazwani są ekspertami kluczowymi. Należą do nich:

Inspektor Koordynator

Kwalifikacje

Uprawnieniami budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej (bez ograniczeń) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie

Co najmniej 4 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorze nad budową dróg w tym 3 lata w nadzorze inwestorskim.

Doświadczenie na min. jednym projekcie o wartości, co najmniej 30 mln PLN brutto, na robotach drogowych na stanowisku Inżyniera Rezydenta, Zastępcy Inżyniera Rezydenta lub Inspektora Koordynatora.

Inspektor nadzoru robót drogowych

Kwalifikacje

Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej (bez ograniczeń) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie

Co najmniej 4 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorze nad robotami drogowymi, w tym 3 lata w nadzorze inwestorskim.

Doświadczenie na min. jednym projekcie o wartości, co najmniej 30 mln PLN brutto, na robotach drogowych, na stanowisku Inspektora nadzoru robót drogowych.

Inspektor d/s. rozliczeń

Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

Co najmniej 4 lata pracy w drogownictwie w tym 3 lata doświadczenia zawodowego w wycenie i rozliczaniu robót drogowych.

Doświadczenie przy rozliczaniu min. jednego Kontraktu na wykonanie robót drogowych o wartości co najmniej 30mln PLN brutto na stanowisku inspektora d/s. rozliczeń.

4.1.2. Inni eksperci.

Inspektor nadzoru robót wodno – kanalizacyjnych

Inspektor nadzoru robót energetycznych

Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych

powinni spełniać następujące wymagania:

Kwalifikacje

Odpowiednie uprawnienia do nadzorowania robót zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego w danej specjalności w zakresie robót przewidzianych do realizacji zgodnie z projektem budowlanym.

Doświadczenie

Co najmniej 4 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorze nad robotami danej specjalności (nadzór co najmniej nad jednym Kontraktem).

Nadzór archeologiczny

Kwalifikacje i umiejętności

Co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu archeologicznymi badaniami ratowniczymi lub w nadzorze przy pracach archeologicznych.

Uwaga!

Przed rozpoczęciem robót będzie wymagane uzyskanie zgody od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie nadzoru archeologicznego.

Inspektor nadzoru geodezyjnego

Kwalifikacje

Odpowiednie uprawnienia do nadzorowania robót zgodnie z wymogami prawa w danej specjalności w zakresie robót przewidzianych do realizacji zgodnie z projektem budowlanym. Wymagane uprawnienia na podstawie Ustawy z dnia 17 maja 1989r (z późniejszymi zmianami):

- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
- geodezyjna obsługa inwestycji.

Doświadczenie

Co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego, w tym 3 lata doświadczenia w obsłudze geodezyjnej drogowych inwestycji liniowych

Uwaga: Jeden zespół to jedna osoba posiadająca komplet wymaganych uprawnień lub 1-2 osoby, które łącznie posiadają komplet wymaganych uprawnień.

4.1.3. Personel pomocniczy

Wykonawca może zatrudnić personel pomocniczy n.p.:

Inspektora d/s. materiałowych - technolog

Asystent Inspektora ds. rozliczeń

4.2. Wyposażenie biura

Wykonawca Robót odda do dyspozycji Wykonawcy niniejszego zamówienia pomieszczenia biurowe, jak zostało to określone w Umowie na roboty budowlane.

Wykonawca Robót, nie później, niż 1 miesiąc od daty rozpoczęcia robót, przekaze Wykonawcy niniejszego zamówienia pomieszczenia o powierzchni 84 m². Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media: elektryczność, wod./kan., łącze telekomunikacyjne (min. 3 niezależne linie telefoniczne) oraz Wykonawca robót zapewni drogi dojazdowe jak również 10 miejsc parkingowych.

Na Okres Zgłaszania Wad i Rozliczenia Kontraktu biuro dla nadzoru zapewnione będzie przez Wykonawcę (na potrzeby kwartalnych przeglądów gwarancyjnych i rozliczenia kontraktu).

Oddane do dyspozycji pomieszczenia, Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży na koszt własny w niezbędne meble i sprzęt biurowy dla całego zespołu nadzoru oraz wyposaży salę konferencyjną w stół i krzesła dla 20 osób.

