

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy i Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy zlokalizowanych w budynkach:

przy ul. Fordońskiej 6 w Bydgoszczy

przy ul. Fordońskiej 6 w Bydgoszczy (budynek laboratorium)

przy ul. Gajowej 7 w Bydgoszczy

Wymagania ogólne

Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w pomieszczeniach. Rozumie się przez to utrzymanie w należytym stanie sanitarnym i porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach. W celu zapewnienia przez Wykonawcę należytego wywiązania się z realizacji usług Zamawiający sporządził szczegółowe zestawienie czynności z określeniem pożądanej częstotliwości ich wykonywania.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym pomieszczeniach.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – **wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.**

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty).**

Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż. Jest również odpowiedzialny za wyrządzone szkody przy realizacji zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń. Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu. Koszty wynikłe z nieprzestrzegania zakazu pokryje Wykonawca.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

Prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji jakości wykonanych usług dokonywanej w następnym dniu roboczym.

Szczegółowy zakres prac w poszczególnych budynkach

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń piwnicy, parteru, 1 piętra, 2 piętra: pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, toalet, pomieszczenia portierni i ciągów komunikacyjnych.

Dane wyjściowe: - lokalizacja i rodzaj pomieszczeń
- rodzaj powierzchni,
- czas pracy

Budynek administracyjny – powierzchnia zajmowana przez:

A. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy,
ul. Fordońska 6

- powierzchnia do sprzątania : 996 m²
- ilość obiektów: część pomieszczeń w budynku biurowym
- rodzaj pomieszczeń: biura, łazienki, korytarze, schody
- rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina dywanowa, płytki ceramiczne, posadzka lastrykowa, panele drewniane i sztuczne, panele ściennie
- powierzchnia mycia okien - 146,50 m²
- pora sprzątania - 2 pokoje biurowe /nr 46 i 40/ pomieszczenie serwera w piwnicy/ do godz. 15⁰⁰, pozostałe po godzinach pracy Zamawiającego, tj. po godz 16¹⁵

B. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6

- powierzchnia do sprzątania : 401,05 m²
- ilość obiektów: część pomieszczeń w budynku biurowym
- rodzaj pomieszczeń: biura, łazienki, korytarz, schody wewnętrzne i na zewnątrz budynku
- rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina dywanowa, płytki ceramiczne, posadzka lastrykowa, panele ściennie
- powierzchnia mycia okien - 62,5 m²
- pora sprzątania - 2 biura (pokój nr 42, nr 50) do godz. 15⁰⁰, pozostałe po godzinach pracy Zamawiającego tj. po godz 16¹⁵

Budynek „Laboratorium”

- powierzchnia do sprzątania : 255,00 m²
- ilość obiektów: 1 biurowiec
- rodzaj pomieszczeń: biura, łazienki, korytarze, schody, pracownie, pomieszczenie w piwnicy
- rodzaj powierzchni do sprzątania:
wykładzina dywanowa
płytki ceramiczne,
- powierzchnia mycia okien - 65,00 m²
- pora sprzątania - po 16¹⁵

Budynek na ul. „Gajowej” – pomieszczenia użytkowane przez pracowników
GDDKiA

- powierzchnia do sprzątania : 498,00 m²
- ilość obiektów: część pomieszczeń w budynku biurowym
- rodzaj pomieszczeń: biura, łazienki, korytarze, schody,
- rodzaj powierzchni do sprzątania:
płytki ceramiczne,
- powierzchnia mycia okien - 36 m²
- pora sprzątania - po 16¹⁵

Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będą pracownicy Wydziału Administracji i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy i pracownicy Wydziału Administracji ZDW w Bydgoszczy.

Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych wymaganych przez zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg: odkurzanie na "sucho" – całej powierzchni podłóg (podłogi z: paneli podłogowych, wykładzin dywanowych, płytek ceramicznych, lastryka, gumolitu)	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – przecieranie na „wilgotno” – całej powierzchni podłóg z paneli podłogowych. W razie potrzeby zmywanie na „mokro” wraz z osuszeniem powierzchni po myciu)	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka,	1 X			
4	Pranie wykładzin dywanowych				2 X
5	Czyszczenie blatów biurek, stołów, parapetów i szaf biurowych	1 X			
6	Wycieranie kurzu z: lamp, obrazów, lamp stojących, mebli: biurek, szaf, półek, parapetów itp.	1 X			
7	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „ nowe” worki na śmieci- przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
8	Konserwacja paneli podłogowych		1 X		
9	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.	1 X			

10	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
11	Mycie drzwi wewnętrznych		1 X		
12	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury - mycie płytek ceramicznych ściennych,	1 X	1 X		
13	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie	1 X			
14	Odkurzenie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.		1 X		
15	Czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi, klamek, ościeżnic		1 X		
16	Konserwacja mebli biurowych, paneli podłogowych i ściennych		1 X		
17	Czyszczenie poplamionej wykładziny dywanowej – w przypadku wystąpienia plam	1x			
18	Mycie boazerii ściiennej			1 X	
19	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				4 x
20	- Czyszczenie rolet, żaluzji, - Pranie firan				4x 4x
21	Odkurzenie tapicerki meblowej w tym krzesel i foteli		1 X		
22	Mycie lamp i kloszy		1 X		4x
23	Mycie koszy na śmieci			1 X	
24	Utrzymanie czystości luster	1X			

Opracował: Janusz Gniot

Bydgoszcz, październik 2010r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynku siedziby Rejonu w Bydgoszczy przy ulicy Nowotoruńskiej 31

