



Numer sprawy: GDDKiA-SAP-dz-2812-2/13

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

ul. Wronia 53

00-874 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 130.000 EURO
NA USŁUGI KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO SAP**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Istotne dla stron postanowienia umowy
Rozdział IV	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień
Załącznik nr 4	Potencjał kadrowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR GENERALNY

Joanna Nurkiewicz

Warszawa, 12 listopada 2013 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
00-874 Warszawa, ul. Wronia 53
telefon: 022 375-88-51, faks 022 375-86-21

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA-SAP-dz-2812-2/13.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 130.000,00 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP, w ramach puli 220 dni prac konsultanta Wykonawcy pozostającego do dyspozycji Zamawiającego, świadczonych w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale II SIWZ.
- 4.2. Kod CPV 72250000-2 (usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów).
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Rozdziale II i III SIWZ.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na „Formularzu OFERTA”) zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
- 4.6. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi konserwacji będą wykonywane w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy: od dnia podpisania umowy do wyczerpania dni pracy konsulta, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2014 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do formularza „Oferta”.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy:

- a) co najmniej dwie usługi serwisu aplikacyjnego i/lub usługi konserwacji systemu SAP o wartości każdej z usług co najmniej 200.000,00 PLN brutto;
- b) co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na wdrożeniu i/lub pracach rozwojowych w obszarze modułów finansowych i kadrowych oraz hurtowni danych (BW) systemu SAP o wartości każdej z usług co najmniej 200.000,00 PLN brutto (nie licząc wartości licencji i opłat za serwis oprogramowania – maintenance).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tzn. zespołem konsultantów w liczbie zapewniającej terminowe i prawidłowe wykonanie zamówienia, w którego skład wchodzi co najmniej:

- a) Konsultant Wiodący - Kierownik Zespołu, legitymujący się łącznie:
 - znajomością metodyki prowadzenia projektów potwierdzoną odpowiednim certyfikatem, np. PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation;
 - co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie zarządzania projektami wdrożenia i/lub serwisu lub konserwacji systemu SAP.
- b) Zespół konsultantów w obszarze SAP FI, FI-AA, FM, SD, CO, w tym co najmniej jeden Konsultant Wiodący w tym obszarze posiadający łącznie:
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP;
 - doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 2 projektach dotyczących serwisu i/lub konserwacji i/lub wdrożenia systemu SAP w zakresie SAP FI, SAP FI-AA, FM, SD, CO o wartości każdego z tych projektów co najmniej 150.000,00 PLN brutto.
- c) Zespół konsultantów w obszarze SAP HCM, w tym co najmniej jeden Konsultant Wiodący w tym obszarze posiadający łącznie:
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP;
 - doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 2 projektach, z których każdy dotyczył wdrożenia i/lub serwisu i/lub konserwacji:
 - modułów kadrowo-płacowych (SAP – HCM) o wartości każdego z tych projektów co najmniej 100.000,00 PLN brutto
 - lub
 - modułów kadrowo-płacowych (SAP – HCM) razem z modułami finansowymi (SAP – FI, FI-AA, SAP – FM, CO) o wartości każdego z tych projektów co najmniej 200.000,00 PLN brutto.
- d) Zespół konsultantów w obszarze SAP BW, w tym co najmniej jeden Konsultant Wiodący w tym obszarze posiadający łącznie:
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP;
 - doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 2 projektach, których elementem było wdrożenie i/lub serwis i/lub konserwacja raportów i

zestawień specyficznych dla jednostek finansów publicznych, tj. Rb-23, Rb-27, Rb-28, Rb-N, Rb-Z.

Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do formularza „Oferta”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do formularza „Oferta”.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania został zamieszczony w pkt. 6.2. SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO.

7.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do formularza „Oferta” oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do formularza „Oferta”. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do formularza „Oferta”).

7.1.4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do formularza „Oferta”, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za główne usługi, które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są;

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1); jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;
- 3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.4., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1);
- 4) na podstawie § 9 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane w niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane - dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy zamówienia zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt 6.2. 3) „Potencjał kadrowy” SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do formularza „Oferta” („Potencjał kadrowy”).

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 (za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które musi zostać złożone w formie oryginału) powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7.5. stosuje się odpowiednio.
- 7.7. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.4. i 7.6. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi złożyć dokument wymieniony w pkt 7.1.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.1.4 - 7.1.5 winny być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” oraz wszelkie Załączniki wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 8.3. Do oferty należy załączyć:
 - 8.3.1. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej SIWZ.
 - 8.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 8.3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale IV, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów dokumentów, w sposób nienaruszający wymagania niniejszej SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. Każde oświadczenie składające się na ofertę musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.

