



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W WARSZAWIE
UL. MIŃSKA 25
03-808 WARSZAWA

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **GDDKiA.O.WA.D.3.241.108.2015**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego na

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Z a t w i e r d z a m

Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Barbara Czarniecka

GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Oddział w Warszawie
03-808 Warszawa, ul. Mińska 25
tel. 22 209-25-00, fax. 22 698-60-45
-22-

Warszawa, grudzień 2015

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (022) 209 25 01
fax: (022) 698 60 45

www.gddkia.gov.pl
e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”; Formularze cenowe dla zadań 1-15
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3	Formularz WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług;
Formularz 3.4.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia;
Formularz 3.5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
Formularz 3.6.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Istotne postanowienia umowy WZÓR UMOWY
TOM III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ZAŁĄCZNIKAMI

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 209 25 01**; fax.: **(22) 698 60 45**

REGON: 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

1.1. Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA.O.WA.D.3.241.108.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.**

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.13.00-9, 90.91.40.00-7**

5.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt. 6 ustawy.

5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadanie nr 1 od 09.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Wydział Technologii
Zadanie nr 2 od 15.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Boża Wola
Zadanie nr 3 od 10.05.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Garwolin
Zadanie nr 4 od 15.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Grójec
Zadanie nr 5 od 18.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Mińsk Mazowiecki
Zadanie nr 6 od 15.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Mława
Zadanie nr 7 od 10.05.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Ostrołęka
Zadanie nr 8 od 09.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Ostrów Mazowiecka
Zadanie nr 9 od 27.06.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Ożarów Mazowiecki
Zadanie nr 10 od 15.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Płock
Zadanie nr 11 od 01.06.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Płońsk
Zadanie nr 12 od 10.06.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Przasnysz
Zadanie nr 13 od 10.05.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Radom
Zadanie nr 14 od 01.06.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Siedlce
Zadanie nr 15 od 09.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Zwoleń

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (wykonywaniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 usług związanych z utrzymaniem czystości obiektów lub terenu o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto każda.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.6.**

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

8.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.3.** („Wiedza i doświadczenie – Wykaz usług”), oraz załączeniem dowodów **dotyczących najważniejszych usług**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW
Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenia,

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej.

3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).

8.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.4.**

8.3.a Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.5.**

- 8.3.b.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b)** dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 5.1. IDW.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań (Części).
- 9.4.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1.** Formularze Cenowe - dla zadania na które składana jest oferta
- 9.6.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.6.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.6.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.12.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25

03-808 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr GDDKiA.O.WA.D.3.241.108.2015

„Oferta na – Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań. Zadanie”

„Nie otwierać przed dniem 25.01.2016r., godz. 12:00”

- 9.13.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularze Cenowe** których wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ – **dla każdego zadania, na które składana jest oferta** (załącznik do Oferty - Formularze Cenowe).
- 10.2.** Wykonawca w **Formularzach Cenowych** o którym mowa w pkt. 10.1. określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach, następnie w tych formularzach wyliczy cenę oferty brutto.
- 10.3.** Wartość brutto wykazaną w **Formularzach Cenowych** Wykonawca przeniesie do **Formularza „Oferta”**.
- 10.4.** Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5.** Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II, III SIWZ.
- 10.6.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.7.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.8.** **Formularze Cenowe** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 10.9.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- zadanie 1 – 10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- zadanie 2 – 13 000,00 zł.** (słownie: trzynaście tysięcy złotych)
- zadanie 3 – 8 000,00 zł.** (słownie: osiem tysięcy złotych)
- zadanie 4 – 9 000,00 zł.** (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
- zadanie 5 – 8 000,00 zł.** (słownie: osiem tysięcy złotych)
- zadanie 6 – 850,00 zł.** (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych)
- zadanie 7 – 3 500,00 zł.** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)
- zadanie 8 – 10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- zadanie 9 – 12 000,00 zł.** (słownie: dwanaście tysięcy złotych)
- zadanie 10 – 8 500,00 zł.** (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych)
- zadanie 11 – 6 000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy złotych)
- zadanie 12 – 4 500,00 zł.** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)
- zadanie 13 – 9 000,00 zł.** (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
- zadanie 14 – 11 000,00 zł.** (słownie: jedenaście tysięcy złotych)
- zadanie 15 – 7 000,00 zł.** (słownie: siedem tysięcy złotych)

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a)** pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001**
- b)** poręczeniach bankowych;
- c)** poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d)** gwarancjach bankowych;
- e)** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp

11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a)** odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b)** nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy

do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 11.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, w pokoju nr 729, w terminie do **25.01.2016r. do godziny 11:30.**

- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w dniu **25.01.2016r. o godzinie 12:00.**

- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 80%
- b) Jakość - 20 %

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

14.1.1. Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1. Formularza „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	– cena (cena ofertowa brutto) oferty
min	najtańszej
C _o	– cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Jakość”

Kryterium „Jakość” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę częstotliwości kontroli stanu czystości w pkt. 3 Formularza „Oferta”.

UWAGA:

1) Wykonawca, który zaoferuje przeprowadzanie kontroli stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej dwa razy w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy o której mowa w §5 pkt. 3 wzoru umowy (kontrola ta zostanie udokumentowana każdorazowo wpisem do „Książki kontroli”) otrzymuje 20 pkt.

2) Wykonawca, który zaoferuje kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania przynajmniej raz w tygodniu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego pkt. 5 OPZ) przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy o której mowa w §5 pkt. 3 wzoru umowy otrzymuje 0 pkt.

Zaoferowana przez Wykonawcę częstotliwość kontroli stanu czystości zostanie uwzględniona w umowie z Wykonawcą.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.4.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę

Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: **+48 810 94 13**), lub drogą elektroniczną: (e-mail: mbogusz@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

- 18.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- w sprawach dotyczących procedury P. Monika Bogusz, tel.: +48 22 209 23 91 fax. +48 810 94 13;
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia P. Anna Snopkiewicz, tel.: +48 (22) 209 23 82.

Rozdział 2

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
 współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:

Zadanie nr 1* za **cenę** brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwie zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
 Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 2* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 3* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 4* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 5* za cenę bruttoPLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić**):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 6* za cenę bruttoPLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić**):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 7* za cenę bruttoPLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 8* za cenę bruttoPLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 9* za cenę bruttoPLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 10* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 11* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 12* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
_____. Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 13* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić**):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
_____. Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 14* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić**):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
_____. Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

Zadanie nr 15* za cenę bruttoPLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy)

w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wniosiliśmy wadium w wysokości..... w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr

7. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11 OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. fax e-mail:

13. OFERTĘ składamy na ____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.

2.

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

1.

2.

..... dnia ____ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

FORMULARZE CENOWE DLA ZADAŃ OD 1 -15

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

**Zadanie nr 1
Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe
Ul. Środkowa 35C
05-816 Opacz Kolonia**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe Ul. Środkowa 35C 05-816 Opacz Kolonia	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow. /Szt.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe Ul. Środkowa 35C 05-816 Opacz Kolonia	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	2 326	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	292	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie koszy	szt.	7	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	198	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	24	3		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
-------------	---------------	---------------------	-----------------------	--	--------------------------------------

			trwania umowy		
1	2	3	4	5	6
Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe Ul. Środkowa 35C 05-816 Opacz Kolonia	Sprzątanie terenu:				
	Koszenie	3 600	43		
	Zamiatanie	4 448	43		
	Odśnieżanie	4 448	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

**Zadanie nr 2
Rejon Boża Wola
Boża Wola 18a
05-101 Nowy Dwór Maz.**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Boża Wola Boża Wola 18a 05-101 Nowy Dwór Maz.	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Radzymin ul. Piłsudskiego 2b, 05-250 Radzymin	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Dziekanów Leśny ul. Graniczka 2 gm. Łomianki, 05-092 Dziekanów Leśny	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Serock Obwodnica Serocka, 05-140 Serock	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Boża Wola Boża Wola 18a 05-101 Nowy Dwór Maz.	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaski	m ²	20	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	0,8	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	180	3		

	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	39,9	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	572	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	18,8	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	271	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	30	3		
Obwód Drogowy Radzymin ul. Piłsudskiego 2b, 05-250 Radzymin	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	160	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	32	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	60	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	10	3		
Obwód Drogowy Dziekanów Leśny ul. Graniczka 2 gm. Łomianki, 05-092 Dziekanów Leśny	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaski	m ²	360	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	453	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	50	3		
Obwód Drogowy Serock Obwodnica Serocka, 05-140 Serock	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	408	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	40	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	297	3		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6

Rejon/Obwód Drogowy Boża Wola Boża Wola 18a 05-101 Nowy Dwór Maz	Sprzątanie terenu: Koszenie	2 639,68	43		
	Zamiatanie	1 450	43		
	Odśnieżanie	1 450	30		
Obwód Drogowy Radzymin ul. Piłsudskiego 2b, 05-250 Radzymin	Sprzątanie terenu: Koszenie	1 200	43		
	Zamiatanie	525	43		
	Odśnieżanie	525	30		
Obwód Drogowy Dziekanów Leśny ul. Graniczka 2 gm. Łomianki, 05-092 Dziekanów Leśny	Sprzątanie terenu: Koszenie	3 950	43		
	Zamiatanie	550	43		
	Odśnieżanie	550	30		
Obwód Drogowy Serock Obwodnica Serocka, 05-140 Serock	Sprzątanie terenu: Koszenie	3 832	43		
	Zamiatanie	2 000	43		
	Odśnieżanie	350	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

**Zadanie nr 3
Rejon Garwolin
Al. Legionów 9
08-400 Garwolin**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Garwolin Al. Legionów 9 08-400 Garwolin	Sprzątanie w budynku	m-c	35		
Obwód Drogowy w Kołbieli ul. 1-go Maja 2 05-340 Kołbiel	Sprzątanie w budynku	m-c	35		
Obwód Drogowy w Trojanowie m. Żabianka 08-455 Trojanów	Sprzątanie w budynku	m-c	35		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow. /Szt.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon Garwolin Al. Legionów 9 08-400 Garwolin	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	156	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	47	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	293,15	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	57,4	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	51	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	8,5	3		
	Budynek nr 4 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	92,25	3		

	Budynek nr 4 czyszczenie rynien	m.b.	12,3	3		
	Budynek nr 5 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	760	3		
	Budynek nr 6 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	108,5	3		
Obwód Drogowy w Kołbieli ul. 1-go Maja 2 05-340 Kołbiel	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	140	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	14	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie koszy	szt.	2	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	250	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	473	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	50	3		
Obwód Drogowy w Trojanowie m. Żabianka 08-455 Trojanów	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	313	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	17,2	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	428	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	56	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	81	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	14	3		
	Budynek nr 4 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	15,75	3		
	Budynek nr 4 czyszczenie rynien	m.b.	7	3		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
-------------	---------------	---------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
Rejon Garwolin Al. Legionów 9 08-400 Garwolin	Sprzątanie terenu: Koszenie	1 036,74	41		
	Zamiatanie	3 628,05	41		
	Odśnieżanie	396	30		
Obwód Drogowy w Kołbieli ul. 1-go Maja 2 05-340 Kołbiel	Sprzątanie terenu: Koszenie	1 244	41		
	Zamiatanie	1 122	41		
	Odśnieżanie	225	30		
Obwód Drogowy w Trojanowie m. Żabianka 08-455 Trojanów	Sprzątanie terenu: Koszenie	2 316,75	41		
	Zamiatanie	2 162,31	41		
	Odśnieżanie	387,5	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zadanie nr 4
Rejon w Grójcu
ul. Niepodległości 22
05-600 Grójec

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon w Grójcu ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Szczęсна Szczęсна 10, 05-600 Grójec	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Białobrzegi ul. Spacerowa 12 26-800 Białobrzegi	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow. /Szt.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon w Grójcu ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	91	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	13	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	28	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	7	3		
Obwód Drogowy Szczęсна Szczęсна 10, 05-600 Grójec	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	224	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	56	3		

Obwód Drogowy Białobrzegi ul. Spacerowa 12 26-800 Białobrzegi	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	168	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	28	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie koszy	szt.	3	6		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon w Grójcu ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec	Sprzątanie terenu: Zamiatanie	770	43		
	Koszenie	175	43		
	Odśnieżanie	770	30		
Obwód Drogowy Szczęśna Szczęśna 10, 05-600 Grójec	Sprzątanie terenu: Zamiatanie	4 450	43		
	Koszenie	1 901,8	43		
	Odśnieżanie	494,4	30		
Obwód Drogowy Białobrzegi ul. Spacerowa 12 26-800 Białobrzegi	Sprzątanie terenu: Zamiatanie	2 000	43		
	Koszenie	3 370	43		
	Odśnieżanie	1 020	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