1. Zakres obowiązków przedmiotowego zamówienia:

Rodzaje wykonywanej pracy	Każdego dnia	Raz na tydzień	W miarę potrzeb
Zamiatanie i całej powierzchni podłóg - parter: 7 biur (panele); korytarz; portiernia (płytki podł.)	X		
- piwnica: korytarz, 4 pomieszczenia (linoleum)		X	
- zaplecze: (płytki, linoleum)		X	
Mycie posadzek. - parter: 7 biur (panele); kuchnia; korytarz; portiernia; łazienki (płytki podłogowe)	X		
- piwnica: korytarz, 4 pomieszczenia (linoleum)		X	
- zaplecze: (płytki, linoleum)		X	
Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych i innych powierzchni szklanych wewnątrz budynku.	X		
Mycie schodów wejściowych.	X		
Mycie ścianek z PCV przy schodach wejściowych		x	
Czyszczenie biurek, krzeseł, stołów i parapetów.	x		
Opróżnianie koszy na śmieci.	x		
Mycie koszy na śmieci		x	
Czyszczenie kontaktów, klamek, drzwi i futryn.		X	
Czyszczenie szaf biurowych i kuchennych		X	
Mycie okien (ram i szyb).			X (raz w kwartale)
Wycieranie kurzu ze sprzętu biurowego i kaloryferów	x		
Mycie kaloryferów		x	
Mycie glazury ściennej. - parter: 4 łazienki, szatnia, kuchnia - zaplecze: 1 łazienka,			X (raz w kwartale)
Mycie kloszy lamp oświetleniowych.			X (raz w kwartale)
Czyszczenie lamperii. - parter: korytarz (tynk strukturalny - 75 m ²) - klatka schodowa do piwnicy (olejna)			X (raz w kwartale)
Odkurzanie tapicerki meblowej.		x	
Utrzymanie porządku i czystości przed budynkiem Rejonu w Bydgoszczy – ul. Nowotoruńska 31	x		

W sprawach nieobjętych powyższym zakresem wymagane jest wspólne uzgodnienie stron.

2. Osoby sprząające – czas pracy

Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.

Czas pracy: w dni robocze – po godz. 15⁰⁰

3. Materiały i sprzęt

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprząanych pomieszczeniach.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty**).

4. Zakres usługi:

Powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Rejon w Bydgoszczy:

- Parter – 7 biur, portiernia, korytarz, kuchnia, szatnia z łazienką, 3 toalety, schody

Łączna powierzchnia wynosi: **243,1 m²**

- Piwnica – pomieszczenia (szt.4) oraz korytarz

Łączna powierzchnia wynosi: **119,6 m²**

- Zaplecze – archiwum, biuro, łazienka

Łączna powierzchnia wynosi: **44,8 m²**

Ogólna powierzchnia wynosi: 407,5 m²

Ilość okien - 42 szt., łączna powierzchnia wynosi: **58,3 m²**.

5. Udostępnienie pomieszczenia:

- zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania środków czystości i sprzętu.
- po zakończeniu umowy wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie, w stanie nie pogorszonym.

6. Kontrola jakości robót:

- prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji każdego następnego dnia roboczego,
- wykonawca zobowiązuje się do wszelkich napraw uszkodzeń wynikłych z nieuwważnego wykonywania swoich obowiązków.

Opracowała:
Anna Mikołajczak

Bydgoszcz, październik 2010 r.

OPIS PRZEDMIOTU**ZAMÓWIENIA**

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynku siedziby Obwodu Drogowego Rejonu w Bydgoszczy i Bazy Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi przy ulicy Dworcowej 5 w Szubinie

1. Zakres obowiązków przedmiotowego zamówienia:

Rodzaje wykonywanej pracy	Każdego dnia	Raz na tydzień	W miarę potrzeb
Zamiatanie i zmywanie całej powierzchni podłóg.	x		
Czyszczenie szyby w drzwiach wejściowych i innych powierzchni szklanych wewnątrz budynku.	x		
Czyszczenie biurek, stołów i parapetów.	x		
Czyszczenie kontaktów, klamek, drzwi i futryn.		x	
Opróżnianie koszy na śmieci.	x		
Mycie koszy na śmieci		x	
Konserwacja mebli.		x	
Mycie wszystkich okien (ram i szyb) oraz pranie firan.			x (raz w kwartale)
Wycieranie kurzu. - ze sprzętu biurowego	x		
- z kaloryferów		x	
Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych.	x		
Mycie glazury ściennej i lamperii olejnej			x (raz w kwartale)
Mycie kloszy.			x (raz w kwartale)
Odkurzanie tapicerki meblowej.		x	
Utrzymanie porządku i czystości przed budynkiem Rejonu w Szubinie – ul. Dworcowej 5	x		

W sprawach nieobjętych powyższym zakresem wymagane jest wspólne uzgodnienie stron.

2. Osoby sprzątające – czas pracy:

Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.

Czas pracy: w dni robocze – po godz. 15⁰⁰

3. Materiały i sprzęt

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym pomieszczeniach.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty**).

4. Zakres usługi:

- sprzątanie pomieszczeń Obwodu Drogowego Rejonu w Bydgoszczy i części wspólnej

Powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Rejon:

- biuro - 11,3 m²
- biuro - 11,9 m²
- pomieszczenie socjalno - sanitarne - 3,8 m²

Powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych wspólnie wynosi - 33,5 m²

Ogólna powierzchnia : 60,5 m²

Ilość okien - 5 szt. Łączna powierzchnia wynosi: **8,5 m²**.

- sprzątanie pomieszczeń Bazy Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi i części wspólnej

Powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez RDW:

- biuro - 12,2 m²
- biuro - 11,1 m²

Powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych wspólnie wynosi - 33,5 m²

Ogólna powierzchnia : 56,8 m²

Ilość okien - 5 szt. Łączna powierzchnia wynosi: **8,5 m²**.

5. Udostępnienie pomieszczenia:

- zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania środków czystości i sprzętu.
- po zakończeniu umowy wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie, w stanie nie pogorszonym.

6. Kontrola jakości robót:

- prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji każdego następnego dnia roboczego,
- wykonawca zobowiązuje się do wszelkich napraw uszkodzeń wynikłych z nieuważnego wykonywania swoich obowiązków.

