

ZAMAWIAJACY:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn**

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie, Rejon w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

**Wynajem i serwis kabin WC z podziałem na 2 zadania:
Zadanie nr 1: Wynajem oraz serwis kabin WC na MOP-ach
w Liksajnach i Wólce Majdańskiej zlokalizowanych przy
drodze krajowej nr S7
Zadanie nr 2: Wynajem oraz serwis kabiny WC terenie OD
w Pasłęku**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie, Rejon w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114
CE 55 237 05 14 J 55 237 05 17
NIP 739-32-79-711 REGON 01751575-00179

Zatwierdził:

KIEROWNIK
REJONU W ELBLĄGU

ins. Marek Czerwinski

Elbląg, dnia 02 grudnia 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: KOSZTORYSY OFERTOWE

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie, Rejon w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114
Tel.: 55 237-05-14, Faks: 55 237-05-17
e-mail: sekretariat_elblag@gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **[O/OL.Z11.2413.10.2015](#)**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wynajem i serwis kabin WC z podziałem na 2 zadania:**

Zadanie nr 1: Wynajem oraz serwis kabin WC na MOP-ach Liksajny i Wólka Majdańska zlokalizowanych przy drodze krajowej nr S7

Zadanie nr 2: Wynajem oraz serwis kabiny WC terenie OD w Pasłęku

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z w/w podziałem

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90 64 20 00 - 9 usługi opróżniania kanałów ściekowych

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r poz. 1399 ze zm.).

5.2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji prac i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5.1 ~~Podczas realizacji zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.~~

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

Zadanie nr 1: Od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2016 – do dnia 31.12.2016 lub do wydatkowania całej kwoty określonej w § 4 ust 4 umowy – w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

Zadanie nr 2: Od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 31.12.2015r. – do dnia 31.12.2016 lub do wydatkowania całej kwoty określonej w § 4 ust 4 umowy – w zależności od tego co nastąpi pierwsze

W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu, którego przedmiotem będzie kompleksowe utrzymanie i/lub utrzymają standard drogi nr S7 na odcinkach administrowanych przez Rejon w Elblągu - w przypadku, gdy w „Kompleksowe utrzymanie” i/lub „Utrzymaj standard” zostanie przekazana droga adm. przez Rejon w Elblągu (dk nr S7) - Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od momentu podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą. Rozliczenie umowy nastąpi za ilość rzeczywiście wykonanych prac w danym miesiącu kalendarzowym – UWAGA!!! - zapis dotyczy Zadania nr 1

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w przypadku których ocena spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, osiągnie co najmniej poziom wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 7.1.1. ~~Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi również wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów.~~

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. ~~Wykonawca może polegać na potencjalne technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.~~

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2 pkt. 7.2.2) oraz 7.2.3), pkt. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w pkt. 11 formularza „OFERTA”.

~~8.1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.~~

~~8.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3)b) IDW~~

~~8.1.3.a Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie to zawarte jest w Formularzu 3.2. („Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia”).~~

~~**8.2.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:~~

~~—— Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda **dokumentów, z których winno wynikać w szczególności:**~~

- ~~—— zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,~~
- ~~—— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,~~
- ~~—— charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,~~
- ~~—— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.~~

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

~~8.3.1.a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia,~~

8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- ~~8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,~~
- ~~8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,~~
- ~~8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,~~
- ~~8.3.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.~~
- ~~8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~

8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.3.2. – 8.3.4. i ~~8.3.6.~~ IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt ~~8.3.5.~~ IDW — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) i ~~c) oraz pkt 8.4.1.2)~~ IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ~~Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć:

8.5.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.5.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3., ~~8.2., i 8.3.1a~~ IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

b) dokument wymieniony w pkt 8.1.2. ~~oraz 8.1.3~~ IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. ~~IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. 8.3.4.~~ albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

~~d) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1.a IDW składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w~~

~~art. 22 ust 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia,~~

- e) lista lub informacja, o której mowa w pkt 8.5.1. IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem z pkt 5.1 IDW.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. ~~Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Kosztorys/y ofertowy/e.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości

zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie, Rejon w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

oraz opisane:

**OFERTA PRZETARGOWA
O/OL.Z11.2413.10.2015**

Wynajem oraz serwis kabin WC z podziałem na 2 zadania - zadanie nr

Nie otwierać przed dniem /wpisać aktualną datę otwarcia ofert/,

godz. /wpisać aktualną godzinę otwarcia ofert/

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy. Zamawiający zamieszcza w Tomie IV gotowe Kosztorysy ofertowe i zaleca ich wykorzystanie.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca zamiast kosztorysu ofertowego wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego (zamieszczonego w Tomie IV SIWZ) załączy wydruki generowane przez programy kosztorysowe, które będą zawierały odmienny sposób obliczenia ceny niż wskazany w niniejszym Opisie, w szczególności inną podstawę wyceny lub inny opis wyszczególnionych elementów rozliczeniowych lub inne jednostki niż w kosztorysie ofertowym zamieszczonym w Tomie IV SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako zawierająca błąd w obliczeniu ceny.

- 10.2. Kosztorys/y ofertowy/e, o którym/ch mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych kosztorysach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach.
- 10.3. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powiększy o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do formularza OFERTA.
- 10.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi: 8%.

- 10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje w nich opisane. Wykonawca nie może również wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie przedmiotu Zamówienia, kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.6. ~~Tam, gdzie w OPZ, kosztorysie ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, w szczególności w OPZ~~
- 10.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II – IV SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Kosztorysie ofertowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Kosztorysie ofertowym. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 10.8. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysów ofertowych oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.10. Wzorcowy kosztorys ofertowy przygotowano w formacie PDF.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. ~~Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:—
—————~~
- 11.2. ~~Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:~~
- ~~a.—pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Olsztynie
nr 39 1130 1189 0025 0119 8890 0001;~~
 - ~~b.—poręczeniach bankowych;~~
 - ~~c.—poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;~~
 - ~~d.—gwarancjach bankowych;~~
 - ~~e.—gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
 - ~~f.—poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.);~~
- 11.3. ~~Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 9.6.4 IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w takiej formie powinno być wystawione na Beneficjenta — Skarb Państwa — Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności~~

~~Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie,
al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.~~

~~W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.~~

~~Jeśli oferta składana jest przez konsorcjum (lub spółkę cywilną) to w treści poręczenia lub gwarancji musi być informacja, że wadium jest wnoszone w imieniu całego konsorcjum (lub spółki cywilnej) oraz muszą być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum (lub wszyscy przedsiębiorcy tworzący spółkę cywilną).~~

~~11.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem, w tytule przelewu należy wpisać: „wadium ”~~

~~Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć (zostać zaksięgowane) na wskazany w pkt. 11.2.a. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.~~

~~Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.~~

~~11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.~~

~~11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:~~

~~11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:~~

- ~~a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;~~
- ~~b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
- ~~c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~

~~11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.~~

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Prowadzącego Postępowanie w Elblągu przy ul. Grunwaldzkiej 114 pok. nr 7 - Sekretariat w terminie **do 10.12.2015 r. do godziny 9:00**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Prowadzącego Postępowanie w Elblągu przy ul. Grunwaldzkiej 114 pok. nr Świetlica, w dniu **10.12.2015 r. o godzinie 09:20**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3. ~~Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.~~
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria oceny ofert:**

- a) **cena (C):** 97% = 97 pkt
- b) **termin płatności faktury (T)**– 3% = 3 pkt

- 14.2. Opis kryterium „cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w **pkt 4** Formularza Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.3. Opis kryterium „**termin płatności faktury**”

Kryterium „**termin płatności faktury**” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w pkt 4.1 termin płatności faktury. Elementy Przedmiotu Umowy określone w Istotnych Postanowieniach Umowy posiadają **termin płatności faktury podlegający ocenie** w ramach kryterium **termin płatności faktury** Najkrótszy możliwy termin płatności faktury: uwzględniony do oceny ofert: do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do prowadzącego Postępowanie.

Najdłuższy możliwy **termin płatności faktury** uwzględniony do oceny ofert: do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do prowadzącego Postępowanie.

Wykonawca może zaproponować **termin płatności faktury w** następujących okresach: do: 14 / 21 / 30 dni od daty wpływu faktury.

Ilość punktów (T) zostanie obliczona następująco:

- termin płatności faktury: do 14 dni – 0 pkt.,

- termin płatności faktury: do 21 dni – 2 pkt.,
- termin płatności faktury: do 30 dni – 3 pkt

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 3punktów.

