

**Pełnienie nadzoru nad robotami
pod nazwą:**

**„Rozbudowa istniejącego budynku GDDKIA Oddział we Wrocławiu przy
ul. Powstańców Śląskich 186”**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje Podstawowe

1.1 Kraj Beneficjenta:

Rzeczpospolita Polska

1.2. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53
00-874 Warszawa
Polska

reprezentowana przez:

GDDKiA Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław

Przedmiot zamówienia – oznacza Usługę pod nazwą: „Pełnienie nadzoru nad realizacją robót

Kontrakty – umowa podpisana z Wykonawcą Robót na:

„Rozbudowę istniejącego budynku GDDKiA Oddział we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 186”

Kierownik Projektu – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest jego pierwszym przedstawicielem w kontaktach z Inżynierem i jest ona odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Usługą w imieniu Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy.

Wykonawca Robót – Wykonawca, z którym podpisany został Kontrakt na:

„Rozbudowę istniejącego budynku GDDKiA Oddział we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 186”

2. Opis Projektu

Inwestycja obejmuje:

„Rozbudowę istniejącego budynku GDDKiA Oddział we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 186” zgodnie z Projektem i decyzją pozwolenia na budowę.

3. Termin realizacji inwestycji

3.1. Termin realizacji.

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia Robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór stanowiący Przedmiot zamówienia:

Od II kw 2014 do 30-10-2020 r

Na okres ten składa się:

- a)** okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego w toku realizacji Kontraktu
- b)** okres Przeglądów gwarancyjnych- 60 miesięcy

4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać należnych Nadzorowi płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest, po podpisaniu Umowy, dostarczyć Nadzorowi wymienione w pkt. 4.1 dokumenty.
3. Zamawiający zapewni Nadzorowi pomoc w organizowaniu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem. Zamawiający może udzielić Nadzorowi

odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania jego osoby w samodzielnym prowadzeniu spraw formalnych.

4.1. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Nadzorowi, na czas realizacji Usługi, kopie następujących dokumentów:

- Umowy o Roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umów na zaprojektowanie i roboty budowlane,
- inne dokumenty Zamawiającego, będące w jego posiadaniu, składające się na Projekt oraz poinformuje on o innych umowach cywilno-prawnych, jak również znanych mu wymaganiach, mających wpływ na realizację Umowy.

5. Wymagania wobec Nadzoru i Obowiązki Nadzoru.

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, stosownie do postanowień Umowy, Nadzór będzie się składał z :

1	Inspektora Nadzoru Robót Konstrukcyjno - Budowlanych	zgodnie z pkt. 7.2.3 b) Idw
2	Inspektora Nadzoru Robót Wodno-Kanalizacyjnych	zgodnie z pkt. 7.2.3 b) Idw
3	Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych w zakresie branż klimatyzacyjnych i wentylacyjnych	zgodnie z pkt. 7.2.3 b) Idw
4	Inspektora Nadzoru Robót Teletechnicznych	zgodnie z pkt. 7.2.3 b) Idw
5	Inspektora Nadzoru Robót Elektryczno-Energetycznych	zgodnie z pkt. 7.2.3 b) Idw
6	Specjalisty ds. rozliczeń	zgodnie z pkt. 7.2.3 b) Idw

5.1. Podstawowe zadania, działania podczas realizacji Umowy :

5.1.1. Nadzorowanie:

Występowanie jako Nadzór, zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz aktami wykonawczymi, obejmuje co najmniej następujące czynności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, jak również w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem,
- 2) zarządzanie techniczne, w tym pełnienie Nadzoru Inwestorskiego w ramach zawartej Umowy,
- 3) udział w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcom Robót Placu Budowy w ramach Umowy ,
- 4) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę Robót, a także Projektantów, na etapie realizacji Umowy , wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów kontraktowych,
- 5) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierowników Budów i Kierowników Robót wchodzących w skład Personelu Wykonawców Robót,
- 6) współpraca z nadzorem autorskimi,
- 7) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany przedstawiciela Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy, Kierowników Robót,