- 8.7. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503), które Wykonawca chce zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 8.9. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53
00-874 Warszawa**

oraz opisane:

„USŁUGI KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO SAP”

„Nie otwierać przed dniem 26 listopada 2013 r. godz. 11.15”

Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 8.10. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 - 8.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 9.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
 - 9.2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 9.3. Walutą ceny oferty oraz cen jednostkowych jest złoty polski.
 - 9.4. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
 - 9.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
 - 9.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 10.2 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 10.3 Formą porozumiewania się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz postępowania odwoławczego jest forma pisemna lub faksem (022) 375-86-21. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.4 Osoby do kontaktu oraz nr faksu Zamawiającego:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Dariusz Zdrojewski tel. (22) 375-88-51, (89) 521-28-69.
 - w sprawach procedury: Anita Zakościelna tel. (022) 375-86-67, faks: (022) 375-86-21.
- 10.5 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl zakładka „zamówienia publiczne poniżej progów unijnych”.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego **w Warszawie ul. Wronia 53, w Kancelarii, I piętro, pokój nr 163 w terminie do dnia 26 listopada 2013 roku, do godziny 11.00.**
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Wronia 53 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11.15.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy BGK 95 1130 1017 0020 1172 7820 0010.
- 13.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 13.5. Wykonawca utraci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 13.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**
- 14.2 Ocena kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena w ofercie badanej

W – wartość oceny oferty według kryterium

- 14.3 Oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.2 W przypadku kiedy oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani oni będą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 15.3 O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
- 16.2 Wartość zabezpieczenia wyniesie 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 17.2 W przypadku gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji przez Zamawiającego. Z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że jest ona bezwarunkowa, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5 Terminy wniesienia odwołania:
- 18.5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.5.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 18.7 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 18.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres prac:

1. Celem projektu jest realizacja usług konserwacji systemu SAP w obszarze Rachunkowości Finansowej (SAP/FI), Rachunkowości Budżetowej (SAP/FM), Środków Trwałych (SAP/AA), Sprzedaży (SAP/SD), Kontroling (SAP-CO), Zarządzania Personalem (SAP/ HCM), Hurtowni danych (BW).
2. Usługi konserwacji systemu SAP związane są z bieżącą eksploatacją zintegrowanego systemu informatycznego SAP, w tym w szczególności:
 - a) usuwanie błędów i dysfunkcji stwierdzonych w trakcie eksploatacji systemu,
 - b) aktualizacja funkcjonalna oprogramowania tj. dostosowanie systemu do zmieniających się przepisów oraz wymagań własnych GDDKiA,
 - c) aktualizacja techniczna oprogramowania tj. wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych, bazodanowych i infrastrukturalnych, rozwiązywanie zgłaszanych przez użytkowników problemów związanych z bieżącą eksploatacją oprogramowania, realizacja prac rozwojowych, a w szczególności prac programistycznych i prac związanych z przygotowaniem nowych zestawień i raportów w oparciu o struktury systemu transakcyjnego oraz hurtowni danych.
3. Wyżej wymienione prace będą wykonywane bezpośrednio w Centrali GDDKiA w ramach puli 220 dni pracy konsultanta.
4. Za dzień pracy konsultanta Zamawiający rozumie każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 (godziny pracy w GDDKiA), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zgłoszenia dotyczące usług konserwacji będą realizowane zgodnie z poniższymi wymaganiami.
 - a) Zamawiający będzie zlecał prace z puli usług konserwacji w zależności od potrzeb.
 - b) Wstępne Zlecenia będą zgłaszane pisemnie lub pocztą elektroniczną w dni robocze. Będą one zawierały, w szczególności: krótki opis pracy do wykonania bądź oczekiwany produkt, status zlecenia (krytyczny, normalny), pożądany termin wykonania.
 - c) Wykonawca w terminie jednego dnia roboczego od dnia przesłania wstępnego zlecenia o statusie „krytyczny”, przedstawi przewidywaną pracochłonność wykonania zlecenia. W przypadku statusu wstępnego zlecenia „normalny” czas ten wynosi trzy dni robocze od dnia przesłania wstępnego zlecenia.
 - d) w przypadku wstępnego zlecenia o statusie „krytyczny” Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego od dnia przedstawienia przez Wykonawcę przewidywanej pracochłonności, akceptuje warunki jego wykonania. W przypadku wstępnego zlecenia o statusie „normalny” Zamawiający akceptuje warunki jego wykonania w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę przewidywanej pracochłonności.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień do przedstawionej wyceny pracochłonności wykonania zlecenia. W takim przypadku Wykonawca powinien przedstawić takie wyjaśnienia - w przypadku zlecenia o statusie „krytyczny” – w terminie jednego dnia roboczego od dnia wezwania do złożenia wyjaśnień, w przypadku zlecenia o statusie „normalny” – w terminie dwóch dni roboczych od dnia wezwania do złożenia wyjaśnień.
 - f) Uzgodnioną pracochłonność wykonania zlecenia Zamawiający zatwierdza pisemnie, co stanowi złożenie zlecenia.
 - g) Najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia złożenia zlecenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac.
 - h) W przypadku statusu zgłoszenia „krytyczny” Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia w terminie jednego dnia roboczego od dnia uzgodnienia harmonogramu.
 - i) Wykonawca będzie postępował zgodnie z poniższymi procedurami: harmonogramowania, testowania i odbioru prac.