UWAGA: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie terminu płatności faktury, tj. braku wskazania lub wskazania kilku, bądź wskazania innego niż opisane w druku oferty termin płatności faktury oferta otrzyma 0 pkt, a termin płatności faktury zostanie przyjęty jako maksymalny, tj.: do 30 dni

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (cena ofertowa brutto)”
 T – termin płatności faktury

- 14.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.4.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.8.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 Bez wezwania ze strony Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi:
- 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 15.2 Bez wezwania ze strony Zamawiającego, najpóźniej na trzy dni przed podpisaniem umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o :

- 1) numerze rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy (Istotnych dla stron postanowień umowy);
- 2) danych teleadresowych do korespondencji, o których mowa w § 12 ust. 6 pkt 2 umowy (Istotnych dla stron postanowień umowy)
- 3) numerze PESEL oraz adresie zamieszkania osoby prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

16. ~~ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY~~ – NIE DOTYCZY

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 55 237-05-17) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat_elblag@gddkia.gov.pl lub mkuklinska@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie, Rejon w Elblągu
82-300 Elbląg, ul. Grunwaldzka 114**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 18.1. w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza poniższe osoby:
- a) **w sprawach przedmiotu zamówienia:**
 - Magdalena Kuklińska: tel.: 55 237-05-14 w. 33
 - b) **w sprawach procedury przetargowej:**
 - Magdalena Kuklińska: tel.: 55 237-05-14 w. 33

Rozdział 2

Formularz Oferty

i

Formularze załączników do Oferty

(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	OFERTA
------------------------------------	---------------

**Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Elblągu**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wynajem i serwis kabin WC z podziałem na 2 zadania:

**Zadanie nr 1: Wynajem oraz serwis kabin WC na MOP-ach Liksajny i Wólka
Majdańska zlokalizowanych przy drodze krajowej nr S7**

Zadanie nr 2: Wynajem oraz serwis kabiny WC terenie OD w Pasłęku

oznaczonego nr **O/OL.Z11.2413.10.2015**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
Zadanie(a) nr _____ /wpisać numer(y) zadania na które składana jest oferta
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY**
 - 3.1. w **Zadaniu nr 1*** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ zł (słownie: _____)
zgodnie z załączonym do Oferty kosztorysem ofertowym dla Zadania nr 1;
 - 3.2. w **Zadaniu nr 2*** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ zł (słownie: _____)
zgodnie z załączonym do Oferty kosztorysem ofertowym dla Zadania nr 2;
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – **wskazujemy termin płatności dla faktur w terminie do:**

5.1.: dla Zadania nr 1: 14 / 21 / 30 ** dni od dnia wpływu do prowadzącego postępowania prawidłowo wystawionej faktury.

5.2. dla zadania nr 2: 14 / 21 / 30 ** dni od dnia wpływu do prowadzącego postępowania prawidłowo wystawionej faktury,

UWAGA: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie termin płatności faktury, tj. braku wskazania lub wskazania kilku, bądź wskazania innego niż opisane w druku oferty termin płatności faktury oferta otrzyma 0 pkt, a termin płatności faktury zostanie przyjęty jako maksymalny, tj.: do 30 dni

~~6. JESTEŚMY~~ związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____
w formie _____

Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto nr: _____

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

3.3. sami*;

3.4. przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

*/wpisać zakres powierzonych prac/
(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)*

~~8. OŚWIADCZAMY~~, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców, których pisemne zobowiązania (lub inne dokumenty z których wynika, że będziemy dysponować ich zasobami w trakcie realizacji zamówienia) zostały załączone na stronach nr _____

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Na potwierdzenie powyższego na stronach nr od ____ do ____ załączamy stosowne wyjaśnienia.