Do czasu przekazania przez Wykonawcę Robót pomieszczeń biurowych (najpóźniej 30 dni po rozpoczęciu robót), Wykonawca niniejszego zamówienia zabezpieczy biuro tymczasowe zapewniające dojazd na Plac Budowy w ciągu 0,5 godz. Koszty z tym związane pokryje Wykonawca niniejszego zamówienia.

Ponadto wymaga się, aby Wykonawca dysponował aparatem fotograficznym cyfrowym, komputerem stacjonarnym, drukarkami, skanerem, notebookiem, kserokopiarką, telefonami komórkowymi i sprzętem umożliwiającym wykonanie pomiarów kontrolnych na budowie.

Personel Wykonawcy będzie dysponował oprogramowaniem komputerowym, w zakresie niezbędnym do prowadzenia nadzoru zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

4.3. Środki transportu i łączności

Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki biurowe, transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru zgodnie z wnioskiem.

Wykonawca zapewni stały dostęp do Internetu, umożliwiający sprawne przesyłanie poczty elektronicznej.

W celu identyfikacji pojazdów samochody będą odpowiednio oznakowane (naklejki „Nadzór budowy”) i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

Jeżeli Wykonawca uzna ten zakres wyposażenia za zbyt mały to powinien zapewnić wyposażenie zgodnie z własnymi potrzebami w ramach ceny kontraktu bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Inspektora Koordynatora jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Inspektora Koordynatora będą prowadzone przez Laboratorium Drogowe – Gospodarstwo pomocnicze Oddziału GDDKiA w Bydgoszczy. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający.

6. Raporty

Raport otwarcia:

W okresie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia realizacji niniejszego zamówienia, przedstawiciel Wykonawcy, Inspektor Koordynator, przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu.

Raporty miesięczne:

Wykonawca będzie sporządzał miesięczne „Raporty Inspektora Koordynatora. Miesięczne raporty będą przedkładane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.

Pierwszy raport będzie obejmował okres do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym miała miejsce Data Umowy. Następnie raporty będą przedkładane comiesięcznie, każdy w ciągu 10 dni od ostatniego dnia okresu, którego dany raport dotyczy, Raport miesięczny będzie zawierał wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raport techniczny:

Przedstawiciel Wykonawcy, Inspektor Koordynator przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,

- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. itd.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Raport z przeglądów gwarancyjnych

W Okresie Zgłaszania Wad, Inspektor Koordynator jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów z przeprowadzonych przeglądów robót (trwających od 1 do 2 dni roboczych) zrealizowanych w ramach Kontraktu w terminie 7 dni od daty zakończenia przeglądu gwarancyjnego.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia przeglądów w okresie gwarancyjnym przez Inspektora Koordynatora (o ile zajdzie taka potrzeba wykonawca zapewni również obecność innych ekspertów wchodzących w skład zespołu Ekspertów).

Wykonawca ma obowiązek sporządzania protokołów z Rad Budowy i narad technicznych oraz przekazywania ich uczestnikom w ciągu 5 dni oraz odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.

7. Płatności.

Wynagrodzenie za wykonane usługi w czasie realizacji zamówienia będzie wypłacane w okresach miesięcznych w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Wykonawcy.

Podstawę płatności stanowi zatwierdzone przez Inżyniera listy obecności (z podpisami) personelu Wykonawcy i zbiorcze zestawienie czasu pracy personelu Wykonawcy ilustrujące stan wykorzystania kwoty kontraktowej oraz projekcję jej wykorzystania do końca realizacji umowy oraz „Raporty miesięczne” (ewentualnie „Raport końcowy”, raporty z przeglądów w Okresie Zgłaszania Wad). Listy obecności i zbiorcze zestawienie czasu pracy personelu Wykonawcy mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Za rozliczenie ostateczne, wynagrodzenie będzie płatne według faktycznie przepracowanych dniówek. Wynagrodzenie to nie przekroczy jednak kwoty podanej przez Wykonawcę. Wydłużenie okresu rozliczenia ostatecznego robót nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia ceny umownej.

