

## ***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

### ***W ZAKRESIE :***

#### ***Sprawowania Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu***

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W RZESZOWIE**

**UL. LEGIONÓW 20  
35-959 RZESZÓW**

tel. (17) 85 340 71 w. 28

fax. (17) 86 239 15

*e-mail: [oddzial@rzeszow.gddkia.gov.pl](mailto:oddzial@rzeszow.gddkia.gov.pl)*

**Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził

.....

..... 2009 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Dział I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami**

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

*Formularz 2.1. Formularz Cenowy*

*Formularz 2.2. Harmonogram Płatności*

Rozdział 3: Formularze dotyczące zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. *Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia;*

Formularz 3.3. *Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.*

### **Dział II: Istotne dla stron postanowienia umowy**

Rozdział 1: Umowa

Rozdział 2: Warunki Ogólne Umowy

Rozdział 3: Warunki Szczególne Umowy na nadzór inwestorski

### **Dział III: Opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik nr 3.1. Przedmiar robót - „Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”

Załącznik nr 3.2. Przykładowe Warunki Szczególne Kontraktu na Roboty Budowlane: - „Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”  
(załączone w celach informacyjnych)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## **Dział I**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami**

## **ROZDZIAŁ 1.**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **Zamawiający**

SKARB PAŃSTWA Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
35 – 959 Rzeszów, ul. Legionów nr 20

telefon: 0-17 85 340 71 faks 0-17 86 239 15

e-mail: [sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl](mailto:sekretariat@rzeszow.gddkia.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.rzeszow.gddkia.gov.pl](http://www.rzeszow.gddkia.gov.pl)

godziny urzędowania: codziennie w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 16<sup>15</sup>

#### **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKIA O/Rz – R-2/284/M/7/2009** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. Źródła finansowania:** Projekt ten będzie finansowany ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **5. Przedmiot zamówienia**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

w tym pełnienie nadzoru jako Inspektor Nadzoru koordynator /Inżynier Rezydent nad realizacją robót.

Wykonawca niniejszego zamówienia – Inspektor Nadzoru Koordynator /Inżynier Rezydent – w ramach usługi samodzielnie pełni kontrolę i nadzór inwestorski nad robotami branży mostowej natomiast koordynuje pracę inspektorów nadzorów branż: drogowej i teletechnicznej zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktowych dla budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, Warunki Ogólne (Wydanie SIDiR tłumaczenie wydania FIDIC 1999) ISBN 83-86810-14-9 oraz wypełnia obowiązki wynikające z przepisów polskiego prawa i postanowień odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, a także postanowieniami Umowy. Współpracuje on ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości, a także promocji realizowanego Projektu.

Zamawiający dopuszcza, aby osoba pełniąca funkcje Inspektora Nadzoru robót mostowych była jednocześnie Inspektorem robót drogowych, jeżeli będzie legitymowała się stosownymi uprawnieniami.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

5.2. CPV(Wspólny Słownik Zamówień): 71 24 7000-1

- 5.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Dziale III niniejszej SIWZ.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 5.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 50 %.

#### **6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktów będących przedmiotem nadzoru. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała:

- a. Roboty budowlane umożliwiające przełożenie ruchu z objazdu tymczasowego na most stały: do **15.12.2009 r.**
- b. Roboty wykończeniowe, roboty przyobiektove, ułożenie warstwy ścieralnej, rozbiórka objazdu tymczasowego, roboty odtworzeniowe – **do 30.05.2010 r.**

Na wyżej wskazany okres składa się nadzór, rozliczenie kontraktu oraz przygotowanie kompletnego operatu kołaudacyjnego.

Nadzór pełni jednak swoje obowiązki również w okresie gwarancyjnym dbając aby roboty usterkowane (wszystkich branż) oraz roboty poprawkowe (wszystkich branż) pojawiające się w okresie 60 miesięcznej gwarancji były wykonane przez Wykonawcę robót należycie i w wyznaczonych terminach.

Praca Nadzoru kończy się z chwilą podpisania przez Zamawiającego pogwarancyjnego protokołu odbioru robót i nie wniesienia żadnych uwag ani usterek koniecznych do usunięcia. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi po przystąpieniu Wykonawców robót do ich realizacji. Data rozpoczęcia realizacji usługi zostanie wyznaczona poleceniem Inżyniera Kontraktu/Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed tą datą i dotyczyć będzie Inspektora Nadzoru Koordynatora na Kontrakcie.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to sierpień 2009:

Czas trwania realizacji usługi w zakresie nadzoru nad robotami podstawowymi może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, oraz rozliczenia końcowego kontraktu.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania**

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp:

##### **7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

- a) **średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku

zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż: 120.000,00 zł

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego.

### **7.2.2. Potencjał kadrowy**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają wymagania Zamawiającego. Wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji oraz liczby osób na każdą wymienioną funkcję, jakie muszą spełniać osoby, przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu 3.2, są następujące:

#### **1) dla funkcji Inspektora Nadzoru robót mostowych – (Inspektor Nadzoru Koordynator) :**

##### **1.1. minimalna liczba osób: 1**

**Osoba wskazana na stanowisko Inspektora Nadzoru robót mostowych powinna:**

- 1. Posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności mostowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**
- 2. Przynależeć i posiadać zaświadczenie o aktualnej przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa**

##### **1.2 .wykazać się minimalnym doświadczeniem na stanowisku Inspektora Nadzoru**

**Przez minimalne doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru należy rozumieć pełnienie samodzielnej, kierowniczej funkcji technicznej na budowie lub przebudowie obiektów mostowych (most, wiadukt, estakada), jako Kierownik Budowy lub Inspektor Nadzoru robót mostowych, przez okres 3 lat.**

##### **1.3. Wykazać się minimalnym doświadczeniem zawodowym wynoszącym 5 lat.**

**Przez minimalne doświadczenie zawodowe (ogólny staż pracy) należy rozumieć pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na budowie w okresie 5 lat jako Kierownik Budowy , Inspektor Nadzoru robót mostowych, Inżynier Rezydent, przy budowie lub przebudowie 3-ch stałych obiektów mostowych (most, wiadukt, estakada), o długości całkowitej nie mniejszej niż 20m każdy, realizowany na drodze klasy minimum G. Czas doświadczenia zawodowego liczy się od daty uzyskania uprawnień budowlanych.**

