

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W POZNANIU
ul. Siemiradzkiego 5a; 60-763 Poznań

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Remont dk nr 15 na odc. Koźmin - Jarocin

Zatwierdzono

**w Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddziale w Poznaniu**

Poznań, dnia 10.08.2012 r.

DYREKTOR ODDZIAŁU

.....
mgr inż. Marcin Napierała

podpis

POZNAŃ sierpień 2012r.

Sporządził: Piotr Mroczkowski

P. Mroczkowski

Sprawdził:

Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych/

Lucja Albusiewicz
mgr inż. Lucja Albusiewicz

SPIS TREŚCI

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

Rozdział 3 Formularze, które Wykonawcy dołączają do Oferty

Tom II – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III – DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Tom IV – ŚLEPY KOSZTORYS

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Rozdział 3 Formularze, które Wykonawcy dołączą do oferty

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu
60-763 Poznań, ul. Siemiradzkiego 5a
telefon: 61 866-88-21, faks 61 864 -02-37
e-mail: przetargi.poznan@gddkia.gov.pl, adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl.
(Oddział Poznań)
Godziny przyjmowania interesantów: od 8:00 do 15:00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA/O-PO/R-2/81/2012

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **remont drogi krajowej nr 15 na odcinku Koźmin - Jarocin od km. 72+550 do km 74+600 i od km84+540 do km 88+360 o łącznej dł. 5,9 km.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „inwestycją”.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 45.23.31.30-9

Dodatkowe przedmioty: 45.10.00.00-8, 45.23.31.40-2, 45.23.31.42-6, 45.23.32.20-7, 45.23.32.21-4;

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 204 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia pod warunkiem uzyskania środków finansowych.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Sposób prowadzenia robót: Zamawiający wymaga prowadzenia robót przez 6 dni w tygodniu na wydłużonej zmianie roboczej z ręcznym sterowaniem ruchem w przypadku ruchu wahadłowego.

6. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie oznakowania poziomego.

Pozostały zakres zamówienia nie może być powierzony Podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **45 dni od przekazania placu budowy.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 8.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- 1) jednego zadania polegającego na budowie, remoncie lub przebudowie drogi klasy min. G na drodze krajowej o wartości nie mniejszej niż 2 mln PLN brutto,
- 2) zadań polegających na układaniu warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego – min. 30 000 m² (łącznie).

Każde z przedstawionych przez Wykonawcę zadań może spełniać oba warunki równocześnie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Wykonawca musi mieć dostępne w celu realizacji zamówienia następujące narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne, wymienione w poniższej tabeli

L.p.	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
1	Wytwórnia mas bitumicznych wydajności min. 120 Mg/h	1
2	Frezarka szerokości min. 2,0 m	1

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania:

1 osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy.

Minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie: doświadczenie w kierowaniu robotami na stanowisku Kierownika Budowy na budowie, przebudowie lub remoncie drogi klasy min. G.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać **posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2,5 mln PLN.**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy na walutę polską po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia dokumentu.

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

8.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 8.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

8.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 8.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

9.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 8.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

9.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 8.2.3)a) IDW.

9.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 8.2.3)b) IDW.

9.1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 8.2.4) IDW.

- 9.1.5a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 8.2.4 IDW warunku.
- 9.2.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.2.a. Jeżeli Wykonawca Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i opisanego w pkt 8.2.4b) IDW, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 9.1.6 IDW dotyczącej tych podmiotów.
- 9.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
- 9.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 9.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 9.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 9.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4.** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 9.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 9.3.2. – 9.3.4. i 9.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 9.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 9.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4.1.1) lit a) i c) oraz pkt 9.4.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 9.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 9.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 9.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 9.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o którym mowa w pkt 9.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3., 9.2. i 9.2.a) IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- a) oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 9.1.2. – 9.1.5. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

- c) oświadczenie wymienione w pkt 9.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 9.3.2. – 9.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt 9.4.1. i 9.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 10.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10.4.3. Kosztorys ofertowy: wypełniony załączony ślepy kosztorys z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz zbiorcze zestawienie kosztów. Kosztorys ofertowy wypełniony do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 10.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 9;
- 10.5.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w siedzibie zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a w pokoju nr 206 (kasa), a do oferty dołączyć kopię w/w dokumentu.
- 10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.
- 10.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 10.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań

oraz opisane:

Oferta – „REMONT DK NR 15 NA ODC. KOŹMIN - JAROCIN”
„Nie otwierać przed dniem 31.08.2012 r., godz. 10:00”

- 10.14. Wymagania określone w pkt 10.11. – 10.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 61 864-02-37) lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi.poznan@gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną gdyż skróci to czas udzielania odpowiedzi.