Płatności za nadzór pełniony w Okresie Zgłaszania Wad będzie regulowany w cyklach kwartalnych w oparciu o potwierdzone przez Inżyniera pobyty na budowie ekspertów i raporty Inspektora Koordynatora..

Załącznik do Rozdziału III

DM-00.00.01 ZAPLECZE ZAMAWIAJACEGO

1. WSTĘP

1.1 Nazwa zadania

Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń – Blinno od km 325+965 do km 377+256

Etap I – odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686

Etap I – odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675.

1.2. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące biura, sprzętu i urządzeń towarzyszących, które wykonawca musi zabezpieczyć dla zaplecza Zamawiającego.

1.3. Zakres robót objętych ST

Niniejsze ST obejmują wymagania związane z wykonaniem zaplecza Zamawiającego

1.4. Informacje ogólne o terenie budowy

Informacje ogólne zawarto w DM-00.00.00.

1.5. Nazwy i kody

Grupa robót:	45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę.
Klasa robót:	45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.
Kategoria robót:	45113000-2	Roboty na placu budowy.

1.6 Określenia podstawowe

Określenia podstawowe podano w DM-00.00.00.

2. BIURO INSPEKTORA - KOORDYNATORA

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany urządzić, utrzymywać w dobrym stanie biuro (pomieszczenia) Inspektora - koordynatora, wraz z parkingiem dla 10 samochodów i drogami dojazdowymi do czasu zakończenia robót, a następnie po zakończeniu robót zlikwidować (o ile to konieczne). Likwidacja biura Inspektora - koordynatora obejmuje odłączenie i usunięcie wszystkich instalacji z budynków, rozbiórkę wszystkich dróg dojazdowych i parkingów, wywiezienie ogrodzeń i sprzętu we wskazane przez Inżyniera miejsce, oczyszczenie terenu.

- 2.2. Biuro, oraz drogi dojazdowe i parking będą gotowe do użytkowania przez Inspektora - koordynatora w okresie 30 dni od przekazania terenu budowy Wykonawcy.
- 2.3. Wykonawca zapewni 3 linie telefoniczne dla wyłącznego użytku Inspektora – koordynatora i jego personelu w terminie jak powyżej.
- 2.4. Budowa biura zostanie zatwierdzona przez Inspektora - koordynatora. Kontenery będą miały okna o odpowiedniej powierzchni dla umożliwienia odpowiedniego oświetlenia i wentylacji, wyposażone w zewnętrzne kraty, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje.
- 2.5. Biuro Inspektora - koordynatora powinno być wyposażone w alarm zewnętrzny zabezpieczający każde okno i drzwi.
- 2.6. Ściany i sufity zostaną wyłożone 12 mm płytą izolującą, odpowiednio uszczelnioną i pomalowaną dwiema warstwami farby emulsyjnej. Wysokość od podłogi do sufitu winna wynosić nie mniej niż 2.4 m. Podłogi w pomieszczeniach biurowych powinny zostać pokryte odpowiednio wytrzymałymi wykładzinami.
- 2.7. Wszystkie drzwi wewnętrzne będą typu pełnego, wyposażone w zamki typu wpuszczonego, z wyjątkiem drzwi do toalet, które będą miały zamki wskazujące. Drzwi zewnętrzne będą wyposażone w zamek wpuszczany wysokiego zabezpieczenia oraz zamek cylindryczny. Zamki w drzwiach wewnętrznych będą wyposażone w 2 klucze każdy, a zamki w drzwiach zewnętrznych będą miały 5 kluczy.
- 2.8. Ogrzewanie będzie na skalę mogącą utrzymać temperaturę w biurze 20°C, a oświetlenie będzie zrealizowane przy pomocy jarzeńówek z dyfuzerami z pleksiglasu.
- 2.9. We wszystkich toaletach będą ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną gorącą i zimną wodą. W kompleksie sanitarnym ma znajdować się również prysznic wraz z szatnią. Wykonawca powinien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi zaplecza inżyniera.
- 2.10. Wszystkie ustępy, umywalki, zlewy i rury odprowadzające winny być podłączone do istniejących lub wykonanych przez Wykonawcę odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne.