II. Procedura harmonogramowania:

1. Harmonogram prac powinien być przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony do weryfikacji Zamawiającemu.
2. Jakiegolwiek uwagi Zamawiającego zgłoszone w terminie jednego dnia roboczego od dnia przekazania harmonogramu, powinny zostać uwzględnione przez Wykonawcę.
3. Uzgodniony przez obydwie strony harmonogram prac powinien spełniać następujące założenia:
 - 1) harmonogram może być przedstawiony za pomocą wykresu Gantta,
 - 2) każdy etap prac powinien być rozpisany na zadania,
 - 3) wskazane jest by między zadaniami przedstawić zależności (kolejność wykonywania, następstwa realizacji),
 - 4) przypisanie do każdego zadania:
 - a. Produktu prac wraz z jego merytorycznym opisem
 - b. Odpowiedzialnych za niego osób z rozróżnieniem na Konsultantów i Użytkowników Kluczowych Zamawiającego,
 - c. Opisu jakości,
 - 5) przypisanie do każdego zadania terminu realizacji, uwzględniając konieczne zaangażowanie czasowo-osobowe po stronie Zamawiającego i po stronie Wykonawcy (określenie ilości dni pracy Konsultanta),
 - 6) wskazany termin rozpoczęcia i zakończenia prac przez Konsultantów Wykonawcy.

III. Procedura testowania, będzie obejmowała:

1. Zdefiniowany cel przeprowadzenia poszczególnych testów – odbiór całości lub części zlecenia. Pozytywny wynik testu jest podstawą do podjęcia eksploatacji produkcyjnej.
2. Opracowanie scenariuszy testów – testy przeprowadzone na podstawie przygotowanych wcześniej scenariuszy (skryptów) testowych opierających się na procesach biznesowych Zamawiającego i sposobie ich realizacji w systemie. W ramach testów będzie/może być testowana stabilność Systemu (nieprzerwalność działania). Scenariusze będą przygotowywane dla każdego testu odbiorczego i obejmują numer kroku, operacje do wykonania w aplikacji oraz oczekiwany rezultat.
3. Sposób przygotowania środowiska testowego – powinno być wierną kopią docelowego środowiska produkcyjnego zawierającego reprezentatywną próbkę danych przygotowanych wcześniej przez Zamawiającego.
4. Organizacja testów – realizowane w czasie przewidzianym w harmonogramie, zgodnie z zaakceptowanym planem testów. Testy wykonywane przez Użytkowników Kluczowych Zamawiającego, a szczególnych przypadkach, na żądanie Zamawiającego, Konsultanci Wykonawcy będą uczestniczyć w procesie testowania, o czym Zamawiający poinformuje we wstępnym zleceniu. Uwagi są zgłaszane na przygotowanym przez Wykonawcę formularzu testów i nie są dyskutowane w czasie przeprowadzania testów.
5. Analiza wyników testu – uwagi wraz z proponowanymi sposobami rozwiązania zostają opracowane w formie dokumentu Analiza Uwag Testowych, który może być przedmiotem dyskusji na spotkaniu na poziomie Kierownictwa Projektu. Zamawiający określa statusy zgłoszonych uwag:
 - a) brak uwag – zlecenie jest zaakceptowane;
 - b) zmiana natychmiastowa – zlecenie musi zostać poprawione przed jego zaakceptowaniem i produkcyjnym uruchomieniem.
6. Odbiór zlecenia – podstawą odbioru zlecenia jest uzgodniony dokument Analiza Uwag Testowych w przypadku braku uwag o statusie „zmiana natychmiastowa”. W przypadku ich wystąpienia należy ponownie przeprowadzić testy po wykonaniu zmian i ustalić statusy uwag. Odbiór zlecenia jest potwierdzany Raportem z wykonania zlecenia (stanowiący załącznik nr 3 do Umowy) bez zgłoszonych zastrzeżeń, podpisywanym przez Użytkownika Kluczowego.