12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na

warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

firma: _____

adres _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

14. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ __ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

Formularz 2.1.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wynajem i serwis kabin WC z podziałem na 2 zadani – Zadanie nr :

oznaczonego nr **O/OL.Z11.2413.10.2015**

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1.* **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2.* **Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wynajem i serwis kabin WC z podziałem na 2 zadani – Zadanie nr :

oznaczonego nr **O/OL.Z11.2413.10.2015**

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
(osobny plik)

Tom III
OPS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wstęp

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia jest zawiera wytyczne dotyczące wykonywania usługi

Wynajem i serwis kabin WC z podziałem na 2 zadania:

Zadanie nr 1: Wynajem oraz serwis kabin WC na MOP-ach Liksajny i Wólka Majdańska zlokalizowanych przy drodze krajowej nr S7

Zadanie nr 2: Wynajem oraz serwis kabiny WC terenie OD w Pasłęku

1.1. Ilość kabin:

1) zadanie nr 1:

- a) W okresie 02.01.2016r. – 27.06.2016r. – 4 kabiny – po 2 na każdym MOP-ie,
- b) W okresie 27.06.2016r. – 31.08.2016r. – 6 kabin – po 3 na każdym MOP-ie, (podstawienie dodatkowych kabin w dniu 27.06.2015, zabranie 2 kabin w dniu 31.08.2015r)
- c) W okresie 01.09.2016r. – 31.12.2016r. - 4 kabiny – po 2 na każdym MOP-ie.

2) zadanie nr 2: 1 kabina przez cały okres obowiązywania umowy. Podstawienie kabiny musi nastąpić w dniu 31.12.2015r.

Wymagania te stanowią podstawę przygotowania oferty oraz zorganizowania, wykonania i odbioru usług. Usługi należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi i BHP.

Tam, gdzie w OPZ nie wskazano, że dany zapis dotyczy konkretnego zadania, to należy przyjąć, że zapis dotyczy obu zadań.

2. Materiały – odpady

- 1) Wykonawca zapewnia do wykonania usługi kabiny WC w ilości wskazanej w pkt 1.1 OPZ
- 2) W ramach zamówienia mają być dokonywane usługi polegające na:
 - a) Opróżnianiu i odkażaniu zbiornika,
 - b) Mycie i odkażanie kabiny,
 - c) Uzupełnienie papieru toaletowego,
 - d) Naprawie drobnych zniszczeń,

3. Wymagania dotyczące wykonania usługi

3.1. Okres świadczenia usługi:

Zadanie nr 1: Od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2016 – do dnia 31.12.2016 lub do wydatkowania całej kwoty określonej w § 4 ust 4 umowy – w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

Zadanie nr 2: Od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 31.12.2015r. – do dnia 31.12.2016 lub do wydatkowania całej kwoty określonej w § 4 ust 4 umowy – w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

3.2 Częstotliwość wykonywania usługi:

3.2.1) Zadanie nr 1

- a) W okresie od 02.01.2016r. – 27.06.2016r.: 2 razy w tygodniu: w każdy poniedziałek i piątek z zastrzeżeniem:
 - W dniu 02.01.2016r. – należy podstawić kabiny bez dokonywania serwisu.
 - Zamiast 28.03.2016r. – usługę należy wykonać w dniu 29.03.2016r.,
- b) W okresie 28.06.2016r. – 31.08.2016r.: 3 razy w tygodniu: w każdy poniedziałek, środę i piątek (podstawienie dodatkowych kabin nastąpi w dniu 27.06.2016., natomiast ich zabranie nastąpi w dniu 31.08.2016r. wraz z wywozem), z zastrzeżeniem:
 - Zamiast 15.08.2016r. usługę należy wykonać 16.08.2015r.
 - W dniu 17.08.2016r. – usługi nie należy wykonywać,
- c) W okresie 01.09.2016r. – 31.12.2016r. 2 razy w tygodniu: w każdy poniedziałek i piątek, z zastrzeżeniem:
 - Zamiast 11.11.2016r.. – usługę należy wykonać w dniu 10.11.2016r.
 - Zamiast 26.12.2016r. usługę należy wykonać w dniu 27.12.2016r.
 - Zamiast w dniu 30.12.2016r. – usługę należy wykonać w dniu 31.12.2016r. wraz z zabranieniem kabin WC.

