

Formularz 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY Zadanie Nr 2					
Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynku administracyjnym GDDKiA Rejon w Jarosławiu z/s w Koniaczkowie					
L.p.	Wyszczególnienie elementów Rozliczeniowych	J.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. PLN	Wartość PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątanie pomieszczeń /środki czystości oraz sprzęt zapewnia Wykonawca/	m-c.	11,5		
PODATEK VAT 22%					
RAZEM Z PODATKIEM VAT					

/pieczętka i podpis/

.....,dnia

Formularz 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY <u>Zadanie Nr 1</u>					
Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynku administracyjnym GDDKiA Rejon w Jarosławiu z/s w Koniaczowie					
L.p.	Wyszczególnienie elementów Rozliczeniowych	J.m.	Ilość jedn.	Cena jedn. PLN	Wartość PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątanie pomieszczeń /środki czystości oraz sprzęt zapewnia Wykonawca/	m-c.	11,5		
PODATEK VAT 22%					
RAZEM Z PODATKIEM VAT					

/pieczętka i podpis/

.....,dnia

TOM IV

Formularz 2.1. - Kosztorys ofertowy

7. Mycie okien trzy razy w roku kalendarzowym (w m-ch kwiecień , lipiec , październik)
8. Godziny sprzątania - od godz.15.00 do godz. 19.00
9. Podstawa płatności.

Płatność za wykonane usługi odbywa się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu - przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie Nr 2

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych znajdującym się na Bazie Rejonu w Koniaczkowie w okresie od 15.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

Środki czystości oraz sprzęt do sprzątania zapewnia Wykonawca

Zakres robót obejmuje:

1. Utrzymanie należytej czystości w powierzonym rejonie pracy
2. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
3. Zgłoszenie administracji wszelkiego rodzaju uszkodzeń zauważonych podczas sprzątania.
4. Sprzątanie i mycie przydzielonych pomieszczeń:

Budynek administracyjno socjalny „poddasze” Nr iwn. 349/144

- a) pomieszczenia biurowe - 65,35 m² (5 pokoi ,ściany i podłogi z paneli)
- b) wc +natrysk - 5,97 m² (1 pomieszczenie , ściany z płytek ceramicznych , podłogi z płytek ceramicznych
- c) korytarz 16,45 m² (ściany z paneli , podłoga z płytek ceramicznych)
- d) okna - 7 szt.
- e) drzwi - 7 szt

Budynek magazynowo socjalny Nr inw. 350/139

- a) pomieszczenia biurowe - 89,70 m² (5 pokoi , podłogi z paneli drewnianych, wyłożone dywanami)
- b) świetlica – 38,25 m² (podłoga z paneli drewnianych)
- c) pomieszczenie socjalno –gospodarcze – 4,30 m² (ściany i podłoga z płytek ceramicznych)
- d) korytarz – 39,21 m² (podłoga z płytek ceramicznych)
- e) wc + natrysk 8,31 m² (podłoga i ściany z płytek ceramicznych)

1. Czyszczenie mebli biurowych i parapetów okiennych
2. Mycie i pastowanie paneli podłogowych w pomieszczeniach biurowych.
3. Mycie paneli ściennych .
4. Odkurzanie i czyszczenie dywanów.
5. Mycie urządzeń sanitarnych oraz ścian i posadzek wyłożonych glazurą w pomieszczeniach sanitarnych.
6. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wysypywanie ich do przeznaczonych na ten cel pojemników.

6. Mycie i pastowanie wykładziny PCV w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach.
7. Ścieranie z kurzu ścian z płyty meblowej pilśniowej w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach.
8. Mycie urządzeń sanitarnych oraz ścian i posadzek wyłożonych glazurą w pomieszczeniach sanitarnych.
9. Opróżnianie koszy na śmieci oraz wysypywanie ich do przeznaczonych na ten cel pojemników.
10. Mycie okien trzy razy w roku kalendarzowym (w m-cz kwiecień , lipiec , październik)
11. Godziny sprzątania - od godz.15.00 do godz. 19.00
12. Podstawa płatności.

Płatność za wykonane usługi odbywa się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu - przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie Nr 1

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych znajdującym się na Bazie Materiałowej w Żurawicy w okresie od 15.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

Środki czystości oraz sprzęt do sprzątania zapewnia Wykonawca

Zakres robót obejmuje:

1. Utrzymanie należytej czystości w powierzonym rejonie pracy.
2. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
3. Zgłoszenie administracji wszelkiego rodzaju uszkodzeń zauważonych podczas sprzątania.
4. Sprzątanie i mycie przydzielonych pomieszczeń:

Budynek administracyjno socjalny typu "Narol" Nr iwn. 188/149 I piętro

- a) pomieszczenia biurowe - 33,97m² (3 pokoi , podłogi z wykładziny PCV)
- b) wc – 1,62 m² (podłoga z płytki ceramicznej)
- d) korytarz - 4,81 m² (podłoga z wykładziny PCV)
- e) okna - 4 szt.
- f) drzwi - 5 szt