IV. Procedura odbioru:

1. Zatwierdzanie każdego zlecenia będzie dokonywane na 2 stopniach w hierarchii projektu:

- 1) Akceptacja przez Użytkowników Kluczowych po przeprowadzonych Testach Akceptacyjnych i na złożonym Raporcie z wykonania zlecenia,
- 2) Zatwierdzenie na poziomie Kierownika Projektu
Kierownik Projektu w terminie trzech dni roboczych od przedstawienia Zbiorczego raportu kwartalnego z wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń zleceń przez Kierownika Zespołu jest zobowiązany do jego zatwierdzenia poprzez podpisanie protokołu. Brak zgłoszenia uwag w terminie oznacza dorozumiany odbiór przez Zamawiającego.

V. Warunki ogólne

1. Usługi konserwacji będą realizowane zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Usługi konserwacji Wykonawca zobowiązuje się realizować w siedzibie Centrali GDDKiA.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zadań Konsultantów, wskazanych imiennie w Załączniku nr 4 do oferty.
 - 3) W przypadku realizacji zadań związanych z usuwaniem błędów/usterek o charakterze międzymodułowym w obszarze SAP FI/FM/AA/SD/HCM/BW Wykonawca zobowiązuje się do skierowania odpowiedniego zespołu Konsultantów oraz koordynacji ich działań. W przypadku, gdy Wykonawca nie może skierować pełnego zespołu Konsultantów, Kierownik Projektu ze Strony GDDKiA ma prawo odwołać pozostałe, zaplanowane konsultacje całego zespołu w tym dniu, bez ponoszenia kosztów.
 - 4) Podstawą do odbioru wykonanych usług konserwacji będą przedłożone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Użytkownika Kluczowego raporty z wykonania zlecenia. Raport z wykonania zlecenia ma w swej treści zawierać: analizę zagadnienia, proponowany sposób rozwiązania zagadnienia, instrukcję stanowiskową dla użytkownika końcowego w przypadku zmiany przebiegu procesu biznesowego, dokumentację techniczną przeprowadzonych zmian w systemie (tj. użyte transakcje, nazwy tabel, numery transportów) oraz inne – zamówione przez Zamawiającego – opracowania merytoryczne, związane z realizacją zlecenia. Wszystkie etapy realizacji zlecenia w Raporcie z wykonania zlecenia powinny być zilustrowane zrzutami ekranowymi (załącznik nr 3 do Umowy).
 - 5) Zlecenia będą odbierane na podstawie Raportów z wykonania zlecenia podpisywanych przez Użytkowników Kluczowych.
 - 6) Dokumentacja dostarczana do Zamawiającego przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, dopuszcza się stosowanie zwrotów czy pojęć w języku angielskim w następujących przypadkach:
 - gdy brak ich równoważników w jęz. polskim,
 - w kodzie źródłowym programów.
 - b) Dokumenty powinny być przekazywane w formie papierowej i w edytowalnej formie elektronicznej.
 - c) Tekst powinien być czytelny, należy unikać zawiłych konstrukcji językowych, w szczególności należy unikać równoważników zdań.
 - d) Nie należy stosować: kolokwializmów, żargonu informatycznego.
 - e) Dokumentacja powinna być ilustrowana wydrukami okien.
 - f) W dokumentacji należy umieścić informacje metadokumentacyjne w tym: logiczny podział dokumentacji, fizyczny podział dokumentacji (pliki, wersje itp.)
2. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace licząc od dnia podpisania przez Użytkownika Kluczowego Raportu z wykonania danego zlecenia.