Opracowała:
Anna Mikołajczak

Bydgoszcz, październik 2010 r.

Sprzątanie pomieszczeń w biurowcu oraz budynku socjalnym z portiernią w Latkowie

Częstotliwość wykonywanych zabiegów porządkowych:

Rodzaj wykonywanej pracy	Każdego dnia	Raz na tydzień	W miarę potrzeb	Jednostka miary
1	2	3	4	5
Zamiatanie, odkurzanie i zmywanie całej powierzchni podłóg	x			(255,11 + 46,0) m ²
Czyszczenie drzwi wewnętrznych (dwustr)	x			24 szt.
Mycie okien			x raz na kwartał	27 szt. = 41,71 m ²
Czyszczenie biurek, stołów i parapetów, opróżnianie koszy na śmieci	x			komplet
Wycieranie kurzu, czyszczenie kontaktów, sprzętu biurowego i kaloryferów	x			komplet
Konserwacja mebli, odkurzanie tapicerki meblowej		x		komplet
Mycie powierzchni glazurowanych (ściany)		x		47,01 m ²
Mycie kloszy lamp oświetleniowych			x raz na kwartał	39 szt. punktów świetlnych

Czas pracy osoby sprzątającej:

- w dni robocze (również w soboty pracujące) - po godz 15⁰⁰

Zakres usługi

Pomieszczenia przewidziane do sprzątania, zajmowane przez Rejon w Inowrocławiu:

- * I piętro (pomieszczenia biurowe, pokój dyżurów z.u.d., pokój ksero, pokój centrali telefon., w.c., korytarz, schody) - o łącznej powierzchni 255,11 m²
- * pomieszczenie archiwum – o powierzchni 67,64 m² (raz na pół roku: mycie okien, zamiatanie posadzki)
- * budynek socjalny wraz z portiernią - o łącznej powierzchni 46,0 m²
- * parter (pomieszczenie świetlicy) – o powierzchni 45,76 m² (raz na kwartał: mycie okien, zamiatanie posadzki)
- * wiatrołap i hall – o łącznej powierzchni 9,21 m² (co drugi dzień: zamiatanie i zmywanie)

Ogólna powierzchnia do sprzątania wynosi – 423,72 m²

Ilość okien - 32 szt , o łącznej powierzchni 52,22 m²

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym pomieszczeniach.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – **wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.**

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty**).

Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż. Jest również odpowiedzialny za wyrządzone szkody przy realizacji zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń. Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu. Koszty wynikłe z nieprzestrzegania zakazu pokryje Wykonawca.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

Prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji każdego następnego dnia roboczego.

Prace związane z utrzymaniem czystości, wykonywać należy poza godzinami urzędowania Rejonu w Inowrocławiu.

ZAKRES USŁUGI

Sprzątanie pomieszczeń

1. Powierzchnia sprzątania

parter (świetlica, wiatrołap, holl):

podłogi pokryte:

- wykładziną PCV /rulon/	45,76 m ²
- lastryko	9,21 m ²

piętro: podłogi pokryte:

- palelami	172,65 m ²
- wykładziną PCV /rulon/	32,94 m ²
- płytkami kamiennymi	49,52 m ²

ściany glazurowane 33,60 m²

budynek socjalny z portiernią:

podłogi pokryte:

- płytkami kamiennymi 46,00 m²

ściany glazurowane 13,41 m²

2. Okna / drewniane/

parter: (świetlica) – 5 szt. o łącznej powierzchni: 10,51 m²

piętro: 21 szt. o łącznej powierzchni: 32,44 m²

budynek socjalny z portiernią

6 szt. o łącznej powierzchni: 9,27 m²

3. Drzwi: 26 szt.

4. Urządzenia sanitarne

- sedesy 4 szt.
- umywalki 2 szt.
- zlewozmywaki 1 szt.
- baseny prysznicowe 1 szt.

Opracował:
Edward Kuczora

Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowo - socjalnym w Obwodzie Drogowym w Strzelnie

Częstotliwość wykonywanych zabiegów porządkowych:

Rodzaj wykonywanej pracy	Każdego dnia	Raz na tydzień	W miarę potrzeb	Jednostka miary
1.	2.	3.	4.	5.
Zamiatanie i odkurzanie całej powierzchni Podłóg	x			112,51 m ²
Zmywanie posadzek	x			30,84 m ²
Czyszczenie drzwi wewnętrznych (dwustr.)	x			9 szt.
Mycie okien			X raz na kwartał	10 szt. = 17,71 m ²
Czyszczenie biurek, stołów i parapetów, opróżnianie koszy na śmieci	x			komplet
Wycieranie kurzu, czyszczenie kontaktów, sprzętu biurowego i kaloryferów	x			komplet
Konserwacja mebli, odkurzanie tapicerki meblowej		x		komplet
Mycie powierzchni glazurowanych (ściany)		x		54,8 m ²
Mycie kloszy lamp oświetleniowych			X raz na kwartał	11 szt. punktów świecących
Mycie powierzchni malowanych (lamperie)		x		41,7 m ²

Czas pracy osoby sprzątającej:

- w dni robocze (również w soboty pracujące) - po godz 14⁰⁰

Zakres usługi

Pomieszczenia przewidziane do sprzątania:

- * pomieszczenia biurowe, zaplecze socjalne i sanitarne pracowników drogowych - o łącznej powierzchni 112,51 m²
- * kotłownia (w okresie zimowym) - zamiatanie, mycie okna - powierzchnia 35,0 m²
- * portiernia (raz na kwartał) – mycie okien, drzwi, odkurzanie ścian, mycie lamperii, mycie podłogi – o powierzchni 8,0 m²

Ogólna powierzchnia do sprzątania wynosi – 155,51 m²

Ilość okien - 10 szt , o łącznej powierzchni 17,71 m²

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym pomieszczeniu.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – **wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.**

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty**).

Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż. Jest również odpowiedzialny za wyrządzone szkody przy realizacji zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń. Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu. Koszty wynikłe z nieprzestrzegania zakazu pokryje Wykonawca.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

Prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji każdego następnego dnia roboczego.

Prace związane z utrzymaniem czystości, wykonywać należy poza godzinami urzędowania Obwodu Drogowego.

ZAKRES USŁUGI

Sprzątanie pomieszczeń

2. Powierzchnia sprzątania

Budynek biurowo - socjalny

podłogi pokryte:

- wykładziną PCV /rulon/	87,67 m ²
- podłogi glazurowane	30,84 m ²

ściany glazurowane	54,80 m ²
ściany malowane /lamperie/	41,70 m ²

2. Okna / drewniane/

10 szt. o łącznej powierzchni: 17,71 m²

3. Drzwi: 9 szt.

4. Urządzenia sanitarne

- sedesy	2 szt.
- umywalki	3 szt.
- zlewozmywaki	1 szt.
- baseny prysznicowe	1 szt.

Opracował:
Edward Kuczora

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych
administrowanych przez GDDKiA Rejon w Świeciu

WYMAGANIA OGÓLNE

Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w pomieszczeniach. Rozumie się przez to utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach. W celu zapewnienia przez Wykonawcę należytego wywiązania się z realizacji usług Zamawiający sporządził szczegółowe zestawienie czynności z określeniem pożądanej częstotliwości ich wykonywania.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym pomieszczeniach.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – **wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.**

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymagania Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty).**

Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż. Jest również odpowiedzialny za wyrządzone szkody przy realizacji zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń. Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu. Koszty wynikłe z nieprzestrzegania zakazu pokryje Wykonawca.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

Prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji jakości wykonanych usług dokonywanej w następnym dniu roboczym.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE W OBIEKTACH

SIEDZIBA REJONU

Świecie ul. Jesionowa 2A

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchnię, łazienki i toalety, pomieszczenia w portierni, pomieszczenia w piwnicy i ciągi komunikacyjne. W pomieszczeniach biurowych powierzchnie podłóg są wyłożone panelami podłogowymi. Pozostałe powierzchnie to posadzki z płytek podłogowych. Płytkami pokryte są też ściany w łazienkach i toaletach.

Z uwagi na usytuowanie obiektu przy bardzo ruchliwej drodze zachodzi potrzeba częstego mycia części okien.

W Rejonie pracuje 10 osób, petentów urzędu szacuje się na około 3-5 osób dziennie. W związku z tym nie zachodzi potrzeba nadmiernego nakładu pracy na utrzymanie czystości.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość	Częstotliwość			
			Codziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	w miarę potrzeb
I	Porządkowanie pomieszczeń					
1. Pomieszczenia biurowe, świetlica						
	a/ ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętu, urządzeń biurowych	227 m ²	x			
	b/ odkurzanie tapicerki meblowej			x		
	c/ utrzymanie czystości podłóg					
	– zamiatanie, przecieranie „na sucho”		x			
	– przecieranie „na wilgotno”			x		
2. Łazienki i toalety						
	a/ mycie muszli ustępowych i pisuaru	5 szt	x			
	b/ mycie umywalek	3 szt	x			
	c/ mycie posadzki z płytek	14 m ²	x			
	d/ mycie glazury	52 m ²		x		
3. Kuchnia						
	a/ mycie zlewozmywaka	1 szt	x			
	b/ mycie glazury	1 m ²	x			
	c/ mycie posadzki z płytek	3 m ²	x			
	d/ rozmrożenie i mycie lodówki	2 szt				x
4. Ciągi komunikacyjne						
	a/ ścieranie kurzu z mebli, parapetów		x			

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość	Częstotliwość			
			Codziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	w miarę potrzeb
	b/ mycie posadzki z płytek	93 m ²	x			
	6. Pomieszczenia w portierni					
	a/ ścieranie kurzu z mebli, parapetów		x			
	b/ mycie umywalki i muszli ustępowej	2 szt	x			
	c/ mycie posadzki z płytek	12 m ²	x			
	d/ mycie glazury	23 m ²		x		
	7. Pomieszczenia w piwnicy (magazyny, archiwum, kotłownia, toaleta)					
	a/ mycie posadzki betonowej	78 m ²				4x/rok
	b/ mycie posadzki z płytek	15 m ²			x	
	c/ mycie ciągu komunikacyjnego (schodów)	1 szt			x	
	d/ mycie umywalki i muszli ustępowej	2 szt			x	
	e/ mycie glazury	20 m ²			x	
II	Inne prace porządkowe w budynku					
	1. Opróżnianie koszy na śmieci i popielnic		x			
	2. Mycie okien w tym 3 szt o pow. >5m ²	42 szt				6x/rok
	3. Mycie : - szyb w drzwiach przeszklonych,	2 szt		x		
	- szyb w gablotach i witrynach meblowych,	2 szt		x		
	4. Mycie drzwi wewnętrznych	35 szt			x	
	5. Mycie drzwi zewnętrznych z PCV	2 szt		x		
	6. Mycie lamp i kloszy					x

SIEDZIBA OBWODU DROGOWEGO

Świecie – Przechowo ul. Łąkowa 1

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych, kuchnię, łazienki i toalety, pomieszczenia w portierni i ciągi komunikacyjne. W pomieszczeniach biurowych powierzchnie podłóg są wyłożone wykładziną z tworzyw sztucznych i w jednym pomieszczeniu wykładziną dywanową. Pozostałe powierzchnie to posadzki z płytek podłogowych. Ściany w łazienkach i toaletach wyłożone są glazurą. Z uwagi na usytuowanie obiektu przy bardzo ruchliwej drodze zachodzi potrzeba częstego mycia części okien.