**Zadanie nr 5
Rejon Mińsk Maz.
Ul. Polowa 2
05-300 Mińsk Maz.**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Mińsk Maz. Ul. Polowa 2 05-300 Mińsk Maz.	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Bojmie Bojmie 44 gm. Kotuń, 08-122 Bojmie	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Zawiszyn ul. Mińska 19, Zawiszyn, 05-280 Jadów	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Razem netto					
Podatek Vat 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Obwód Drogowy Zawiszyn ul. Mińska 19, Zawiszyn, 05-280 Jadów	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	55,5	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	7,4	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	124,5	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	12	6		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Mińsk Maz. Ul. Polowa 2 05-300 Mińsk Maz.	Sprzątanie terenu: Koszenie	654	43		
	Zamiatanie	1 990	43		
	Odśnieżanie	305	30		
Obwód Drogowy Bojmie Bojmie 44 gm. Kotuń, 08-122 Bojmie	Sprzątanie terenu: Koszenie	6 000	43		
	Zamiatanie	2 000	43		
	Odśnieżanie	200	30		
Obwód Drogowy Zawiszyn ul. Mińska 19, Zawiszyn, 05-280 Jadów	Sprzątanie terenu: Koszenie	1 700	43		
	Zamiatanie	2 048	43		
	Odśnieżanie	120	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

**Zadanie nr 6
Rejon Mława
Ul. Graniczna 1A
06-500 Mława**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Mława Ul. Graniczna 1A 06-500 Mława	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

**Zadanie nr 7
Rejon Ostrołęka
Ul. Stacha Konwy 24
07-410 Ostrołęka**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Ostrołęka Ul. Stacha Konwy 24 07-410 Ostrołęka	Sprzątanie w budynku	m-c	35		
Obwód Drogowy Różan Ul. Kościuszki 31, 06-230 Różan	Sprzątanie w budynku	m-c	35		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon Ostrołęka Ul. Stacha Konwy 24 07-410 Ostrołęka	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	300	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	62	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	654	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	122	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	221	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	47	3		
	Budynek nr 4 czyszczenie rynien	m.b.	6	3		
	Budynek nr 5 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	11	6		

Obwód Drogowy Różan Ul. Kościuszki 31, 06-230 Różan	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	43,6	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	7,5	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	117,5	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	15,4	6		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Ostrołęka Ul. Stacha Konwy 24 07-410 Ostrołęka	Sprzątanie terenu: Koszenie	2 278	29		
	Zamiatanie	999,5	29		
	Odśnieżanie	999,5	20		
Obwód Drogowy Różan Ul. Kościuszki 31, 06- 230 Różan	Sprzątanie terenu: Koszenie	732,5	29		
	Zamiatanie	323	29		
	Odśnieżanie	323	20		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

**Zadanie nr 8
Rejon Ostrów Mazowiecka
Stawek Skr. Pocztowa 29
07-300 Ostrów Mazowiecka**

Lokalizacja	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Ostrów Mazowiecka Stawek, Skr. Pocztowa 29, 07-300 Ostrów Mazowiecka	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Turzyn Turzyn 191C, 07-221 Brańszczyk	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacja	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon Ostrów Mazowiecka Stawek, Skr. Pocztowa 29, 07-300 Ostrów Mazowiecka	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzystego	m ²	761,6	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	151	3		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Ostrów Mazowiecka Stawek, Skr. Poczтовая 29, 07-300 Ostrów Mazowiecka	Sprzątanie terenu: Koszenie	3 800	43		
	Zamiatanie	1 100	43		
	Odśnieżanie	1 100	30		
Obwód Drogowy Turzyn Turzyn 191C, 07-221 Brańszczyk	Sprzątanie terenu: Koszenie	475	43		
	Zamiatanie	4 600	43		
	Odśnieżanie	4 650	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zadanie nr 9
Rejon Ożarów Maz.
Ul. Poznańska 300
05-850 Ożarów Maz.

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Ożarów Maz. Ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Maz.	Sprzątanie w budynku	m-c	33		
Obwód Drogowy Łazy Al. Krakowska 223 05-552 Łazy	Sprzątanie w budynku	m-c	33		
Obwód Drogowy Mszczonów ul. Grójecka 108 96-320 Mszczonów	Sprzątanie w budynku	m-c	33		
Obwód Drogowy Sochaczew ul. Gwardyjska 10 96-500 Sochaczew	Sprzątanie w budynku	m-c	33		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Ożarów Maz. Ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Maz.	Sprzątanie terenu: Koszenie	1 192	37		
	Zamiatanie	2 650	37		
	Odśnieżanie	2 650	30		
Obwód Drogowy Łazy Al. Krakowska 223 05-552 Łazy	Sprzątanie terenu: Koszenie	3 500	37		
	Zamiatanie	800	37		
	Odśnieżanie	600	30		
Obwód Drogowy Mszczonów	Sprzątanie terenu: Koszenie	2 000	37		

ul. Grójecka 108 96-320 Mszczonów	Zamiatanie	4 500	37		
	Odśnieżanie	600	30		
Obwód Drogowy Sochaczew ul. Gwardyjska 10 96-500 Sochaczew	Sprzątanie terenu:				
	Koszenie	1 320	37		
	Zamiatanie	1 280	37		
	Odśnieżanie	1 280	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zadanie nr 10 Rejon Płock Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Płock, Obwód Drogowy Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Gostynin ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Sierpc ul. Kościuszki 1b, 09-200 Sierpc	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon Płock, Obwód Drogowy Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	88	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	18	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	16	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	5	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	278	3		

	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	56	3		
Obwód Drogowy Gostynin ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	530	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	66	3		
Obwód Drogowy Sierpc ul. Kościuszki 1b, 09-200 Sierpc	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	40	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m ²	7,5	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	186	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	37,5	3		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Płock, Obwód Drogowy Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo	Sprzątanie terenu: Koszenie	9 732	43		
	Zamiatanie	620	43		
	Odśnieżanie	620	30		
Obwód Drogowy Gostynin ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin	Sprzątanie terenu: Koszenie	781	43		
	Zamiatanie	300	43		
	Odśnieżanie	300	30		
Obwód Drogowy Sierpc ul. Kościuszki 1b, 09-200 Sierpc	Sprzątanie terenu: Koszenie	600	43		
	Zamiatanie	600	43		
	Odśnieżanie	600	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					

Razem brutto (sprząatanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprząatanie terenu)	
--	--

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zadanie nr 11
Rejon Płoński, Obwód Drogowy Poczernin
Poczernin 37
09-142 Załuski

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Płoński, Obwód Drogowy Poczernin Poczernin 37 09-142 Załuski	Sprzątanie w budynku	m-c	34		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon Płoński, Obwód Drogowy Poczernin Poczernin 37 09-142 Załuski	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	200	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	20	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	650	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	90	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	850	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	110	3		
	Budynek nr 4 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	1 450	3		
	Budynek nr 4 czyszczenie rynien	m.b.	120	3		
Razem netto						

Podatek VAT 23%	
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien	

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Płońsk, Obwód Drogowy Poczernin Poczernin 37 09-142 Załuski	Sprzątanie terenu:				
	Koszenie	1 800	39		
	Zamiatanie	7 421	39		
	Odśnieżanie	100	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

**Zadanie nr 12
Rejon Przasnysz
ul. Piłsudskiego 195
06-300 Przasnysz**

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Przasnysz ul. Piłsudskiego 195 06-300 Przasnysz	Sprzątanie w budynku	m-c	34		
Obwód Drogowy Maków Maz. ul. Mazowiecka 12 06-200 Maków Mazowiecki	Sprzątanie w budynku	m-c	34		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon Przasnysz ul. Piłsudskiego 195 06-300 Przasnysz	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	89	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	15,7	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	378	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	54	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	260	6		
Obwód Drogowy Maków Maz. ul. Mazowiecka 12	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	43,5	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	14,5	6		

06-200 Maków Mazowiecki	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	25,6	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	8,8	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	262,5	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	30	6		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Przasnysz ul. Piłsudskiego 195 06-300 Przasnysz	Sprzątanie terenu: Koszenie	1 160	39		
	Zamiatanie	800	39		
	Odśnieżanie	1 600	30		
Obwód Drogowy Maków Maz. ul. Mazowiecka 12 06-200 Maków Mazowiecki	Sprzątanie terenu: Koszenie	195	39		
	Zamiatanie	448	39		
	Odśnieżanie	895	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zadanie nr 13 Rejon Radom, ul. Spacerowa 10 26-660 Jedlińsk, Wsola

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Radom ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk, Wsola	Sprzątanie w budynku	m-c	35		
Obwód Drogowy Iłża Krzyżanowice 237A, 27-100 Iłża	Sprzątanie w budynku	m-c	35		
Obwód Drogowy Szydłowiec Ul. Kościuszki 297, 26-500 Szydłowiec	Sprzątanie w budynku	m-c	35		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon Radom ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk, Wsola	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	204	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	32	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	574	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	110	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	23	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	310	3		

	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	5	6		
Obwód Drogowy Iłża Krzyżanowice 237A, 27-100 Iłża	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	204	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	20	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	688	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	61	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	576	3		
Obwód Drogowy Szydłowiec Ul. Kościuszki 297, 26-500 Szydłowiec	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	236	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	20	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	610	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	55	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	80	3		
	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	40	3		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon Radom ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk, Wsola	Sprzątanie terenu: Koszenie	1 630	29		
	Zamiatanie	4 150	29		
	Odśnieżanie	280	20		
Obwód Drogowy Iłża Krzyżanowice 237A, 27- 100 Iłża	Sprzątanie terenu: Koszenie	2 526	29		
	Zamiatanie	5 150	29		
	Odśnieżanie	50	20		
	Sprzątanie terenu:	2 560	29		

Obwód Drogowy Szydłowiec Ul. Kościuszki 297, 26-500 Szydłowiec	Koszenie				
	Zamiatanie	2 110	29		
	Odśnieżanie	240	20		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zadanie nr 14

Rejon Siedlce

Ul. Brzeska 122

08-110 Siedlce

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Siedlce Ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce	Sprzątanie w budynku	m-c	34		
Obwód Drogowy Łosice ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice	Sprzątanie w budynku	m-c	34		
Obwód Drogowy Sokołów Podlaska ul. Reymonta 2, 08-300 Sokołów Podlaska	Sprzątanie w budynku	m-c	34		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Siedlce Ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	377	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	55,7	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rur spustowych	m.b.	20	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	1 153,4	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	202	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie rur spustowych	m.b.	64	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	800	6		

	Budynek nr 3 czyszczenie rynien	m.b.	112	6		
	Budynek nr 3 czyszczenie rur spustowych	m.b.	52	6		
Obwód Drogowy Sokołów Podlaska ul. Reymonta 2, 08-300 Sokołów Podlaska	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	340,75	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	47	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rur spustowych	m.b.	52	6		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						
Razem brutto czyszczenie dachów i rynien						

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Siedlce Ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce	Sprzątanie terenu: Koszenie	2 500	39		
	Zamiatanie	6 000	39		
	Odśnieżanie	200	30		
Obwód Drogowy Łosice ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice	Sprzątanie terenu: Koszenie	500	39		
	Zamiatanie	1 780	39		
	Odśnieżanie	90	30		
Obwód Drogowy Sokołów Podlaska ul. Reymonta 2, 08-300 Sokołów Podlaska	Sprzątanie terenu: Koszenie	2 470	39		
	Zamiatanie	5 454	39		
	Odśnieżanie	100	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zadanie nr 15 Rejon Zwoleń ul. Perzyny 108 26-700 Zwoleń

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto za m-c	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Zwoleń ul. Perzyny 108 26-700 Zwoleń	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Obwód Drogowy Aleksandrówka ul. Serdeczna 5 26-900 Kozienice, Aleksandrówka	Sprzątanie w budynku	m-c	36		
Razem netto					
Podatek VAT 23%					
Razem brutto sprzątanie w budynku					

Lokalizacje	Rodzaj usługi	j.m.	Pow.	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za j.m.	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2		3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Zwoleń ul. Perzyny 108 26-700 Zwoleń	Budynek nr 1 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	200	3		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	60	3		
Obwód Drogowy Aleksandrówka ul. Serdeczna 5 26-900 Kozienice, Aleksandrówka	Budynek nr 1 czyszczenie dachu płaskiego	m ²	100	6		
	Budynek nr 1 czyszczenie rynien	m.b.	35	6		
	Budynek nr 2 czyszczenie dachu spadzistego	m ²	260	3		
	Budynek nr 2 czyszczenie rynien	m.b.	30	3		
Razem netto						
Podatek VAT 23%						

Razem brutto czyszczenie dachów i rynien	
---	--

Lokalizacje	Rodzaj usługi	Pow. m ²	Ilość usług w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za m ²	Wartość netto kol.3 x kol. 4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
Rejon/Obwód Drogowy Zwoleń ul. Perzyny 108 26-700 Zwoleń	Sprzątanie terenu: Koszenie	4 500	43		
	Zamiatanie	3 600	43		
	Odśnieżanie	200	30		
Obwód Drogowy Aleksandrówka ul. Serdeczna 5 26-900 Kozienice, Aleksandrówka	Sprzątanie terenu: Koszenie	1 500	43		
	Zamiatanie	2 800	43		
	Odśnieżanie	180	30		
Razem netto					
Podatek VAT 8%					
Razem brutto sprzątanie terenu					
Razem brutto (sprzątanie w budynku + czyszczenie dachów i rynien + sprzątanie terenu)					

Oświadczamy, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

..... dnia r.

