

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn**

**Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących
w GDDKiA Oddział w Olsztynie – II postępowanie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził

.....

Olsztyn, 13 sierpnia 2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie
10-083 Olsztyn, Al. Warszawska nr 89
telefon: 0-89 521-28-00 faks 0-89 521-28-83; 089 527-35-36
e-mail: ibujak@olsztyn.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: od 7:30 do 16:15
NIP: 739-32-79-711
REGON: 017511375-00179

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/OL-R2-F2-2815-10/10**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad oraz w części ze środków przeznaczonych w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w GDDKiA Oddział w Olsztynie – II postępowanie.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

CPV: **22.60.00.00-6** Tusz;
30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych/faksów;

5.3. Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”, w szczególności wymaganiom

stawianym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Tom III) i Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy (Tom II).

- 5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia będzie następowała sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.3. IDW.

- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Doświadczenie

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których

mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
 - 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.3 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3. ~~Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:~~
 - ~~1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać — w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. NIE DOTYCZY~~
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4. IDW lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. ~~Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~ **NIE DOTYCZY**
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Wypełniony Formularz 2.1. („Formularz cenowy”).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- ~~9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. NIE DOTYCZY~~
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Wydział Zamówień Publicznych
Al. Warszawska 89

10-083 Olsztyn

oraz opisane:

„Oferta – GDDKiA-O/OL-R2-F2-2815-10/10 – Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w GDDKiA Oddział w Olsztynie – II postępowanie

Nie otwierać przed dniem /aktualna data otwarcia ofert/, godz. /aktualna godzina otwarcia ofert/”.

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym stanowiącym „Formularz 2.1”.
- 9.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II, III niniejszej SIWZ.
- 9.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 9.4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 9.5. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Formularzu cenowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą **fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu** oraz będą spełniać podane w Opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne (minimalne).
- 9.6. Wykonawca obliczając Cenę Oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje Formularza Cenowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w Formularzu Cenowym.
- 9.7. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu Cenowym.
- 9.8. Obliczoną wartość netto należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „Cenę oferty brutto”, którą należy przenieść następnie do Formularza Oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 9.9. W przypadku wątpliwości, co do wysokości naliczonego podatku, zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień i potwierdzenia właściwego Urzędu Skarbowego, co do prawidłowej stawki VAT.
- 9.10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

~~11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY~~

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Zamawiającego przy Al. Warszawskiej nr 89, w pokoju nr 113 (I piętro) - SEKRETARIAT, w terminie **do 23.08.2010 r. do godziny 11:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego przy Al. Warszawskiej nr 89 w Olsztynie, w pokoju nr 107 (sala konferencyjna), w dniu **23.08.2010 r. o godzinie 11:15**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

13.3. ~~Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. NIE DOTYCZY~~

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy próbek materiałów równoważnych celem ich przetestowania w ilości 1 szt. każdego asortymentu.. Wszelkie koszty związane z testowaniem ww. materiałów poniesie Wykonawca. Próbkę materiałów równoważnych pozostaną własnością Zamawiającego. W przypadku niezgodności materiałów z Opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający odstąpi od podpisania umowy i wybierze kolejną ważną ofertę.**

- 15.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

~~16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NIE DOTYCZY~~

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4. Odwołane wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należyte staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych niż określone w pkt 17.4.1) i 17.4.2) IDW,
 - 4) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 17.5. Odwołanie powinno:
- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

- 17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.9. Na czynności, o których mowa w pkt 17.8. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.10. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczone wpis.
- 17.11. Odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza (KIO) w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawłość lub precedensowy charakter sprawy.
- 17.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem, z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem (nr 089 521-28-83) lub e-mailem (ibujak@gddkia.gov.pl) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienie należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn
fax (089) 521 28 83

- 18.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.7. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.4.-18.6, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.7. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie art. 38 ustawy Pzp.
- 18.9. Zamawiający wyznacza Pana/Panią:
inż. Józef Kaniuka – w sprawach technicznych (tel. 89 521-28-10)
inż. Iwonę Bujak – w sprawach proceduralnych (tel. 89 521-28-81)
do kontaktowania się z Wykonawcami.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i
Formularze załączników do Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
10-083 Olsztyn
Al. Warszawska 89

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w GDDKiA Oddział w Olsztynie – II postępowanie,
oznaczonego numerem GDDKiA-O/OL-R2-F2-2815-10/10**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 12 miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i Nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ 2010 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

Formularz cenowy

Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie – II postępowanie.