W Obwodzie Drogowym pracuje na stałe 10 osób. W sezonie zimowym Obwód prowadzi akcję zimowego utrzymania dróg i w związku z tym ilość osób przebywających w budynku i korzystających całodobowo z większości pomieszczeń zwiększa się o około 8-10 osób. Wówczas zachodzi potrzeba wzmożonego nakładu pracy, środków czystości i higieny.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość	Częstotliwość			
			codzien- nie	1 x w tygo- dniu	1 x w mie- siącu	w miarę potrzeb
I	Porządkowanie pomieszczeń					
	1. Pomieszczenia biurowe i socjalne					
	b/ ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętu		x			
	c/ odkurzanie tapicerki meblowej			x		
	d/ utrzymanie czystości podłóg – wykładzina PCV	63 m ²	x			
	- wykładzina dywanowa	10 m ²	x			
	2. Świetlica					
	a/ utrzymanie czystości podłogi – wykładzina PCV	17 m ²		x		
	b/ odkurzanie mebli tapicerowanych, ścieranie kurzu				x	x
	3. Łazienki i toalety					
	a/ mycie muszli ustępowych i pisuaru	4 szt	x			
	b/ mycie umywalk i kabin natryskowych	8 szt	x			
	c/ mycie posadzki z płytek	20 m ²	x			
	d/ mycie glazury	62 m ²		x		
	4. Kuchnia					
	a/ mycie zlewozmywaka	1 szt	x			
	b/ mycie glazury	1 m ²	x			
	c/ mycie posadzki z płytek	4 m	x			
	d/ rozmrożenie i mycie lodówki	1 szt				x
	5. Ciągi komunikacyjne					
	a/ ścieranie kurzu z boazerii z paneli ściennych	100 m ²	x			
	b/ mycie posadzki z płytek	39 m ²	x			
	6. Pomieszczenie szatni i portierni					
	a/ ścieranie kurzu z mebli, parapetów		x			
	b/ mycie podłóg z płytek	26 m ²	x			
	c/ obmycie szafek odzieżowych	6 szt			x	
	7. Pomieszczenie do obsługi akcji zimowej – po sezonie zimowym					
	a/ utrzymanie czystości podłogi – wykładzina PCV	26 m ²		x		
	b/ ścieranie kurzu z mebli, parapetów			x		
II	Inne czynności porządkowe					
	1. opróżnianie koszy na śmieci i popielnic		x			
	2. Mycie okien	14 szt				6x/rok
	3. Mycie szyb w drzwiach przeszklonych,	2 szt		x		
	4. Mycie drzwi wewnętrznych	18 szt			x	
	5. Mycie drzwi zewnętrznych z PCV	2 szt		x		
	6. Mycie lamp i kloszy					x

SIEDZIBA OBWODU DROGOWEGO

Warlubie ul. Grudziądzka 10

Do zakresu usługi wlicza się sprzątanie dwóch pomieszczeń biurowych z korytarzem i częścią sanitarną.

W pomieszczeniach biurowych powierzchnie podłóg są wyłożone panelami podłogowymi, na korytarzu i w toalecie - posadzka z płytek. Z uwagi na usytuowanie obiektu przy bardzo ruchliwej drodze zachodzi potrzeba częstego mycia części okien.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość	Częstotliwość			
			codzien- nie	1x w tygo- dniu	1 x w mie- siącu	w miarę potrzeb
I	Porządkowanie pomieszczeń					
	1. Pomieszczenia biurowe					
	a/ ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętu i urządzeń biurowych		x			
	b/ odkurzanie tapicerki meblowej			x		
	c/ utrzymanie czystości podłóg	31 m ²	x			
	2. Pomieszczenia socjalne					
	a/ mycie muszli ustępowej i kabiny natryskowej	1 szt	x			
	b/ mycie umywałek	1 szt	x			
	c/ mycie posadzki	6,1 m ²	x			
	d/ mycie glazury	16,0 m ²			x	
II	Inne czynności porządkowe					
	1. opróżnianie koszy na śmieci		x			
	2. Mycie okien	3 szt				6x/rok
	3. Pranie firan	3 szt				3x/rok
	4. Mycie drzwi	4 szt			x	
	5. Mycie lamp i kloszy					x

Opracowała:
Hanna Muzyka

Świecie, październik 2010r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Usługi w zakresie sprzątania w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu.

II. Zakres zamówienia.

1. Sprzątanie w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu.

Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w pomieszczeniach. Rozumie się przez to utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach. W celu zapewnienia przez Wykonawcę należytego wywiązania się z realizacji usług Zamawiający sporządził szczegółowe zestawienie czynności z określeniem pożądanej częstotliwości ich wykonywania.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym pomieszczeniach.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – **wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.**

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty).**

Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż. Jest również odpowiedzialny za wyrządzone szkody przy realizacji zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń. Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu. Koszty wynikłe z nieprzestrzegania zakazu pokryje Wykonawca.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

Prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji jakości wykonanych usług dokonywanej w następnym dniu roboczym.

2. Sprzątanie pomieszczeń biurowo –socjalnych w budynku administracyjnym Rejonu w Toruniu przy ulicy Polnej 113.

2.1. Zakres wykonywanych obowiązków:

Lp	Rodzaj wykonywanej pracy	Każdego dnia	Raz na tydzień	W miarę potrzeb
01	Zamiatanie, odkurzanie i zmywanie całej powierzchni podłóg :			
	- I piętro	X		
	- III piętro - muzeum		X	
	- schody na klatce schodowej (od piwnicy do I piętra ze spocznikami)	X		
	- schody do budynku ze spocznikiem	X		
	- piwnica			raz na kwartał

02	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych : I piętro	X		
03	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych do budynku i na I piętro oraz innych powierzchni szklanych wewnątrz budynku		X	
04	Czyszczenie kafelków przy schodach wejściowych			raz na kwartał
05	Czyszczenie biurek, stołów i parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy na śmieci	X		
06	Czyszczenie kontaktów, klamek, drzwi i futryn			raz na kwartał
07	Konserwacja mebli			raz na miesiąc
08	Mycie wszystkich okien			dwa razy w roku
09	Pranie firan			dwa razy w roku
10	Mycie kloszy lamp oświetleniowych			raz na kwartał

2.2. Czas pracy osoby sprzątającej: w dni robocze (również w soboty pracujące) –

po godzinie 15.00 .