#### **2) dla funkcji Inspektora Nadzoru robót drogowych:**

##### **2.1. minimalna liczba osób: 1**

**Osoba wskazana na stanowisko Inspektora Nadzoru robót drogowych powinna:**

- 1. Posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

## **2 Przynależeć i posiadać zaświadczenie o aktualnej przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.**

### **7.2.3. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (jako wykonawca lub podwykonawca, co najmniej:

**Dwie usługi polegające na pełnieniu nadzoru nad budową lub przebudową, stałych obiektów mostowych (most, wiadukt, estakada), o długości całkowitej nie mniejszej niż 20m każdy, na drodze klasy minimum G. Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie do protokołu odbioru ostatecznego robót.**

### **7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2. IDW muszą spełniać łącznie.

### **7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 8. IDW, na zasadzie „spełnia-nie spełnia”.**

## **8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków**

### **8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

#### **8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 3.1.**

#### **8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

### **8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

#### **8.2.1 Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatni 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym(ch) sprawozdaniu(ach) w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1. IDW.**



- 8.2.2 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi zawierać dane na temat doświadczenia i kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. IDW.  
W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- 8.2.3 Wykaz wykonanych usług („Doświadczenie”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. IDW. Do wykazu powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:  
w pkt 8.1.2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;  
b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;  
c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 9.4.2. Harmonogram płatności (Formularz 2.2.).
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;

- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał albo notarialnie potwierdzona kopia), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał albo notarialnie potwierdzona kopia) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Dziale I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinna być parafowana przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonych „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopie) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Rzeszowie**  
**ul. Legionów 20, 35 – 959 Rzeszów**  
**oraz opisane:**

**Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadanie:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

**- Nie otwierać przed dniem 27.08.2009r., godz. 11:10**

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**10.1 Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ (Formularz 2.1.).**

**10.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Dziale II i III niniejszej SIWZ i ryzyka związanego z okresem trwania przerwy zimowej.**

**10.3 W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić:**

**10.3.1 W pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty:**

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza wskazany w pkt.4 Działu II SIWZ,
- urlopów i zwolnień,

- koszty pełnienia Nadzoru w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę tj. sprawdzanie wykonania przez Wykonawcę robót usterkowanych, wykazywanie innych robót podlegających poprawie w trakcie trwania gwarancji, przygotowanie robót do odbioru pogwarancyjnego itp;

oraz

- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.
- Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia (w tym również okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót).

10.4 Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.

10.5 Na wypadek przedłużenia okresu realizacji robót przewiduje się „Rezerwę” w wysokości określonej w % w Formularzu cenowym. Wykonawca obliczy wysokość „Rezerwy” jako iloczyn pozycji „Razem wartość brutto” oraz procentowej wysokości „Rezerwy”.

10.6 Ceny i stawki określone w Formularzu cenowym należne Wykonawcy w przedłużonym czasie budowy będą obniżone o „Wskaźnik korekcyjny” podany przez Wykonawcę, przy czym wskaźnik ten nie może być niższy niż 10% i nie wyższy niż 70% .

10.7 Wykonawca pomniejszy kwotę „Rezerwy” o oferowany „Wskaźnik korekcyjny” (tzn. o kwotę stanowiącą iloczyn „Rezerwy” i „Wskaźnika korekcyjnego”) i obliczoną w ten sposób wartość „Skorygowanej rezerwy” doda do pozycji „Razem wartość netto”.

10.8. Obliczoną w ten sposób „Wartość netto łącznie z Rezerwą” należy powiększyć o podatek VAT i – jako „Wartość brutto” - przenieść do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Działu I SIWZ.

10.9. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdział 1 Działu II SIWZ.

10.10. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

10.11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

11.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3 300,00 złotych (słownie: trzy tysiące trzysta złotych)

11.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**w Bank Gospodarstwa Krajowego w Rzeszowie,  
nr 81 1130 1105 0005 2142 3920 0004,**
- b. poręczeniach bankowych;
- c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d. gwarancjach bankowych;
- e. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.5.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, przy ul. Legionów nr 20, w **sekretariacie**, w terminie do **27.08.2009 roku, do godziny 11<sup>00</sup>**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Legionów nr 20, w pokoju nr 7, w dniu **27.08.2009r., o godzinie 11<sup>10</sup>**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny** (100%, a 100%=100 punktów).
- 14.2. Ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 punktów.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty o której mowa w pkt 14.5, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

- 16.4. Protest powinien:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b) zawierać żądanie Protestującego,
  - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 16.6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w art. 184 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania Zamawiającemu.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **17. Opis sposobu porozumienia się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: **017 853 64 84**). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie i faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres:
- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Rzeszowie**  
**ul. Legionów 20, 35 – 959 Rzeszów**
- 17.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 17.2.-17.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 17.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 17.7. Zamawiający wyznacza Panią Agnieszkę Sroczyk, do kontaktowania się z Wykonawcami.

**Opracował:**

**Naczelnik Wydziału Mostów:**

.....  
(podpis)  
Rzeszów, dnia ..... 2009r.

.....  
(podpis)

**Uzgodnienie Wydziału Zamówień Publicznych:**

Rzeszów, dnia ..... 200 r.

.....  
(podpis)

**Akceptuje:**

Rzeszów, dnia ..... 200 r.

.....  
(podpis Dyrektora)



**Rozdział 2**

**Formularz Oferty**

**i Formularze załączników do Oferty**

**OFERTA**

(pieczęć Wykonawcy/Połnomocnika)

**Do**

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów  
ul. Legionów 20**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:**

**Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na:

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym,

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

---

*(zakres powierzonych prac)*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY, OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

---

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
(*podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy/ Pełnomocnika)	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
-----------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami\*:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Wartość netto PLN
1	2	3
	<b>Usługi nadzoru</b>	-----
1.	<i>Inspektor Nadzoru robót mostowych (Inspektor Nadzoru Koordynator/Inżynier Rezydent)</i>	
2.	<i>Inspektor Nadzoru robót drogowych</i>	
3.	<i>Opracowanie vademecum 5 szt. + wersja elektroniczna na CD</i>	
4.	<i>Koszt jednego pobytu na moście Inspektora Nadzoru (robót mostowych/drogowych) w okresie gwarancyjnym na każde pisemne wezwanie Inwestora (okres gwarancji – 5 lat od daty podpisania świadectwa przejęcia)</i>	
<b>Razem wartość netto</b>		
<b>Podatek VAT ...%</b>		
<b>Razem wartość brutto</b>		

