

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340069-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Szczecin: Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej  
2011/S 209-340069**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
al. Bohaterów Warszawy 33  
Osoba do kontaktów: Iwona Gabska  
70-340 Szczecin  
POLSKA  
Tel.: +48 914325320 / 914325301  
E-mail: [igabska@gddkia.gov.pl](mailto:igabska@gddkia.gov.pl)  
Faks: +48 914325323

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Zarządzanie drogami krajowymi

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Obsługa prawna Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Szczecinie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 21: Usługi prawnicze  
Kod NUTS PL42

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest: Obsługa prawna Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Szczecinie.

Wykonawca świadczyć będzie pomoc prawną wg zadań określonych dla radców prawnych w ustawie z dnia 6.7.1982. r. o radcach prawnych (Dz. U z 2010 r. Nr 10 poz. 65 ze zm.), adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 26.5.1982 r. prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009, nr 146, poz. 1188 ze zm.) w zakresie doradztwa,

sporządzania opinii oraz zastępstwa przed sądami, organami administracji i innymi instytucjami w sprawach związanych z realizacją przez Zamawiającego zadań, dotyczących dróg krajowych i autostrad, w szczególności:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez komórki organizacyjne, w terminie trzech dni roboczych,
- 2) ocena zgodności projektów zarządzeń wewnętrznych z zewnętrznymi aktami prawnymi,
- 3) wsparcie w opracowywaniu zarządzeń, wewnętrznych regulaminów itp,
- 4) opiniowanie porozumień zawieranych z jednostkami samorządowymi,
- 5) opiniowanie porozumień i umów cywilnoprawnych zawieranych przez zamawiającego,
- 6) windykacja należności Skarbu Państwa, sporządzanie tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, sporządzanie bieżących sprawozdań z prowadzonych windykacji,
- 7) zgłaszanie wierzytelności Skarbu Państwa w postępowaniu upadłościowym,
- 8) prowadzenie postępowań przedsądowych dotyczących zgłaszanych do zarządcy dróg roszczeń odszkodowawczych,
- 9) prowadzenie ewidencji szkód komunikacyjnych,
- 10) bieżąca współpraca z ubezpieczycielem,
- 11) nadzorowanie postępowań administracyjnych dot. zajęcia pasa drogowego,
- 12) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych i administracyjnych,
- 13) bieżąca współpraca z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa w sprawach przez nią prowadzonych,
- 14) reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi oraz w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- 15) informowanie zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności,
- 16) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 17) opiniowanie pism sporządzanych przez pracowników w zakresie ich prawnych aspektów,
- 18) udział w miarę potrzeb w przygotowywaniu postępowań w szczególności dotyczących zamówień publicznych,
- 19) przygotowywanie projektów umów, aneksów, porozumień i ugód Zamawiającego w stosunkach umownych z Wykonawcami robót, Projektantami i nadzorem oraz ich Podwykonawcami lub osobami trzecimi,
- 20) analizy pod względem prawnym dokumentacji przetargowej,
- 21) konsultacje telefoniczne i mailowe w pilnych sprawach prawnych z pracownikami urzędu.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79110000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 1 200 000,00 PLN

Bez VAT

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. cena. Waga 30
2. doświadczenie zawodowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Waga 70

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

GDDKIA O/Sz-R-2/284/70/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2011/S 189-308749](#) z dnia 1.10.2011

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

27.10.2011

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Kancelaria Radcy Prawnego Radca Prawny- Elżbieta Grzybkowska

ul. Jacka Soplicy 40

70-396 Szczecin

POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia

Wartość: 1 022 400,00 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia

Wartość: 1 200 000,00 PLN

Bez VAT

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

**VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27.10.2011