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Formularz 3.1.

(Nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań. W zakresie zadania.....”

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań."

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.3.2) IDW	Zakończenie realizacji dzień/ <u>miesiąc</u> / rok
1	2	3	4

UWAGA

- 1)** Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2)** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia
--	---

W imieniu: _____
 (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

 (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

 (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań. W zakresie zadania.....”

numer sprawy GDDKiA.O.WA.241.108.2015

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

1. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

Formularz 3.5.

(nazwa podmiotu)	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE</p> <p style="text-align: center;">o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań. W zakresie zadania....."

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--------------------------	---

Składając ofertę w
postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań."

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ UWAGA: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



wzór

UMOWA NR/2016 (dla Zadania nr 1)

Niniejsza umowa zawarta została w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym
przez pełnomocników:

1.,

2.,

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, ul. Mińskiej 25, 03-808
Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....
.....

zwanymi dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowanymi przez:

.....
.....

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań w zakresie Zadania Nr 1 Wydział Technologii zgodnie** ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa przewidziana do współfinansowania ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego /Załącznik nr 1/
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę brutto:.....

w tym: sprzątanie w budynku (odpowiednio w zakresie zadania którego dotyczy) netto
zł, podatek VAT 23% w wysokości zł, co łącznie stanowi kwotę brutto
..... zł (słownie: zł)

w tym: sprzątanie terenu (odpowiednio w zakresie zadania którego dotyczy) netto zł,
podatek VAT 8% w wysokości zł, brutto zł (słownie:
..... zł) zgodnie z Ofertą Wykonawcy..

w tym: czyszczenie dachów (odpowiednio w zakresie zadania którego dotyczy) netto zł,
podatek VAT 23% w wysokości zł, brutto zł (słownie:
..... zł) zgodnie z Ofertą Wykonawcy

2. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Ofercie.
3. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia wymienionej w ust. 1 przed terminem zakończenia Umowy określonym w § 5 ust. 1, Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w Nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, **adres do korespondencji:** GDDKiA O/Warszawa Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe, ul. Środkowa 35C, 05-816 Opacz Kolonia.
5. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zrealizowane usługi zgodnie z faktycznym wykonaniem usług na podstawie „Książki wykonanych usług” i załączonego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzającym wykonanie usługi podpisanym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego /protokół odbioru - Załącznik nr 1/.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
8. Usługa sprzątania w budynkach będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy:
 - 1) kopię umowy o pracę zawartej pomiędzy Wykonawcą a osobą wykonującą usługi sprzątania w budynku lub kopię umowy zawartej z Podwykonawcą;
 - 2) informację o wypłaconych wynagrodzeniach z uwzględnieniem czasu pracy, zwolnień lekarskich, urlopów, itp. dla każdej osoby wykonującej usługę. Szczegółowa forma i zakres informacji zostanie uzgodniony przez Strony.
 - 3) ostatni dostępny Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), dla każdej osoby wykonującej usługę.
10. Dokumenty o których mowa w ust. 9 Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, nie dłuższym niż 7 dni. Jeśli pomimo żądania Zamawiającego Wykonawca nie złoży dokumentów to Zamawiający wezwie Wykonawcę ponownie do ich złożenia i wyznaczy mu na dokonanie tej czynności ostateczny termin, nie krótszy niż 3 dni. Niedopełnienie przez Wykonawcę – w ostatecznym terminie wskazanym przez Zamawiającego – obowiązku złożenia dokumentów będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umowy i uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano

wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi świadczone do dnia rozwiązania Umowy.

12. Wykonawca może skorzystać z prawa do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę należy rozumieć:

- a) nieuzasadnioną odmowę zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia w płatnościach wynagrodzenia,
- b) brak współdziałania Zamawiającego przy odbiorze prac,
- c) brak informowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach istotnych dla wykonania Umowy.

13. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:

- a) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- b) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a w szczególności kilkukrotną odmowę wykonania usługi (2 razy);
- c) nie utrzyma ważności ubezpieczenia o którym mowa w §9 ust 1,
- d) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.

§4

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w §3 ust 1 ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:

- a) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; oraz
- b) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 1, o udokumentowaną przez Wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 1. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust.1 w całości leży po stronie Wykonawcy.

§ 5

- 1. Usługi objęte zamówieniem będą realizowane od dnia do dnia, lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania terminu rozpoczęcia oraz wstrzymania prac objętych niniejszą umową.
- 3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.
- 4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
- 5. Osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy będzie przeprowadzała kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania w ilości w tygodniu. Kontrola ta zostanie udokumentowana każdorazowo wpisem do „ Książki kontroli”.

6. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania usługi w terminie 3 dni od daty otrzymania zlecenia Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić wykonywanie przedmiotu umowy osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania Umowy,
 - b) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego do realizacji usługi podwykonawcę,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (przekazanie w całości lub części jednostek podległych innym podmiotom) – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

§ 6

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo dokonania bieżących kontroli wykonania prac bez konieczności powiadomienia o tym Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
2. Kontrole odbiorcze wykonywanych usług określonych Umową odbywać się będą z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 1, a ich wyniki zostaną ujęte w protokole odbioru ilościowo-jakościowego - Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Informacja o zamiarze przeprowadzenia kontroli odbiorczej, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana Wykonawcy telefonicznie, a także potwierdzona e-mailowo.
4. W razie nie brania udziału przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach kontrolnych Zamawiający jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli jednostronnie, a wynik kontroli zostanie zawarty w protokole odbioru ilościowo - jakościowego.
5. Wykonawca nie kwestionuje zapisów protokołu przeprowadzonej kontroli odbioru prac, a stwierdzony stan niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uznaje się za uzgodnienie pełne i nie wymagające dodatkowego udokumentowania w przypadku:
 - a) zgodnej oceny stron dotyczącej stwierdzonych usterek;
 - b) nie wzięcia udziału w czynnościach kontroli przez przedstawiciela Wykonawcy;
 - c) nie złożenia przez przedstawiciela Wykonawcy zdania odrębnego przy jednoczesnej odmowie złożenia podpisu pod stanowiskiem Zamawiającego w protokole.

§ 7

1. Prace wykonywane przez Wykonawcę winny być wykonane z należytą starannością, rzetelnie i terminowo oraz zapewnić właściwe zachowanie i schludny wygląd własnych pracowników.
2. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wszelkie zastrzeżenia będą wpisywane przez Zamawiającego w „Księżce kontroli” o czym zostanie powiadomiony wyżej wymieniony w § 5 ust. 3 pracownik Wykonawcy.
3. W razie odmowy odbioru prac uznanych przez Zamawiającego jako wykonane nienależycie i zgłoszonych do odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich do wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Do odbioru prac uprzednio nieodebranych z powodu uznania za wadliwe Zamawiający jest zobowiązany przystąpić niezwłocznie po zgłoszeniu usunięcia wad przez Wykonawcę.
5. Z czynności odbioru prac wykonanych nienależycie lub wadliwie strony Umowy sporządzają każdorazowo protokół.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, mogące powstać podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 9

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania Umowy. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach jak określone w ust. 1.

§ 10

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do płacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1;
 - za dane zlecenie za każdy dzień zwłoki, jeżeli usługa nie została wykonana w terminie w wysokości 5 % ceny brutto wynagrodzenia;
 - za każde 24 godzinne przekroczenia terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 1,0% wartości usług, określonej w zleceniu, której wad Wykonawca nie usunął w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - za każdy przypadek oddelegowania osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątania w budynkach w wysokości 3 500,00 zł.
 - rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 3 ust 13 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, p. Poż, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości równowartości mandatów lub kar oraz zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb o których jest mowa wyżej.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, w tym uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również postanowień Umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonywanie Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.
2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.
3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013 r. Dz. U., poz. 907 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO ZA MIESIĄC

Dotyczy umowy nr.....z dniar. na Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zamawiający: GDDKiA Oddział w Warszawie Wydział/Rejon*

Wykonawca:.....

1. Miejsce wykonania usługi GDDKiA Oddział w Warszawie Wydział/Rejon*

Lp.	Opis wykonanych usług	Ilość faktycznie wykonanych usług /sprzątanie w budynku- sprzątanie terenu w m ² -czyszczenie dachów w m ² – czyszczenie rynien w m.b./	Uwagi
1.	Sprzątanie codzienne w budynku		
	odkurzanie bezpyłowe powierzchni dywanowych /wykładzin/ i sprzątanie na mokro podłóg twardych wraz z listwami przypodłogowymi z zastosowaniem odpowiednich środków czystości		
	utrzymywanie w czystości lamperii, paneli ściennych na korytarzach i toaletach		
	bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych środkiem do konserwacji mebli		
	utrzymanie czystości powierzchni parapetów i stolarki drzwiowej wraz z myciem klamek z zastosowaniem odpowiednich środków czystości		
	mycie i dezynfekcja pomieszczeń toalet (urządzenia sanitarne, glazura, armatura, umywalki, zlewy, lustra itp.); utrzymanie czystości grzejników c.o.; oraz rur instalacji c.o., wodociągowej itp.		
	opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, w kabinach WC itd. (z wymianą worków plastikowych)		
	opróżnianie pojemników niszczarek (z wymianą worków plastikowych)		
	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, wkładów dezynfekujących, środków odświeżających		

	wykonywanie innych czynności wskazanych przez pracowników GDDKiA odpowiedzialnych za czystość, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie /jakich/		
2.	Sprzątanie okresowe w budynku		
	mycie okien, karniszy, futryn i drzwi zewnętrznych w pomieszczeniach objętych zamówieniem		
	mycie okien, które wymagają pracy na wysokości (wysięgnik) /dot. Wydziału Technologii, m. Opacz Kolonia/		
	pranie firanek, zasłonek		
	czyszczenie opraw oświetleniowych (na zewnątrz i wewnątrz)		
	mycie, czyszczenie rolet, wertikali oraz żaluzji		
	pranie wykładzin		
	mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci znajdujących się w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych		
	mycie AGD: lodówki, mikrofal w pomieszczeniu socjalnym		
	mycie maszynowe podłóg w pomieszczeniach laboratoryjnych (pracowniach) wraz z garażem i halą /dot. Wydziału Technologii, m. Opacz Kolonia/		
3	Sprzątanie terenu wg map w m²		
	koszenie trawników		
	podlewanie trawników		
	nawożenie trawników oraz krzewów ozdobnych, tui, drzew		
	pielęgnację zieleni (krzewy i drzewa, zgodnie ze sztuką ogrodniczą)		
	pielęgnację rabat (usuwanie chwastów, spulchnianie gleby, zgodnie ze sztuką ogrodniczą)		
	zamiatanie placu		
	oczyszczanie chodników z traw i chwastów		
	uprzątnięcie liści (zgrabianie i zamiatanie)		
4	czyszczenia dachów /m²/ i rynien /m.b./		
	Budynek nr dach		
	Budynek nr rynny		
	Budynek nr dach		
	Budynek nr rynny		

Budynek nr dach		
Budynek nr rynny		

2. Wykonany zakres prac.

* zgodny/niezgodny.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa została wykonana z należytą starannością z zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym.

* zgodny/niezgodny

4. Uwagi

Zamawiający zgłosi do wykonania ewentualne prace poprawkowe w terminie od dnia, które Wykonawca wykona w terminie do dnia

Potwierdzam, że usługi zostały wykonane zgodnie z Umową nr z dnia r. ilość wykonanych usług jest zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia.