2.11. System telefoniczny zostanie zapewniony przy pomocy centrali telefonicznej mogącej przyjąć połączenia do 7 wewnętrznych aparatów. Dodatkowo powinny być podłączone dwie bezpośrednie linie, jedna dla Inspektora koordynatora i faksu, druga do Internetu.

2.12. Biuro Zamawiającego będzie się składało z następujących pomieszczeń:

Przeznaczenie	Minimalna powierzchnia (m ²) *)
Biuro Zamawiającego	14 m ²
Biuro Inspektora – Koordynatora i Inspektora nadzoru drogowego	14 m ²
Biuro inspektorów energetycznych, teletechnicznych, sanitarnych	14 m ²
Biuro specjalisty ds. rozliczeń i obsługi geodezyjnej	14 m ²
Sala konferencyjna	20 m ²
Pomieszczenie socjalne (kuchenne)	8 m ²
Łącznie	84 m²

*) powierzchnia pomieszczeń nie obejmuje korytarzy i sanitariatów

2.13 Pomieszczenia należy wyposażyć w sprzęt ppoż. zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Kontenery biurowe wraz z niezbędnymi instalacjami stanowią własność Wykonawcy Robót.

Biuro Zamawiającego (poz. wyszczególnione w pkt. 2) zostanie przygotowane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę Robót w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania umowy.

Łączna kwota przeznaczona na realizację DM-00.00.01 ST nie może przekraczać 4 % wartości oferty.

ROZDZIAŁ IV

**FORMULARZ CENOWY ORAZ HARMONOGRAM
PŁATNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ CENOWY
---------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na Zarządzanie i nadzór nad projektem:

„Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń (Dobrzejewice) – Blinno (gr. woj. mazowieckiego) od km 325+965 do km 377+256” Etap I

Odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686 (dl. 5,22km)

Odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675 (dl. 4,49km)

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L. p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu	Czas zatrudnienia (jednej osoby)	Cena jedn. netto w PLN	Liczba osób	Wartość netto w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	Koszty utrzymania biura					
	Realizacja robót	x	ryczałt	x	x	
	Zgłaszanie wad	x	ryczałt	x	x	
	Rozliczenie kontraktu	x	ryczałt	x	x	
2	Materiały promocyjne	x	ryczałt	x	x	
3	Usługi nadzoru: <u>Kluczowi eksperci:</u>					
	Inspektor Koordynator – Inspektor Nadzoru robót drogowych					
	Zapoznanie się z dokumentacją	dni	20		1	
	Realizacja robót	dni	168		1	
	Okres zgłaszania wad	pobyty	12		1	
	Rozliczenie kontraktu	dni	20		1	
	Inspektor Nadzoru robót drogowych					
	Zapoznanie się z dokumentacją	dni	20		1	
	Realizacja robót	dni	168		1	
	Rozliczenie kontraktu	dni	20		1	
	Inspektor d/s. rozliczeń					
	Zapoznanie się z dokumentacją	dni	20		1	
	Realizacja robót	dni	168		1	
	Rozliczenie kontraktu	dni	20		1	
	<u>Inni eksperci</u>					
	Inspektor Nadzoru robót wodno-kanalizacyjnych	x	ryczałt	x	x	

L. p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu	Czas zatrudnienia (jednej osoby)	Cena jedn. netto w PLN	Liczba osób	Wartość netto w PLN
1	2	3	4	5	6	7
	Inspektor Nadzoru robót energetycznych.	x	ryczałt	x	x	
	Inspektor Nadzoru robót telekomunikacyjnych.	x	ryczałt	x	x	
	Inspektor nadzoru archeologicznego	x	ryczałt	x	x	
	Inspektor Nadzoru geodezyjnego					
	Zapoznanie się z dokumentacją	dni	10		1	
	Realizacja robót	dni	126		1	
	Razem cena netto					
	Podatek VAT 22 %					
	Razem cena brutto					

(słownie brutto PLN:)

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	HARMONOGRAM PŁATNOŚCI
---------------------	------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Zarządzanie i nadzór nad projektem:

„Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń (Dobrzejewice) – Blinno (gr. woj. mazowieckiego) od km 325+965 do km 377+256” Etap I

Odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686 (dl. 5,22km)

Odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675 (dl. 4,49km)

przewidujemy następujący harmonogram płatności: (kwoty w tysiącach PLN)

1.Okres realizacji robót – 1 +7 miesięcy (kwoty w tysiącach PLN):

	1 m-c zapoznanie się z dokumentacją	Realizacja robót						
		1 m-c	2m-c	3 m-c	4 m-c	5 m-c	6 m-c	7 m-c
Kwota m- cznie								
Kwota narast.								

2.Okres usuwania wad – 36 miesięcy (kwoty w tysiącach PLN)

Jedna faktura raz na kwartał

	1 kwart.	2 kwart.	3 kwart.	4 kwart.	5 kwart.	6 kwart.	7 kwart.	8 kwart.	9 kwart.	10 kwart.	11 kwart.	12 kwart.
Kwota												
Kwota narastająco												

3.Okres rozliczenia kontraktu – 1 miesiąc (kwoty w tysiącach PLN)

	1 miesiąc
Kwota	
Kwota narastająco	

_____ dnia ____ 200 roku

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ROZDZIAŁ V

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR Va

/wzór/ UMOWA NR/2008

W dniu 2008 r. pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Bydgoszczy, 85-950 Bydgoszcz, ul. Fordońska 6, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.
2.

działających na podstawie pełnomocnictwa.

a

.....
działającym na podstawie wpisu do
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach kontraktu usługi polegającej na zarządzaniu i nadzorze nad projektem

„Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń (Dobrzejewice) – Blinno (gr. woj. mazowieckiego) od km 325+965 do km 377+256” Etap I

Odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686 (dł. 5,22km)

Odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675 (dł. 4,49km)

2. Integralnymi składnikami niniejszego kontraktu są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami do Instrukcji dla Wykonawców,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Warunkami Ogólnymi Umowy,
 - 3) Formularz Cenowy oraz Harmonogram Płatności,
 - 4) Warunki Ogólne Umowy.

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszego kontraktu będzie wykonywał czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.
2. W terminie 30 dni od daty rozpoczęcia Zamawiający przekaze Wykonawcy na czas zarządzania projektem i pełnienia nadzoru, kopie umowy na roboty budowlane nad realizacją, których sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca Robót nad realizacją, których sprawowany będzie nadzór, odda do dyspozycji Wykonawcy pomieszczenia biurowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Do czasu oddania do dyspozycji pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę Robót, lecz nie dłużej niż na okres jednego miesiąca, a także na okres dwóch miesięcy w Okresie Zgłaszania Wad i rozliczenia końcowego kontraktu, Wykonawca Robót, na koszt własny, zabezpieczy na potrzeby realizacji niniejszej umowy biuro tymczasowe.

4. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wykonywane będą na jego koszt przez: Laboratorium Drogowe Gospodarstwo Pomocnicze GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

§ 3

1. Praca Wykonawcy, w pełnym wymiarze i w pełnym składzie Zespołu Ekspertów, rozpocznie się najpóźniej 2 dni od daty zawarcia umowy.
2. Czas realizacji przedmiotu umowy wynosi: 1m-c na zapoznanie się z dokumentacją techniczną, 7 m-cy pełnienie nadzoru w okresie realizacji robót, 36 m-cy w okresie zgłaszania wad, 1 m-c ostateczne rozliczenie kontraktu **tj. 45 m-cy od podpisania umowy**
3. Czas, o którym mowa w ust. 2 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie wszystkich czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularz Cenowy), Strony ustalają na kwotę netto do wysokości PLN (słownie PLN:) plus 22% podatek VAT w kwocie PLN, co łącznie stanowi kwotę brutto PLN (słownie PLN:).
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1, kwota brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia Wykonawcy zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez Inspektora Koordynatora, po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 22 Warunków Ogólnych Umowy. Płatności w okresie Zgłaszania Wad realizowane będą raz na kwartał po przeglądzie gwarancyjnym.
2. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy w, nr w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 26, art. 27 Warunków Ogólnych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona nie odpowiada, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy.