LP	Wyszczególnienie zakupu	Produkt równoważny (nazwa i symbol materiału) (*)	J m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Tusz 51645A: czarny do drukarki HP DJ 895C/870Cxi/9xx/11xx, oryginalny		szt.	50		
2	Tusz C1823D: kolor do drukarki 895C/1120C, oryginalny		szt.	15		
3	Tusz C6578D: kolor do drukarki HP DJ 930C/970Cxi/1220, oryginalny		szt.	50		
4	Toner C4092A: do drukarki HP LJ 1100/1100 A, oryginalny		szt.	5		
5	Toner Q6511A: do drukarki HP LJ 2400 A, oryginalny		szt.	10		
6	Toner C7115X: do drukarki HP 1200,1220 oryginalny		szt.	5		
7	TuszC8766EE BA3: kolor do drukarki HP DJ 5940 oryginalny		szt.	5		
8	Tusz C8767EE BA3: czarny do drukarki HP DJ 5940 oryginalny		szt.	5		
9	Tusz C6656AE BA5 : czarny do drukarki HP DJ 5652 oryginalny		szt.	10		
10	Tusz C6657AE BA5: kolor do drukarki HP DJ 5652 oryginalny		szt.	10		
11	Tusz do plotera HP DJ 800 C4844AE: czarny oryginalny		szt.	3		
12	Tusz do plotera HP DJ 800 C4911AE: niebieski oryginalny		szt.	3		
13	Tusz do plotera HP DJ 800 C4913AE: żółty oryginalny		szt.	3		
14	Tusz do ploteraHP DJ 800 C4912AE: czerwony, oryginalny		szt.	3		
15	Toner OKI C 8600 C 8800 czarny oryginalny 6000 str.		szt.	25		
16	Toner OKI C 8600 C 8800 magneta oryginalny 6000 str.		szt.	15		
17	Toner OKI C 8600 C 8800 Cyan oryginalny 6000 str.		szt.	15		
18	Toner OKI C 8600 C 8800 Yellow oryginalny 6000 str.		szt.	15		
19	Toner OKI C 5600 C 5700 czarny oryginalny		szt.	15		
20	Toner OKI C5600 C 5700 Magneta oryginalny .		szt.	15		
21	Toner OKI C 5600 C 5700 Cyan oryginalny		szt.	15		
22	Toner OKI C 5600 C 5700 Yellow oryginalny		szt.	15		
23	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 czarny MPF oryginalny 6000 str.		szt.	25		
24	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Cyan MPF oryginalny 5000 str.		szt.	10		
25	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Magneta MPF oryginalny 5000 str.		szt.	10		
26	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Yellow MPF oryginalny 5000 str.		szt.	10		
27	Toner OKI C 5850 C 5950 C Czarny oryginalny 8000 str.		szt.	15		
28	Toner OKI C 5850 C 5950 C Yellow oryginalny 6000 str.		szt.	10		

29	Toner OKI C 5850 C 5950 C Magenta oryginalny 6000 str.		szt.	10		
30	Toner OKI C 5850 C 5950 C Cyan oryginalny 6000 str.		szt.	10		
31	Toner OKI C 5650 C 5750 Czarny oryginalny 8000 str.		szt.	15		
32	Toner OKI C 5650 C 5750 Yellow oryginalny 2000 str.		szt.	10		
33	Toner OKI C 5650 C 5750 Cyan oryginalny 2000 str.		szt.	10		
34	Toner OKI C 5650 C 5750 Magenta oryginalny 2000 str.		szt.	10		
35	Toner OKI C 810/830 Magenta oryginalny 8000 str.		szt.	7		
36	Toner OKI C 810/830 Yellow oryginalny 8000 str.		szt.	7		
37	Toner OKI C 810/830 Cyan oryginalny 8000 str.		szt.	7		
38	Toner OKI C 810/830 Czarny oryginalny 8000 str.		szt.	10		
39	Toner Canon FX 10 Cartridge		szt.	20		
Wartość netto:						
Podatek VAT ...%						
Razem brutto:						

(*) Wypełnić w przypadku zaoferowania produktów równoważnych

Słownie złotych brutto:

.....