**Uwaga:**

*Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści tabeli*

(słownie złotych: .....)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)	<b>HARMONOGRAM PŁATNOŚCI</b>
----------------------------------	------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadanie:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”  
przewidujemy następujący harmonogram płatności (kwoty netto w PLN) \* :**

Miesiące	Kwota miesięczna [netto]	Kwota narastająco [netto]
[1]	[2]	[3]
Wrzesień 09		
Październik 09		
Listopad 09		
Grudzień 09		
Styczeń 2010		
Luty 2010		
Marzec 2010		
Kwiecień 2010		
Maj 2010		
Razem netto		
Podatek VAT 22%		
Razem brutto		

**Uwaga:**

*Każda komórka musi zostać wypełniona. Minimalna wartość wpisana do komórki wynosić winna minimum 5% wartości umowy na pełnienie Nadzoru. Zamawiający nie dopuszcza zmiany formy i treści tabeli*

*Kwota miesięczna, ujęta w kolumnie [2] winna uwzględniać całkowite miesięczne koszty nadzoru inspektora robót mostowych i drogowych.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Rozdział 3**  
**Formularze dotyczące zdolności Wykonawców**  
**do wykonania zamówienia**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadanie:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</i></p>	<h2 style="margin: 0;">POTENCJAŁ KADROWY</h2>
--	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadanie:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

**oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji zamówienia następujące osoby:**

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań
1	2	3	4	5
1.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>		
2.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>		
(3)		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... powyższego wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... powyższego wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<p>(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)</p>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
---	----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadanie: „Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiorą objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”** oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne następujące usługi:

L.p.	Nazwa/firma i adres Zamawiającego/Zlecającego	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (PLN brutto)	Data wystawienia Świadczenia Przejęcia/Protokołu odbioru robót (m-c, rok)
1	2	3	4	5

*UWAGA: W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego należy ją przeliczyć wg. średniego kursu NBP z dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia/Protokołu odbioru robót, podając w kolumnie 4 datę wystawienia Świadczenia Przejęcia/Protokołu odbioru robót i kurs.*

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## **DZIAŁ II**

# **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## ROZDZIAŁ 1

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej Umowy Usługi polegającej na **Sprawowania Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

.W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie przypisano im odpowiednio w Ogólnych Warunkach Umowy wymienionych w ust. 3. pkt 2).

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Konsultanta wraz z Formularzami: „Formularz Cenowy” i „Potencjał Kadrowy”,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) Warunki szczególne Kontraktu
- 4) Warunki Ogólne Umowy
- 5) Umowa Konsorcjum.

#### § 2

##### Przedmiot Umowy

1. Konsultant w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999), Wydanie SIDIR tłumaczenie wydania FIDIC 1999, w „Warunkach Szczególnych”, stanowiących część umowy o roboty budowlane (Kontrakt), nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane.
2. W terminie **14 dni** od daty zawarcia umowy Zamawiający przekaże Konsultantowi do weryfikacji dokumentację projektową i kopię umowy z Wykonawcą Robót oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże Umowy.
3. Konsultant wyznacza na stanowisko Inspektora Nadzoru robót mostowych (Inspektora Nadzoru Koordynatora, Inżyniera Rezydenta) ....., który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Konsultanta niniejszą Umową .
4. Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu ....., który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Inspektorem Nadzoru (Inspektorem Nadzoru Koordynatorem). Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta z 7 dniowym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta. Zmiana nie stanowi zmiany umowy.
6. Konsultant oświadcza, że zapewni zorganizowanie pomieszczeń biurowych niezbędnych do realizacji Usługi.
7. Konsultant nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
8. W imieniu Konsultanta Inspektor Nadzoru Koordynator zobowiązany jest do wykonania badań laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót do realizacji zadania oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne jakości robót wskazane przez Inspektora Nadzoru Koordynatora będą prowadzone przez laboratorium Zamawiającego GDDKiA OLD. Konsultant zapewni wykonanie nie mniej niż 10% badań i pomiarów kontrolnych każdego rodzaju badań przewidzianych w każdej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dla danego zadania. Badania lub pomiary muszą obejmować wszystkie roboty ulegające zakryciu oraz wszystkie materiały służące do wbudowania wymienione w SST. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający. Kosztem negatywnych wyników zostaje obciążony Wykonawca Robót.
9. W imieniu Konsultanta Inspektor Nadzoru Koordynator odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy Robót. W tym celu zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych aby zagwarantować prawidłowy Nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę robót. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Inspektor Nadzoru koordynator będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Przez zespół geodezyjny rozumie się grupę geodetów uprawnionych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2005.240.2027), z której każdy posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii. Członkowie zespołu geodezyjnego muszą posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne w rozumieniu ww. ustawy. Inspektor Nadzoru Koordynator zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy robót budowlanych. Inspektor Nadzoru Koordynator zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę robót w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych robót wykazywanych w miesięcznych Przejściowych Świadectwach Płatności. Sprawdzenie pomiarów geodezyjnych odbywa się na koszt Konsultanta. Koszt ten uwzględniono w wycenie oferty.

### § 3

#### Terminy realizacji Umowy

1. Polecenie rozpoczęcia realizacji umowy będzie wydane przez **Kierownika Projektu** nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie **Nadzór Inwestorski** będący przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Czas realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... licząc od daty podpisania umowy i obejmuje również prace wykonywane w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie robót, nad którymi sprawowany będzie **Nadzór Inwestorski** oraz prace wykonywane w Okresie Zgłaszania Wad i rozliczenia Kontraktu na roboty.
3. Czas, o którym mowa w ust. 2 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie **Nadzór Inwestorski**.

### § 4

#### Wynagrodzenie

Wynagrodzenie Konsultanta za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy określono zgodnie z jego ofertą na kwotę netto ..... złotych (słownie złotych: ..... ) plus ... % podatek VAT w kwocie ..... złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie złotych: ..... ), zgodnie z Ofertą Konsultanta (Formularz Cenowy).

### § 5

#### Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 22 Warunków Ogólnych Umowy.
2. Należności będą regulowane na konto **Wykonawcy** w ..... Nr ..... w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.