Budynek administracyjno socjalny typu "Narol" Nr iwn. 188/149 parter

- a) pomieszczenia socjalne - 40,80 m² (ściany i podłoga z płytki ceramicznej)
- b) okna - 1 szt.
- c) drzwi - 2 szt

Budynek biurowy kontenerowy 8 segmentowy Nr inw. 1305/105

- a) pomieszczenia biurowe - 53,10 m² (ściany z płyty meblowej pilśniowej , podłogi z wykładziny PCV)
 - b) korytarz – 17,36 m² (ściany z płyty meblowej pilśniowej , podłogi z wykładziny PCV)
 - c) pomieszczenie socjalne – kotłownia – 9,30 m² (ściany z płyty meblowej pilśniowej , podłogi z wykładziny PCV)
 - d) wc 2 kabiny - 2,80 m² (ściany z płyty meblowej pilśniowej , podłogi z wykładziny PCV)
 - e) okna - 6 szt
 - f) drzwi - 10 szt
5. Czyszczenie mebli biurowych i parapetów okiennych

TOM III

SZCZEGÓŁOWY OPIS

PRZEDMIOTU ZAWÓWIENIA DLA

ZADANIA NR I i ZADANIA NR II

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się w pomieszczeniach biurowych na terenie Rejonu w czasie wykonywania czynności służbowych.

§ 7

1. Odbioru robót pod względem jakości wykonania oraz zakresu rzeczowego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Rejonu w Jarosławiu.
2. Za sprząatanie pomieszczeń administracyjnych po zakończeniu miesiąca Wykonawca wystawiał będzie fakturę w wysokości 1/12 całkowitej wartości umowy.
3. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania zakresu usług.

§ 8

Zamawiający zastrzega stosowanie następujących kar umownych:

- obniżenie wynagrodzenia do 50 % w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia .

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3 - miesięcznego wynagrodzenia.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 11

Wszystkie spory wynikłe z tytułu umowy rozstrzygnięte będą przez Sąd Powszechny w Rzeszowie.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Istotne dla stron postanowienia umowy

Zawarta w dniu..... w Rzeszowie pomiędzy
Oddziałem w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ul. Legionów 20,
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

- 1.
- 2.

a :

zwanym dalej **Wykonawcą** , reprezentowanym przez:

1

2.....

działającym na podstawie:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych , zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania
**„Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych Generalnej
Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Rejonu w Jarosławiu z/s w
Koniaczowie, Koniaczów 34A „**

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty :

1. Pismo akceptujące
2. Oferta
3. Kosztorys ofertowy
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

§ 3

Termin rozpoczęcia usług ustala się na dzień **15.01.2007r.**

Termin zakończenia umowy ustala się na dzień **31.12.2007 r.**

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę kwotę umowną w wysokości :

Netto :.....zł

Słownie :

Brutto :.....zł.

Słownie :

§ 5

Usługi będące przedmiotem umowy wykonane zostaną przy użyciu materiałów (środków czystości i sprzętu) dostarczonych przez Wykonawcę.

Zakres i sposób wykonania usług zgodny będzie z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

TOM II

Istotne dla stron postanowienia umowy

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych znajdującym się na Bazie Rejonu w Koniaczowie w okresie od 15.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

dnia_____2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych znajdującym się na Bazie
Materiałowej w Żurawicy w okresie od 15.01.2007 r. do 31.12.2007 r.**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

dnia_____2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

9. OŚWIADCZAMY, iż- za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12.OFERTE niniejszą składamy na..... stronach.

13.ZAŁĄCZNIKAMI niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

dnia 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie Rejon w Jarosławiu z/s w
Koniaczowie**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu ograniczonym na usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych znajdującym się na Bazie Rejonu w Koniaczowie w okresie od 15.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł + podatek VAT (..... %) zł., co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie

~~**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres~~
~~..... miesięcy~~

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż- za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na..... stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty nastronach:

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

dnia 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie Rejon w Jarosławiu z/s w
Koniaczowie

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu ograniczonym na usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych znajdującym się na Bazie Materiałowej w Żurawicy w okresie od 15.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł + podatek VAT (..... %) zł., co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:)
- zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres miesięcy
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**
 - a) sami
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

ROZDZIAŁ 2

FORMULARZ OFERTY

- 19.2 Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 19.5 Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.6 Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
- 19.7 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 19.6. uznaje się za jego oddalenie.
- 19.8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Opracował:

AKCEPTUJĘ:

- 15.9.4. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie - przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

16 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.tj.;
- 16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu. 16.3.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt. 16.2 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - *nie dotyczy*

18. Udzielenie zamówienia.

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 16
- 18.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1 Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 15.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.4 Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.4.1 Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp; wymienione w pkt. 7.1.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 15.4.2 Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
1. oferta jest niezgodna z ustawą
 2. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ
 3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 4. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt. 15.5.1.
 6. oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15.10. lub błędy w obliczeniu ceny.
 7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
 8. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.5. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.8. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.9. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, a w szczególności:
- 15.9.1 tam gdzie obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar - przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
- 15.9.2 jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji /części zamówienia/ - przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje /części zamówienia/;
- 15.9.3. jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą - przyjęta zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