Kwota do wypłaty: netto zł plus podatek VAT w wysokości zł co daje razem kwotę brutto..... zł.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

* dnia r.
niepotrzebne skreślić.

wzór

**UMOWA NR/2016
(dla Zadań od nr 2 do nr 15)**

Niniejsza umowa zawarta została w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy: Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

1.,

2.,

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, ul. Mińskiej 25, 03-808 Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....
.....

zwanymi dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowanymi przez:

.....
.....

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań w zakresie Zadania Nr Rejon w zgodnie ze** Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego /Załącznik nr 1/
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę brutto:.....

w tym: sprzątanie w budynku (odpowiednio w zakresie zadania którego dotyczy) netto zł,
podatek VAT 23% w wysokości zł, co łącznie stanowi kwotę brutto
..... zł (słownie: zł)

w tym: sprzątanie terenu(odpowiednio w zakresie zadania którego dotyczy) netto zł,
podatek VAT 8% w wysokości zł, brutto zł (słownie:
..... zł) zgodnie z Ofertą Wykonawcy..

w tym: czyszczenie dachów (odpowiednio w zakresie zadania którego dotyczy) netto zł,
podatek VAT 23% w wysokości zł, brutto zł (słownie:
..... zł) zgodnie z Ofertą Wykonawcy..

2. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Ofercie.

3. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia wymienionej w ust. 1 przed terminem zakończenia Umowy określonym w § 5 ust. 1, Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w Nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, **adres do korespondencji:** GDDKiA Oddział w Warszawie, Rejon w
5. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zrealizowane usługi zgodnie z faktycznym wykonaniem usług na podstawie „Książki wykonanych usług” i załączonego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzającym wykonanie usługi podpisanym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego /protokół odbioru - Załącznik nr 1/.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
8. Usługa sprzątania w budynkach będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy:
 - 1) kopię umowy o pracę zawartej pomiędzy Wykonawcą a osobą wykonującą usługi sprzątania w budynku lub kopię umowy zawartej z Podwykonawcą;
 - 2) informację o wypłaconych wynagrodzeniach z uwzględnieniem czasu pracy, zwolnień lekarskich, urlopów, itp. dla każdej osoby wykonującej usługę. Szczegółowa forma i zakres informacji zostanie uzgodniony przez Strony.
 - 3) ostatni dostępny Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), dla każdej osoby wykonującej usługę.
10. Dokumenty o których mowa w ust. 9 Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, nie dłuższym niż 7 dni. Jeśli pomimo żądania Zamawiającego Wykonawca nie złoży dokumentów to Zamawiający wezwie Wykonawcę ponownie do ich złożenia i wyznaczy mu na dokonanie tej czynności ostateczny termin, nie krótszy niż 3 dni. Niedopełnienie przez Wykonawcę – w ostatecznym terminie wskazanym przez Zamawiającego – obowiązku złożenia dokumentów będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umowy i uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi świadczone do dnia rozwiązania Umowy.
12. Wykonawca może skorzystać z prawa do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę należy rozumieć:
 - a) nieuzasadnioną odmowę zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia w płatnościach wynagrodzenia,
 - b) brak współdziałania Zamawiającego przy odbiorze prac,
 - c) brak informowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach istotnych dla wykonania Umowy.

13. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:

- a) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- b) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a w szczególności kilkukrotną odmowę wykonania usługi (2 razy);
- c) nie utrzyma ważności ubezpieczenia o którym mowa w §9 ust 1,
- d) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.

§4

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w §3 ust 1 ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:
 - a) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; oraz
 - b) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 1, o udokumentowaną przez Wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 1. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust.1 w całości leży po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Usługi objęte zamówieniem będą realizowane od dnia do dnia, lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania terminu rozpoczęcia oraz wstrzymania prac objętych niniejszą umową.
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy będzie przeprowadzała kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania w ilości w tygodniu. Kontrola ta zostanie udokumentowana każdorazowo wpisem do „ Książki kontroli”.
6. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania usługi w terminie 3 dni od daty otrzymania zlecenia Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić wykonywanie przedmiotu umowy osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania Umowy,
 - b) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego do realizacji usługi podwykonawcę,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (przekazanie w

całości lub części jednostek podległych innym podmiotom) – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,

- d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

§ 6

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo dokonania bieżących kontroli wykonania prac bez konieczności powiadomienia o tym Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
2. Kontrole odbiorcze wykonywanych usług określonych Umową odbywać się będą z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 1, a ich wyniki zostaną ujęte w protokole odbioru ilościowo-jakościowego - Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Informacja o zamiarze przeprowadzenia kontroli odbiorczej, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana Wykonawcy telefonicznie, a także potwierdzona e-mailowo
4. W razie nie brania udziału przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach kontrolnych Zamawiający jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli jednostronnie, a wynik kontroli zostanie zawarty w protokole odbioru ilościowo - jakościowego.
5. Wykonawca nie kwestionuje zapisów protokołu przeprowadzonej kontroli odbioru prac, a stwierdzony stan niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uznaje się za uzgodnienie pełne i nie wymagające dodatkowego udokumentowania w przypadku:
 - a) zgodnej oceny stron dotyczącej stwierdzonych usterek;
 - b) nie wzięcia udziału w czynnościach kontroli przez przedstawiciela Wykonawcy;
 - c) nie złożenia przez przedstawiciela Wykonawcy zdania odrębnego przy jednoczesnej odmowie złożenia podpisu pod stanowiskiem Zamawiającego w protokole.

§ 7

1. Prace wykonywane przez Wykonawcę winny być wykonane z należytą starannością, rzetelnie i terminowo oraz zapewnić właściwe zachowanie i schludny wygląd własnych pracowników.
2. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wszelkie zastrzeżenia będą wpisywane przez Zamawiającego w „Książce kontroli” o czym zostanie powiadomiony wyżej wymieniony w § 5 ust. 3 pracownik Wykonawcy.
3. W razie odmowy odbioru prac uznanych przez Zamawiającego jako wykonane nienależycie i zgłoszonych do odbioru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich do wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Do odbioru prac uprzednio nieodebranych z powodu uznania za wadliwe Zamawiający jest zobowiązany przystąpić niezwłocznie po zgłoszeniu usunięcia wad przez Wykonawcę.
5. Z czynności odbioru prac wykonanych nienależycie lub wadliwie strony Umowy sporządzają każdorazowo protokół.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, mogące powstać podczas wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakiegokolwiek inny podmiot.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przełać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wnioski o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 9

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie utrzymywał ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania Umowy. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej na co najmniej takich samych warunkach jak określone w ust. 1.

§ 10

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do płacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1;
 - za dane zlecenie za każdy dzień zwłoki, jeżeli usługa nie została wykonana w terminie w wysokości 5 % ceny brutto wynagrodzenia;
 - za każde 24 godzinne przekroczenia terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 1,0% wartości usług, określonej w zleceniu, której wad Wykonawca nie usunął w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - za każdy przypadek oddelegowania osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątania w budynkach w wysokości 3 500,00 zł.
 - rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 3 ust 13 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, p. Poż, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w

wysokości równowartości mandatów lub kar oraz zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb o których jest mowa wyżej.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, w tym uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również postanowień Umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonywanie Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.
2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.
3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013 r. Dz. U., poz. 907 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.

6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO ZA MIESIĄC

Dotyczy umowy nr.....z dniar. na Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Zamawiający: GDDKiA Oddział w Warszawa Wydział/Rejon*

Wykonawca:.....

5. Miejsce wykonania usługi GDDKiA Oddział w Warszawie Wydział/Rejon*

Lp.	Opis wykonanych usług	Ilość faktycznie wykonanych usług /sprzątanie w budynku- sprzątanie terenu w m ² -czyszczenie dachów w m ² – czyszczenie rynien w m.b./	Uwagi
1.	Sprzątanie codzienne w budynku		
	odkurzanie bezpyłowe powierzchni dywanowych /wykładzin/ i sprzątanie na mokro podłóg twardych wraz z listwami przypodłogowymi z zastosowaniem odpowiednich środków czystości		
	utrzymywanie w czystości lamperii, paneli ściennych na korytarzach i toaletach		
	bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych środkiem do konserwacji mebli		
	utrzymanie czystości powierzchni parapetów i stolarki drzwiowej wraz z myciem klamek z zastosowaniem odpowiednich środków czystości		
	mycie i dezynfekcja pomieszczeń toalet (urządzenia sanitarne, glazura, armatura, umywalki, zlewy, lustra itp.); utrzymanie czystości grzejników c.o.; oraz rur instalacji c.o., wodociągowej itp.		
	opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, w kabinach WC itd. (z wymianą worków plastikowych)		
	opróżnianie pojemników niszczarek (z wymianą worków plastikowych)		
	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, wkładów dezynfekujących, środków odświeżających		
	wykonywanie innych czynności wskazanych przez pracowników GDDKiA odpowiedzialnych za czystość, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie /jakich/		
2.	Sprzątanie okresowe w budynku		

	mycie okien, karniszy, futryn i drzwi zewnętrznych w pomieszczeniach objętych zamówieniem		
	mycie okien, które wymagają pracy na wysokości (wysięgnik) /dot. Wydziału Technologii, m. Opacz Kolonia/		
	pranie firanek, zasłonek		
	czyszczenie opraw oświetleniowych (na zewnątrz i wewnątrz)		
	mycie, czyszczenie rolet, wertikali oraz żaluzji		
	pranie wykładzin		
	mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci znajdujących się w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych		
	mycie AGD: lodówki, mikrofal w pomieszczeniu socjalnym		
	mycie szafek kuchennych w pomieszczeniu socjalnym		
	mycie maszynowe podłóg w pomieszczeniach laboratoryjnych (pracowniach) wraz z garażem i halą /dot. Wydziału Technologii, m. Opacz Kolonia/		
3	Sprzątanie terenu wg map w m²		
	koszenie trawników		
	podlewanie trawników		
	nawożenie trawników oraz krzewów ozdobnych, tui, drzew		
	pielęgnację zieleni (krzewy i drzewa, zgodnie ze sztuką ogrodniczą)		
	pielęgnację rabat (usuwanie chwastów, spulchnianie gleby, zgodnie ze sztuką ogrodniczą)		
	zamiatanie placu		
	oczyszczanie chodników z traw i chwastów		
	uprzątnięcie liści (zgrabianie i zamiatanie)		
	odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą ciągów pieszych, wjazdów i wyjazdów		
4	czyszczenia dachów /m²/ i rynien /m.b./		
	Budynek nr dach		
	Budynek nr rynny		
	Budynek nr dach		
	Budynek nr rynny		
	Budynek nr dach		
	Budynek nr rynny		

6. Wykonany zakres prac.

*zgodny/niezgodny.

7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiotowa usługa została wykonana z należytą starannością z zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym.

*zgodny/niezgodny

8. Uwagi

Zamawiający zgłosi do wykonania ewentualne prace poprawkowe w terminie od dnia, które Wykonawca wykona w terminie do dnia

Potwierdzam, że usługi zostały wykonane zgodnie z Umową nr z dnia r. ilość wykonanych usług jest zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia.

Kwota do wypłaty: netto zł plus podatek VAT w wysokości zł co daje razem kwotę brutto..... zł.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

..... dnia r.
* niepotrzebne skreślić.

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Z ZAŁĄCZNIKAMI (ODDZIELNY PLIK)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach oraz wyznaczonego terenu w jednostkach administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 15 zadań.