.....

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 1 do formularza „Oferta”

PARAMETRY PROPONOWANYCH MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH

Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie – II postępowanie.

LP	Wyszczególnienie zakupu	Parametry proponowanych materiałów równoważnych				
		Nazwa	Symbol	Wydajność	Pojemność	Znak firmowy producenta
1	Tusz 51645A: czarny do drukarki HP DJ 895C/870Cxi/9xx/11xx, oryginalny					
2	Tusz C1823D: kolor do drukarki 895C/1120C, oryginalny					
3	Tusz C6578D: kolor do drukarki HP DJ 930C/970Cxi/1220, oryginalny					
4	Toner C4092A: do drukarki HP LJ 1100/1100 A, oryginalny					
5	Toner Q6511A: do drukarki HP LJ 2400 A, oryginalny					
6	Toner C7115X: do drukarki HP 1200,1220 oryginalny					
7	Tuszc8766EE BA3: kolor do drukarki HP DJ 5940 oryginalny					
8	Tusz C8767EE BA3: czarny do drukarki HP DJ 5940 oryginalny					
9	Tusz C6656AE BA5 : czarny do drukarki HP DJ 5652 oryginalny					
10	Tusz C6657AE BA5: kolor do drukarki HP DJ 5652 oryginalny					
11	Tusz do plotera HP DJ 800 C4844AE: czarny oryginalny					
12	Tusz do plotera HP DJ 800 C4911AE: niebieski oryginalny					
13	Tusz do plotera HP DJ 800 C4913AE: żółty oryginalny					
14	Tusz do ploteraHP DJ 800 C4912AE: czerwony, oryginalny					
15	Toner OKI C 8600 C 8800 czarny oryginalny 6000 str.					
16	Toner OKI C 8600 C 8800 magneta oryginalny 6000 str.					
17	Toner OKI C 8600 C 8800 Cyan oryginalny 6000 str.					
18	Toner OKI C 8600 C 8800 Yellow oryginalny 6000 str.					
19	Toner OKI C 5600 C 5700 czarny oryginalny					
20	Toner OKI C5600 C 5700 Magneta oryginalny .					
21	Toner OKI C 5600 C 5700 Cyan oryginalny					
22	Toner OKI C 5600 C 5700 Yellow oryginalny					
23	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 czarny MPF oryginalny 6000 str.					
24	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Cyan MPF oryginalny 5000 str.					
25	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Magneta MPF oryginalny 5000 str.					
26	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Yellow MPF oryginalny 5000 str.					

27	Toner OKI C 5850 C 5950 C Czarny oryginalny 8000 str.					
28	Toner OKI C 5850 C 5950 C Yellow oryginalny 6000 str.					
29	Toner OKI C 5850 C 5950 C Magenta oryginalny 6000 str.					
30	Toner OKI C 5850 C 5950 C Cyan oryginalny 6000 str.					
31	Toner OKI C 5650 C 5750 Czarny oryginalny 8000 str.					
32	Toner OKI C 5650 C 5750 Yellow oryginalny 2000 str.					
33	Toner OKI C 5650 C 5750 Cyan oryginalny 2000 str.					
34	Toner OKI C 5650 C 5750 Magenta oryginalny 2000 str.					
35	Toner OKI C 810/830 Magenta oryginalny 8000 str.					
36	Toner OKI C 810/830 Yellow oryginalny 8000 str.					
37	Toner OKI C 810/830 Cyan oryginalny 8000 str.					
38	Toner OKI C 810/830 Czarny oryginalny 8000 str.					
39	Toner Canon FX 10 Cartridge					

_____ dnia ____ __ 2009 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w GDDKiA Oddział w Olsztynie – II
postępowanie
oznaczonego numerem GDDKiA-O/OL-R2-F2-2815-10/10,
oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu
niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w GDDKiA Oddział w Olsztynie – II
postępowanie
oznaczonego numerem GDDKiA-O/OL-R2-F2-2815-10/10,
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu
o udzielenie zamówienia.**