- 11.4 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich /PLN/
- 11.5. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12. Wymagania dotyczące wadium. - nie dotyczy

13. Miejsce i termin składania ofert.

- 13.1** Oferty winny być złożone w siedzibie **Zamawiającego w GDDKiA Rejon Jarosławiu z/s w Koniaczowie w sekretariacie, w terminie do 05.01. 2007 r., do godziny 8.00 czasu lokalnego.**

- 13.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania

15. Otwarcie i ocena ofert

- 15.1** Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert **w siedzibie Zamawiającego w Rejonie w Jarosławiu z/s w Koniaczowie 34A w pokoju nr 1, w dniu 05.01.2007 r., o godzinie 8.10 czasu lokalnego.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.15 Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”, umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą /Firmą/ i adresem Wykonawcy zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie**

REJON w Jarosławiu z/s w Koniaczowie

37- 500 Jarosław Koniaczów 34A oraz opisane:

**Oferta - „Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych
GDDKiA Rejon w Jarosławiu.**

Zadanie Nr 1.

Zadanie Nr 2.

Nie otwierać przed dniem 05.01. 2007 r., godz. 8.00

- 9.16 Wymagania określone w pkt 9.12. - 9.15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

10 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.1
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie Rejon
w Jarosławiu z/s w Koniaczowie**

- 10.3. Zamawiający wyznacza Pana Andrzeja Sobola do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na załączonym formularzu, co będzie stanowić kwotę netto i brutto ryczałtu miesięcznego.
- 11.2 Kosztorys ofertowy, o których mowa w pkt. 11.1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.
- 11.3 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1 Kosztorys ofertowy / formularz 2.1/
- 9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 9.4.1 Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt.8.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10 i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.7. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13.i 9.14.W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt.8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu

10. którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art.22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Pzp.
11. którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
12. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.
13. którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
14. 14. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego tomu. Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi wystarczającymi na wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.2.2. potencjał kadrowy /nie dotyczy/

7.2.3. Potencjał techniczny / nie dotyczy/

7.2.4. Podwykonawców Zamawiający nie dopuszcza.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków przez Wykonawców

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt. 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty /oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem/.
 - 8.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełnienia **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2 Niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty /oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem/.
 - 8.2.1. ~~Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest Ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 7.2.1.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.~~

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość
3. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /Dz.U. z 2002r Nr. 197,poz. 1661/, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Rzeszowie
Rejon w Jarosławiu z/s w Koniaczowie, 37-500 Jarosław
Koniaczów 34A
 faks (0 - 16) 623-23-59
 e-mail: koniaczow@rzeszow.gddkia.gov.pl
 Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
 GDDKiA- O/Rz. RJ/0301-111/2006 .
 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
 wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu
 ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
 publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest
 pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych,
 o której mowa w pkt 3.1.

4. Źródła Finansowania

Zamówienie jest współfinansowane przez - nie dotyczy

5. Przedmiot zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
„Usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynkach
administracyjnym GDDKiA Rejon w Jarosławiu z/s w Koniaczowie:

ZADANIE NR 1

Baza Materiałowa w Żurawicy, 37-710 Żurawica ul. Przemyska 3

a) budynek administracyjno - socjalny typu „Narol” nr inw. 188/149

b) budynek biurowy kontenerowy 8 segmentowy nr inw. 1305/105

ZADANIE NR 2

Baza Rejonu w Koniaczowie, 37-500 Jarosław Koniaczów 34A

a) budynek administracyjno – socjalny nr inw. 349/144 (tylko piętro)

b) budynek magazynowo – socjalny nr inw. 350/139

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla
 Wykonawców „przedmiotem zamówienia”

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

- 5.2. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie przedmiotu
 zamówienia.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej
 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**
 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane: *w terminie od dnia 15*
styczeń 2007 do dnia 31 grudzień 2007

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1: **Instrukcja dla Wykonawców**

Rozdział 2: **Formularz Oferty.**
Kosztorys ofertowy załącznik nr 2.1.

Rozdział 3: **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**
Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE
REJON W JAROSŁAWIU Z/S W KONIACZOWIE
37-500 JAROSŁAW, KONIACZÓW 34A
CPV 74750000-1 USŁUGI SPRZĄTANIA BIUR

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynkach
administracyjnych GDDKiA Rejonu w Jarosławiu z/s w Koniaczowie

ZADANIE NR 1

Baza Materiałowa w Żurawicy, 37-710 Żurawica ul. Przemyska 3

- a) budynek administracyjno - socjalny typu „Narol” nr inw. 188/149**
- b) budynek biurowy kontenerowy 8 segmentowy nr inw. 1305/105**

ZADANIE NR 2

Baza Rejonu w Koniaczowie, 37-500 Jarosław Koniaczów 34A

- a) budynek administracyjno – socjalny nr inw. 349/144 (tylko piętro)**
- b) budynek magazynowo – socjalny nr inw. 350/139**