

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wstęp

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na stałej (całodobowej) ochronie osób i mienia w siedzibie oraz wokół siedziby Oddziału GDDKiA w Katowicach przy ul. Myśliwskiej 5.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Ochronę i dozór pomieszczeń użytkowych, parkingu oraz mienia znajdującego się w dyspozycji Zamawiającego na terenie objętym ochroną.
2. Ochronę osób znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia.

3 miesiące tj. od 30.06.2020 (od godz. 10:01) do 30.09.2020 (do godz. 10:00)

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi po podpisaniu Umowy z Wykonawcą, na pisemne polecenie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym określonym poprzez wskazanie dokładnej daty i godziny ale nie wcześniej niż od dnia 30.06.2020 r. od godz. 10:01 rano. Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej gotowości do przystąpienia do świadczenia usługi.

2. Dane techniczne obiektu objętego usługą:

- 2.1 Budynek biurowy Oddziału GDDKiA w Katowicach przy ul. Myśliwskiej 5 o pow. 1.780,92 m², 5 kondygnacji oraz piwnica. Budynek nie posiada windy.
Obiekt nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2.2. Parking wewnętrzny oraz zewnętrzny o pow. 1.800,00 m².

3. Obowiązki Wykonawcy

3.1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) Staranne wykonywanie obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz zasad sztuki zawodowej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu Przedmiotu ochrony przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na jego terenie
- b) Świadczenie przedmiotu usługi stosownie do zakresu i rodzaju prac oraz wymiaru czasu pracy (godziny/dni) w sposób wskazany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i który umożliwi wykonanie przedmiotu-zamówienia zgodnie z jego treścią.



- c) Przekazywanie w terminie do 25 dnia każdego miesiąca harmonogramu składu osobowego na kolejny miesiąc ochrony oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy.
 - d) Ochrona Przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych i wydawanie kluczy do pomieszczeń tylko osobom upoważnionym.
 - e) Ochrona mienia przed kradzieżą i innym wykroczeniem przeciwko mieniu.
 - f) Natychmiastowa interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa obiektu i mienia znajdującego się w obiekcie, a w szczególności w razie:
 - kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku,
 - prób zawładnięcia mieniem przez osoby nieuprawnione,
 - zapobieganie zakłóceniom porządku na ochranianym terenie i powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku.
 - g) Powiadamianie Policji o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianym oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji.
 - h) Powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku.
 - i) Powiadamianie Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru oraz podejmowanie działań zmierzających do opanowania ognia przed przybyciem stosownych służb.
 - j) Podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej lub centralnego ogrzewania.
 - k) Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną obiektu i mienia oraz rejestrowanie wszelkich spostrzeżeń, uwag i innych istotnych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
 - l) Podejmowanie wszelkich działań profilaktycznych i prewencyjnych zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody w mieniu.
 - m) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego telefonicznie lub faksem o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i sposób wykonywania Przedmiotu Umowy, lub jakichkolwiek innych, mających istotne znaczenie dla realizacji Przedmiotu umowy (stwierdzenia pożaru, awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, lub innych zdarzeń losowych).
 - n) Staranne wykonywanie innych obowiązków wynikających z Umowy oraz niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących Usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
- 3.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia, a Wykonawca w wyznaczonym terminie zobowiązany jest przedstawić swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie.
- 3.4. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub wyznaczony przez niego przedstawiciel może wydawać ww. osobom dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te winny być wykonywane tylko wtedy, gdy mieszczą się w Przedmiocie umowy, nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa Przedmiotu umowy.