- 11.3. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań

- 11.4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 11.7. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 11.2. i pkt 11.6., zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 11.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 11.7 termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 Ustawy Pzp.
- 11.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach procedury przetargowej – **Piotr Mroczkowski** tel. 61 8646-303
 - b) w sprawach technicznych i merytorycznych – **Danuta Baranowska** tel. 61 8 462-021

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiącym integralną część SIWZ – Tom IV. Podstawą

- obliczenia ceny oferty jest Ślepy kosztorys stanowiący integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 12.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Ślepym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Ślepym kosztorysie.
- 12.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Ślepym kosztorysie. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Ślepego kosztorysu. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji przetargowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Ślepym kosztorysie Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 12.4. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w Przedmiarach robót i Ślepym kosztorysie, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 12.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie II niniejszej SIWZ, Dokumentacji Projektowej, Przedmiarach robót oraz Ślepym kosztorysie.
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.9. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji Kosztorysu ofertowego.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **24 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące 00/100).
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego ul. Składowa 5, 61-888 Poznań,
nr 11 1130 1088 0001 3088 4620 0005,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w siedzibie zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a w pokoju nr 206 (kasa) w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.5.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 15.1. Do oferty należy dołączyć kopię w/w dokumentu.
- 13.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 13.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 13.5. Zamawiający zwraca wadium:
- a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz po

wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

- 13.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 13.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 13.10. W wyniku odwołania Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kierowane jest jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Siemiradzkiego 5a, w Biurze Podawczym (parter), **w terminie do 31.08.2012r. do godziny 09:45.**
- 14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 16.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a, w Poznaniu, w sali konferencyjnej na IV piętrze, **w dniu 31.08.2012r., o godzinie 10:00.**
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
 - 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

- 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 16.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.10. Komisja przetargowa poprawia w ofercie :
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.11. Zamawiający, jako oczywiste omyłki będzie traktował:
- 1) omyłki pisarskie, między innymi:
 - błędy ortograficzne, gramatyczne i stylistyczne,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
 - 2) omyłki rachunkowe, między innymi:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli prawidłowo obliczony podatek VAT zsumowany z kwotą netto daje błędną kwotę brutto, przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto i podatek VAT.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, między innymi:
 - omyłki nie powodujące zmiany wartości zamówienia o więcej niż 1%.
- 16.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca największą ilość punktów w kryterium „najniższa cena” jest ofertą najkorzystniejszą.

- 17.2. Zamawiający będzie stosował następujący wzór, aby określić ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego wzoru może uzyskać maksimum 100 punktów.

- 17.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 17.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 17.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając przyczyny faktyczne i prawne.
- 17.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.8. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny (brutto) w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego ul. Składowa 5 61-888 Poznań Nr 65 1130 1088 0001 3088 4620 0003,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 18.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. W przypadku wniesienia gwarancji należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej to powinny być one bezwarunkowe.
- 18.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.

- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5/10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 19.3. Instrukcji dla Wykonawców, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez konsorcjum, Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów
- 20.2. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 20.1., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przypadkowi.

21. INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH W UMOWIE

- 21.1. Zamawiający przewiduje w uzasadnionych przypadkach możliwość dokonania zmian w umowie, w szczególności:
- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) zaistnienia po zawarciu umowy przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej lub obu stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznego rozumienia jej zapisów przez strony,
 - 5) nastąpi konieczność wprowadzenia takich zmian w przebiegu realizacji poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie lub inną zmianę zakresu, które będą spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi lub istotnie utrudniającymi realizację umowy w sposób pierwotny.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 22.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu i Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Odwołujący, oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 22.9. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.12. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, na jawnej rozprawie.
- 22.13. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddziału w Poznaniu
60-763 Poznań
ul. Siemiradzkiego 5a

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Remont dk nr 15 na odc. Koźmin - Jarocin**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN
 (słownie złotych: _____)
 zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej rękojmi na okres 24 miesięcy (od odbioru ostatecznego).
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia., w formie _____.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres powierzonych robót)

b)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

telefon _____ fax _____ adres e-mail _____

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ 2012 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3
Formularze, które Wykonawcy dołączą do oferty

Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
Formularz 3.3.	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
Formularz 3.4.	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Remont dk nr 15 na odc. Koźmin – Jarocin

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*1} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Remont dk nr 15 na odc. Koźmin – Jarocin

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

Remont dk nr 15 na odc. Koźmin – Jarocin

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań
1.	Kierownik Budowy	Zgodnie z pkt. 8.2.3 IDW		

Oświadczamy, że:

*1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,

*2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami

* - niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

Remont dk nr 15 na odc. Koźmin – Jarocin

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, następujące roboty rodzajowo i wartościowo porównywalne z wymaganiami Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość robót wykonanych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 8.2.2. „Instrukcji dla Wykonawców”	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __ __ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.4.