2.3. Zakres usług:

- powierzchnia sprzątnania :

- I piętro - 215,0m²
- III piętro - 70,0m²
- piwnica - 35,0m²

Razem : 320,0 m²

- ilość okien – 39 szt – 78 m² (powierzchnia mycia),
- powierzchnia firan do prania – około 60,0 m².

3. Sprzątanie pomieszczeń biurowo –socjalnych w budynku administracyjnym oraz na placu na terenie Obwodu Drogowego w Młyńcu.

3.1. Zakres wykonywanych obowiązków:

Lp	Rodzaj wykonywanej pracy	Każdego dnia	Raz na tydzień	W miarę potrzeb
01	Zamiatanie, odkurzanie i zmywanie całej powierzchni podłóg :			
	- parter	X		
	- schody do budynku			dwa razy w tygodniu
	- kotłownia (cała powierzchnia kafelków)			raz na kwartał
02	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych : parter	X		
03	Mycie całej powierzchni drzwi wejściowych do budynku			raz na miesiąc
04	Czyszczenie biurek, stołów i parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy na śmieci	X		
05	Czyszczenie kontaktów, klamek, drzwi i futryn			raz na kwartał
06	Konserwacja mebli			raz na miesiąc
07	Mycie wszystkich okien			dwa razy w roku

08	Pranie firan			dwa razy w roku
09	Mycie kloszy lamp oświetleniowych			raz na kwartał
10	Sprzątanie placu (grabienie śmieci, liści itp.)	X		

3.2. Czas pracy osoby sprzątającej: w dni robocze (również w soboty pracujące) – po godzinie 15.00.

3.3. Zakres usług:

- powierzchnia sprzątania :
 - budynek - parter – 112,0m²,
 - plac – 500,0m².
- ilość okien – 11 szt – 40,0 m² (powierzchnia mycia),
- powierzchnia firan – około 60,0m².

Opracowała:
Beata Gajzel

Toruń, październik 2010r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku i Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku zlokalizowanych w budynku:

- ul. Chopina 1 we Włocławku

Sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy Obwodów Drogowych (Rejonu we Włocławku)

- GDDKiA Obwód Drogowy w Kowalu ul. Piwna 22

- GDDKiA Obwód Drogowy w Odolionie ul. Ciechocińska 22

WYMAGANIA OGÓLNE

Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w pomieszczeniach. Rozumie się przez to utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach. W celu zapewnienia przez Wykonawcę należytego wywiązania się z realizacji usług Zamawiający sporządził szczegółowe zestawienie czynności z określeniem pożądanej częstotliwości ich wykonywania.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym pomieszczeniach.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – **wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.**

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymagania Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty).**

Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określającą ich funkcję.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż. Jest również odpowiedzialny za wyrządzone szkody przy realizacji zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń. Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu. Koszty wynikłe z nieprzestrzegania zakazu pokryje Wykonawca.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

Prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji jakości wykonanych usług dokonywanej w następnym dniu roboczym.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC W POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTACH

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowo – socjalnych:

- powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez GDDKiA Rejon we Włocławku przy ul. Chopina 1 i terenu przed budynkami

pokoje biurowe	106,64 m ²
toaleta	3,34 m ²
korytarz	27,56 m ²
światlica	23,94 m ²
magazyn i archiwum	38,00 m ²
schody	4,58 m ²
kotłownia	18,50 m ²
portiernia	7,79 m ²

Razem 230,35 m²

Ilość okien - 14 szt.

- powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku przy ul. Chopina 1

pokoje biurowe	123,92 m ²
toalety	7,27 m ²
korytarz	34,67 m ²
pomieszczenia socjalne	14,82 m ²
światlica	23,94 m ²
kotłownia	18,50 m ²
portiernia	7,79 m ²

Razem 230,91 m²

Ilość okien – 14 szt.

- powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez GDDKiA Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie ul. Ciechocińska

pokoje biurowe	27,00 m ²
prysznic	1,32 m ²
toaleta	1,32 m ²
korytarz	3,96 m ²
szatnia	5,06 m ²

Razem 38,66 m²

Ilość okien - 6 szt.

- powierzchnia sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez GDDKiA Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Kowalu ul. Piwna 22

pokoje biurowe	36,44 m ²
toalety	8,93 m ²
prysznice	7,50 m ²
szatnia	9,88 m ²
korytarz	22,55 m ²
światlica	34,21 m ²

Razem 119,51 m²

Ilość okien - 10 szt.

**Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności
porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowo –
socjalnych i terenu przed budynkami GDDKiA Rejon we
Włocławku i Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku
ul. Chopina 1.**

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		dzień	tydzień	miesiąc	rok
1.	odkurzanie, przecieranie na mokro podłóg	1x			
2.	zmywanie płytek ceramicznych podłogowych, posadzek	1x			
3.	odkurzanie biurek, stołów, parapetów i szaf	1x			
4.	opróżnianie koszy na śmieci wyposażenie ich w worki na śmieci	1x			
5.	konserwacja parkietów i paneli			1x	
6.	czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach		1x		
7.	sprzątanie łazienki: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek - mycie płytek ceramicznych ściennych, armatury, luster	1x	1x		
8.	odkurzanie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.			1x	
9.	czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi i klamek			1x	
10.	konserwacja mebli		1x		
11.	mycie boazerii			1x	
12.	mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz				3x
13.	czyszczenie rolet, żaluzji				3x
14.	odkurzanie tapicerki meblowej		1x		
15.	Mycie lamp i kloszy				4x
16.	sprzątanie kotłowni				3x

Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał po godzinach pracy GDDKiA Rejon Włocławek i Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku czyli po godz. 15⁰⁰ .

**Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności
porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń
GDDKiA Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w
Odolionie ul. Ciechocińska.**

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania		
		co dwa tygodnie	miesiąc	Rok
1.	odkurzanie, przecieranie na mokro podłóg	1x		
2.	zmywanie gumolitu	1x		
3.	odkurzanie biurek, stołów, parapetów i szaf	1x		
4.	opróżnianie koszy na śmieci wyposażenie ich w worki na śmieci	1x		
5.	mycie ścian kontenera wewnątrz i na zewnątrz			2x
6.	czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach		1x	
7.	sprzątanie łazienki: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, prysznic - mycie ścian, armatury, luster	1x	1x	
8.	odkurzanie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.		1x	
9.	czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi i klamek			4x
10.	konserwacja mebli		1x	
11.	mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz			3x
12.	mycie lamp i kloszy			3x

**Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności
porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń
GDDKiA Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w
Kowalu ul. Piwna 22.**

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania		
		co dwa tygodnie	miesiąc	Rok
1.	odkurzanie, przecieranie na mokro podłóg	1x		
2.	zmywanie płytek ceramicznych podłogowych, posadzek, gumolitu	1x		
3.	odkurzanie biurek, stołów, parapetów i szaf	1x		
4.	opróżnianie koszy na śmieci wyposażenie ich w worki na śmieci	1x		
5.	czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach		1x	
7.	sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i Umywalek, prysznic - mycie płytek ceramicznych ściennych, armatury, luster	1x	1x	
8.	odkurzanie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.			4x
9.	czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi i klamek			4x
10.	konserwacja mebli		1x	
11.	mycie boazerii			4x
12.	mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz			3x
13.	czyszczenie rolet, żaluzji			3x
14.	odkurzanie tapicerki meblowej		1x	
15.	mycie lamp i kloszy			3x
16.	sprzątanie kotłowni			2x

Opracował:

Marek Nowakowski

Włocławek, październik 2010r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wstęp

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1.1.1. sprzątania pomieszczeń biurowo – socjalnych

- w budynku Rejonu przy ulicy Młyńskiej 5 w Nakle n. Not.,
- w Budynku Obwodu Drogowego Paterku,
- w Budynku Obwodu Drogowego w Koronowie

1.1.2. wykonywania czynności gospodarczych

- przed budynkiem Rejonu Nakło – ul. Młyńska 5.

1.2. Powierzchnia sprzątania:

1.2.1. Budynek Rejonu Nakło n. Not. ul. Młyńska 5

- piwnica : biura (3), świetlica, korytarz, kuchnia toaleta, kotłownia, wejście do budynku od strony szczytu

łączna powierzchnia: **166,7m²**

ilość okien: 11 szt. / **10,0 m²**

- parter: biura (12), korytarz, toaleta,

łączna powierzchnia: **199,5m²**

ilość okien: 15 szt. / **13,6 m²**

- piętro: biura (7), korytarz, kuchnia, toaleta, klatka schodowa (od piętra do piwnicy)

łączna powierzchnia: **153,62 m²**

ilość okien: 9 szt. / **20,5 m²**

- wejście do budynku: holl – **11,1 m²**

- schody na zewnątrz budynku (wejście od frontu) – **36,9 m²**

- portiernia :

łączna powierzchnia: **7,6 m²**

ilość okien: 3 szt. / **4,7 m²**

1.2.2. Budynek Obwodu Drogowego w Paterku

- parter: biura (4), świetlica, korytarz, kuchnia, toalety, natryski, umywalnia, szatnia, schody wejściowe

łączna powierzchnia: **148,1 m²**

ilość okien: 15 szt. / **19,0 m²**

- portiernia:

łączna powierzchnia: **13,7 m²**

1.2.3. Budynek Obwodu Drogowego w Koronowie

- parter: biuro (1), pomieszczenie dróżników, toaleta, natrysk, wejście (przedsionek), schody wejściowe

łączna powierzchnia wynosi: **21,1 m²**

ilość okien: 6 szt. / **9,3 m²**

- kontener:

łączna powierzchnia: **12,9 m²**

ilość okien: 1 szt. / **2,7 m²**

roleta zewnętrzna: 1 szt. / **2,1 m²**

1.3. Szczegółowy metraż pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania przedstawiono w poniższej tabeli:

Nr lub nazwa pomieszczenia	Powierzchnia m ²	Rodzaj podłogi	Powierzchnia ściany, sufitu
Rejon Nakło - piętro + parter + klatka schodowa (201,57 m²)			
1	12,14	Podłoga szwedzka	
2	15,97	Podłoga szwedzka	
3	6,30	Podłoga szwedzka	
4	6,20	Płytki ceramiczne	Płytki ściennie – 18,60 m ²
5	3,12	Płytki ceramiczne	Płytki ściennie – 19,22 m ²
6,7,8,9,	56,27	Podłoga szwedzka	
10	27,84	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie – 82,68 m ²
11	25,76	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie – 63,96 m ²
12	11,10	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie – 34,10 m ²
13	36,87	Płytki ceramiczne gress	
Rejon w Nakle – parter (199,5 m²)			
1,2,3,3a,3b,4,5,5a,6,7,8,9	160,10	Wykładzina PCV	
Korytarz	32,70	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie – 48,95m ²
Toaleta	6,70	Płytki ceramiczne	Płytki ściennie – 12,00m ²
Rejon Nakło – piwnica + portiernia (174,3 m²)			
14	20,36	Wykładzina dywanowa	
15	39,55	Parkiet	Panele ściennie – 66,15 m ²
16	12,82	Wykładzina dywanowa	
17	13,14	Wykładzina dywanowa	
18	14,56	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie – 48,88 m ²
19	3,36	Płytki ceramiczne	Płytki ściennie – 21,06 m ²
20	11,70	Płytki ceramiczne	Płytki ściennie – 31,80 m ²
21	10,75	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie – 21,10 m ²
22	13,00	Wykładzina PCV	Lamperia olejna – 27,28 m ²
23	4,94	Płytki ceramiczne gress	Płyty poliwęglan. – 15,54m ²
Kotłownia	22,50	Płytki ceramiczne gress	Płytki ściennie – 14,25 m ²
Portiernia	7,59	Wykładzina PCV	
Obwód Drogowy Paterek (161,79 m²)			
Kierownik Służby Liniowej	11,04	Wykładzina PCV	
Dyżurny zud	20,68	Wykładzina PCV	
Świetlica	22,56	Wykładzina PCV	
Korytarz	18,27	Płytki ceramiczne gress	
Biuro 1	19,78	Wykładzina PCV	
Biuro 2	11,96	Wykładzina PCV	
Kuchnia	10,58	Płytki ceramiczne	Płytki ściennie – 20,70 m ²