### § 6

#### Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 24-28 Warunków Ogólnych Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona odpowiada, Stronie odstępującej od Umowy przysługuje od drugiej Strony kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

### § 7

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości <5> % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę ..... złotych (słownie złotych: .....).
2. W dniu podpisania umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu zamknięcia, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy.

## **§ 8**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku gdy:
  - 1.1 nastąpi zmiana rzeczywistego czasu wykonywania robót
  - 1.2. zmianie ulegną przepisy prawne mające wpływ na realizację przedmiotowego zadania, w szczególności zmiana stawki procentowej podatku VAT;
  - 1.3. nastąpią okoliczności określone mianem siły wyższej zgodnie z art. 28 Warunków Ogólnych Umowy,
  - 1.4. nastąpią czynniki niezależne od Zamawiającego w szczególności zmiany sposobu lub braku finansowania przez Centralę GDDKiA z uwagi na sytuację ekonomiczną Państwa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w drodze aneksu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach w tym ..... dla Zamawiającego i ..... dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Konsultant:

.....

.....

## ROZDZIAŁ 2

### WARUNKI OGÓLNE UMOWY

#### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### Artykuł 1. Definicje

- 1.1. Jeżeli treść niniejszych Warunków Ogólnych Umowy podana jest w więcej niż jednym języku, to w przypadku niezgodności pomiędzy różnymi wersjami językowymi, wersja polska jest obowiązująca.
- 1.2. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
- 1.3. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

**Dni** to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe.

**Konsultant/Wykonawca** – firma lub osoba fizyczna świadcząca Nadzór Inwestorski, będąca przedstawicielem Zamawiającego na budowie.

**Inżynier/Inspektor Nadzoru Koordynator:** wykonawca usług nadzoru – Inżynier wg warunków FIDIC - przedstawiciel inwestora (firma lub osoba fizyczna). Do jego zadań należy m.in. sprawowanie kontroli zgodności realizowanego projektu z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, pozwoleniem na budowę jak również jakością robót i materiałów budowlanych oraz koordynowanie pracy Inspektorów branżowych.

**Kierownik Projektu (Inżynier Kontraktu):** osoba, reprezentująca centralę GDDKiA która jest odpowiedzialna za i upoważniona do nadzorowania i administrowania w imieniu Zamawiającego realizacji całości Usługi oraz do bezpośrednich kontaktów z Przedstawicielem Wykonawcy - Inspektorem Nadzoru.

**Obiekt:** budowla nad realizacją której **Wykonawca** będzie świadczyć Usługi doradcze związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

**Usługi:** czynności, które ma wykonać **Nadzór Inwestorski** stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy

**Polecenie:** jakiegokolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana **Inspektorowi Nadzoru Koordynatorowi** przez Zamawiającego lub **Kierownika Projektu** a dotycząca wykonania Usług.

##### Artykuł 2. Pisemność postępowania

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.
- 2.2. O ile nie określono inaczej, wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.
- 2.3. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

##### Artykuł 3. Podwykonawstwo

- 3.1. Zamawiający dopuszcza podwykonawców na zadaniu.



## II. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### Artykuł 4. Dostarczanie informacji

- 4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaze **Inspektorowi Nadzoru Koordynatorowi**, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane nad realizacją których **Konsultant** będzie świadczył Usługi oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy.
- 4.2. Zamawiający będzie współpracował z **Inspektorem Nadzoru Koordynatorem** w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Umowy.

### Artykuł 5. Pomoc w pozyskaniu dokumentów.

- 5.1. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc **Inspektorowi Nadzoru Koordynatorowi** w pozyskaniu kopii dokumentów, obowiązujących na terenie na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez **Inspektora Nadzoru** jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają **Inspektora Nadzoru**.
- 5.2. Zamawiający będzie świadczył pomoc **Inspektorowi Nadzoru** w uzyskaniu od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji będących w ich posiadaniu, niezbędnych dla wykonania Usługi.
- 5.3. Inspektor Nadzoru Koordynator jest zobowiązany przekazywać z miesięcznym wyprzedzeniem zapotrzebowanie na środki finansowe na kolejny miesiąc
- 5.4. Inspektor Nadzoru Koordynator dba aby kontrakt był realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym i zgłasza Kierownikowi Projektu wszystkie opóźnienia i problemy powstałe w trakcie realizacji Kontraktu.

## III. ZOBOWIĄZANIA INSPEKTORA NADZORU

### Artykuł 6. Zobowiązania ogólne

- 6.1. **Inspektorzy Nadzoru** będą przestrzegali przepisów obowiązującego prawa. **Konsultant** zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez **Inspektorów Nadzoru** i jego pracowników takich przepisów.
- 6.2. **Inspektorzy Nadzoru** będą świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.
- 6.3. **Inspektorzy Nadzoru** będą stosowali się do poleceń wydanych przez **Inżyniera Kontraktu**. Jeżeli w opinii **Inspektorów Nadzoru** wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień **Kierownika Projektu** lub poza zakres Umowy, **Inspektor Nadzoru Koordynator** w terminie 15 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie **Kierownika Projektu**. Powiadomienie **Kierownika Projektu** nie zwalnia **Inspektorów Nadzoru** z wykonania polecenia.
- 6.4. **Konsultant** nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego albo **Kierownika Projektu** w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia

- informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.
- 6.5. Jeżeli **Konsultantem** jest konsorcjum, Wykonawcy tworzący to konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

#### **Artykuł 7. Zasady postępowania**

- 7.1. **Konsultant** powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, **Konsultant** powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
- 7.2. **Konsultant** i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, **Konsultant** nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.