- 8) Nadzór zobowiązany jest w terminie do 7 dni odpowiedzieć na wystąpienie Zamawiającego lub Wykonawców Robót – w uzasadnionych przypadkach za zgodą Stron dopuszcza się wydłużenie wskazanego terminu,
- 9) sprawdzanie, opiniowanie i formułowanie (w formie pisemnej) zaleceń dotyczących polis ubezpieczeniowych, zabezpieczeń, gwarancji, tytułów własności sprzętu, itp., za które Wykonawcy Robót są odpowiedzialni zgodnie z zapisami umownymi oraz natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej,
- 10) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności w ramach Umowy, wniesionych lub przedłożonych przez Wykonawców Robót, zabezpieczeń należytego wykonania Umowy na Roboty, w rozumieniu art. 147 Prawa zamówień publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionych lub przedłożonych zabezpieczeniach (w tym dokumentach zabezpieczenia),
- 11) opiniowanie i akceptacja Programów (harmonogramów), w tym Planów Płatności, zgodnie z zapisami Umów na Roboty, ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - uwzględnienie w nich ścieżki krytycznej,
 - kolejności robót i ich zgodności z wymaganiami,
 - możliwości skoordynowania robót z innymi wykonawcami, jeśli tacy wystąpią,
 - zawarcia rozsądnych rezerw czasowych na mobilizację, opuszczenie Placu Budowy, przestoje i nieterminowe dostawy materiałów,
 - rezerwę czasową na okresy niesprzyjające w prowadzeniu Robót,
 - rozruchy urządzeń,
 - daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót,
 - stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu,
 - plany odbiorów
- 12) zatwierdzanie harmonogramów dostaw urządzeń i materiałów na Plac Budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu oraz czasu składowania i przechowywania materiałów, jak również ich zgodności z Dokumentacją Projektową i warunkami określonymi w Umowie,
- 13) zapewnienie codziennego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego zestawieniem usług zawierającym wykaz czasu świadczenia Usługi dotyczy to inspektora robót konstrukcyjno-budowlanych natomiast, pozostała część zespołu minimum 2 pobyty w tygodniu w zależności od potrzeb Wykonawcy. Specjalista ds. rozliczeń – wizyta raz w tygodniu.
- 14) kontrola dokumentów jakości oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności i prawidłowości oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania, a także zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawców Robót do wbudowania,
- 15) sprawdzanie i potwierdzanie dostarczanych, przez Wykonawcę Robót: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych, i innych wymaganych warunkami określonymi w Umowie, w sposób i na zasadach dla niego opisanych,
- 16) zatwierdzenie przedkładanych przez Wykonawców Robót (w formie pisemnej) Programów Zapewnienia Jakości wynikających z zapisów przedstawionych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w tym zakresie, wymaganych prób i badań w laboratorium Zamawiającego dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 17) dokonywanie odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, jak również odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania, zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi,