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>POTENCJAŁ TECHNICZNY</p>
----------------------------	------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

Remont dk nr 15 na odc. Koźmin – Jarocin

oświadczamy, że firma dysponuje lub będzie dysponować następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętowymi:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (NAZWA I PARAMETRY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT. 8.2.3.,)	LICZBA JEDNOSTEK
	A. Sprzęt	
1	Wytwórnia mas bitumicznych wydajności min. 120 Mg/h	
2	Frezarka o szerokości min. 2 m	

Oświadczamy, że :

- *1. dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi w pozycji wykazu,
- *2. nie dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi z pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie, czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ ów do udostępnienia wyżej wymienionych narzędzi i urządzeń.

* - niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ __ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR GDDKiA/O-PO/R-2/81/2011

W dniu _____.____.2012 r. pomiędzy

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, w imieniu którego działają:

Marek Napierała - Dyrektor

Piotr Chodorowski - Zastępca Dyrektora

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu, ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 POZNAŃ, zwaną dalej "Zamawiającym",

a

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

p. _____ - _____

p. _____ - _____

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowej realizacji roboty budowlane polegające na **remoncie drogi krajowej nr 15 na odcinku Koźmin - Jarocin od km. 72+550 do km 74+600 i od km84+540 do km 88+360 o łącznej dł. 5,9 km.**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w:
 - Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy
 - Dokumentacji projektowej skróconej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych zwanych dalej SST stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust.1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie:
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - oraz programu zapewnienia jakości
 - i projektu tymczasowej organizacji ruchu.

§ 2

Teren budowy

1. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Przekazanie terenu budowy nastąpi w drodze pisemnego protokołu sporządzonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy oraz dokumentację projektową.
3. W dniu przekazania terenu budowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać i uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego dla dokumentów, o których mowa w §1 ust.3 za wyjątkiem projektu organizacji ruchu, który Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Od dnia przejęcia terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przekazania terenu budowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy Strony ustalają na 45 dni.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.

4. Termin wykonania może zostać wydłużony przez Zamawiającego o czas niezbędny na oszacowanie wartości ewentualnych robót dodatkowych oraz zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych na ich realizację. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami finansowymi
5. Zamawiający wymaga prowadzenia robót przez 6 dni w tygodniu, na wydłużonej zmianie roboczej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy
2. Wynagrodzenie określone w sposób, o którym mowa w ust. 1 wynosi netto _____ zł, (słownie złotych:00/100) plus 23 % podatek VAT _____ zł, (słownie złotych:00/100), co łącznie stanowi kwotę brutto _____ zł (słownie złotych:00/100).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 6.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 2 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

Termin i sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie faktur VAT.
2. Faktura VAT obejmować będzie kwotę ustaloną w zestawieniu wartości wykonanych robót w danym okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Do momentu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma faktur VAT, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 90 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 2.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowanych. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy.
6. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Zapłata należności dla Podwykonawców będzie dokonywana przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rzecz zgodnie z umową cesji wierzytelności na rzecz Zamawiającego
7. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze oraz konta Podwykonawców wskazane na fakturach wystawionych przez Podwykonawców.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z art. 111 ust. 2 Kodeksu Cywilnego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Polecenia Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie zmian jakości i ilości, jakie będą uważane za niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
 - 1) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
 - 2) pominąć jakieś roboty,
 - 3) wykonać roboty nieprzewidziane,
 - 4) zmienić określoną uaktualnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym kolejność wykonania robót.
2. Na okoliczność wprowadzenia jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót Strony sporządzają protokół konieczności.
3. Niezależnie od polecenia, o którym mowa w ust.1 pkt 1 i 3 Zamawiający przeprowadzi zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie dotyczące wprowadzenia danego polecenia.
4. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, będzie podstawą do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, należnego Wykonawcy z tytułu wprowadzenia danej zmiany.
5. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji takich jak robocizna, materiały, sprzęt, transport, kosztów pośrednich, kosztów zakupu, oraz zysku nie wyższych od średnich cen robocizny, materiałów, sprzętu i transportu, kosztów pośrednich, kosztów zakupu, zysku publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego
4. W przypadku gdy polecenie o którym mowa w ust.1 będzie miało istotny wpływ na wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający poleci Wykonawcy aktualizację harmonogramu rzeczowo – finansowego.