#### **Artykuł 8. Specyfikacje techniczne i rysunki**

- 8.1. **Inspektorzy Nadzoru** sprawdzą wszystkie opracowane w czasie realizacji Umowy, przez Wykonawcę Robót, specyfikacje techniczne i rysunki co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

#### **Artykuł 9. Odszkodowanie**

- 9.1. Inspektor Nadzoru Konsultant/Inspektorzy Nadzoru obowiązani są do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Inspektor Nadzoru Konsultant/Inspektorzy Nadzoru odpowiedzialności nie ponoszą.
- 9.2. Konsultant ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Inspektora Nadzoru /Inspektorów Nadzoru ze swoich zobowiązań.
- 9.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:
- a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających ze zaleceń Inspektora Nadzoru Koordynatora/Inspektorów Nadzoru lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu Inspektorom Nadzoru wykonania decyzji, z którą Inspektorzy Nadzoru nie zgadzają się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości; lub
  - b) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Inspektora Nadzoru Koordynatora/Inspektorów Nadzoru przez przedstawicieli, lub pracowników Zamawiającego.
- 9.4. Konsultant/Inspektorzy Nadzoru będą odpowiedzialni za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

## **Artykuł 10. Ubezpieczenia**

- 10.1 Konsultant zobowiązany jest w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w art. 9.
- 10.2 Na każde wezwanie Kierownika Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Artykuł 11. Prawa własności dotyczące dokumentów.**

- 11.1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Usługi oraz broszury i filmy, z chwilą ich przekazania przez Konsultanta Zamawiającemu, zostaną automatycznie, nieodpłatnie przeniesione na Zamawiającego w następującym zakresie:
- 1) użytkowania dokumentów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
  - 2) zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości,
  - 3) wprowadzania dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
- 11.2. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego .
- 11.3. Z chwilą przekazania dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy dokumentów.
- 11.4. Konsultant zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
- 11.5. Po zakończeniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Konsultant przekaze wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11.6. Konsultant nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, i nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

## **IV. CHARAKTER USŁUG**

### **Artykuł 12. Zakres usług**

- 12.1. Konsultant wyznaczy zgodnie z załączoną ofertą osobę do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Koordynatora/Inspektorów Nadzoru zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktowych dla budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, Warunki Ogólne (Wydanie SIDiR tłumaczenie wydania FIDIC 1999) ISBN 83-86810-14-9 jak również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także postanowieniami Umowy
- 12.2. Konsultant przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem umową o roboty budowlane, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- Zakres obowiązków Konsultanta w zakresie nadzoru nad badaniami archeologicznymi będzie obejmował monitoring prowadzonych prac archeologicznych wykopaliskowych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z harmonogramem, codzienne sprawdzenie stanu zaawansowania prac archeologicznych, zebranie informacji na temat ilości pracowników niezbędnych do zakończenia robót w wyznaczonym terminie, egzekwowania wymaganej ilości sprzętu oraz pracowników fizycznych niezbędnych do wykonania badań wykopaliskowych w terminie. Konsultant będzie informował Zamawiającego o postępach powyższych prac w postaci załącznika do raportu miesięcznego. W załączniku Konsultant przedstawi stan zaawansowania prac archeologicznych planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia prac wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę Robót do zakończenia ww. badań w terminie.
- Przez cały okres realizacji Usługi Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Umowy, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego w ramach założonego terminu i budżetu przebiegu Usługi. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Konsultanta zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- Działania, do których Konsultant jest zobowiązany postanowieniami art. 12.4. zostaną przedstawione i opisane w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 20.
- 12.6 W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 12.7 Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Konsultanta od opisanych w Umowie i WOU obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi.

### **Artykuł 13. Personel, sprzęt, zaplecze**

- 13.1. Konsultant skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie. Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) winni posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i podlegać będą zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

- 13.2. Personel Konsultanta przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.
- 13.3. Konsultant zapewni swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności, wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inspektora Nadzoru Koordynatora/Inspektorów Nadzoru w związku z realizacją Umowy.
- 13.4. Konsultant zapewni swojemu personelowi pomieszczenia niezbędne do wykonywania obowiązków personelu Inspektora Nadzoru Koordynatora/Inspektorów Nadzoru w związku z realizacją Umowy.
- 13.5. Konsultant w porozumieniu z Wykonawcą robót budowlanych zapewni Zamawiającemu miejsce lub pomieszczenie, w którym odbywać się będą Rady Budowy i Narady Robocze.

#### **Artykuł 14. Zmiany w składzie personelu**

- 14.1. Konsultant nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie – Inspektorów Nadzoru bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.
- 14.2. Konsultant musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
  - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a), które nie są zależne od Inspektorów Nadzoru.
- 14.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
- 14.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mogła zapewnić nowej osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz doświadczeniu, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona, albo jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska.
- 14.5. Konsultant poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Konsultanta o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, albo o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultanta.
- 14.6. Konsultant nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

### **V. WYKONANIE UMOWY**

#### **Artykuł 15. Zmiana Umowy**

- 15.1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, musi ona złożyć taki wniosek Zamawiającemu na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej

- zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 15.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów polecona przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.
- 15.3. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego, Konsultant może jedynie powiadomić Kierownika Projektu.
- 15.4. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie aneksu zostanie uznana za nieważną.

#### **Artykuł 16. Godziny pracy**

Dni i godziny pracy personelu konsultanta zostaną ustalone w oparciu o obowiązujące prawo. Wykonawca musi zapewnić skuteczność pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Koordynatora i Inspektorów Nadzoru dla 2-zmianowego trybu pracy Wykonawcy robót.

#### **Artykuł 17. Należne urlopy**

- 17.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Umowy muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.
- 17.2. Na czas urlopu lub nieobecności kluczowego eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

#### **Artykuł 18. Informacje**

konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.

#### **Artykuł 19. Dokumentacja**

- 19.1. Inspektor Nadzoru Koordynator i branżowi Inspektorzy Nadzoru będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 19.2. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art.19.1 i 19.2 muszą być przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia Umowy w siedzibie Inspektora Nadzoru Koordynatora
- 19.3. Inspektor Nadzoru Koordynator i branżowi Inspektorzy Nadzoru zezwoli Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tej dokumentacji.

#### **Artykuł 20. Przejściowe i Końcowe raporty z postępu prac.**

- 20.1. Inspektor Nadzoru Koordynator i branżowi Inspektorzy Nadzoru muszą sporządzać raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy

w zakresie i terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Opisie przedmiotu zamówienia.

20.2. Po zakończeniu okresu realizacji obiektu, Inspektor Nadzoru Koordynator opracuje raport końcowy, który będzie zawierał opracowanie wszystkich ważniejszych problemów jakie powstały w trakcie realizacji Umowy.

20.3. Raport końcowy zostanie dostarczony Kierownikowi Projektu nie później niż na 7 dni przed odbiorem ostatecznym Robót.