§ 9

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 11

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....

WARUNKI OGÓLNE UMOWY POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

1.1. Jeżeli treść niniejszych Warunków Ogólnych Umowy podana jest w więcej niż jednym języku, to w przypadku niezgodności pomiędzy różnymi wersjami językowymi, wersja polska jest obowiązująca.

1.2. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.

1.3. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Umowa oznacza umowę opartą na wzorze załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, podpisaną przez Strony.

Cena Umowna oznacza cenę zdefiniowaną w Umowie i zawierającą korekty zgodnie z Umową.

Personel oznacza cały personel Wykonawcy skierowany do realizacji Umowy.

Przypadek losowy oznacza śmierć, chorobę trwale uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków Kontraktowych lub przerwanie świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy przez członka Personelu Wykonawcy.

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe.

Wykonawca: wykonawca usług zarządzania i nadzoru (Inspektor Koordynator wraz z zespołem nadzoru inwestorskiego).

Inspektor Koordynator: kierownik zespołu nadzoru inwestorskiego pełniący równocześnie funkcje koordynatora w znaczeniu art. 27 ustawy Prawo Budowlane

Kontrakt: umowa na roboty budowlane „*Rekonstrukcja nawierzchni (rozbudowa i wzmocnienie) drogi krajowej nr 10 na odcinku Toruń (Dobrzejewice) – Blinno (gr. woj. mazowieckiego) od km 325+965 do km 377+256” Etap I*
Odcinek 1 od km 329+456 do km 334+686 (dł. 5,22km)
Odcinek 2 od km 336+186 do km 340+675 (dł. 4,49km)

Obiekt: budowla, nad realizacją, której Wykonawca będzie świadczyć Usługi doradcze związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługi: czynności, które ma wykonać Wykonawca stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy.

Polecenie: jakiegokolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Wykonawcy przez Zamawiającego, a dotycząca wykonania Usług.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.

2.2. O ile nie określono inaczej, wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.

Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

Artykuł 3. Podwykonawstwo

Wykonawca nie podzleci innych usług niż:

- nadzorowanie robót wod.-kan,
- nadzorowanie robót elektroenergetycznych,
- nadzorowanie robót telekomunikacyjnych,
- kontrolna obsługa geodezyjna,
- nadzorowanie i badania ratownicze archeologiczne.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaże Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane nad realizacją, których Wykonawca będzie świadczył Usługi oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy.

4.2. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Umowy.

Artykuł 5. Pomoc w pozyskaniu dokumentów.

5.1. Zamawiający w zakresie, w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Wykonawcy w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie, na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Wykonawcę.

5.2. Zamawiający będzie świadczył pomoc Wykonawcy w uzyskaniu od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji będących w ich posiadaniu, niezbędnych dla wykonania Usługi.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Artykuł 6. Zobowiązania ogólne

6.1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę i jego pracowników takich przepisów.

6.2. Wykonawca będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.

6.3. Wykonawca będzie stosował się do poleceń wydanych przez Inspektora Koordynatora. Jeżeli w opinii Wykonawcy wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Inspektora Koordynatora lub poza zakres Umowy, Wykonawca w terminie 15 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Powiadomienie Inspektora Koordynatora nie zwalnia Wykonawcy z wykonania polecenia.

6.4. Wykonawca nie przekaże do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody

Zamawiającego albo Inspektora Koordynatora w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.

6.5. Jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum, Wykonawcy tworzący to konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

Artykuł 7. Zasady postępowania

7.1. Wykonawca powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

Wykonawca i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.

Artykuł 8. Specyfikacje techniczne i rysunki

Wykonawca sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Umowy, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Artykuł 9. Odszkodowanie

9.1. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań, pod warunkiem że:

- a) Wykonawca został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich;
- b) górna granica (limit) odpowiedzialności Wykonawcy będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Wykonawcy;
- c) odpowiedzialność Wykonawcy będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Wykonawcy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

9.2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Wykonawcy.

