

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dostawa posiłków dla pracowników

Przedmiot zamówienia: dostawy

Nr RDK 3/PN/KZ/2007

Sporządziła:

ZATWIERDZAM:

.....

Lubań, dnia 01.02.2007r.

Spis treści

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz oferty z załącznikami Załącznik nr 1 – Oświadczenie
Rozdział 3	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 4	Formularz cenowy
Rozdział 5	Projekt umowy

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu Rejon w Lubaniu
ul.Kościuszki 26 59-800 Lubań
tel/fax (075) 722 20 41, 42,
e-mail: rdk.luban@wroclaw.gddkia.gov.pl,
www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RDK-3/PN/KZ/2007
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy polegające na „Dostawie posiłków dla pracowników”..
Szczegółowa charakterystyka dostaw określona została w:

- a) Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III)
- b) Formularzu cenowym (rozdział IV siwz)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

15894200-3 Posiłki gotowe

Dostawa posiłków następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego, według potrzeb. Wykonawca zrealizuje każde zamówienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

Koszty dostawy towaru do Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYNKÓW

10.1. Warunki ogólne

W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy:

1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;

3. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

5. będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6. będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7. będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8. będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9. będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz.1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10. którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

11. którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia ofert osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;

12. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływa na wynik niniejszego postępowania;

13. którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

14. którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Wymagania określone w pkt. 10.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

10.2 Warunki szczegółowe

I. Warunki szczegółowe określone zostały w oparciu o art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi następująco:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;”*

11. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej, osoby ją tworzące załączają umowę spółki oraz aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego wspólnika.
- b) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zgodnie z pkt. 10.1. i 10.2.1) - **załącznik nr 1 do formularza oferty.**

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie lub
- b) faksem (niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania)

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Barbara Myślicka-Marczuk – w zakresie przedmiotu zamówienia

Małgorzata Chmielewska – w zakresie zamówień publicznych

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie jest wymagane.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- a) Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
- b) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- b) Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - formularz cenowy.
- c) Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt.11 Instrukcji dla Wykonawców.
 - zaakceptowany projekt umowy.
- d) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory , winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- e) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- f) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- g) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- h) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie,

przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.

- i) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem pkt. j, k. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- j) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
Rejon w Lubaniu
ul.Kościuszki 26
59-800 Lubań

oraz opisane: „Oferta na posiłki”.

- k) Wymagania określone w pkt. j, k nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- l) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **12.02.2007r. (poniedziałek) o godz. 9.45.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od zamawiającego potwierdzenie, z numerem, datą i godziną wpływu, odnotowanym także na kopercie oferty.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu składania ofert, o godz. **10.00** w swojej siedzibie.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.

Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi specyfikacjami technicznymi w oparciu o formularz cenowy, którego wzór został umieszczony w rozdziale IV siwz..

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

Wykonawca określi ceny dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom i waloryzacji.

Cena ofertowa powinna być zgodna z formularzem cenowym .

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium **ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej Instrukcji, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszej specyfikacji. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych :

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od ogłoszenia wyników postępowania przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę z Podwykonawcami (jeśli planuje wykonanie części robót przy udziale Podwykonawców) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót, wraz z umową cesji na rzecz Zamawiającego, wierzytelności należnych Podwykonawcy z tytułu powierzonych mu robót. Powyższe wymaganie podyktowane jest postanowieniami art.647/1 Kodeksu cywilnego.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTORE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy został określony w rozdziale V siwz.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny **protest** do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronie portalu internetowego UZP.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

d) Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje **odwołanie**. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Szczegółowe informacje na temat protestów i odwołań zawarte są w art.180-art.193 ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

26. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZACYCH POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SIWZ

a) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oraz prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania.

b) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której umieścił siwz.

c) Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień siwz. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

27. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

a) Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy wystąpi przynajmniej jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz którzy złożyli oferty.

c) W przypadku unieważnienia przetargu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający

Rozdział II

Formularz oferty wraz z załącznikami

OFERTA

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....
miejscowość, data

**Do
Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
Rejon w Lubaniu**

=====

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dostawę posiłków dla pracowników” my niżej podpisani:

-
-
-

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa/firma dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w siwz.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł (słownie:
.....)