Przed przystąpieniem do złożenia oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonania wizji lokalnej wraz z zapoznaniem się na miejscu z warunkami realizacji zamówienia.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

a) sprzątanie codzienne w budynku:

- odkurzanie bezpyłowe powierzchni dywanowych /wykładzin/ i sprzątanie na mokro podłóg twardych wraz z listwami przypodłogowymi z zastosowaniem odpowiednich środków czystości;
- utrzymywanie w czystości lamperii, paneli ściennych na korytarzach i toaletach;
- bieżące czyszczenie i konserwacja mebli biurowych środkiem do konserwacji mebli;
- utrzymanie czystości powierzchni parapetów i stolarki drzwiowej wraz z myciem klamek z zastosowaniem odpowiednich środków czystości;
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń toalet (urządzenia sanitarne, glazura, armatura, umywalki, zlewy, lustra itp.); utrzymanie czystości grzejników c.o.; oraz rur instalacji c.o., wodociągowej itp.;
- opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, w kabinach WC itd. (z wymianą worków plastikowych);
- opróżnianie pojemników niszczarek (z wymianą worków plastikowych);
- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, wkładów dezynfekujących, środków odświeżających w zapleczech socjalnych i toaletach;
- wykonywanie innych czynności wskazanych przez pracowników GDDKiA odpowiedzialnych za czystość, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

b) sprzątanie okresowe w budynku :

- mycie okien, karniszy, futryn i drzwi zewnętrznych w pomieszczeniach objętych zamówieniem – 1 x w półroczu;
- mycie okien, które wymagają pracy na wysokości (wysięgnik) /dot. Wydziału Technologii m. Opacz Kolonia/– 1 x w półroczu;
- pranie firanek, zasłonek – 1 x w półroczu;
- czyszczenie opraw oświetleniowych (na zewnątrz i wewnątrz)- 1 x w półroczu;
- mycie, czyszczenie rolet, wertikali oraz żaluzji – 1 x w półroczu;
- pranie wykładzin – 1 x w półroczu;
- mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci znajdujących się w budynkach biurowych, socjalnych, magazynowych i innych – 1 x w półroczu;
- mycie AGD: lodówki, mikrofal w pomieszczeniu socjalnym /dot. wszystkich lokalizacji uwzględnionych w Opisie przedmiotu zamówienia/ – 1 x w miesiącu;
- mycie szafek kuchennych w pomieszczeniu socjalnym /dot. wszystkich lokalizacji uwzględnionych w Opisie przedmiotu zamówienia/– 1 x w miesiącu;
- mycie maszynowe podłóg w pomieszczeniach laboratoryjnych (pracowniach) wraz z garażem i halą /dot. Wydziału Technologii, m. Opacz Kolonia/– 1 x w tygodniu.

c) sprzątanie terenu:

- **koszenie trawników** – 2 x w miesiącu w okresie kwiecień – październik;
- **podlewanie trawników** – w zależności od warunków atmosferycznych - min. 2 x w tygodniu;
- **nawożenie trawników oraz krzewów ozdobnych, tui, drzew** – 2 x w roku w miesiącach: kwiecień, październik
- **pielęgnację zieleni (krzewy i drzewa, zgodnie ze sztuką ogrodniczą),** -2 x w roku w miesiącach: kwiecień, październik ;
Przy rozpoczęciu prac pielęgnacyjnych należy w miesiącu kwietniu przeprowadzić dokładną analizę drzew i krzewów w celu ich podcięcia i oczyszczenia z suchych gałęzi. Należy uzupełnić brakującą korę pod drzewami.
Wykonanie przeglądu drzewostanu wraz z cięciem pielęgnacyjnym drzew, krzewów obejmujących usunięcie suchych gałęzi, usunięcie zbędnych odrostów, przycięcie uschniętych i usunięcie martwych drzew - 2 x w roku w miesiącach: kwiecień, październik.
- **pielęgnację rabat (usuwanie chwastów, spulchnianie gleby, zgodnie ze sztuką ogrodniczą)**- min. 2 x w miesiącu w okresie kwiecień – październik;
Systematyczna pielęgnacja roślin ozdobnych usuwanie chwastów i odrostów, bieżąca pielęgnacja pnączy poprzez podwiązywanie w marę ich wzrostu, przycinanie żywopłotów – wg potrzeb nie rzadziej niż 2 x w miesiącu w okresie kwiecień – październik.
- **zamiatanie placu** – min. 2 x w miesiącu w okresie kwiecień – październik;
- **oczyszczanie chodników z traw i chwastów** – min. 2 x w miesiącu w okresie kwiecień – październik;
- **uprzątkowanie liści (zgrabianie i zamiatanie)**- min. 4 x w roku w miesiącach marcu, kwietniu, wrześniu, listopadzie;
- **odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą ciągów pieszych, wjazdów i wyjazdów** – 2 x w tygodniu /po opadach śniegu w okresie listopad – marzec/.

Sprzęt potrzebny do wykonywania w/w czynności zabezpiecza Wykonawca.

Wykonawca we własnym zakresie zutylizuje nieczystości organiczne: skoszoną trawę, chwasty, gałęzie, krzewy, a także odpady komunalne zebrane podczas sprzątkowania terenu.

Usługa sprzątkowania i utrzymania czystości na terenach zielonych ma zapewnić estetyczny wygląd terenu zgodny z zasadami przepisów porządkowych i sanitarnych. Należy zapewnić bezpieczny stan ciągów pieszych, alejek poprzez sprzątkowanie min. 4 x w miesiącu i odśnieżanie w okresie zimowym min. 2 razy w tygodniu w sytuacji wystąpienia opadów śniegu.

Prace porządkowe związane ze sprzątkowaniem terenu mają obejmować:

- zbieranie, wywóz odpadów komunalnych, niedopałków papierosowych, połamanych gałęzi, itp.;
- wiosenne i jesienne uprzątnięcie terenu poprzez zgrabianie pozostałości liści, gałęzi i innych nieczystości – min. 4 x w roku w miesiącach marcu, kwietniu, wrześniu, listopadzie;
- opróżnianie koszy na śmieci na terenie zewnętrznym.

2. Termin realizacji sprzątkowania.

Sprzątkowanie powinno odbywać się po zakończeniu pracy urzędu, tj. od godz. 15.00 /lub w godz. pracy uzgodnionych z Zamawiającym/.

3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy.

Pracownik Wykonawcy skierowany do wykonania usługi po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia;
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej;
- zawiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących prowadzić do powstania pożaru, zniszczenia mienia, zalania, kradzieży;
- niezwłocznie zawiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego i osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży;

- każde miejsce związane z prowadzeniem prac niebezpiecznych, bądź z użyciem sprzętu powinno być zabezpieczone przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami BHP;
- w czasie wykonywania usługi Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wszystkich przepisów BHP oraz zachować szczególną ostrożność.

3.1. na podstawie art. 29 ust. 4 PZP w kontekście przedmiotowego zamówienia Wykonawca zatrudni pracowników przy realizacji usług sprzątania w budynkach na podstawie umowy o pracę – oferowane płace będą co najmniej na poziomie minimalnym w ramach zamówienia. Powyższy zapis obowiązuje również podwykonawców za pomocą których będzie wykonywana usługa;

3.2. Wykonawca zapewni zatrudnionemu personelowi aktualne badania lekarskie w tym badania uprawniające do pracy na wysokości.

3.3 Wykonawca wyznaczy koordynatora do realizacji zadań i zapewni stały kontakt telefoniczny. W przypadku absencji Wykonawca wskaże do kontaktu osobę zastępującą koordynatora.

3.4. Wykonawca 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały usługę sprzątania w obiektach Zamawiającego ze wskazaniem podstawy zatrudnienia. Zastępstwa osób zgłoszonych przez Wykonawcę muszą być uzgadniane z Zamawiającym.

4. Pozostałe ustalenia.

4.1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do magazynowania narzędzi i środków czystości.

4.2. Narzędzia do wykonania usługi oraz worki na śmieci, odświeżacze powietrza, środki do konserwacji mebli i środki czystości niezbędne do realizacji zadań i utrzymania czystości sprzątanym pomieszczeń zabezpieczy Wykonawca usługi.

4.3. Środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typ czyszczonej lub konserwowanej powierzchni. Środki związane ze sprzątaniem budynku muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych.

4.4. Narzędzia do wykonania usług/sprzątania terenu wraz z czyszczeniem dachów, rynien i koszy przy rynnach/ niezbędnych do realizacji zadań zabezpieczy Wykonawca usługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na jakość nabywanych środków czystości i dezynfekcyjno-zapachowych.

4.5. Mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy dostarczy Zamawiający.

4.6. Wykonawca usługi ponosi materialną odpowiedzialność za powstałe w trakcie sprzątania ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu Zamawiającego.

W przypadku powstania szkody, strony każdorazowo sporządzą protokół, w którym określą przyczyny szkody, stopień uszkodzenia, wysokość i formę odszkodowania.

4.7. Wykonawca usługi ponosi koszty rozmów telefonicznych prowadzonych z aparatów Zamawiającego przez osoby sprzątające.

5. Kontrola usługi.

Wykonawca ma obowiązek dokonania przynajmniej 1 raz w tygodniu kontroli stanu czystości tj. jakości świadczenia usługi sprzątania przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia.

5.1. Wykonawca dostarczy „Książkę kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług.

5.2. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić zgłaszane przez Zamawiającego uwagi w ciągu 24 godzin. Spostrzeżenia z oględzin i ewentualne polecenia dla osób sprzątających należy odnotować w „Książce kontroli”.

5.3. Wykonawca dostarczy „Książkę wykonanych usług” na podstawie której będzie sporządzony miesięczny protokół odbioru ilościowo - jakościowy będący podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane usługi.

5.4. Zarówno „Książka kontroli” jak i „Książka wykonanych usług” powinna zawierać:

- pieczęć Wykonawcy;
- nazwę i adres jednostki w której wykonywane są usługi;
- liczbę porządkową;
- datę kontroli/wykonanej usługi;
- zakres przedmiotowy przeprowadzenia kontroli, uwagi, termin wykonania zaleceń pokontrolnych, wyniki kontroli dot. „Książki kontroli”;
- zakres przedmiotu zamówienia /wykonane usługi/ dot. „Książka wykonanych usług”;
- podpisy – osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego;
- podpisy - osoby ze strony Wykonawcy.

5.5. Wykonawca każdorazowo wskaże z Imienia i Nazwiska personel, który będzie świadczył usługi.

6. Szczegółowy zakres czyszczenia dachów, rynien i koszy przy rynnach z kolek, szyszek i liści

- usługa będzie realizowana przez specjalistyczną firmę, która do wykonania usługi zapewni pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych;
- należy zachować szczególną ostrożność przy czyszczeniu dachów, rynien i koszy przy rynnach, aby nie uszkodzić mienia Zamawiającego;
- Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w ciągu 48 godzin od czasu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pocztą mailową lub fax-em, przez Zamawiającego o potrzebie czyszczenia dachów, rynien i koszy przy rynnach;
- Wykonawca wykona usługę usunięcia kolek, szyszek i liści z powierzchni dachów w możliwie najkrótszym terminie i nie dłuższym niż 48 godzin;
- Wykonawca we własnym zakresie zutylizuje nieczystości organiczne (kolki, szyszki, liście);
- każde miejsce zrzutu kolek, szyszek i liści musi być wyгородzone i oznakowane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami BHP;
- w czasie wykonywania usługi Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wszystkich przepisów BHP oraz zachować szczególną ostrożność;
- do usuwania kolek, szyszek i liści Wykonawca użyje sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń pokryć dachowych czyszczonych obiektów;
- wszystkie powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia: dachu, rynien i koszy przy rynnach, elewacji oraz urządzeń będących w pobliżu miejsca zrzutu kolek, szyszek i liści wynikłe na skutek czyszczenia, Wykonawca naprawi na własny koszt. W przypadku nienaprawienia szkód po pisemnym wezwaniu Zamawiającego, szkody zostaną naprawione na koszt Wykonawcy;
- **czyszczenie dachów płaskich wraz z rynnami i koszami przy rynnach z kolek, szyszek i liści** – 1 x w półroczu;
- **czyszczenie dachów spadzistych wraz z rynnami i koszami przy rynnach z kolek, szyszek i liści** - 1 x w roku.

7. Polisa

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 100 000,00 zł, (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

8. Koszty

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług.

9. Termin realizacji usług

Wykonywane usługi powinny odbywać się w sposób nie kolidujący z pracą urzędu. Godziny prowadzonych prac będą ustalane w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi nie dłuższym niż 48 godzin od czasu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pocztą mailową lub fax-em, przez Zamawiającego o potrzebie wykonania usług zawartych w pkt. 1b, 1c, 6.

10. Rozliczenie za wykonanie usługi:

10.1 w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych budynków, będzie miało charakter ryczałtowy z wyjątkiem lokalizacji w Rejonie Boża Wola, Obwód Drogowy w Serocku /płatność za faktycznie wykonane usługi, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za stan gotowości/;

10.2 w zakresie pkt. 1c usługi sprzątnięcia terenu (odśnieżania, zamywania, koszenia, pielęgnacja zieleni itd.) oraz pkt. 6 czyszczenia dachów, rynien i koszy przy rynnach, będzie rozliczana na

podstawie faktycznie wykonanych usług, będzie stanowił iloczyn ilości metrów oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.