20.4 Każda ze stron ma prawo sporządzić raport sporu:

- a. niezwłocznie w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji Usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji któregoś z Kontraktów, jednak nie później niż 7 dni od daty wszczęcia sporu,
- b. wraz z wystawieniem Świadczenia Wykonania dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót, co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.
- c. W przypadku nie podpisania Raportu Sporu przez drugą Stronę, Strona sporządzająca Raport Sporu prześle kopię takiego Raportu drugiej Stronie do informacji.

20.5. Raporty będą dostarczane Kierownikowi Projektu.

#### **Artykuł 21. Zatwierdzanie raportów i dokumentów**

21.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty opracowane i dostarczone przez Inspektora Nadzoru Koordynatora, Zamawiający poświadczą ich zgodność z warunkami Umowy.

21.2. W terminie 15 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru Koordynatora o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając powody swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian. Dla raportu końcowego termin **zostaje wydłużony do 30 dni**. Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Inspektora Nadzoru Koordynatora o swoich uwagach w terminie 30 dni od otrzymania takich dokumentów lub raportów.

21.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Inspektora Nadzoru Koordynatora poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia.

21.4. Kiedy końcowy raport z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

### **V. PŁATNOŚCI**

#### **Artykuł 22. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych**

22.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:

22.1.1. Zasady płatności:

A. Za Nadzór Inwestorski w trakcie realizacji robót przez konsultanta  
Płatności miesięczne wg Harmonogramu Płatności załączonego do Oferty – Rozdział III w cenie brutto bez względu na przerób Konsultanta przez okres pełnienia nadzoru przez

Inspektora Nadzoru na budowie (od rozpoczęcia nadzoru IN do odbioru ostatecznego robót i przejęcia ich przez Zamawiającego).

Wynagrodzenie miesięczne określone jw. będzie wypłacane Konsultantowi co miesiąc w wysokości 100% przez cały okres trwania umowy.

#### 22.2.2. Warunki płatności:

Płatność będzie następowała na podstawie faktur wystawionych przez Konsultanta, przelewem na konto wskazane przez Konsultanta, w ciągu 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

#### 22.2.3. Cena łączna brutto za usługi Inspektora Nadzoru Koordynatora i branżowych inspektorów Nadzoru, wykazana w Ofercie, jest:

- A. Ostateczna i nie będzie podlegać waloryzacji w całym okresie trwania nadzoru nad Kontraktem;
- B. W cenie są zawarte wszystkie koszty Firmy świadczącej Nadzór Inwestorski, m.in. związane z Usługą, niezbędnymi materiałami, sprzętem, zapleczem, które Inspektorzy Nadzoru uznają za niezbędne do realizacji umowy, płacami Personelu obejmującymi także prace Personelu na II zmianie czy w dni wolne od pracy, wszystkie inne opłaty, np. wynikające z faktu zawarcia tej Umowy oraz podatki oraz pracę personelu w okresie gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Cena łączna brutto określona przez konsultanta w swojej ofercie nie oznacza wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Koordynatora i branżowych Inspektorów Nadzoru, lecz jest tylko podstawą do wyliczenia zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego faktycznego nadzoru w okresie realizacji Robót na kontrakcie.

Konsultant przedstawi w swojej Ofercie miesięczny harmonogram płatności za Nadzór Inwestorski w trakcie realizacji robót na kontrakcie do ostatecznego odbioru robót i ich przejęcia przez Zamawiającego.

#### 22.4.4. Wzrost wartości ceny kontraktowej robót nie ma wpływu na wartość świadczonych usług związanych z nadzorowaniem tych robót przez Inspektora Nadzoru Koordynatora i branżowych Inspektorów Nadzoru.

#### 22.4.5. W przypadku przesunięcia Planowanej Daty Zakończenia Robót na Kontrakcie, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Inspektorom Nadzoru wynagrodzenia miesięczne za dodatkowe miesiące świadczenia usług na podstawie negocjacji cen i aneksu do umowy podstawowej:

#### 22.2.6. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przerw w realizacji kontraktu i niewykonywanie nadzoru w tym okresie, wynagrodzenie miesięczne będzie odpowiednio dostosowane, proporcjonalnie, tj.

Ilość dni nadzoru x umowne wynagrodzenie miesięczne

Ilość dni w miesiącu

#### 22.3. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta.

#### 22.4. Płatność kwoty końcowej nastąpi pod warunkiem wywiązania się Inspektora Nadzoru ze wszystkich zobowiązań niniejszej Umowy. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Inspektora Nadzoru Koordynatora raportu końcowego i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.

#### 22.5 Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należnej konsultantowi, jeżeli Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy.



### **Artykuł 23. Zmiana cen**

23.1 Ceny określone w Ofercie **Konsultanta** nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy.

23.2. Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

## **VI. NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **Artykuł 24. Naruszenie postanowień Umowy**

24.1. Każda strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie.

24.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, strona poszkodowana takim naruszeniem będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy lub naliczania kar umownych.

24.3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 PLN za każdą z następujących czynności:

- a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność,
- b) podjęcie jakiejkolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie,

c) naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania o którym mowa w art.2 Warunków szczególnych umowy

24.4. Konsultant, w przypadku przekroczenia terminów określonych w art. 20.1 i 20.2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000PLN, za każdy dzień zwłoki.

24.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w art. 24.3. i 24.4.

24.6. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, to może należną mu kwotę potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

24.7. Wykonawca jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

### **Artykuł 25. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego**

25.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uznaje to za konieczne.

25.2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpić od Umowy.

## **Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**

26.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

- a) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
- b) Konsultant nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego aby Konsultant naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- c) Konsultant odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Projektu;
- d) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- e) Konsultant ogłasza upadłość lub staje się niewypłacalny, albo zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, lub zawiera porozumienia z wierzycielami, zawiesza działalność.
- f) Wystąpił jakiegokolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
- g) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
- h) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

26.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Konsultant otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

26.3. Kierownika Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

## **Artykuł 27. Odstąpienie od Umowy przez Konsultanta**

27.1. Wykonawca, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po trzech upomnieniach; lub
- b) zawiesza wykonanie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni.

## **Artykuł 28. Siła wyższa**

28.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

28.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:

- na które Strony nie mają wpływu,
- przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
- których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć,
- których nie można przypisać drugiej Stronie.

28.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie konieczne kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

28.4. Obie strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

28.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Inspektor Nadzoru będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Inspektorzy Nadzoru nie zastosują w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzymają od kierownika Projektu polecenia do takiego działania.