_____ dnia ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

** ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie wraz z dowiezieniem i wniesieniem do magazynu Oddziału, w asortymencie wymienionym w formularzu cenowym**, zgodnie z ofertą.
2. Koordynatorem dostaw ze strony Wykonawcy będzie
W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z przedstawicielem ze strony Zamawiającego
3. Okres wykonywania umowy ustala się: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wynoszącej brutto: zł.** (słownie brutto złotych:, w tym podatek VAT w wysokości zł.
4. Wykonawca dostarczy materiały w ciągu 2 dni od otrzymania zamówienia na podstawie dowodu WZ.
5. Zamawiający zobowiązuje się opłacać należności za dostawy w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury, wystawianej maksymalnie 2 razy w miesiącu.
6. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów będą zgodne z cenami w formularzu cenowym i nie będą ulegały zmianom.
7. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości poszczególnych materiałów mogą ulec zmianie. Zapłata będzie dokonywana za faktycznie zamówione i dostarczone materiały.
8. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w pkt.3 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowana.
9. Materiały nie ujęte w formularzu cenowym będą dostarczane za cenę nie wyższą niż cena hurtowa obowiązująca u Dostawcy w czasie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie dostaw oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z dostawami objętymi umową, w terminie obowiązywania umowy.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
12. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Postanowienia dodatkowe:
 1. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za zrealizowane dostawy.
 3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta,
 - b) Formularz cenowy,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
 4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz. po jednym dla każdej ze stron.

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących w GDDKiA Oddział w Olsztynie
– II postępowanie
oznaczonego numerem GDDKiA-O/OL-R2-F2-2815-10/10

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów dla Zamawiającego. Szczegółowy zakres zamówienia oraz ilości zostały określone poniżej.
2. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, kopiarki, faksu), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nie posiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
3. Oferowane materiały muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy).
4. Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony.
5. W przypadku występowania w obrocie handlowym materiałów eksploatacyjnych o różnych pojemnościach i wydajnościach, przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne o parametrach maksymalnych produkowanych przez producenta sprzętu.
6. Wymagany okres gwarancji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych wynosi nie mniej niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na materiały równoważne.
8. W przypadku oferowania przez Wykonawcę materiału równoważnego do wymaganych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy.
9. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie materiały o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego (pożądanego przez Zamawiającego). Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nie posiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału).
10. W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element.
11. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca obowiązkowo musi w **Formularzu cenowym, w kolumnie „3”** wpisać nazwę i symbol materiału równoważnego oraz w **zał. nr 1 do formularza „Oferta”** – „Parametry proponowanych materiałów równoważnych” przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do jakiego urządzenia jest on przeznaczony.
12. Produkt równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, podanej wydajności i pojemności, typu modelu sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, znaku firmowego producenta. Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez

- producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.
13. Dostarczane równoważne materiały eksploatacyjne, muszą pochodzić od producenta zaoferowanego przez Wykonawcę, przez cały okres obowiązywania umowy.
 14. Wymagany okres gwarancji dla oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych wynosi nie mniej niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
 15. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu.
 16. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy w okresie pogwarancyjnym, spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
 17. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
 18. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne (równoważnych), Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.
 19. W przypadku jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w wyniku zastosowania materiałów równoważnych, w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
 20. Zamawiający informuje, że dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany transportem Wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby Zamawiającego. Dostawy będą realizowane w godz. 8.00 - 15.00 do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-089 Olsztyn, pok. 104 na I piętrze.
 21. Wielkość i termin każdej dostawy zostaną uzgodnione z Wykonawcą telefonicznie lub faksem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
 22. W okresie obowiązywania umowy dostawy będą realizowane na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, określających asortyment i ilości wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.
 23. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego – w trakcie realizacji umowy - iż dostarczony produkt równoważny różni się od wymaganego materiału eksploatacyjnego (np. zmianą producenta, pojemnością, wydajnością lub jakością wydruku), Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany na oryginalny materiał eksploatacyjny bez zmiany jego ceny.
 24. W przypadku nieprawidłowego działania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, tj. jeżeli jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) nie będzie odpowiadać parametrom i standardom jakościowym gwarantowanym przez producenta danego urządzenia, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji.
 25. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zgłoszenia trzech reklamacji, o których mowa w pkt. 24.