§ 7

Protokół konieczności

1. W przypadku, gdy w toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ujawni rozbieżności pomiędzy założeniami wynikającymi z §1 ust.2 umowy a stanem faktycznym zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji dalszego postępowania w formie protokołu konieczności.
2. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu konieczności Zamawiający dokona jego zatwierdzenia względnie wniesie do jego treści pisemne uwagi.
3. Zatwierdzony protokół konieczności będzie podstawą do wydania przez Zamawiającego Polecenia zmiany zgodnie z postanowieniami § 6 umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie uprawniony do wykonania następujących zakresów przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców:
2. Wykonawca zobowiązany będzie, nie później niż na 14 dni przed planowanym powierzeniem Podwykonawcy danego zakresu, przedłożyć Zamawiającemu wniosek o wyrażenie zgody wraz z dokumentami formalnoprawnymi dotyczącymi sytuacji prawnej i ekonomicznej podwykonawcy oraz projekt umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.2 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń odnośnie danego podwykonawcy uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą
4. Niezależnie od dokumentów, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania umowy cesji wierzytelności sporządzonej zgodnie z załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorem. W szczególnie uzasadnionych wypadkach

Zamawiający może wyrazić zgodę na zatrudnienie podwykonawcy bez umowy cesji wierzytelności.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadkach szczególnie uzasadnionych Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie podwykonawcom innych robót niż wymienione w ust.1

§ 9

Odbiory

1. Strony zgodnie ustalają, że w toku realizacji umowy dokonywane będą następujące odbiory robót
 - odbiór częściowy,
 - odbiór ostateczny
 - odbiór przed upływem okresu rękojmi
2. Szczegółowe zasady prowadzenia odbiorów zostały określone w SST. Jeśli terminy odbiorów nie będą określone w SST to odbiory te zostaną dokonane w ciągu 21 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru wraz z przekazaniem niezbędnych dokumentów.
3. Z czynności poszczególnych odbiorów sporządzany będzie pisemny protokół.
4. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych wad w przedmiocie umowy podlegającym odbiorowi Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru bądź też dokonania odbioru części przedmiotu umowy z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu i sposobu usunięcia wad bądź też dokonania odbioru z jednoczesnym potrąceniem części wynagrodzenia z tytułu wystąpienia wad.
5. Po protokołarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 12.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w osobie p. Danuty Baranowskiej.
2. Niezależnie od postanowień ust.1 Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru w osobie p. Marka Nowickiego.
3. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w osobie _____.
4. Wykonawca wyznacza kierownika budowy w osobie _____.
Codzienna obecność Kierownika Budowy podczas prowadzenia prac jest obowiązkowa.
5. Strony dopuszczają zmianę osób, o których mowa w ust.1,2,3 i 4. W przypadku osób o których mowa w ust. 3 i 4 konieczne jest wykazanie przez Wykonawcę, że proponowane osoby spełniają co najmniej warunki wynikające z SIWZ oraz uzyskanie zgody Zamawiającego. Zmiana dokonana w trym trybie nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego,
 - 2) w dniu następnym licząc od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. W przypadku konieczności dokonania w okresie rękojmi wymiany określonych części przedmiotu bądź też wykonania robót naprawczych okres rękojmi biegnie wraz z dniem dokonania wymiany bądź odebrania przez Zamawiającego robót naprawczych.
5. Strony zgodnie ustalają, że o ujawnieniu wad w okresie rękojmi Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia listownie oraz faksem lub e-mailem.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania naprawy bądź wymiany części przedmiotu umowy w stosunku do którego ujawniona została wada w terminie 14 dni jednakże w

przypadku gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiąć będą prawidłowe wykonanie robót naprawczych Zamawiający wyznaczy inny odpowiedni termin.

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie złotych:00/100).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o określonych w art. 148 ust.1 ustawy –Prawo Zamówień Publicznych, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa § 4 ust. 2 umowy w stosunku do robót niewykonanych w terminie, **ale nie mniej niż 3 000,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 6 na usunięcie wad,
 - c. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - d. jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - e. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
 - f. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 14

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie wskazanym w §3 ust. 1 lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 9 ust. 2,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, SST, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 7) w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji w stosunku do terminów o których mowa w §3 ust.3 umowy przekraczających 10 dni
 - 8) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 5 ust. 8 niniejszej umowy,
 - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt 2), w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem §10 ust. 4 i §12 ust. 3, oraz zmian w harmonogramie finansowo-rzeczowym niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