9.3. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:

- a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Wykonawcy lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego lub Inspektora Koordynatora Wykonawcy wykonania decyzji, z którą Wykonawca nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości; lub
- b) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Wykonawcy przez przedstawicieli lub pracowników Zamawiającego.

9.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

Artykuł 10. Ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w Art. 9.

Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Artykuł 11. Prawa własności dotyczące dokumentów.

11.1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

11.2. Wykonawca nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 12. Zakres usług

12.1. Wykonawca będzie pełnił funkcje Inspektora Koordynatora zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także postanowieniami Umowy.

12.2. Wykonawca przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem umową o roboty budowlane, z zastrzeżeniem uprawnień Inspektora Koordynatora, a także wykona wszelkie inne zadania zdefiniowane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Artykuł 13. Personel i sprzęt

13.1. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie. Personel Wykonawcy winien posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.2. Poszczególni członkowie Personelu Wykonawcy przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego albo Inżyniera.

Wykonawca zapewni swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności zgodnie z SIWZ, a wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

Personel Wykonawcy będzie zatrudniony zgodnie z przepisami Prawa.

Artykuł 14. Zmiany w składzie personelu

14.1. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.

14.2. Zmiana w składzie personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy możliwa będzie:

- a) w Przypadku Losowym,
- b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a),
- c) które nie są zależne od Wykonawcy.

14.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

Zamawiający może wymagać, aby Wykonawca usunął każdą osobę (lub spowodował Jej usunięcie) zatrudnioną w ramach Umowy, włącznie z Inspektorem Koordynatorem, jeśli ma to zastosowanie, która:

- (a) uporczywie nieodpowiednio się zachowuje lub wykazuje brak staranności,
- (b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
- (c) nie stosuje się do jakichkolwiek postanowień Umowy, lub
- (d) uporczywie postępuje szkodliwie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska.

14.4. Jeżeli zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, to Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo (lub spowoduje jej wyznaczenie). Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego od tych osób postanowieniami Umowy.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa wyżej, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji Umowy którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowiła podstawę do zmiany Ceny Umownej.

Jeśli Personel Wykonawcy wskazany w Ofercie Wykonawcy ma być czasowo nieobecny na Placu Budowy podczas realizacji nadzorowanych przez siebie Robót, to, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia, podpisanego przez Inspektora Koordynatora, wymieniającego osobę i precyzującego delegowane pełnomocnictwa, funkcje, upoważnienia oraz okres ich obowiązywania, czasowo będzie wyznaczona stosowna osoba zastępująca.

Żadne takie zastępstwo nie wejdzie w życie, przed otrzymaniem pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu spełniających wymagania, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona, lub, jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska.

14.5. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Wykonawcy.

14.6. Wykonawca nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 15. Zmiana Umowy

15.1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

15.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów zaakceptowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.

15.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Wykonawca w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Zamawiającemu propozycję na piśmie zawierającą:

- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług; oraz
- b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

15.4. Po otrzymaniu propozycji Wykonawcy, Zamawiającym podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Wykonawcy lub zmienionymi przez Zamawiającego.

15.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Wykonawca przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.

15.6. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Wykonawca może jedynie powiadomić Zamawiającego.

15.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie aneksu zostanie uznana za nieważną.

Artykuł 16. Godziny pracy

Dni i godziny pracy personelu Wykonawcy zostaną ustalone w oparciu o obowiązujące prawo.

Nadzór musi być zapewniony w okresie prowadzenia prac przez Wykonawcę Robót 6 dni w tygodniu w godzinach, co najmniej 6.00-22.00 lub jeśli wymaga tego technologia robót 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.

Artykuł 17. Należne urlopy

17.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Umowy muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

17.2. Na czas urlopu lub nieobecności kluczowego eksperta, Wykonawca, jeżeli będzie tego wymagał Zamawiający, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Artykuł 18. Informacje

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.

Artykuł 19. Dokumentacja

19.1. Wykonawca będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

19.2. Wykonawca musi prowadzić na bieżąco listy obecności personelu Wykonawcy. Wykonawca musi prowadzić na bieżąco wykaz godzin pracy przepracowanych przez personel Wykonawcy. Wykaz ten będzie przesyłany faxem na nr 052-323-45-04 na koniec każdego tygodnia pracy Wykonawcy.