- 18) Nadzór będzie odpowiedzialny za wykonywanie badań laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawców Robót oraz za badania kontrolne jakości tych robót, w ilości nie mniejszej niż 5 % badań i pomiarów sprawdzających dla każdego rodzaju prac, przewidzianych w SST.
- 19) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawców robót,
- 20) obowiązkowy nadzór nad przeprowadzaniem wszelkich testów technologicznych, prób i rozruchów urządzeń oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawców Robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowych i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania Zamawiającemu obiektu do eksploatacji,
- 21) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców Robót, w tym również przez ich podwykonawców zasad bezpieczeństwa pracy, prowadzenia robót zgodnie z zasadami określonymi przez BHP i wdrożonych tymczasowych organizacji ruchu, a także przestrzegania zasad postępowania z materiałami niebezpiecznymi.
- 22) wydawanie zgodnie z Warunkami Umowy , Wykonawcom Robót, Kierownikom Budów lub Kierownikom Robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, potwierdzonych wpisem do Dzienników Budowy,
- 23) żądanie od Wykonawców Robót wprowadzenia poprawek, lub też ponownego wykonania wadliwie przeprowadzonych Robót, a także wstrzymania, za uprzednią aprobatą Zamawiającego ich dalszego wykonywania, w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź stanowić niedopuszczalne odstępstwa w stosunku do zapisów umownych , Szczegółowych Specyfikacji Technicznych;
- 24) potwierdzanie faktycznie wykonanych Robót budowlanych oraz usuniętych wad,
- 25) przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) kamienie milowe , jak również odbiorów końcowych Robót budowlanych, list usterek oraz innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w umowie ,
- 26) prowadzenie rejestru i raportowanie wypełnienia obowiązku kontrolnych badań i pomiarów sprawdzających w cyklu miesięcznym,
- 27) organizowanie i prowadzenie min raz miesiącu Rady Budowy z udziałem Nadzoru, jego Personelu, Kierownika Budowy, przedstawicieli Wykonawcy Robót oraz przedstawicieli Zamawiającego, , a także sporządzanie protokołów wraz z rozesłaniem ich (w formie papierowej i elektronicznej) do Wykonawcy Robót i Zamawiającego oraz Stron biorących udział w Radzie Budowy, w terminie do 5 dni roboczych od Rady Budowy,
- 28) organizowanie i prowadzenie tygodniowych Narad Technicznych oraz spotkań roboczych z udziałem Nadzoru, Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy Robót oraz przedstawicieli Zamawiającego, a także sporządzanie protokołów wraz z rozesłaniem ich (w formie papierowej i elektronicznej) do Wykonawcy Robót i Zamawiającego oraz Stron biorących udział w Naradzie Technicznej, w terminie do 2 dni roboczych od odbytej narady,
- 29) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania Robót dodatkowych, uzupełniających i innych w pełnej zgodności z warunkami opisanymi w umowie , z zachowaniem wymagań wynikających z zapisów Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 30) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych, wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót oraz tabelą kwalifikowania, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji inwestycji,
- 31) analizowanie konieczności wprowadzenia zmian, pod względem technicznym i zgodności z Ustawą Prawo zamówień publicznych, przedstawienie propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi Zmianami oraz wycena i a w przypadku uznania zmiany za zamówienie dodatkowe – wnioskowanie do Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 32) każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez Wykonawców Robót wniosku o zmianę, szczegółowe przeanalizowanie zaistniałej sytuacji oraz w zależności od problemu zasięgnięcie opinii Projektantów, właścicieli urządzeń, jak również specjalistów zewnętrznych, w tym radcy prawnego,
- 33) uzgadniać z Zamawiającym wszelkich Zmian dotyczących zakresu i wartości Robót,
- 34) przygotowanie, w przypadku uznania zmian jako koniecznego, szczegółowych informacji dotyczących ilości i zakresu prac, szacunku kosztów, projektu oraz opinii Inżyniera zawierającej zalecenia i ewentualne informacje o możliwych alternatywnych sposobach postępowania wraz z przekazaniem ich Zamawiającemu,
- 35) prowadzenie i przechowywanie korespondencji związanej z Umową pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawców Robót, mogących być dowodami w przypadku ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót, awarii i katastrof budowlanych, itp.,
- 36) identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót lub stron trzecich oraz niezwłoczne informowanie o tym fakcie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych), wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 37) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców Robót,
- 38) rozpatrywanie roszczeń Wykonawców Robót, udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikających z realizacji danego Kontraktu, a także przedstawianie swojego stanowiska w odniesieniu do nich,
- 39) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 5 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) oraz dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawców Robót, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie czynnego udziału w prowadzonych postępowaniach,
- 40) w przypadku wszczęcia sporu sądowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Robót dotyczącego realizacji zadania – wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień odnoszących się do wynikłego sporu, a także jednoznacznego swojego stanowiska, co do przedmiotu sporu,
- 41) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Umowy ,
- 42) sprawdzanie i zatwierdzanie Wniosków o przejściowe faktury płatności, wystawione w terminie przez Wykonawcę Robót, a także opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych,
- 43) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcami Robót, a ich podwykonawcami, a w przypadku ich braku, przystąpienie do egzekwowania od Wykonawców Robót zaległych płatności oraz przekazanie ich Zamawiającemu; w przypadku potwierdzonych zaległości płatniczych Wykonawcy Robót wobec podwykonawców Nadzór zobowiązany jest do ich zweryfikowania, oceny zasadności oraz przekazanie informacji o stanie zaległości Zamawiającemu wraz ze wskazaniem dalszego trybu postępowania,
- 44) prowadzenie comiesięcznego monitoringu stanu zobowiązań finansowych Wykonawcy Robót względem zatwierdzonych Podwykonawców w ramach Umowy
- 45) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Umowy , zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- 46) powiadamianie Wykonawców Robót oraz Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych Robót budowlanych, jak również określenie zakresu działań niezbędnych do wykonania, celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych prac usuwających wady, w sposób i na zasadach określonych w Umowie ,

