

# FORMULARZ 2.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem  
pn."Kontynuacja projektowania i budowa drogi ekspresowej S-19, odcinek węzeł  
Świlcza (DK4) bez węzła – węzeł Rzeszów Południe (Kielanówka) z węzłem"**

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ ilości/ rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN
					(4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (pozycja 1) (nie więcej niż 10 % ceny oferty)</b>				
1a	Koszt środków transportu Zamawiającego	miesiąc	43		
1b	Koszt utrzymania biura Konsultanta	miesiąc	43		
1c	Koszt utrzymania biura Zamawiającego	miesiąc	43		
1d	Personel biurowy i pomocniczy	miesiąc	43		
	<b>Koszty administracyjne Razem (pozycja 1)</b>				
2	<b>Usługi Nadzoru (pozycja 2)</b>				
2.1	<b>Eksperci kluczowi</b>				
2.1.1	Inżynier Kontraktu	Dniówka	1 566		
2.1.2	Specjalista ds. rozliczeń	Dniówka	1 566		
2.1.3	Inżynier Rezydent	Dniówka	1 566		
2.1.4	Główny Inspektor nadzoru robót drogowych (koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego)	Dniówka	1 160		
2.1.5	Główny Inspektor nadzoru robót mostowych	Dniówka	1 160		
2.1.6	Specjalista ds. roszczeń	Dniówka	1 160		
2.1.7	Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	Dniówka	1 160		
2.1.8	Główny weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych	Dniówka	1 160		
2.2	<b>Inni eksperci</b>				
2.2.1	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych	Dniówka	3 132		
2.2.2	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych	Dniówka	3 132		
2.2.3	Główny Technolog	Dniówka	1 160		
2.2.4	Technolog	Dniówka	1 160		
2.2.5	Specjalista ds. Nadzoru geotechnicznego	Dniówka	580		
2.2.6	Specjalista ds. Ochrony Środowiska	Dniówka	870		
2.2.7	Specjalista ds. kontaktów ze społecznością	Dniówka	1 160		
2.2.8	Archeolog	Dniówka	290		
2.2.9	Prawnik	Dniówka	290		
2.2.10	Specjalista ds. Przygotowania umów, Współpracy z Gestorami Sieci	Dniówka	580		
2.2.11	Geodeta	Dniówka	2 320		
2.2.12	Herpetolog	Dniówka	580		
2.2.13	Inspektor Nadzoru Robót Ciepłych, Wentylacyjnych, Gazowych, Wodociagowych i Kanalizacyjnych	Dniówka	580		
2.2.14	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	Dniówka	580		
2.2.15	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	Dniówka	580		
2.2.16	Inspektor Nadzoru w specjalności Konstrukcyjno - Budowlanej	Dniówka	580		
2.2.17	Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	Dniówka	1 160		
2.2.18	Weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych	Dniówka	1 160		
2.2.19	Weryfikator dokumentacji projektowej robót telekomunikacyjnych	Dniówka	580		
2.2.20	Weryfikator dokumentacji projektowej robót ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych	Dniówka	580		
2.2.21	Weryfikator dokumentacji projektowej robót elektrycznych i elektroenergetycznych	Dniówka	580		
2.2.22	Weryfikator dokumentacji projektowej robót konstrukcyjno-budowlanych	Dniówka	580		
2.2.23	Specjalista ds. Umów z Podwykonawcami, Dostawcami, Usługodawcami	Dniówka	580		
2.2.24	Specjalista ds. Sprawozdawczości	Dniówka	580		
	<b>Usługi Nadzoru Razem (pozycja 2)</b>				

3	<b>Działania promocyjne (nie więcej niż 2 % ceny oferty)</b>				
3.1	Broszura Informacyjna	szt	1000		
3.2	Film informacyjny z aktualizacjami	szt	3		
3.3	Informacyjna strona internetowa	miesiąc	58		
	<b>Działania promocyjne Razem (3)</b>				
4	<b>Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności (pozycja 4)</b>				
4a	Koszt środków transportu Zamawiającego (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1a)	miesiąc	15		
4b	Koszt utrzymania biura Konsultanta (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1b)	miesiąc	15		
4c	Koszt utrzymania biura Zamawiającego (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1c)	miesiąc	15		
4d	Personel biurowy i pomocniczy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1d)	miesiąc	15		
	<b>Koszty administracyjne Razem (pozycja 4)</b>				
5	<b>Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich (pozycja 5)</b>				
	<b>(nie więcej niż 1 % ceny oferty)</b>				
5a	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich	ryczałt	1		
	<b>Koszty nabycia praw autorskich majątkowych razem (pozycja 5)</b>				
A	Cena netto łącznie				..... PLN (1 + 2 + 3 + 4+5)
B	Podatek VAT			.....%	..... PLN
C	Cena oferty brutto				..... PLN (A + B)
(słownie złotych wartość oferty brutto: .....)					
(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)					
<b>Uwagi do Formularza Cenowego</b>					
1	<b>Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (pozycja 1)</b>				
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym także asystentów Geogety (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów, zdjęć lotniczych etc.					
2	<b>Usługi nadzoru (pozycja 2)</b>				
2.1	<b>Eksperti kluczowi</b>				
1. Ekspert kluczowy to taki dla którego opisane zostały warunki udziału w postępowaniu. 2. Liczba ekspertów kluczowych powinna być równa liczbie wymaganych osób na stanowiska Ekspertów kluczowych. 3. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) osoby na konkretne stanowisko Eksperta kluczowego.					
2.2	<b>Inni eksperci</b>				
1. Liczba innych ekspertów NIE jest równa liczbie wymaganych osób. 2. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. 3. Liczba dniówek i osób będzie rozdysponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w paragrafie 10 Istotnych warunków umowy 4. Nadzór nad robotami melioracyjnymi należy ująć w ramach obowiązków Eksperta "Inspektor Nadzoru Robót Ciepłych, Wentylacyjnych, Gazowych, Wodociągowych i Kanalizacyjnych"					
3	<b>Działania promocyjne</b>				
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów działań promocyjnych opisanych w OPZ i Umowie.					
4	<b>Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności (pozycja 4)</b>				
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów, tłumaczy, samochodów, zdjęć lotniczych etc.					