- 3.5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za zapewnienie i skierowanie do wykonania Przedmiotu umowy odpowiedniej ilości osób, która zapewni należyte wykonanie Przedmiot umowy. W razie nieobecności osoby pełniącej ochronę Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezwłocznie zastępstwo.
- 3.6. Osoby pełniące ochronę zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
- 3.7. Osoby wykonujące Przedmiot umowy są zobowiązane wypełniać swoje obowiązki zgodnie z ustaleniami zawartymi pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, na podstawie Umowy oraz z należytą starannością.
- 3.8. Wykonawca w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych w toku wykonywanej Umowy zobowiązuje się do: poinformowania Zamawiającego o zagrożeniach i zabezpieczenia ewentualnych dowodów przestępstwa, współdziałania z Organami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, oraz innymi osobami/podmiotami wyznaczonymi przez Zamawiającego;

4. Szczegóły realizacji zamówienia:

- 4.1.1. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji Usługi odpowiednią ilość osób z odpowiednimi kwalifikacjami, która umożliwi realizację Umowy zgodnie z jej treścią i przedmiotem oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie prawa pracy. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym winny być zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) przez cały okres obowiązywania Umowy. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 4.1.2. Po podpisaniu Umowy, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia Usługi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą faktycznie realizowały czynności w zakresie świadczenia usługi ochrony. Wykaz, o którym mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany w trakcie obowiązywania Umowy aktualizować każdorazowo w przypadku zmiany wskazanych w nim osób.
- 4.1.3. W razie nieobecności osoby pełniącej ochronę Wykonawca zapewnia zastępstwo. Osoby pełniące ochronę nie mogą opuszczać swojego stanowiska aż do czasu stawienia się osób przewidzianych na kolejną zmianę.
- 4.2. Ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo, **na 2 zmiany po 12 godzin każda w oparciu o jeden stały posterunek mający lokalizację w siedzibie Oddziału.**
- 4.3. Zmiany winny być dokonywane w godzinach 6⁰⁰ oraz 18⁰⁰.
- 4.4. Służbę na każdej zmianie winny pełnić **minimum 2 osoby.**
- 4.5. Ochrona osób i mienia objętego zamówieniem będzie pełniona przez osoby wykwalifikowane i przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania usługi na stanowisku ochrony.

- 4.6. Każda z osób wskazanych do pełnienia ochrony musi być wyposażona przez Wykonawcę w następujące elementy:
- Pełne, estetyczne, schludne (czyste bez widocznych śladów użytkowania) umundurowanie (jednolity wzór dla wszystkich osób), dostosowane do specyfiki chronionego obiektu oraz odpowiednie dla pór roku, składające się minimum z:
 - spodni
 - koszuli z długim rękawem
 - koszuli z krótkim rękawem
 - krawatu
 - bluzy z długim rękawem
 - kurtki przeciwdeszczowej
 - kurtki zimowej
 - czapki letniej z daszkiem
 - czapki zimowej
 - Identyfikator, który musi być noszony w widocznym miejscu,
- 4.7. Wykonawca wyposaży osoby pełniące służbę w 2 telefony komórkowe, których numery zostaną przekazane Zamawiającemu
- 4.8. Wydawanie i zdawanie kluczy winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi regulacjami.
- 4.9. Wszelkie zauważone nieprawidłowości muszą być odnotowywane i natychmiast zgłaszane Zamawiającemu przez osoby świadczące usługę ochrony.
- 4.10. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, w szczególności w razie: kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku, mających miejsce wewnątrz chronionego budynku oraz na zewnątrz budynku w obrębie posesji Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podejmowania działań interwencyjnych
- 4.11. Po godzinach urzędowania Urzędu osoby pełniące służbę ochrony zobowiązane są do odbierania telefonów.
- 4.12. Wykonawca odpowiada za przekazane mienie tzn. ponosi koszty z tytułu uzupełnienia skradzionego mienia w okresie wykonywania nadzoru, jeżeli powyższa szkoda zaistniała z winy osób pełniących ochronę.
- 4.13. Osoby pełniące ochronę są zobowiązane prowadzić na bieżąco:
- a) Dziennik przebiegu służby w którym odnotowywane są m.in. dane personalne pracownika, czas pracy, wszelkie zaistniałe zdarzenia w czasie służby. Ponadto w dokumencie tym Koordynator zobowiązany będzie do odnotowania faktu przeprowadzenia kontroli, który ma zawierać merytoryczną ocenę sprawdzanych zagadnień. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości po zakończeniu pracy przełożony pracowników Wykonawcy sporządzi notatkę służbową z wpisem jakie działania podjęto celem ich usunięcia i przekaże uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
 - b) Rejestr wyjazdów i powrotów pojazdów służbowych w książce wpisów.