28.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

## **CESJA**

### **Artykuł 29 Cesja**

29.1 Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

## **VII. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **Artykuł 30. Rozstrzyganie sporów**

30.1. Zamawiający oraz konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Inspektorami Nadzoru.

30.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony

zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 60 dni, licząc od dnia, w którym ostatnia ze stron otrzymała odpowiedź polubownego rozwiązania sporu. Jeżeli próba osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu nie powiedzie się lub Strona nie odpowie w terminie na jakiekolwiek żądanie rozwiązania sporu, każda ze Stron będzie mogła przystąpić do następnego etapu rozwiązywania sporu z art. 30.3.

- 30.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 3

### WARUNKI SZCZEGÓLNE UMOWY NA NADZÓR INWESTORSKI

#### 1. Uwagi ogólne

##### 1.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją umowy o roboty budowlane, zwanej w dalszej treści również „Kontraktem”, której przedmiotem jest:

##### **Sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego na zadanie:**

**„Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

Przedstawiciel Konsultanta – **Inspektor Nadzoru Koordynator oraz branżowi Inspektorzy Nadzoru** będą działać zgodnie z rolą jaką im przypisano w

- ✓ „Warunkach Szczególnych” i „Warunkach Ogólnych”, stanowiących Załącznik Nr 3 i Nr 2 do Rozdziału IV niniejszej Specyfikacji;
- ✓ zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- ✓ zakresie uprawnień i obowiązków oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

Warunki realizowanego kontraktu prowadzone będą w oparciu o FIDIC na podstawie „Warunki kontraktu na budowę dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, Warunki Ogólne (Wydanie SIDiR tłumaczenie wydania FIDIC 1999) ISBN 83-86810-14-9”

##### 1.2 Cel zamówienia.

Zamawiający powierzy konsultantowi **Nadzór Inwestorski** nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w pkt.1.1, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót terminie.

##### 1.3 Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Charakterystykę przedmiotu zamówienia obrazują załączone do niniejszej Specyfikacji – przedmiary robót.

##### 1.4 Termin realizacji.

Realizacja Kontraktu, o którym mowa w pkt.1.1 będzie trwała :

- a. Roboty budowlane umożliwiające przełożenie ruchu z objazdu tymczasowego na most stały: do **15.12.2009 r.**
- b. Roboty wykończeniowe, roboty przyobiektove, ułożenie warstwy ścieralnej, rozbiórka

objazdu tymczasowego, roboty odtworzeniowe – **do 30.05.2010 r.**

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie **Nadzór Inwestorski** będący przedmiotem niniejszego zamówienia:

✓ **Sierpień 2009 r.,**

## **1.5 Dokumentacja Zamawiającego.**

**Zamawiający przekaże konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów :**

- umowę o roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,
- oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

## **2. Zakres działań :**

### **2.1. Obowiązki ogólne.**

**Sprawujący Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za:**

- pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - Inspektora Nadzoru Koordynatora zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktowych dla budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, Warunki Ogólne (Wydanie SIDiR tłumaczenie wydania FIDIC 1999) ISBN 83-86810-14-9 oraz z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, a także postanowieniami Umowy
- prowadzenie rozliczenia budowy;
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ,
- Koordynowanie prac branżowych Inspektorów Nadzoru

Inspektor Nadzoru Koordynator i branżowi Inspektorzy Nadzoru będą działali we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu, w zakresie określonym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu.

Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Obowiązkiem Inspektora Nadzoru Koordynatora będzie prowadzenie działań propagandowo-informacyjnych obejmujących:

- ilustracje stanu istniejącego,
- zdjęcia prowadzonych robót,
- graficzny schemat realizowanego odcinka,
- dane nt. problemów jakie rozwiązuje realizowany projekt; finansowania (w tym pozyskania środków zewnętrznych), działań na rzecz ochrony środowiska.

Wyżej wymienione informacje Inspektor Nadzoru Koordynator przekazywał będzie Kierownikowi Projektu w odstępach miesięcznych, do 7 dnia miesiąca. Informacje służyć będą aktualizacji strony internetowej Zamawiającego. Obowiązuje forma elektroniczna

przekazywania danych (na płytach CD, tekst w formacie kompatybilnym w MS WORD, zdjęcia w formacie JPG).

W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do obowiązków Inspektora Nadzoru Koordynatora będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

## **2.2. Etap poprzedzający budowę**

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Inspektor Nadzoru Koordynator i branżowi Inspektorzy Nadzoru zapoznają się z dokumentacją Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.5, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.

Inspektor Nadzoru Koordynator i branżowi Inspektorzy Nadzoru przeprowadzą inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową przed planowanym terminem rozpoczęcia robót.

## **2.3. Etap budowy**

Przed wydaniem polecenia rozpoczęcia robót Inspektor Nadzoru Koordynator zobowiązany jest sprawdzić polisę ubezpieczeniową Wykonawcy, plan BIOZ i Program Zapewnienia Jakości. Brak wymienionych dokumentów stanowi podstawę do wstrzymania rozpoczęcia robót i traktowane jest jako Wina Wykonawcy.

Inspektor Nadzoru Koordynator jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem;
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy, wystawienia polecenia rozpoczęcia robót;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu za pośrednictwem branżowych Inspektorów Nadzoru;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- wyrażania zgody i wnioskowania o wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy; organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy);

- organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 7 dni od dnia narady;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego. Zakres badań kontrolnych winien wynosić ok. 10% badań pomiarowych prowadzonych przez wykonawcę. Badaniami winny być objęte wszystkie elementy betonowe (beton na mokro, prefabrykaty), grunty, bitumy itd.
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- uzyskiwania od Autora Projektu niezbędnych opinii na rysunkach zamiennych świadczących bądź o zmianie istotnej, bądź nieistotnej;
- weryfikowania przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru obmiaru wykonanych robót;
- odbioru przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- sprawdzenia przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenia przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- przygotowania przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sprawdzenia przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego operatu kolaudacyjnego z opinią i akceptacją;
- dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu robót (rzeczowym i finansowym) w terminie do 3 godzin od zadania pytania przez Kierownika Projektu (zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami);
- sporządzenia planu przepływu gotówki (bazując na limicie finansowym przekazanym przez Zamawiającego) na podstawie harmonogramu robót i przestrzeganie tego planu;