19.3. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art.19.1 i 19.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.

Artykuł 20. Raporty z postępu prac

20.1. Wykonawca musi sporządzać raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy w zakresie i terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2. Po zakończeniu okresu realizacji obiektu, Wykonawca opracuje raport końcowy, który będzie zawierał krytyczne opracowanie wszystkich ważniejszych problemów, jakie powstały w trakcie realizacji Umowy.

20.3. Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu przed odbiorem ostatecznym Robót.

Artykuł 21. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

21.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający poświadcza ich zgodność z warunkami Umowy.

21.2. W terminie 15 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając powody swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian. Dla raportu końcowego termin zostaje wydłużony do 30 dni.

Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Wykonawcy o swoich uwagach w terminie 30 dni od otrzymania takich dokumentów lub raportów.

21.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia.

21.4. Kiedy raport końcowy nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

PŁATNOŚCI

Artykuł 22. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

22.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób: Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez personel Wykonawcy. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie, zatwierdzone przez Zamawiającego, miesięczne listy obecności personelu oraz raporty Wykonawcy sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22.2. Termin płatności równy 30 dni kalendarzowym od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego upływa w dacie, w której zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku płatności końcowej, Zamawiający może wstrzymać bieg tego terminu dla dowolnej części zafakturowanej kwoty, powiadamiając przy tym Wykonawcę, iż

taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty wszystkich nie zakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę lub odpowiednią fakturę korygującą.

22.3. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

22.4. Płatność kwoty końcowej nastąpi pod warunkiem wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań niniejszej Umowy.

22.5. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy wstrzymać w całości lub w części płatności należnej Wykonawcy, jeżeli Wykonawca spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy.

Artykuł 23. Zmiana cen

Ceny określone w Ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY

Artykuł 24. Naruszenie postanowień Umowy

24.1. Każda strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie.

24.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne

- 1000 PLN za każdy dzień zwłoki w podjęciu pracy przez eksperta wchodzącego w skład personelu Wykonawcy w stosunku do terminu, jaki dla rozpoczęcia pracy przez danego eksperta może wyznaczyć Zamawiający w oparciu o postanowienia Umowy, w tym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertę Wykonawcy z załącznikami,
- 1500 PLN za każdy dzień zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w dostarczeniu Wykonawcy Robót instrukcji czy też innych dokumentów kontraktowych, która następnie skutkuje przyznaniem Wykonawcy Robót Przedłużenia Czasu na Ukończenie Robót lub przyznaniem mu prawa do rekompensaty dodatkowych kosztów poniesionych w wyniku tej zwłoki.

24.3. W przypadku zaistnienia istotnego i powtarzającego się naruszenia postanowień Umowy, strona poszkodowana takim naruszeniem będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy.

24.4. W przypadku, gdy Zamawiający odstępuje od Umowy to należną mu karę umowną, z tego tytułu może potrącić z płatności należnej Wykonawcy lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Artykuł 25. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

25.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uznaje to za konieczne.

25.2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 90 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to

Wykonawca może, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpić od Umowy.

Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

26.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

- a) Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
- b) Wykonawca nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Wykonawca naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- c) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego,
- d) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- e) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
- f) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
- g) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tych przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- h) Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca zatrudnia Personel z naruszeniem przepisów Prawa.

26.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

26.3. Zamawiający poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

26.4. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

Artykuł 27. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę

27.1. Wykonawca, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po wielokrotnych upomnieniach; lub
- b) zawiesza wykonanie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 90 dni.

Artykuł 28. Siła wyższa

28.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiejkolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

28.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:

- na które Strony nie mają wpływu,
- przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
- których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć,
- których nie można przypisać drugiej Stronie.

28.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

28.4. Obie strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

28.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Inżynier nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Inżyniera polecenia do takiego działania.

28.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 29. Rozstrzyganie sporów

29.1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Inżynierem i Wykonawcą.

29.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 120 dni.

29.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.