- c) Wydawanie kluczy do samochodów służbowych oraz dowodów rejestracyjnych (w zakresie ustalonym z Zamawiającym) pracownikom Zamawiającego.
- d) Wydawanie kluczy do pomieszczeń.

5. Ochrona obiektu:

5.1. Ochrona na zewnątrz obiektu dozorowanego obejmuje w szczególności:

- 5.1.1. w godz. 7⁰⁰ do 16³⁰ rezerwację miejsc parkingowych dla pracowników GDDKiA oraz interesantów.
- 5.1.2. otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na teren posesji pracownikom oraz upoważnionym osobom.
- 5.1.3. wielokrotny obchód dozorowanego obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem samochodów służbowych Zamawiającego, stanu ogrodzenia zewnętrznego, bramy, drzwi, okien, szyb, oraz urządzeń zamontowanych na terenie i w obrębie posesji (po godzinach funkcjonowania urzędu oraz w dni wolne od pracy obchód całego obiektu należy wykonywać minimum co godzinę).
- 5.1.4. w razie utrudnień zmiana miejsca (przemieszczenie) parkowania samochodu służbowego na parkingu wewnętrznym.

5.2. Ochrona wewnątrz obiektu dozorowanego obejmuje w szczególności:

- 5.2.1. obsługę portierni, pełnienie funkcji informacyjnej oraz kontrola ruchu osobowego poprzez każdorazowe wypisywanie przepustek,
- 5.2.2. niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionego budynku materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży w trybie sprzedaży bezpośredniej oraz ulotek i materiałów reklamowych.
- 5.2.3. prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy poprzez obchód wszystkich pomieszczeń biurowych po zakończeniu pracy przez pracowników oraz osoby sprzątające (gaszenie świateł, domykanie okien lub wyłączanie innych urządzeń) dokonując każdorazowo wpisu w książce obchodów.
- 5.2.4. rejestr sprzętu wnoszonego do budynku oraz sprzętu wynoszonego z budynku Oddziału.
- 5.2.5. pomoc w razie potrzeby, osobom niepełnosprawnym w wejściu do budynku (w tym obsługa schodolaza gąsienicowego do transportu osób niepełnosprawnych stanowiącego wyposażenie chronionego obiektu)

6. Interwencje w nagłych przypadkach:

W przypadku stwierdzenia:

- a) pożaru,
- b) awarii sieci wodno-kanalizacyjnej,
- c) awarii sieci elektrycznej,
- d) awarii sieci ciepłowniczej,

- e) aktu kradzieży, wandalizmu
- f) innych zdarzeń losowych/ nadzwyczajnych

osoby pełniące ochronę są zobowiązane odpowiednio do:

- zabezpieczenia miejsca awarii,
- zabezpieczenia ewentualnych dowodów przestępstwa,
- współdziałania z organami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Organami Zarządzania Kryzysowego oraz osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
- informowania Zamawiającego o wszelkich możliwych zagrożeniach oraz nieprawidłowościach, stwierdzonych podczas wykonywania zadań ochronnych.
- powiadomienia telefonicznie odpowiedniej jednostki oraz Naczelnika Wydziału Administracji lub jego Zastępcy.

7. Postanowienia ogólne

W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. pożar, awaria sieci, kradzież, akty wandalizmu) Wykonawca jest zobowiązany, w ramach wynagrodzenia umownego, do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu odpowiednie zabezpieczenie miejsca objętego przedmiotem niniejszej Usługi oraz likwidację lub maksymalnie możliwe ograniczenie skutków mogących grozić powstaniem szkody lub zagrażających bezpieczeństwu lub życiu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie podejmie działań o których mowa powyżej lub w przypadku przerwania wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy Zamawiający może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, chyba, że nienależyte wykonanie umowy będzie następstwem Siły Wyższej. Wszelkie zdarzenia stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający winien zgłaszać Wykonawcy na piśmie niezwłocznie w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za wszystkie skutki niezgodnych z prawem działań podejmowanych przez swoich pracowników w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest do utrzymywania w należytych stanie terenu/miejsca w którym odbywa się realizacja Usługi oraz jego właściwego zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych Umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.