- przestrzegania i dążenia do wykonania przyznanego na dany rok limitu finansowego budowy;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy w terminie max. do 3 dni od daty zaistnienia roszczeń;
- opiniowania przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru ewentualnych projektów zamiennych, ich zgodności z aktualnym stanem prawnym;
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- pełnienia funkcji IN w systemie 2-wu zmianowym (w przypadku konieczności lub polecenia przez Zamawiającego wprowadzenia w/w trybu pracy);
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania projektu (zależności od źródła finansowania);
- udziału wraz z branżowymi Inspektorami Nadzoru w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu ( w zależności od źródła finansowania);
- udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- wyegzekwowania od Wykonawcy robót zwiększonej kwoty gwarancji należytego wykonania robót w przypadku robót nieprzewidzianych;
- uzyskania przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru wszystkich niezbędnych dokumentów w celu złożenia przez Zamawiającego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie objazdu tymczasowego i mostu stałego w terminach gwarantujących realizację zadania zgodnie z pkt. 1.4. Opisu ...

**Inspektor Nadzoru Koordynator będzie decydować o:**

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót, sięgając przy tym opinii branżowych Inspektorów Nadzoru;
- zatwierdzeniu przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- dopuszczeniu przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- wstrzymaniu przy udziale branżowych Inspektorów Nadzoru robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliśk odkrytych na terenie budowy.

**Inspektor Nadzoru Koordynator będzie wnioskować o:**

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, po zasięgnięciu opinii branżowych Inspektorów Nadzoru;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zlecenie wykonania robót dodatkowych.

**Inspektor Nadzoru Koordynator będzie akceptować:**

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
- propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót;
- Wytwórnę mas bitumicznych,
- Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń, po zasięgnięciu opinii branżowych Inspektorów Nadzoru;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.

#### **2.4. Etap po zakończeniu robót**

Po zakończeniu robót Inspektor Nadzoru Koordynator, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadcstwo Przejęcia.

W Okresie Zgłaszania Wad, do zadań Wykonawcy będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- dokonywanie inspekcji i Nadzór Inwestorski nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad ;
- odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- przygotowanie Ostatecznego Świadcstwa Płatności;
- wnioskowanie o zwrot Gwarancji Wykonania.

Nadzór pełni swoje obowiązki również w okresie gwarancyjnym dbając aby roboty usterkowane (wszystkich branż) oraz roboty poprawkowe (wszystkich branż) pojawiające się w okresie 60 miesięcznej gwarancji były wykonane przez Wykonawcę robót należycie i w wyznaczonych terminach.

Praca Nadzoru kończy się z chwilą podpisania przez Zamawiającego pogwarancyjnego protokołu odbioru robót i nie wniesienia żadnych uwag ani usterek koniecznych do usunięcia

#### **2.5. Współpraca z Zamawiającym**

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inspektor Nadzoru Koordynator zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

### **3. Kontrola realizacji Kontraktu**

Podstawowym zadaniem Inspektora Nadzoru Koordynatora i branżowych Inspektorów Nadzoru jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Inspektor Nadzoru Koordynator i branżowi Inspektorzy Nadzoru, w granicach przyznanych mu uprawnień, będą prowadzili kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

### **3.1. Laboratorium**

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Kierownika Projektu będą prowadzone przez Laboratorium Drogowe w Rzeszowie.

Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć 10% badań określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych będących załącznikiem do umowy o roboty budowlane. Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający. Negatywne Wyniki Badań obciążają Wykonawcę Robót

### **3.2 Raporty**

#### **3.2.1 Raporty miesięczne:**

Inspektor Nadzoru Koordynator **w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca lub okresu rozliczeniowego** przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,

Raport należy składać w odstępie miesięcznym również w formie elektronicznej w formacie PDF i \*.doc., oraz zdjęcia z miesięcznej realizacji budowy w formacie JPG.

#### **3.2.2. Raport techniczny:**

**Inspektor Nadzoru** Koordynator przy pomocy branżowych Inspektorów Nadzoru przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,

- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

### **3.2.3 Raport końcowy:**

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Inspektor Nadzoru Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
  - 1.1. Krótki opis projektu
  - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
  - 2.1. Założenia Projektowe
  - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
  - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
  - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
  - 4.1. Postęp robót
  - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
    - 4.2.1. Dział Ogólny
    - 4.2.2. Roboty Ziemne
    - 4.2.3. itd.
  - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
  - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
  - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
  - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
  - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
  - 6.2. Analiza płatności
  - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
  - 7.1. Dokumentacji projektowej
  - 7.2. Warunków Kontraktu
  - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
  - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
  - 7.5. Technologii robót
  - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Inspektor Nadzoru Koordynator ma obowiązek:

- sporządzania protokołów z Rad Budowy i narad technicznych oraz przekazywania ich uczestnikom w ciągu 5 dni lub wcześniej – na polecenie Zamawiającego;
- odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.
- Sporządzenia po zakończeniu realizacji kontraktu Vademecum Budowy.

### **DZIAŁ III**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia można oglądać osobiście w siedzibie Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Rzeszowie w Wydziale Mostów w budynku przy ul. Legionów 20 pokój nr 10.

Osobą odpowiedzialną za udostępnienie dokumentacji w Wydziale Mostów będzie Pani Joanna Piotrowska tel. 853-40-71...74 wew. 268.

Obecnie trwają prace budowlane związane z budową objazdu tymczasowego. Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego jest inż. Adam Kierepka. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą, nastąpi przekazanie obowiązków inspektora. Zakres robót, ujęty jest w harmonogramie rzeczowym, w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie mniejszy o faktyczny zakres zrealizowanych robót na budowie, przewidzianych do wykonania przed planowaną datą podpisania umowy (połowa września 2009 r.). Koszt Nadzoru Inwestorskiego winien zostać pomniejszony o zakres robót już wykonanych i planowanych do wykonania do połowy września 2009 r.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 3.1. **Przedmiar robót „Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

Załącznik nr 3.2. **Przykładowe Warunki Szczególne Kontraktu na Roboty Budowlane: „Przebudowa mostu stałego przez rzekę Łęg w miejscowości Ostrów, w km 657+684 drogi krajowej nr 4 relacji Jędrzychowice - Korczowa, wraz z budową i rozbiórką objazdu tymczasowego oraz przebudową kolidujących urządzeń obcych”**

(załączone w celach informacyjnych)