10.3 zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie odbywała się jeden raz w miesiącu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru ilościowo jakościowego;

10.4 faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu;

10.5 nie dopuszcza się jednoczesnego zamykania i odśnieżania, w przypadku warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonania usługi odśnieżania – płatność nastąpi tylko za usługę odśnieżania – potwierdzona podpisaniem przez obie strony protokołem stwierdzającym wykonanie usługi;

10.6 podane metry w załączniku nr 2 są niezbędne w przypadku zmiany, ewentualnego zwiększenia / zmniejszenia powierzchni objętej usługą;

10.7 Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia za stan gotowości Wykonawcy;

10.8 wynagrodzenie jest maksymalnym przewidzianym przez Zamawiającego;

10.9 w przypadku wykonania usługi sprzątania terenu pkt. 1c (odśnieżania, zamykania, koszenia, pielęgnacja zieleni itd.) oraz pkt. 6 czyszczenia dachów, rynien i koszu przy rynnach, Wykonawca obciąża Zamawiającego w miesiącach, w których faktycznie wykonał usługę;

10.10 Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia ryczałtowego – dot. pkt. 10.9.

10,11. Dopuszcza się częściowe rozliczenie przedmiotu Umowy. Faktura będzie wystawiana nie częściej niż 1 raz w miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowy potwierdzony przez osoby nadzorujące wymienione w Załączniku nr 1 do umowy

11. Termin umowy.

Usługi objęte zamówieniem wykonywane będą w okresie:

Zadanie nr 1 od 09.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Wydział Technologii

Zadanie nr 2 od 15.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Boża Wola

Zadanie nr 3 od 10.05.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Garwolin

Zadanie nr 4 od 15.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Grójec

Zadanie nr 5 od 18.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Mińsk Mazowiecki

Zadanie nr 6 od 15.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Mława

Zadanie nr 7 od 10.05.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Ostrołęka

Zadanie nr 8 od 09.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Ostrów Mazowiecka

Zadanie nr 9 od 27.06.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Ożarów Mazowiecki

Zadanie nr 10 od 15.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Płock

Zadanie nr 11 od 01.06.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Płońsk

Zadanie nr 12 od 10.06.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Przasnysz

Zadanie nr 13 od 10.05.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Radom

Zadanie nr 14 od 01.06.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Siedlce

Zadanie nr 15 od 09.04.2016 r. – do 08.04.2019 r. – Rejon Zwoleń

Załącznik nr 2

ZADANIE NR 1 WYDZIAŁ TECHNOLOGII–termin rozpoczęcia usług od dnia 09.04.2016r.

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach i terenu

Wydział Technologii-Laboratorium Drogowe

Adres ul. Środkowa 35C, 05-816 Opacz Kolonia, gm. Michałowice

Osoba nadzorująca: Beata Górka

Tel. Osoby nadzorującej: 606 619 234

Budynek administracyjno – biurowo - laboratoryjny

■ powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej -	281,35 m ²
■ powierzchnia podłóg terakota -	46,65 m ²
■ powierzchnia podłóg posadzka PCV -	132,92 m ²
■ powierzchnia podłóg -gres -	1 232,56 m ²
■ powierzchnia podłóg epoksydowa -	259,98 m ²
■ powierzchnia podłóg betonowa malowana -	612,10 m ²
■ powierzchnia schodów okładzina gres -	26,00 m ²

■ powierzchnia drzwi aluminiowych zewnętrznych –	168,92 m ²
■ powierzchnia przegród aluminiowych –	59,40 m ²
■ powierzchnia drzwi płytowych –	91,20 m ²
■ powierzchnia bram garażowych –	24,35 m ²
■ powierzchnia kabin sanitariatów –	41,50 m ²
■ powierzchnia ścian działowych z luksferów –	16,44 m ²
■ powierzchnia licowanych ścian płytkami –	1 794,43 m ²
■ powierzchnia tynków mozaikowych - lamperia -	1 109,74 m ²
■ powierzchnia okienna PCV –	159,16 m ²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 1:

■ Dziedziniec - nawierzchnia z kostki trapezowej -	570,00 m ²
■ Nawierzchnia z używanej kostki za budynkiem -	52,00 m ²
■ Nawierzchnia - z kostki - chodnik przed budynkiem -	166,00 m ²
■ Droga dojazdowa asfaltowa -	1 492,00 m ²
■ Plac asfaltowy -	600,00 m ²
■ Parking z kostki betonowej -	1 568,00 m ²
■ Teren zieleni - trawnik -	3 600,00 m ²

Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści

Wydział Technologii-Laboratorium Drogowe

Adres ul. Środkowa 35C, 05-816 Opacz Kolonia, gm. Michałowice

Osoba nadzorująca: Beata Górka

Tel. Osoby nadzorującej: 606 619 234

Budynek nr 1 administracyjno – biurowo – laboratoryjny + hala

- dach spadzisty – 2 326,00 m² – rynny 292,00 m.b. – ilość koszy przy rynnach 7 szt.

Budynek nr 2 - garaż

- dach spadzisty - 198,00 m² – rynny 24,00 m.b.

ZADANIE NR 2 REJON BOŻA WOLA – termin rozpoczęcia usług od dnia 15.04.2016r.

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Boża Wola

Adres: Boża Wola 18 A, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

Osoba nadzorująca: Nina Kawałowska

Tel. Osoby nadzorującej: 022/775 27 64

Budynek administracyjno-biurowy , portiernia:

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	492,00 m ²
■ powierzchnia glazury –	108,00 m ²
■ powierzchnia okienna –	160,00 m ²

Rejon Boża Wola, Obwód Drogowy w Bożej Woli

Adres Boża Wola 18 A, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

Osoba nadzorująca: : Nina Kawałowska

Tel. Osoby nadzorującej: 022/775 27 64

Budynek socjalno - garażowy:

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	63,44 m ²
■ powierzchnia glazury –	38,19m ²
■ powierzchnia okienna –	9,00 m ²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 2

Rejon Boża Wola, Obwód Drogowy w Dziekanowie Leśnym

Adres: ul. Graniczka 2 gm. Łomianki, 05-092 Dziekanów Leśny

Osoba nadzorująca: Sławomir Rośkoński

Tel. Osoby nadzorującej: 664 026 861

Budynek administracyjny

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 149,00 m²
- powierzchnia glazury - 51,00 m²
- powierzchnia okienna - 13,00 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 3**Rejon Boża Wola, Obwód Drogowy w Radzyminie**

Adres: Ul. Piłsudskiego 2B, 05-250 Radzymin

Osoba nadzorująca: Artur Synowczyk

Tel. Osoby nadzorującej: 22/786 51 21

Budynek administracyjno-biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 182,40 m²
- powierzchnia glazury - 132,00 m²
- powierzchnia okienna - 26,20 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 4**Rejon Boża Wola, Obwód Drogowy w Serocku**

(wykonywanie usługi dopiero od daty wskazanej przez Zamawiającego z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, szacowany termin rozpoczęcia realizacji zadania 15.04.2016 r.)

Adres: Obwodnica Serocka 05-140 Serock

Osoba nadzorująca: Piotr Tuzimek

Tel. Osoby nadzorującej: 532 830 707

Budynek biurowo- garażowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 222,95 m²
- powierzchnia okienna - 15,12 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 5**Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści****Rejon Boża Wola**

Adres: Boża Wola 18 A, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

Osoba nadzorująca: Nina Kawałowska

Tel. Osoby nadzorującej: 022/775 27 64

Budynek nr 1 administracyjno-biurowy, socjalny:

- dach płaski – 20,00 m² – rynny 0,80 m.b.
- dach spadzisty – 180,00 m² – rynny 39,90 m.b.

Rejon Boża Wola, Obwód Drogowy w Bożej Woli

Adres: Boża Wola 18 A, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

Osoba nadzorująca: : Nina Kawałowska

Tel. Osoby nadzorującej: 022/775 27 64

Budynek nr 2 socjalno – garażowy:

- dach płaski – 572,00 m² – rynny 18,80 m.b.

Budynek nr 3 - magazyn soli:

- dach spadzisty – 271,00 m² – rynny 30,00 m.b.

Rejon Boża Wola, Obwód Drogowy w Radzyminie

Adres: Ul. Piłsudskiego 2B 05-250 Radzymin

Osoba nadzorująca: : Artur Synowczyk

Tel. Osoby nadzorującej: 22/786 51 21

Budynek nr 1 administracyjno - biurowy:

- dach spadzisty – 160,00 m² – rynny 32,00 m.b.

Budynek nr 2 - magazyn soli:

- dach spadzisty – 60,00 m² – rynny 10,00 m.b.

Rejon Boża Wola, Obwód Drogowy w Dziekanowie Leśnym

Adres: ul. Graniczka 2 gm. Łomianki, 05-092 Dziekanów Leśny

Osoba nadzorująca: : Sławomir Rosłoński

Tel. Osoby nadzorującej: 664 026 861

Budynek nr 1 administracyjno - biurowy:

- dach płaski – 360,00 m²

Budynek nr 2 - magazyn soli:

- dach spadzisty – 453,00 m² – rynny 50,00 m.b.

Rejon Boża Wola, Obwód Drogowy w Serocku

(wykonywanie usługi dopiero od daty wskazanej przez Zamawiającego z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, szacowany termin rozpoczęcia realizacji zadania 15.04.2016 r.)

Adres: Obwodnica Serocka, 05-140 Serock

Osoba nadzorująca: : Piotr Tuzimek

Tel. Osoby nadzorującej: 532 830 707

Budynek nr 1 biurowo- garażowy:

- dach spadzisty – 408,00 m² – rynny 40,00 m.b.

Budynek nr 2 - magazyn soli:

- dach spadzisty – 297,00 m²

ZADANIE NR 3 REJON GARWOLIN – termin rozpoczęcia usług od dnia 10.05.2016r.

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Garwolin

Adres: Al. Legionów 9, 08-400 Garwolin

Osoba nadzorująca: Krzysztof Kędziorek

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 079

Budynek administracyjno - socjalny:

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 63,66 m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 322,74 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 110,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 60,60 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 6**Rejon Garwolin, Obwód Drogowy w Kołbieli**

Adres: ul. 1-go Maja 2, 05-340 Kołbiel

Osoba nadzorująca: Waldemar Żuber

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 458

Budynek administracyjno - mieszkalny:

- | | |
|---|----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 44,50 m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 55,80 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 80,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 28,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 7**Rejon Garwolin, Obwód Drogowy w Trojanowie**

Adres: m. Żabianka, 08-455 Trojanów

Osoba nadzorująca: Grażyna Kostyra.

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 457

Budynek administracyjno - magazynowy :

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 120,30 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 17,50 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 27,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 8

Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści

Rejon Garwolin

Adres: Al. Legionów 9, 08-400 Garwolin

Osoba nadzorująca: Krzysztof Kędziorek

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 079

Budynek nr 1 biurowy

- dach spadzisty – 156,00 m² – rynny 47,00 m.b.

Budynek nr 2 administracyjno-socjalny

- dach spadzisty – 293,15 m² – rynny 57,40 m.b.

Budynek nr 3 gospodarczy (CPN)

- dach spadzisty – 51,00 m² – rynny 8,50 m.b.

Budynek nr 4 - zadaszenie

- dach spadzisty – 92,25 m² – rynny 12,30 m.b.

Budynek nr 5 magazynowo - garażowy

- dach spadzisty – 760,00 m²

Budynek nr 6 magazynowy (kuźnia i spawalnia)

- dach spadzisty – 108,50 m²

Rejon Garwolin, Obwód Drogowy w Kołbieli

Adres: ul. 1-go Maja 2, 05-340 Kołbiel

Osoba nadzorująca: Waldemar Żuber

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 458

Budynek nr 1 administracyjno - mieszkalny

- dach spadzisty – 140,00 m² – rynny 14,00 m.b. – ilość koszy przy rynnach 2 szt.

Budynek nr 2 magazynowo - garażowy (wiata)

- dach spadzisty – 250,00 m²

Budynek nr 3 - magazyn soli

- dach spadzisty – 473,00 m² – rynny 50,00 m.b.

Rejon Garwolin, Obwód Drogowy w Trojanowie

Adres: m. Żabianka, 08-455 Trojanów

Osoba nadzorująca: Grażyna Kostyra.

Tel. Osoby nadzorującej: 694 484 457

Budynek nr 1 administracyjno - magazynowy

- dach spadzisty – 313,00 m² – rynny 17,20 m.b.

Budynek nr 2 magazynowo -garażowy

- dach spadzisty – 428,00 m² – rynny 56,00 m.b.

Budynek nr 3 - stacja paliw

- dach spadzisty - 81,00 m² – rynny 14,00 m.b.

Budynek nr 4 - stróżówka

- dach spadzisty – 15,75 m² – rynny 7,00 m.b.