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP, w ramach puli 220 dni prac Konsultanta Wykonawcy pozostającego do dyspozycji Zamawiającego, świadczonych w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale II SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Usługi konserwacji systemu SAP świadczone będą od dnia podpisania umowy do wyczerpania puli dni pracy Konsultanta, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2014r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Rozdziale II SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

ORGANIZACJA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wszelkie prace będą wykonywane przez Konsultantów Wykonawcy, których lista stanowi załącznik nr 4 do Oferty.
2. Strony ustalają, że Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o zmianę Konsultanta, w każdym momencie realizacji projektu. Zmiana taka może zostać dokonana na wniosek Kierownika Projektu. Po przekazaniu wniosku o zmianę, Wykonawca ma 5 dni roboczych na przedstawienie nowego Konsultanta do zatwierdzenia przez Kierownika Projektu. Zamawiający nie odmówi zatwierdzenia nowego Konsultanta, który legitymował się będzie takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami jak Konsultant zastępowany. Jeśli nowy Konsultant nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kolejnego Konsultanta w terminie 5 dni roboczych. Powodem zmiany Konsultanta mogą być następujące czynniki:
 - a) Powtarzająca się nieterminowość wykonywania prac po stronie Konsultanta.
 - b) Brak propozycji ze strony Konsultanta rozwiązania problemów Kluczowych Użytkowników.
 - c) brak dostępności Konsultanta (wykluczając udokumentowane wypadki losowe, np. choroba, itp.).
3. Wykonawca wskazuje Kierownika Zespołu (Konsultant Wiodący, o którym mowa w załącznik nr 4 do Oferty) tel. kom.adres mail jako osobę odpowiadającą za realizację umowy ze strony Wykonawcy.
4. Kierownik Projektu najpóźniej w terminie 3 dni od zawarcia umowy przekaże Wykonawcy listę osób wraz z danymi kontaktowymi upoważnionych do odbioru zleceń (Użytkowników Kluczowych).

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Konsultantom niezbędnej liczby stanowisk roboczych wyposażonych w urządzenia niezbędne do właściwej realizacji prac przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania danych, informacji, wyjaśnień bądź dokumentów, będących w jego posiadaniu lub dyspozycji, które są niezbędne do wykonania zleconych prac oraz zobowiązuje się do współpracy w ich realizacji.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i wartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przygotowanych oraz przekazanych Konsultantom przez swój personel.
4. Zamawiający wskazuje Dariusza Zdrojewskiego, (+48) 600 014 068, dzdrojewski@gddkia.gov.pl jako Kierownika Projektu - osobę odpowiadającą za operacyjne zarządzanie projektem ze strony Zamawiającego, w szczególności zlecanie i przyjmowanie prac. Zamawiający, zastrzega sobie prawo wskazania także innych osób umocowanych do realizacji umowy ze strony Zamawiającego, przez jednostronne oświadczenie niewymagające zgody Wykonawcy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy m.in. wynagrodzenia Konsultantów, przejazdy, diety, ubezpieczenie, wyżywienie, itp.
2. Wynagrodzenie za świadczenie usług konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP opisanych w Rozdziale II SIWZ Wykonawca będzie otrzymywał raz na kwartał na podstawie protokołów odbioru, w oparciu o faktyczną ilość przepracowanych przez Konsultanta dni, zgodnie z ceną jednostkową za dzień pracy Konsultanta w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT: ____ zł (słownie złotych: _____).
3. Łączne wynagrodzenie umowne brutto przysługujące Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokości ____ zł (słownie złotych: ____), w tym VAT: _____ zł (słownie złotych: ____).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej puli dni pracy Konsultanta (220 dni) przeznaczonej na usługi określone w Rozdziale II SIWZ. W takim przypadku Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za prace określone w Rozdziale II SIWZ będzie wypłacane raz na kwartał po uprzednim odbiorze przez Użytkowników Kluczowych prawidłowo wykonanych zleceń (podpisanie Raportów z wykonania zlecenia) oraz podpisaniu przez Kierownika Zespołu i Kierownika Projektu protokołu odbioru (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
6. Za usługi określone w Rozdziale II SIWZ Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT na ostatni dzień każdego kwartału kalendarzowego.
7. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktur VAT po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego prac.
8. Wszystkie rozliczenia finansowe w ramach przedmiotu umowy, będą dokonywane wyłącznie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, niezależnie od ewentualnego udziału podwykonawców Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie umowne brutto obejmuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy i przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wymienionych w Umowie polach eksploatacji, udzielenia Zamawiającemu zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w § 7 ust. 2. Z wyjątkiem wynagrodzenia określonego w punktach poprzedzających. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie związane z przeniesieniem lub wykonywaniem praw autorskich.
10. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania, jeżeli spowodowane ono będzie wyłącznie:
 - a) błędami pracowników Zamawiającego, obsługujących lub instalujących jakiegokolwiek urządzenia, sprzęt komputerowy lub oprogramowanie,
 - b) działaniem wirusa komputerowego, jak również będących następstwem napraw lub innego rodzaju ingerencji innych osób niż upoważnieni i właściwie przeszkoleni pracownicy Zamawiającego lub podmioty profesjonalnie świadczące tego rodzaju usługi,
 - c) wadliwie działającym oprogramowaniem systemowym, narzędziowym lub innym wykorzystywanym lub współpracującym z systemem,
 - d) przez inne aplikacje – oprogramowanie eksploatowane przez Zamawiającego współpracujące z systemem,
 - e) wadliwie działający sprzęt komputerowy, telekomunikacyjny lub sieć komputerową.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub awarie spowodowane instalacją pakietów oprogramowania, zainstalowanego przez podmioty, nad którymi Wykonawca nie ma kontroli i których działań nie mógł zweryfikować.
3. Strony ustalają, iż żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące skutkiem okoliczności traktowanych na gruncie prawa polskiego jako działania siły wyższej, rozumianej w szczególności jako wystąpienie niespodziewanych, nagłych zewnętrznych okoliczności niezależnych od Stron, a uniemożliwiających im, bądź ograniczających wykonanie postanowień określonych w niniejszej Umowie.
4. Termin wykonania zobowiązań Stron ulega przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie danego zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w Harmonogramie terminu wykonania tych prac. Kary umowne będą potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 20 dni w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie zlecenia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. W zakresie dotyczącym utworów (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) stworzonych przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub personel któregośkolwiek z nich przy wykonywaniu niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni (w kraju i za granicą) korzystania i rozporządzania ww. utworami oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie oraz zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych do ww. utworów, na polach eksploatacji określonych poniżej w ust. 2.
2. Pola eksploatacji stanowią:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) wykorzystywanie lub zezwalanie na wykorzystywanie utworów w zakresie działań związanych lub zmierzających do przeprowadzenia konsolidacji baz danych;
 - d) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - e) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawę i każdą formę udostępniania do korzystania oryginału albo egzemplarzy utworu;
 - f) rozpowszechnianie, w tym użyczenia lub najmu całości bądź części - za pomocą każdego środka przekazu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - g) utrwalanie, zwielokrotnianie na dowolnych nośnikach dowolną techniką, trwałe i czasowe;
 - h) wprowadzanie, przechowywanie i wyprowadzanie z pamięci komputera;
 - i) tłumaczenie, przystosowywanie, opracowywanie i zmiany układu i wszelkich innych elementów;
 - j) poprawki - usunięcie nieprawidłowości, błędu lub braku w utworze;

