



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku		
Adres pocztowy: ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk		
Miejscowość: Gdańsk	Kod pocztowy: 80-354	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: jw. Osoba do kontaktów: Magdalena Czechowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych; Wiesław Żakowiecki – Zastępca Naczelnika Wydziału Nieruchomości	Tel.: +48 58-511-24-00	
E-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl	Faks: +48 58-511-24-05	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny www.gddkia.gov.pl adres instytucji zamawiającej (URL): jw. Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A. II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): zarządzanie drogami krajowymi
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI W CELU ZINWENTARYZOWANIA STANU PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI ZAJĘTYCH POD DROGI KRAJOWE ORAZ USTALENIA ZAKRESU ICH OPODATKOWANIA”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	b) Dostawy <input type="checkbox"/>	c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr 9 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Siedziba Wykonawcy, któremu zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia.
Kod NUTS <input type="text"/>	Kod NUTS <input type="text"/>	Kod NUTS PL 63

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego ☒ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/> Liczba <input type="text"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="text"/> uczestników planowanej umowy ramowej	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
---	--

Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta:

lub Zakres: Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)

Przedmiot zamówienia obejmuje zidentyfikowanie stanu prawnego nieruchomości w zakresie własności, władania i użytkowania oraz określenie zakresu zwolnień podatkowych i zakresu opodatkowania podatkiem rolnym, leśnym i od nieruchomości.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79.22.00.00-2	<input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	70.00.00.00-1 71.35.40.00-4	<input type="text"/>

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) tak ☒ nie ☐

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części) tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części <input type="checkbox"/>	jednej lub więcej części <input type="checkbox"/>	wszystkich części <input type="checkbox"/>
--	---	--

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych tak ☐ nie ☒

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : Wartość zamówienia przekraczająca wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekraczająca wyrażonej w złotych równowartości 10 000 000 euro.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT: (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres; między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: lub dniach (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach:

lub Rozpoczęcie **30/09/2011** (dd/mm/rrrr) lub od dnia podpisania umowy

Zakończenie **31/03/2012** (dd/mm/rrrr)

lub wcześniejszego wykonania w zakresie kwoty umownej

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III. 1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy):

10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatność w terminie do 28 dni licząc od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

III. 1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

tak ☒ nie ☐

(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

Opis szczególnych warunków udziału w postępowaniu podano w pkt III.2.1), III.2.2) i III.2.3).

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej: Ogłoszenia) oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
 - 5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 5.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 + 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5+8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5+8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.2 – 5.4 i 5.6 Ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa Sekcji III.2.1) pkt 5.5 Ogłoszenia - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 8.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 9 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 9 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w Sekcji III.2.3 2), które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1 oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2 – 5.6 albo odpowiadające im określone w pkt 8 i 9 powyżej, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

- b) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
c) dokumenty wymienione w pkt Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.2) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" w pkt 1.1)a), należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1) **Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat**, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinie o badanym sprawozdaniu w części dotyczącej rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.2) w pkt 1.1)a) Ogłoszenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w Sekcji III.2.2) w pkt 1.1)a) Ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) Wykonawca musi wykazać: **przychód za ostatni rok obrotowy**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **2 700 000 zł**.

Wartości „przychodu” podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1.1)a), spełniają łącznie.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.3) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" w pkt 1.1) „posiadania wiedzy i doświadczenia” i w pkt 1.2)b) „Potencjał kadrowy”, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) pkt 1.1) „posiadania wiedzy i doświadczenia”. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

- 1.2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) pkt 1.2)b) „Potencjał kadrowy”. Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem **w wykonaniu** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- 1) **3 zadań** polegających na wykonaniu map stanu władania do celów prawnych dla pasów drogowych dróg krajowych, wraz z założeniem bazy danych, dla łącznej ilości co najmniej 1 000 działek i wartości 300 000 zł;
- 2) **2 zadań** polegających na wykonaniu, wdrożeniu i zarządzaniu danymi dotyczącymi nieruchomości zajętych lub przeznaczonych pod drogi krajowe w bazie GIS służącej do zbierania, analizowania, wizualizacji, sortowania oraz edytowania, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Protokołu odbioru usługi.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu.