Asortyment:

LP	Wyszczególnienie zakupu	J m	Ilość
----	-------------------------	-----	-------

1	Tusz 51645A: czarny do drukarki HP DJ 895C/870Cxi/9xx/11xx, oryginalny	szt.	50
2	Tusz C1823D: kolor do drukarki 895C/1120C, oryginalny	szt.	15
3	Tusz C6578D: kolor do drukarki HP DJ 930C/970Cxi/1220, oryginalny	szt.	50
4	Toner C4092A: do drukarki HP LJ 1100/1100 A, oryginalny	szt.	5
5	Toner Q6511A: do drukarki HP LJ 2400 A, oryginalny	szt.	10
6	Toner C7115X: do drukarki HP 1200,1220 oryginalny	szt.	5
7	TuszC8766EE BA3: kolor do drukarki HP DJ 5940 oryginalny	szt.	5
8	Tusz C8767EE BA3: czarny do drukarki HP DJ 5940 oryginalny	szt.	5
9	Tusz C6656AE BA5 : czarny do drukarki HP DJ 5652 oryginalny	szt.	10
10	Tusz C6657AE BA5: kolor do drukarki HP DJ 5652 oryginalny	szt.	10
11	Tusz do plotera HP DJ 800 C4844AE: czarny oryginalny	szt.	3
12	Tusz do plotera HP DJ 800 C4911AE: niebieski oryginalny	szt.	3
13	Tusz do plotera HP DJ 800 C4913AE: żółty oryginalny	szt.	3
14	Tusz do ploteraHP DJ 800 C4912AE: czerwony, oryginalny	szt.	3
15	Toner OKI C 8600 C 8800 czarny oryginalny 6000 str.	szt.	25
16	Toner OKI C 8600 C 8800 magneta oryginalny 6000 str.	szt.	15
17	Toner OKI C 8600 C 8800 Cyan oryginalny 6000 str.	szt.	15
18	Toner OKI C 8600 C 8800 Yellow oryginalny 6000 str.	szt.	15
19	Toner OKI C 5600 C 5700 czarny oryginalny	szt.	15
20	Toner OKI C5600 C 5700 Magneta oryginalny .	szt.	15
21	Toner OKI C 5600 C 5700 Cyan oryginalny	szt.	15
22	Toner OKI C 5600 C 5700 Yellow oryginalny	szt.	15
23	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 czarny MPF oryginalny 6000 str.	szt.	25
24	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Cyan MPF oryginalny 5000 str.	szt.	10
25	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Magneta MPF oryginalny 5000 str.	szt.	10
26	Toner OKI C 5550 C 5800 C 5900 Yellow MPF oryginalny 5000 str.	szt.	10
27	Toner OKI C 5850 C 5950 C Czarny oryginalny 8000 str.	szt.	15
28	Toner OKI C 5850 C 5950 C Yellow oryginalny 6000 str.	szt.	10
29	Toner OKI C 5850 C 5950 C Magenta oryginalny 6000 str.	szt.	10
30	Toner OKI C 5850 C 5950 C Cyan oryginalny 6000 str.	szt.	10
31	Toner OKI C 5650 C 5750 Czarny oryginalny 8000 str.	szt.	15
32	Toner OKI C 5650 C 5750 Yellow oryginalny 2000 str.	szt.	10
33	Toner OKI C 5650 C 5750 Cyan oryginalny 2000 str.	szt.	10
34	Toner OKI C 5650 C 5750 Magenta oryginalny 2000 str.	szt.	10
35	Toner OKI C 810/830 Magenta oryginalny 8000 str.	szt.	7
36	Toner OKI C 810/830 Yellow oryginalny 8000 str.	szt.	7
37	Toner OKI C 810/830 Cyan oryginalny 8000 str.	szt.	7
38	Toner OKI C 810/830 Czarny oryginalny 8000 str.	szt.	10

39	Toner Canon FX 10 Cartridge	szt.	20
-----------	-----------------------------	------	----