ZADANIE NR 4 REJON GRÓJEC – termin rozpoczęcia usług od dnia 15.04.2016r.**Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach****Rejon Grójec**

Adres ul. Niepodległości 22, 05-600 Grójec

Osoba nadzorująca: Wioletta Woszczyk

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 077

Budynek socjalno-biurowy:

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 524,40 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 41,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 40,36 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 9**Rejon Grójec, Obwód Drogowy w Szczęsnej**

Adres m. Szczęsna 10, 05-600 Grójec

Osoba nadzorująca: Artur Sakowicz

Tel. Osoby nadzorującej: 664 026 858

Budynek socjalno-biurowy:

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 181,80 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 52,73 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 39,11 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 10**Rejon Grójec, Obwód Drogowy w Białobrzegach**

Adres ul. Spacerowa 12, 26-800 Białobrzegi

Osoba nadzorująca: Marek Rodek

Tel. Osoby nadzorujące: 664 026 859

Budynek socjalno-biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 140,00 m²
- powierzchnia glazury - 64,00 m²
- powierzchnia okienna - 15,00 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 11

**Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy
rynach z kolek, szyszek i liści**

Rejon Grójec

Adres ul. Niepodległości 22, 05-600 Grójec

Osoba nadzorująca: Wioletta Woszczyk

Tel. Osoby nadzorujące: 694 472 077

Budynek nr 1 – garaż z kotłownią:

- dach płaski – 91,00 m² – rynny 13,00 m.b.
- dach spadzisty – 28,00 m² – rynny 7,00 m.b.

Rejon Grójec, Obwód Drogowy w Szczęsnej

Adres m. Szczęsna 10, 05-600 Grójec

Osoba nadzorująca: Artur Sakowicz

Tel. Osoby nadzorujące: 664 026 858

Budynek nr 1 biurowy:

- dach spadzisty – 224,00 m² – rynny 56,00 m.b.

Rejon Grójec, Obwód Drogowy w Białobrzegach

Adres ul. Spacerowa 12, 26-800 Białobrzegi

Osoba nadzorująca: Marek Rodek

Tel. Osoby nadzorujące: 664 026 859

Budynek nr 1 biurowy:

- dach płaski – 168,00 m² – rynny 28,00 m.b. – ilość koszy przy rynach 3 szt.

**ZADANIE NR 5 REJON MIŃSK MAZOWIECKI – termin rozpoczęcia usług od dnia
18.04.2016r.**

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Mińsk Mazowiecki

Adres: ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Osoba nadzorująca: Paweł Matysiak

Tel. Osoby nadzorujące: 532 819 969

Budynek administracyjno-biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 350,00 m²
- powierzchnia glazury - 47,60 m²
- powierzchnia okienna - 54,00 m²

Budynek -hala magazynowa - pomieszczenie socjalno-biurowe:

- powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - 62,40 m²
- powierzchnia glazury - 43,70 m²
- powierzchnia okienna - 3,50 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 12

Rejon Mińsk Mazowiecki, Obwód Drogowy w Bojmie

Adres: Bojmie 44 gm. Kotuń, 08-122 Bojmie

Osoba nadzorująca: Zbigniew Wojdyga

Tel. Osoby nadzorujące: 728 458 588

Budynek- kontener socjalno - biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 40,00 m²
- powierzchnia okienna - 6,00 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 13

Rejon Mińsk Mazowiecki, Obwód Drogowy w Zawiszynie

Adres: ul. Mińska 19, Zawiszyn, 05-280 Jadów

Osoba nadzorująca: Wojciech Czerwiński

Tel. Osoby nadzorującej: 606 419 610

Budynek - kontener socjalno - biurowy

- | | |
|---|----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 40,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 9,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 14

Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści

Rejon Mińsk Mazowiecki, Obwód Drogowy w Zawiszynie

Adres: ul. Mińska 19, Zawiszyn, 05-280 Jadów

Osoba nadzorująca: Wojciech Czerwiński

Tel. Osoby nadzorującej: 606 419 610

Budynek nr 1- kontener socjalno - biurowy:

- dach płaski – 55,50 m² – rynny 7,40 m.b.

Budynek nr 2 magazynowy na sprzęt mech.:

- dach płaski – 124,50 m² – rynny 12,00 m.b.

ZADANIE NR 6 REJON MŁAWA – termin rozpoczęcia usług od dnia 15.04.2016r.

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Mława

Adres: ul. Graniczna 1A, 06-500 Mława

Osoba nadzorująca: Barbara Pachałko

Tel. Osoby nadzorującej: (23) 654 49 20 w. 14

Budynek administracyjny:

- | | | |
|---|--------|----------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 348,00 | m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 108,00 | m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 79,00 | m ² |

ZADANIE NR 7 REJON OSTROŁĘKA – termin rozpoczęcia usług sprzątania w budynkach i czyszczenia dachów wraz z rynnami od dnia 10.05.2016r. – termin rozpoczęcia usług sprzątania terenu od dnia 01.04.2017r.

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Ostrołęka

Adres: ul. Stacha Konwy 24, 07-410 Ostrołęka

Osoba nadzorująca: Joanna Tabaka

Tel. Osoby nadzorującej: (029) 760 36 43, tel. kom. 668 160 233

Budynek biurowo- administracyjny:

- | | | |
|---|--------|----------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 61,20 | m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 122,37 | m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 66,13 | m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 23,90 | m ² |

Budynek garażowo-socjalny (pomieszczenia socjalne):

- | | | |
|---|-------|----------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 2,70 | m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 99,20 | m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 61,10 | m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 15,50 | m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 15

Rejon Ostrołęka, Obwód Drogowy w Róźnie

Adres: ul. Kościuszki 31, 06-230 Różan

Osoba nadzorująca: Joanna Tabaka

Tel. Osoby nadzorującej: (029) 760 36 43 , tel. kom. 668 160 233

Budynek kontener socjalno-biurowy:

- Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - 2,70 m²
- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 35,30 m²
- powierzchnia glazury (ściany i sufity laminowane)- 140,30 m²
- powierzchnia okienna - 8,20 m²

Budynek - kontener portiernia :

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 7,50 m²
- powierzchnia glazury (ściany i sufity laminowane) 15,00 m²
- powierzchnia okienna - 4,40 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 16**Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści****Rejon Ostrołęka**

Adres: ul. Stacha Konwy 24, 07-410 Ostrołęka

Osoba nadzorująca: Joanna Tabaka

Tel. Osoby nadzorującej: (029) 760 36 43, tel. kom. 668 160 233

Budynek nr 1 biurowo- administracyjny:

- dach spadzisty – 300,00 m² – rynny 62,00 m.b.

Budynek nr 2 garażowo-socjalny:

- dach spadzisty – 654,00 m² – rynny 122,00 m.b.

Budynek nr 3 warsztatowo-magazynowy + budynek kotłowni:

- dach spadzisty – 221,00 m² – rynny 47,00 m.b.

Budynek nr 4 - magazyn soli:

- dach spadzisty -.....-..... m² – rynny 6,00 m.b.

Budynek nr 5 portiernia:

- dach płaski – 11,00 m²

Rejon Ostrołęka, Obwód Drogowy w Róźnie

Adres: ul. Kościuszki 31, 06-230 Różan

Osoba nadzorująca: Joanna Tabaka

Tel. Osoby nadzorującej: (029) 760 36 43, tel. kom. 668 160 233

Budynek nr 1 kontener socjalno-biurowy:

- dach płaski – 43,60 m²

Budynek nr 2 portiernia:

- dach płaski – 7,50 m²

Budynek nr 3 garażowy:

- dach płaski – 117,50 m² – rynny 15,40 m.b.

ZADANIE NR 8 REJON OSTRÓW MAZOWIECKA – termin rozpoczęcia usług od dnia 09.04.2016r.**Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątnięcia w pomieszczeniach****Rejon Ostrów Mazowiecka**

Adres: Stawek Skr. Poczta 29, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Osoba nadzorująca: Kamil Bocian

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 104

Budynek socjalno- biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 410,48 m²
- powierzchnia glazury – 143,89 m²
- powierzchnia okienna – 42,09 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 17**Rejon Ostrów Mazowiecka, Obwód Drogowy w Turzynie**

Adres: Turzyn 191C, 07-221 Brańszczyk
Osoba nadzorująca: Szczepan Skrzecz
Tel. Osoby nadzorujące: 694 472 075

Budynek - zaplecze biurowe kontenerowe

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 78,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 302,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 18

Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści

Rejon Ostrów Mazowiecka

Adres: Stawek Skr. Poczta 29, 07-300 Ostrów Mazowiecka
Osoba nadzorująca: Kamil Bocian
Tel. Osoby nadzorujące: 694 472 104

Budynek nr 1 socjalno- biurowy:

- dach spadzisty – 761,60 m² – rynny 151,00 m.b.

ZADANIE NR 9 REJON OŻARÓW MAZOWIECKI – termin rozpoczęcia usług od dnia 27.06.2016r.

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Ożarów Mazowiecki

Adres: ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki
Osoba nadzorująca: Joanna Engel, Marek Jastrzębski
Tel. Osoby nadzorujące: Joanna Engel: 606 880 898, Marek Jastrzębski: 694 484 453

Budynek biurowy/Obwód Drogowy

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 349,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 90 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 106 m ² |

Rejon Ożarów Mazowiecki, Obwód Drogowy Ożarów Mazowiecki

Adres: ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki
Osoba nadzorująca: Marek Jastrzębski
Tel. Osoby nadzorujące: 694 484 453

Rodzaj budynku: budynek garażowy

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 100,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 8,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 10,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 19

Rejon Ożarów Mazowiecki, Obwód Drogowy Łazy

Adres: Al. Krakowska 223, 05-552 Łazy
Osoba nadzorująca: Jarosław Praczkowski
Tel. Osoby nadzorujące: 694 484 454

Rodzaj budynku: biurowy

- | | |
|---|----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 90,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 40,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 40,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 20

Rejon Ożarów Mazowiecki, Obwód Drogowy Mszczonów

Adres: ul. Grójecka 108, 96-320 Mszczonów
Osoba nadzorująca: Romuald Merecki
Tel. Osoby nadzorujące: 694 484 452

Rodzaj budynku: biurowy

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 264,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 71,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 62,00 m ² |

Budynek - podpiwniczenie

- Powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - 132,00 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 21**Rejon Ożarów Mazowiecki, Obwód Drogowy Sochaczew**

Adres: ul. Gwardyjska 10, 96-500 Sochaczew

Osoba nadzorująca: Robert Kobierecki

Tel. Osoby nadzorującej: 602 240 093

Rodzaj budynku: biurowy

- powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - 126,00 m²
- powierzchnia okienna - 16,00 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 22**ZADANIE NR 10 REJON PŁOCK – termin rozpoczęcia usług od dnia 15.04.2016r.****Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach****Rejon Płock, Obwód Drogowy w Ślepkowie Szlacheckim**

Adres: Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo

Osoba nadzorująca: Krystyna Zalewska

Tel. Osoby nadzorującej: 694 462 524

Budynek administracyjno - biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - 187,30 m²
- powierzchnia glazury - 72,32 m²
- powierzchnia okienna - 18,49 m²

Budynek - dyżurka:

- powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - 8,50 m²
- powierzchnia okienna - 3,60 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 23**Rejon Płock, Obwód Drogowy w Gostyninie**

Adres: ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin

Osoba nadzorująca: Wojciech Kaszubski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 094

Budynek biurowo - magazynowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - 78,95 m²
- powierzchnia glazury - 54,00 m²
- powierzchnia okienna /12,21 x 2 – podwójne okna drewniane/- 24,42 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 24**Rejon Płock, Obwód Drogowy w Sierpcu**

Adres: ul. Kościuszki 1b, 09-200 Sierpc

Osoba nadzorująca: Zbigniew Dołęgiewicz

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 070

Budynek biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - 36,00 m²
- powierzchnia okienna - 6,86 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 25**Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści****Rejon Płock, Obwód Drogowy w Ślepkowie Szlacheckim**

Adres: Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo

Osoba nadzorująca: Krystyna Zalewska

Tel. Osoby nadzorującej: 694 462 524

Budynek nr 1 administracyjno - mieszkalny.:

- dach płaski – 88,00 m² – rynny 18,00 m.b.

Budynek nr 2 - dyżurka:

- dach spadzisty – 16,00 m² – rynny 5,00 m.b.

Budynek nr 3 - magazyn .:

- dach spadzisty – 278,00 m² – rynny 56,00 m.b.