- 47) w przypadku, jeśli dany Wykonawca Robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, przygotowanie zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy (zgodnie z zapisami Ustawy Prawo zamówień publicznych), wraz z opracowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych, a także wyliczenie szacunkowej wartości tych robót oraz przygotowanie innych niezbędnych dokumentów,
- 48) w przypadku ujawnienia się wady nie nadającej się do usunięcia sporządzenia opinii oraz określenie utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- 49) udział Nadzoru w przeprowadzanych przeglądach gwarancyjnych, stosownie do ich przedmiotu oraz zakresu,
- 50) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Umowie, w terminie 28 dni od daty złożenia przez danego Wykonawcę Robót,
- 51) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawców Robót, np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla realizacji Projektu oraz dla Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczonego od dnia wystąpienia danego Wykonawcy Robót,
- 52) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu realizacji Umowy z winy Wykonawcy Robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie naliczania kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przez Kodeks Cywilny,
- 53) wydawanie Wykonawcom Robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części Robót budowlanych, w przypadkach określonych dla Umowy – zawsze poprzedzane uzyskaniem przez danego Wykonawcę Robót akceptacji Zamawiającego, jak również potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy,
- 54) w przypadku przerwania Umowy składającego się na pełnioną Usługę, wykonywanie wszelkich czynności wynikających z tego przerwania, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem Placu Budowy, kontroli nad Robotami zabezpieczającymi itp., zgodnie z zapisami określonymi dla poszczególnego Kontraktu, następnie Nadzór zobowiązany będzie nadzorować prace będące kontynuacją Robót,
- 55) rozliczenie Umowy, w przypadku jego przerwania (wypowiedzenia) z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach dla niego określonych,
- 56) przygotowanie, w przypadku przerwania Robót budowlanych przez Wykonawcę Robót, inwentaryzacji wykonanych Robót,
- 57) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów Nadzoru, procentowego zaawansowania rzeczowego i wartościowego prac, przedłożonego przez Wykonawców robót,
- 58) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty Podwykonawców,
- 59) czuwanie, aby praca poszczególnych Wykonawców Robót wykonywana była w dniach oraz godzinach ustalonych w zapisach – w przypadkach uzasadnionych Nadzór będzie wyrażał zgodę na prowadzenie prac poza ustalonymi godzinami, jak również w dni ustawowo wolne od pracy,

5.1.2. Zarządzanie i koordynacja

- 1) Zobowiązany będzie wyegzekwować od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadbać o dostarczenie przez Wykonawcę Robót wszelkich niezbędnych dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, w zakresie zgodnym z Ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego razem z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów,

- 2) koordynowanie prac Inspektorów branżowych , a także pozostałych osób wchodzących w skład jego Personelu oraz zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym, na każdym etapie prowadzonych Robót budowlanych i okresu Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu,
- 3) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu; Nadzór poda informacje na ten temat w Raporcie Wstępnym,
- 4) sporządzenie Planu Płatności Nadzoru na podstawie Programów (harmonogramów) rzeczowo-finansowych Wykonawców Robót stanowiących podstawę rozliczeń opisanych w ramach harmonogramu ,
- 5) organizowanie pracy swojego Personelu w taki sposób, aby realizowane zamierzenie inwestycyjne było nadzorowane i zarządzane zgodnie z postanowieniami zapisanymi w Umowie oraz w terminach tam określonych,
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach,
- 7) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Umowy na poziomie wymaganym dla świadczonej Usługi oraz wskazaniach zawartych w Umowie,

5.3. Nadzór nie będzie miał prawa:

- 1) wносить poprawek do Projektu, Umów z Wykonawcami Robót,
- 2) zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z wymagań przewidzianych dla Kontraktu,
- 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu Wykonawcy niż ten, który został wybrany w drodze publicznego postępowania przetargowego,
- 4) zawierać umów z Wykonawcami Robót oraz innymi osobami, czy też instytucjami w imieniu Zamawiającego.

5.4. Analiza postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę Robót w danym miesiącu kalendarzowym, dla Kontraktu, w odniesieniu do Programu zatwierdzonego przez Nadzór wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac.

Nadzór będzie przekazywał analizę postępu Robót Kierownikowi Projektu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy. Będzie on przez cały okres realizacji Umowy sporządzał rzeczywisty Program (harmonogram) wykonanych Robót.