3.2.2) Zadanie nr 2:

- a) każdego 15 dnia miesiąca. W przypadku, gdy w 15 dzień przypadka dzień ustawowo wolny od pracy – usługę należy wykonać w następnym dniu roboczym.
 - b) dodatkowo w dniu 31.12.2016r. wraz z zabranieniem kabiny.
- 3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia (pisemnego/mailowego) Wykonawcy wykonania dodatkowych serwisów i /lub podstawienia dodatkowych kabin, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.4 Kabinę zostaną ustawione na placu utwardzonym. Zamawiający zapewnia swobodny dojazd do kabin.
- 3.4.1) – w przypadku zadania nr 2: kabina będzie zlokalizowana na ternie OD nr 2 w Paślęku przy ul. Westerplatte 45 – na ternie ogrodzonym. Usługi dot. zadania nr 2 muszą być wykonywane w dniu robocze , tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy rejonu 7-15.
- 3.5. Pracownicy oraz pojazdy Wykonawcy wykonujący prace na drodze muszą być odpowiednio wyposażeni, zarówno w sprzęt ochrony osobistej jak i ostrzegawczy.
- 3.6. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz ewentualne skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.7. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej od Wykonawcy uniemożliwiającej wykonanie usługi we wskazanym terminie Wykonawca w momencie zaistnienia takiej okoliczności musi o tym fakcie poinformować wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 3.8. Sytuacją niezależną od Wykonawcy może być przykładowo: powódź, pożar, blokada drogi.

4. Odbiór usług i płatność

- 4.1. Podstawą odbioru jest miesięczne zestawienie ilości wykonanych serwisów i ich cen jednostkowych (w oryginale) podpisane przez przedstawiciela wykonawcy.
- 4.2. Płatność będzie następowała na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

5. Cena jednostki obmiarowej

- 5.5. Cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją usługi i obejmuje:
 - a) Koszt dojazdu z siedziby firmy do MOP-ów i koszt powrotu do siedziby firmy/miejsca składowania odpadów,
 - b) Koszt wynajmu kabin,
 - c) Koszt zw. z serwisem,
 - d) Koszty osobowe,
 - e) Uzyskanie wymaganych prawem zezwoleń,
 - f) Koszt utylizacji,
 - g) Koszt ubezpieczenia kabin,
 - h) Koszty naprawy zniszczonych kabin,
 - i) Koszty podstawiania nowych kabin po ew. kradzieży czy zniszczeniu,
 - j) Wszystkie pozostałe koszty nieuwjęte w pkt a) – g), a niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
- 5.6. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy pozostaną stałe przez cały okres trwania umowy.
- 5.7. Rozliczenie nastąpi za ilość rzeczywiście wykonanych serwisów i ich cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

Tom IV

KOSZTORY OFERTOWY

Kosztorys Ofertowy dla usługi wynajmu i serwisu kabin WC z podziałem na 2 zadania: zadanie nr 1: Wynajem oraz serwis kabin WC na MOP-ach w Liksajnach i Wólka Majdańska zlokalizowanych przy drodze krajowej nr S7

Lp.	Usługa	Miejscowość (MPO - obie strony)	Częstotliwość wywozu (wg OPZ)	Okres wynajmu i serwisu od - do	Ilość kabin	Ilość wywozów w okresie	Cena netto za 1 serwis w PLN	Wartość netto w PLN (6x7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wynajem wraz z serwisem kabiny WC	Liksajny i Wólka Majdańska	2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek)	02.01.2016 - 29.06.2016r.	4	51		
2	Wynajem wraz z serwisem kabiny WC	Liksajny i Wólka Majdańska	3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek)	30.06.2016r. - 31.08.2016r.	6	26		
3	Wynajem wraz z serwisem kabiny WC	Liksajny i Wólka Majdańska	2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek)	01.09.2016r. - 31.12.2016r.	4	35		
							Razem netto	
							Vat %	
							Razem brutto	

Słownie brutto:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy/pełnomocnika)

Kosztorys Ofertowy dla usługi wynajmu i serwisu kabin WC z podziałem na 2 zadania: zadanie nr 2: Wynajem oraz serwis kabiny WC terenie OD w Pastęku

Lp.	Usługa	Miejscowość	Częstotliwość wywozu (wg OPZ)	Okres wynajmu i serwisu od - do	Ilość kabin	Ilość wywozów w okresie	Cena netto za 1 serwis* w PLN	Wartość netto w PLN (6x7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wynajem wraz z serwisem kabiny WC	OD Pastęk	1 raz w miesiącu	02.01.2016-31.12.2016	1	13		
							Razem netto	
							Vat %	
							Razem brutto	

Słownie brutto:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy/pełnomocnika)