Szatnia	14,19	Wykładzina PCV	Lamperia olejna-42,00 m ²
Umywalnia	4,80	Płytki ściennie	Płytki ściennie – 25,38 m ²
Natryski	4,80	Płytki ściennie	Płytki ściennie – 21,00 m ²
Toaleta 1	3,52	Płytki ściennie	Płytki ściennie – 23,22 m ²
Toaleta 2	1,92	Płytki ściennie	Płytki ściennie – 15,12 m ²
Wejście	4,00	Płytki ceramiczne gress	PCV – 6,00 m ²
Portiernia	13,69	Wykładzina PCV	

Obwód Drogowy Koronowo (33,97 m ²)			
Wejście	1,40	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie i sufitowe-7,3 m ²
Kierownik Służby Liniowej	10,60	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie i sufitowe-34,5 m ²
Dróżnicy	6,00	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie i sufitowe-23,2 m ²
Toaleta	1,70	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie i sufitowe-11,9 m ²
Natrysk	1,40	Płytki ceramiczne gress	Panele ściennie i sufitowe-7,10 m ²
Kontener	12,87	Wykładzina PCV	Płyty laminowane (ściany+sufit) – 35,85 m ²

1.4. Szczegółowy zakres obowiązków przedmiotowego zamówienia ujęto w poniższej tabeli:

Rodzaje wykonywanej pracy	Każdego dnia	Raz na tydzień	W miarę potrzeb
Zamiatanie i odkurzanie całej powierzchni podłóg	X		
Zmywanie posadzek	X		Uwaga: kotłownia – 1 raz w miesiącu
Zamiatanie i zmywanie schodów w budynku i na zewnątrz budynku	X		
Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych i innych powierzchni szklanych wewnątrz budynku	X		
Czyszczenie ścianek PCV przy schodach wejściowych (OD) i schodach od strony szczytu (Rejon)			X (min.1 raz w miesiącu)
Czyszczenie biurek, stołów i parapetów, opróżnianie koszy na śmieci	X		
Czyszczenie kontaktów, klamek, drzwi i framug		X	
Mycie koszy na śmieci			X (min. 1 raz w miesiącu)
Konserwacja mebli		X	

Mycie wszystkich okien			X (4 razy w roku)
Mycie płytek ściennych (pomieszczenia kuchenne, sanitarne, kotłownia)		X	Uwaga: kotłownia – 1 raz w miesiącu
Roleta zewnętrzna – OD Koronowo			X
Mycie paneli ściennych i sufitowych oraz lamperii			X (1 raz w m-cu)
Wycieranie kurzu z kaloryferów i lamp		X	
Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych	X		
Mycie kaloryferów i kloszy			X (min. 1 raz w miesiącu)
Odkurzanie tapicerki meblowej		X	
Sprzątanie pomieszczeń na parterze (biura, korytarz, toaleta)			X (1 raz w miesiącu)
Mycie okien na parterze			X (2 razy w roku)
Utrzymanie zieleni przed budynkiem Rejonu Nakło – ul. Młyńska 5 (koszenie traw, przycinanie żywopłotów)			X (wg wskazań Zamawiającego)
Utrzymanie porządku i czystości przed budynkiem Rejonu Nakło – ul. Młyńska 5 i na chodniku (w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piskiem)	X		

2. Materiały i sprzęt

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny, oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym pomieszczeniu.

Środki czystości używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Państwowego Zakładu Higieny.

Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki ze śmieciami należy przenieść i złożyć w pojemniku na śmieci umiejscowionym na zewnątrz budynku na terenie posesji – **wywóz śmieci z pojemników leży po stronie Zamawiającego.**

Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego aby w ramach w/w usługi Wykonawca uzupełniał na bieżąco środki w toaletach (kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie - **Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy w/w produkty).**

3. Udostępnienie pomieszczenia

3.1. W celu umożliwienia należytego wykonania powierzonych obowiązków Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania niezbędnych materiałów i sprzętu.

- 3.2. Wykonawca powinien używać pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie może oddać pomieszczenia osobie trzeciej do jakiegokolwiek używania.
- 3.3. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w stanie nie pogorszonym.

4. Wykonanie robót

- 4.1. Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 4.2. Prace związane z przedmiotowym zamówieniem należy wykonywać z **należyta starannością** poza godzinami urzędowania:
- 4.3. Mycie okien należy wykonać w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, listopad.

5. Kontrola jakości robót

- 5.1. Prace objęte zamówieniem będą podlegać codziennej weryfikacji każdego następnego dnia roboczego.
- 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do wszelkich napraw uszkodzeń wynikłych z nieuważnego wykonywania swoich obowiązków.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 6.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego, będące wyposażeniem pomieszczeń.
- 6.2. W przypadku strat wywołanych samowolnym korzystaniem z urządzeń Zamawiającego (telefon, fax itp.) przez osoby wykonujące czynności będące przedmiotem zamówienia, odpowiedzialność ciąży na Wykonawcy.

Opracowała:
Maria Swiniarska

Nakło nad Notecią 08 października 2010 r.