Rejon Płock, Obwód Drogowy w Gostyninie

Adres: ul. Płocka 76a, 09-500 Gostynin

Osoba nadzorująca: Wojciech Kaszubski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 094

Budynek nr 1 biurowo - magazynowy:

- dach spadzisty – 530,00 m² – rynny 66,00 m.b.

Rejon Płock, Obwód Drogowy w Sierpcu

Adres: ul. Kościuszki 1b, 09-200 Sierpc

Osoba nadzorująca: Zbigniew Dołęgiewicz

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 070

Budynek nr 1 biurowy:

- dach płaski – 40,00 m² – rynny 7,50 m.b.

Budynek nr 2- magazyn:

- dach spadzisty – 186,00 m² – rynny 37,50 m.b.

ZADANIE NR 11 REJON PŁOŃSK – termin rozpoczęcia usług od dnia 01.06.2016r.**Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach****Rejon Płońsk, Obwód Drogowy Nr 1 i Nr 2 w Poczerninie**

Adres: Poczernin 37, 09-142 Załuski

Osoba nadzorująca: Wiesława Malczewska

Tel. Osoby nadzorującej: 600 359 823

Budynek administracyjno – biurowy /I piętro/:

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 60,00 m ² |
| ■ powierzchnia twarda - | 120,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 50,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 32,00 m ² |

Budynek administracyjno – biurowy /klatka schodowa/:

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ■ powierzchnia twarda - | 50,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 4,00 m ² |

Budynek administracyjno – biurowy /parter/:

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej | 30,00 m ² |
| ■ powierzchnia twarda - | 150,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 70,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 40,00 m ² |

Budynek administracyjno – biurowy /piwnica/:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ■ powierzchnia twarda - | 180,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 8,00 m ² |

Budynek wiaty obudowanej – pomieszczenia socjalne i magazynowe:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ■ powierzchnia podłóg twarda - | 70,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 10,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 20,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 26**Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści****Rejon Płońsk, Obwód Drogowy Nr 1 i Nr 2 w Poczerninie**

Adres: Poczernin 37, 09-142 Załuski

Osoba nadzorująca: Wiesława Malczewska

Tel. Osoby nadzorującej: 600 359 823

Budynek nr 1 administracyjno – biurowy:

- dach płaski – 200,00 m² – rynny – 20,00 m.b.

Budynek nr 2 - wiata obudowana:

- dach spadzisty – 650,00 m² – rynny – 90,00 m.b.

Budynek nr 3 – wiata częściowo obudowana:

- dach spadzisty – 850,00 m² – rynny – 110,00 m.b.

Budynek nr 4 - magazyn soli:

- dach spadzisty - 1 450,00 m² – rynny – 120,00 m.b.

ZADANIE NR 12 REJON PRZASNYSZ – termin rozpoczęcia usług od dnia 10.06.2016r.**Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach****Rejon Przasnysz**

Adres: ul. Piłsudskiego 195, 06-300 Przasnysz

Osoba nadzorująca: Barbara Chylińska

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 067

Budynek administracyjno - socjalny:

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 40,00 m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - | 200,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 45,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 35,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 27**Rejon Przasnysz, Obwód Drogowy w Makowie Mazowiecki**

Adres: ul. Mazowiecka 12, 06-200 Maków Mazowiecki

Osoba nadzorująca: Mieczysław Berk

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 068

Budynek administracyjno - socjalny:

- | | |
|---|----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 20,00 m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele, terakota, beton, PCV) - | 43,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 12,00 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 6,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 28**Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści****Rejon Przasnysz**

Adres: ul. Piłsudskiego 195, 06-300 Przasnysz

Osoba nadzorująca: Barbara Chylińska

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 067

Budynek nr 1 biurowy:

- dach płaski – 89,00 m² – rynny 15,70 m.b.

Budynek nr 2 - wiata magazynowa:

- dach płaski – 378,00 m² – rynny 54,00 m.b.

Budynek nr 3 - magazyn soli:

- dach płaski – 260,00 m²

Rejon Przasnysz, Obwód Drogowy w Makowie Mazowiecki

Adres: ul. Mazowiecka 12, 06-200 Maków Mazowiecki

Osoba nadzorująca: Mieczysław Berk

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 068

Budynek nr 1 biurowy:

- dach płaski – 43,50m² – rynny 14,50 m.b.

Budynek nr 2 gospodarczy:

- dach płaski – 25,60 m² – rynny 8,80 m.b.

Budynek nr 3 - magazyn soli:

- dach płaski – 262,50 m² – rynny 30,00 m.b.

**ZADANIE NR 13 REJON RADOM – termin rozpoczęcia usług sprzątania w budynkach i czyszczenia dachów wraz z rynnami od dnia 10.05.2016r.
– termin rozpoczęcia usług sprzątania terenu od dnia 01.04.2017r.**

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Radom

Adres: ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk, Wsola

Osoba nadzorująca: Anna Walczak

Tel. Osoby nadzorującej: 48 321 38 74

Budynek administracyjno- biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 332,00 m²
- powierzchnia glazury - 47,00 m²
- powierzchnia okienna - 42,00 m²

Budynek - portiernia:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 21,00 m²
- powierzchnia okienna - 4,50 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 29

Rejon Radom, Obwód Drogowy w Iłży

Adres: Krzyżanowice 237A, 27-100 Iłża

Osoba nadzorująca: Leszek Brudka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 053

Budynek administracyjno-biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 332,00 m²
- powierzchnia glazury - 47,00 m²
- powierzchnia okienna - 42,00 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 30

Rejon Radom, Obwód Drogowy w Szydłowcu

Adres: ul. Kościuszki 297, 26-500 Szydłowiec

Osoba nadzorująca: Maciej Stefański

Tel. Osoby nadzorującej: 694 47 055

Rodzaj budynku – administracyjno-biurowy:

- powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - 334,00 m²
- powierzchnia glazury - 74,00 m²
- powierzchnia okienna - 31,00 m²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 31

Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści

Rejon Radom

Adres: ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk, Wsola

Osoba nadzorująca: Mieczysław Wójcik

Tel. Osoby nadzorującej: 48 321 38 74

Budynek nr 1 administracyjno-biurowy:

- dach płaski – 204,00 m² – rynny 32,00 m.b.

Budynek nr 2 - wiata magazynowo -sprzętowa:

- dach płaski – 574,00 m² – rynny 110,00 m.b.

Budynek nr 3 magazyn soli:

- dach płaski – 23,00 m² – rynny 5,00 m.b.
- dach spadzisty – 310,00 m²

Rejon Radom, Obwód Drogowy w Iłży

Adres: Krzyżanowice 237A, 27-100 Iłża

Osoba nadzorująca: Leszek Brudka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 472 053

Budynek nr 1 administracyjno-biurowy:

- dach płaski – 204,00 m² – rynny 20,00 m.b.

Budynek nr 2 - wiata magazynowo - sprzętowa:

- dach płaski – 688,00 m² – rynny 61,00 m.b.

Budynek nr 3 - magazyn soli:

- dach spadzisty – 576,00 m²

Rejon Radom, Obwód Drogowy w Szydłowcu

Adres: ul. Kościuszki 297, 26-500 Szydłowiec

Osoba nadzorująca: Maciej Stefański

Tel. Osoby nadzorującej: 694 47 055

Budynek nr 1 administracyjno-biurowy:

- dach płaski – 236,00 m² – rynny 20,00 m.b.

Budynek nr 2 - wiata magazynowo - sprzętowa:

- dach płaski – 610,00 m² – rynny 55,00 m.b.

Budynek nr 3 administracyjno - biurowy „Dróżniczówka”:

- dach spadzisty - 80,00 m² – rynny 40,00 m.b.

ZADANIE NR 14 REJON SIEDLCE – termin rozpoczęcia usług od dnia 01.06.2016r.

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Siedlce

Adres: ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce

Osoba nadzorująca: Grzegorz Cegiełka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 462 508

Budynek administracyjno – biurowy

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 60,00 m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 450,00 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 61,90 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 65,00 m ² |

Rejon Siedlce, Obwód Drogowy w Siedlcach

Adres: ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce

Osoba nadzorująca: Grzegorz Cegiełka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 462 508

Budynek biurowo – warsztatowy, socjalny

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 6,00 m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 121,50 m ² |
| ■ powierzchnia glazury - | 55,65 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 103,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 32**Rejon Siedlce, Obwód Drogowy w Łosicach**

Adres: ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice

Osoba nadzorująca: Mirosław Kudź

Tel. Osoby nadzorującej: 694 462 511

Budynek biurowo - socjalny

- | | |
|---|----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 12,50 m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 27,50 m ² |
| ■ powierzchnia okienna - | 10,00 m ² |

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 33**Rejon Siedlce, Obwód Drogowy w Sokołowie Podlaskim**

Adres: ul. Reymonta 2, 05-300 Sokołów Podlaski

Osoba nadzorująca: Krzysztof Kuć

Tel. Osoby nadzorującej: 694 462 510

Rodzaj budynku biurowo – warsztatowy, socjalny

- | | |
|---|-----------------------|
| ■ Powierzchnia podłóg o wykładzinie dywanowej - | 6,00 m ² |
| ■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) - | 165,00 m ² |

■ powierzchnia glazury –	77,00 m ²
■ powierzchnia okienna –	45,00 m ²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 34

Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynach z kolek, szyszek i liści

Rejon Siedlce

Adres: ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce

Osoba nadzorująca: Grzegorz Cegiełka

Tel. Osoby nadzorującej: 694 462 508

Budynek nr 1 biurowo - garażowy

- dach płaski – 377,00 m² - rynny 55,70 m.b. – rury spustowe 20,00 m.b.

Budynek nr 2 - garaże

- dach płaski – 1 153,40 m² - rynny 202,00 m.b. - rury spustowe 64,00 m.b.

Budynek nr 3 - magazyn

- dach płaski – 800,00 m² - rynny 112,00 m.b. – rury spustowe 52,00 m.b.

Rejon Siedlce, Obwód Drogowy w Sokołowie Podlaskim

Adres: ul. Reymonta 2, 05-300 Sokołów Podlaski

Osoba nadzorująca: Krzysztof Kuć

Tel. Osoby nadzorującej: 694 462 510

Budynek nr 1 biurowo - warsztatowy

- dach płaski – 340,75 m² - rynny 47,00 m.b. – rury spustowe 52,00 m.b.

ZADANIE NR 15 REJON ZWOLEŃ – termin rozpoczęcia usług od dnia 09.04.2016r.

Wykaz lokalizacji i budynków do sprzątania w pomieszczeniach

Rejon Zwoleń

Adres: ul. Perzyny 108, 26-700 Zwoleń

Osoba nadzorująca: Waldemar Borowski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 831 181

Budynek biurowy:

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	125,00 m ²
■ powierzchnia glazury –	40,00 m ²
■ powierzchnia okienna –	33,00 m ²

Rejon Zwoleń, Obwód Drogowy w Zwoleniu

Adres: ul. Perzyny 108A, 26-700 Zwoleń

Osoba nadzorująca: Waldemar Borowski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 831 181

Budynek socjalno-magazynowy :

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	67,00 m ²
■ powierzchnia glazury –	19,00 m ²
■ powierzchnia okienna –	14,00 m ²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 35

Rejon Zwoleń, Obwód Drogowy w Aleksandrówce

Adres: Aleksandrówka ul. Serdeczna 5, 26-900 Kozienice

Osoba nadzorująca: Andrzej Nadolny

Tel. Osoby nadzorującej: 600 424 180

Budynek biurowo-socjalny :

■ powierzchnia podłóg twarda (panele. terakota, beton, PCV) -	93,00 m ²
■ powierzchnia glazury –	36,00 m ²
■ powierzchnia okienna –	16,00 m ²

Teren zewnętrzny – według rysunku nr 36

Wykaz lokalizacji i budynków do czyszczenia dachów, rynien wraz kosztami przy rynnach z kolek, szyszek i liści

Rejon Zwoleń

Adres: ul. Perzyny 108, 26-700 Zwoleń

Osoba nadzorująca: Waldemar Borowski

Tel. Osoby nadzorującej: 694 831 181

Budynek nr 1 biurowy

- dach spadzisty – 200,00 m² – rynny 60,00 m.b.

Rejon Zwoleń, Obwód Drogowy w Aleksandrówce

Adres: Aleksandrówka ul. Serdeczna 5, 26-900 Kozienice

Osoba nadzorująca: Andrzej Nadolny

Tel. Osoby nadzorującej: 600 424 180

Budynek nr 1 biurowy:

- dach płaski – 100,00 m² – rynny 35,00 m.b.

Budynek nr 2 magazyn

- dach spadzisty – 260,00 m² – rynny 30,00 m.b.