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w okresie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.;

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w siwz;

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz;

6. Zamówienie zrealizujemy:

- a) sami *
- b) przy udziale Podwykonawców *

.....
.....
.....
(zakres i wartość robót powierzonych)

.....
.....
.....
(nazwa/firma, dokładny adres Podwykonawcy)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)

8. Oświadczamy, że- za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w siwz i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w siwz.

10. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są (zgodnie z pkt.16 Instrukcji dla Wykonawców):

-
-
-
-
-
-
-

12. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
tel.

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na **„Dostawę posiłków dla pracowników”** oświadczam, że :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w siwz,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Posiłki powinny posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal i zawierać - około 55% węglowodorów,

- 30-35% tłuszczów,
- 15% białek,
- oraz być różnorodnie urozmaicone

Posiłki mogą być wydawane w puszkach, oraz opakowaniach szklanych.

Posiłki w puszkach:

- konserwa turystyczna 300gr,
- gulasz angielski 300gr,
- konserwa tyrolska 300gr,

Posiłki w opakowaniach szklanych:

- przysmak z kaczki 350gr,

Dostarczone posiłki muszą posiadać okres ważności do spożycia min. 6 miesięcy.

Poszczególne partie wysyłkowe powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny dla przetworów mięsnych wprowadzonych na rynek zawierający weterynaryjny numer identyfikacji albo świadectwo zdrowia – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2006 r.w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji oraz dla niektórych produktów pochodzenia zwierzęcego wprowadzanych na rynek.

Wykonawca dołączy do zamówionych posiłków kserokopię wyżej wymienionego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Zamawiający

Rozdział IV

Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY

Szacunkowa ilość w okresie 12 miesięcy

L.p.	Nazwa towaru	Cena Jedn.(zł.)	Ilość (szt.)	Wartość (zł.)
Posiłki w puszkach:				
1.	Konserwa turystyczna		160	
2.	Gulasz angielski		190	
3.	Konserwa tyrolska		485	
Posiłki w opakowaniach szklanych:				
4.	Przysmak z kaczki		395	
Ogółem				
Podatek VAT				
Razem brutto				

słownie złotych:

.....

.....
podpis Wykonawcy

Rozdział V

Projekt umowy

zawarta w dniu w Lubaniu pomiędzy:

1. **Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu Rejon w Lubaniu ul.Kościuszki 26** zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

- Andrzej Nowak – Kierownik Rejonu

a

2.

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, które reprezentuje:

-

-

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego specyfikacją istotnych warunków zamówienia, realizację zamówienia polegającego na „**Dostawie posiłków dla pracowników**”.

2. Towar musi być dostarczony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku (zapotrzebowania) od Zamawiającego.

Miejsce dostawy: Rejon w Lubaniu ul.Kościuszki 26 59-800 Lubań.

3. Dostawa towaru następować będzie według zapotrzebowania, na pisemny wniosek Zamawiającego. Koszty dostawy towaru do Zamawiającego pokrywa Wykonawca

4. Szczegółowy zakres dostaw przedstawia „Formularz cenowy” oraz „Opis przedmiotu zamówienia”.

5. Ilość towarów określona w „Formularzu cenowym” może ulec zmianie. W przypadku jej zmniejszenia (tzn. niezrealizowania w całości w okresie obowiązywania umowy), Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych z tego tytułu kosztów.

§ 2. Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji zamówienia: 12 miesięcy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy oraz ilości faktycznie dostarczonego towaru.

2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł (brutto), słownie:

.....

.....

3. Należności za wykonane dostawy będą regulowane po każdym zrealizowanym zamówieniu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

4. Wynagrodzenie za wykonane dostawy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszego aneksu odpowiednio dostosowana.

§ 4. Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0.2 %** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto,
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto,

Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§5. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców następujące dostawy:
.....
.....
2. Pozostałe dostawy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie jakichkolwiek dostaw Podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych Podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia Podwykonawców, jakie wymagane były postanowieniami siwz.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust.3 nie później niż <7> dni przed planowanym skierowaniem do wykonania dostaw któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust.3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu dostaw wraz z umową cesji wierzytelności.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia dostaw, o którym mowa w §2.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
- Wykonawca nie podejmuje czynności będących przedmiotem umowy po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§8. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa zaczyna obowiązywać z chwilą jej podpisania.

Zamawiający

Wykonawca