Każda comiesięczna aktualizacja Programu (harmonogramu) rzeczywistego będzie zawierała między innymi informacje w zakresie:

- 1) zasobów Wykonawcy Robót na Placu Budowy:
- 2) sprzęt – średnie ilości sprzętu Wykonawcy Robót z danego tygodnia (wraz z analizą czy obecne zaangażowanie na Placu Budowy jest wystarczające) w porównaniu do zatwierdzonego Programu (harmonogramu), w podziale na Roboty,:

6. Raporty miesięczne w okresie realizacji Kontraktu

Raporty te sporządzane będą w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy i zawierać będą informacje z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach kontraktu. Do raportu załączona będzie lista Wad i Usterek z aktualnym zaawansowaniem prac, terminami na usunięcie wad, przyczynami opóźnień, itd.

Wszystkie usterki wskazane w liście wad muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy Robót (każda usterka) i Inspektora. Każda wada/usterka będzie udokumentowana fotograficznie i opisana dokładnie co do lokalizacji.

Po usunięciu wady/ustereki zostanie sporządzona kolejna lista z podpisem Inspektora i Wykonawcy Robót potwierdzającym ich usunięcie. Każde usunięcie wady/ustereki będzie udokumentowane fotograficznie.

Nadzór ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu dokonania przeglądu budowy przy udziale Wykonawcy Robót i Zamawiającego, z którego sporządzony zostanie raport a ewentualne nowe wady/usterki zostaną wpisane na listę wad.

Raport techniczny powinien zawierać:

- zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania Robót
- ocenę potencjalnego ryzyka i skutków, jakie mogą wyniknąć z tych problemów dla terminowej realizacji zadania oraz utrzymania się w założonym budżecie,
- uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych Zmian w organizacji lub kolejności Robót (o ile takie wystąpią),
- założenia kalkulacji kosztów zmian, technicznych lub organizacyjnych,
- propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe.

Całość powyższych opracowań powinien być zgodny, z załączonym do przedmiotowego opisu, „Podręcznikiem praktyk kontraktowych”

3.2. Raport końcowy

Raport sporządzany będą w terminie 30 dni od daty zakończenia i odbioru robót i przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy zawierający:

- 1. Wstęp**
 - 1.1. Krótki opis Projektu.
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Projektu.
- 2. Dokumenty Wykonawcy**
 - 2.1. Założenia Projektowe.
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji Robót.
- 3. Organizację i zarządzanie Kontraktem**
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy Robót.
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego.
- 4. Wykonawstwo**
 - 4.1. Postęp Robót, kamienie milowe.
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót.
 - 4.2.1. Dział Ogólny oraz odpowiednie pozycje głównych elementów według Specyfikacji.
- 5. Sprawy Kontraktu i Zmiany**
 - 5.1. Czas trwania Umowy .
 - 5.2. Roszczenia.
- 6. Sprawy finansowe**
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.
 - 6.2. Analiza płatności.
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych Robót.
- 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:**
 - 7.1. Dokumentacji Zamawiającego,
 - 7.2. Dokumentacji Projektowej.
 - 7.3. Warunków Umowy .
 - 7.4. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych.
 - 7.5. Czasu trwania Umowy .
 - 7.6. Technologii Robót.

Elementem Raportu końcowego będzie również Opinia technologiczna, sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy Robót i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót.

1. Wstęp.
2. Kontrola jakości.
3. Ocena jakości wykonanych Robót (w rozbiciu na asortymenty).
4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

Uwagi ogólne

Powyższych raport należy sporządzić, w co najmniej 2 egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna, nie licząc egzemplarza inspektora i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Inspektora bądź jego Personel wymagają podpisu sporządzającego.

3.6. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie

Nadzór winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.

Nadzór musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni wykonywanie czynności, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji Usługi.

Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji Przedmiotu zamówienia.

System zastosowany przez Nadzór musi posiadać funkcje i możliwości:

- tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
- tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów finansowych,
- tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych.

3.7. Środki łączności

Nadzór winien dysponować sprzętem zapewniającym sprawną oraz nieograniczoną komunikację i łączność ze wszystkimi uczestnikami realizowanego zamierzenia inwestycyjnego.

3.8. Środki transportu

Nadzór winien dysponować odpowiednimi środkami transportu, niezbędnymi do prawidłowego świadczenia swojej Usługi.

1. Pozostałe Wymagania

- 1) Nadzór musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami udzielonymi mu przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy,
- 2) Nadzór ma upoważnienie wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji Robót opinii niezbędnych dla zmian w dokumentacji. Nadzór pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii,
- 3) Nadzór nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców Robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.