- a) „Potencjał techniczny”

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

- b) „Potencjał kadrowy”

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami

<p>i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <u>pisemne</u> zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p>	<p>zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:</p> <p>1) <u>Geodeta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wymagana minimalna liczba osób: 5 osób, - minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie: <ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia geodezyjne nr 1 i 2 od co najmniej 5 lat. <p>2) <u>Osoba/y posiadająca/e doświadczenie w obsłudze geograficznych baz danych (GIS)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wymagana minimalna liczba osób: 2 osoby - minimalne doświadczenie: <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w obsłudze geograficznych graficznych i opisowych baz danych GIS, • uczestnictwo w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania w wykonaniu co najmniej jednego opracowania dotyczącego aplikacji obsługujących bazy danych w zakresie regulacji stanów prawnych dróg krajowych. <p>3) <u>Zarządzający całością zamówienia – 1 osoba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu usługami dotyczącymi regulacji stanów prawnych dróg krajowych, polegającymi na sporządzaniu map do celów prawnych na łączną ilość co najmniej 2000 działek, • posiadający uprawnienia geodezyjne nr 1 i 2 od co najmniej 5 lat. <p><u>Zamawiający dopuszcza przedstawienie tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.</u></p> <p>a) Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.).</p> <p>b) Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, nabytych w państwach członkowskich UE, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r., Nr 63, poz. 394) oraz Rozporządzeniu z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. z 2008 r., Nr 219, poz. 1406).</p> <p>2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunki określone w pkt 1.1) oraz w pkt 1.2) powyżej, spełniają łącznie.</p>
<p>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej <input type="checkbox"/></p> <p>Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej <input type="checkbox"/></p>	

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

<p>III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.</p>
<p>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p>

osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograniczona	<input type="checkbox"/>	
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców ☐☐☐

lub Przewidywana minimalna liczba ☐☐☐ oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba ☐☐☐

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
[kliknij tutaj i wpisz dane]

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak ☐ nie ☐

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena ☒
lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

GDDKiA-O/Gd – ZP/47/P-3/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐

Ogłoszenie o profilu nabywcy ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia	(dd/mm/rrrr)
Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) <input type="checkbox"/>		
Numer ogłoszenia w Dz.U:	□□□-□□□□□□	z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)
Numer ogłoszenia w Dz.U:	□□□-□□□□□□	z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data 30/08/2011 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 12:00
Dokumenty odpłatne	tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe) 7,80 Waluta: PLN	
Warunki i sposób płatności:	
Powyższa opłata dotyczy wyłącznie SIWZ w formie wydrukowanej przekazanej przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy. W przypadku zamówienia wysyłki SIWZ, jej cena zwiększy się o koszt wysyłki.	
Warunki i sposoby płatności:	
- przelewem na rachunek bankowy: Nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku, numer rachunku: 40 1130 1121 0006 5577 7320 0004	
- w kasie GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, pok. 206.	
SIWZ pobrana w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego jest bezpłatna.	

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 30/08/2011 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 12:00
--------------------------------------	-----------------------

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: PL

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 30/08/2011 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 12:05
--------------------------------------	-----------------------

Miejsce (jeżeli dotyczy): **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, pokój nr 11 (sala konferencyjna).**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYCH SIĘ (jeżeli dotyczy) tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

V1.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
--

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

[kliknij tutaj i wpisz dane]

V1.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

[kliknij tutaj i wpisz dane]

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie wszystkich pozycji wskazanych w Formularzu Cenowym.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia 30.09.2011 r. lub od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2012 r. lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty zapisanej w umowie. Do dnia 30.11.2011 r. należy przekazać Zamawiającemu zestawienie danych w celu identyfikacji nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów inaczej niż użytki drogowe.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
- Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum.
 - Kopie wymaganych uprawnień**, dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych innych podmiotów).
 - Kopię opłaconej polisy** (lub innego dokumentu) **ubezpieczenia** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 - Wykaz Podwykonawców**, którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez nich elementów usług – zgodny z pkt 7 Formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia:
- z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje (na piśmie) Zamawiający;
 - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - jeżeli nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - jeżeli nastąpi potrzeba zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskutek konieczności wykonania usług dodatkowych (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), a ich wykonanie uniemożliwia dotrzymanie terminu umownego;
 - jeżeli nastąpi konieczność skrócenia lub wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na potrzebę wprowadzenia zmian do sposobu realizacji elementów usług lub wprowadzenia usług zamiennych lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów usług (popartych pisemnym uzasadnieniem i zaakceptowanych przez Zamawiającego), możliwe będzie skrócenie lub wydłużenie terminu zakończenia realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie;
 - z powodu zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania usług z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji usług, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-672

Kraj: Polska

E-mail:

Tel.: +48 22 458 78 40

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Faks: +48 22 458 77 00

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Adres internetowy (URL):		Faks:
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:		
<ol style="list-style-type: none"> Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Terminy wniesienia odwołania: <ol style="list-style-type: none"> Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: <ol style="list-style-type: none"> 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. 		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Kraj: Polska
E-mail:	Tel.: +48 22 458 78 01	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 22 458 77 00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 20.07.2011 r. (dd/mm/rrr)		


NACZELNIK
 Wydziału Zamówień Publicznych
 mgr inż. Elżbieta Hajduk


DYREKTOR ODDZIAŁU
 mgr inż. Robert Marszałek