- k) modyfikacje – usprawnienie dotychczasowej funkcjonalności utworu lub jego części;
 - l) zmiany – zastąpienie funkcjonalności utworu lub jego części;
 - m) uzupełnienia – poszerzenie utworu o nowe wymagania Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą w chwili przeniesienia obciążone jakimikolwiek wadami prawnymi lub fizycznymi, w tym również uniemożliwiającymi przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych utworów lub wykonywanie autorskich praw zależnych.
4. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio w przypadkach, kiedy Wykonawca jest współtwórcą utworu.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których utwory zostały utrwalone.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3, tj. w wysokości PLN (słownie:) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

WYGAŚNIĘCIE UMOWY

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy. Stan zaawansowania wykonania umowy określać będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbiorów poszczególnych zleceń bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i reinstalowania dostarczonego oprogramowania na innym sprzęcie komputerowym oraz wprowadzania dalszych modyfikacji oprogramowania przez przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
3. Wykonawca gwarantuje w okresie udzielonej gwarancji:
- 1) czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w jakości wykonanych prac: maksymalnie 24 godziny,
 - 2) czas usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w jakości wykonanych prac: maksymalnie 72 godziny.
4. Najpóźniej w dniu odbioru pierwszego zlecenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane teleadresowe (numery telefonów, adres poczty mailowej) swojego serwisu, gdzie Zamawiający będzie składał zgłoszenia serwisowe wynikające z gwarancji.
5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień, które przysługują Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

DANE OSOBOWE

Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad – jako Administrator Danych powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy, kwoty brutto niezafakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.
2. Zmiana konsultanta, o której mowa w § 2 ust. 2 nie stanowi zmiany umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania rozpoczęcia negocjacji, spór może zostać poddany przez każdą ze Stron pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Rozdział II SIWZ

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3– Wzór raportu z wykonania zlecenia

Załącznik nr 4 – Lista Konsultantów (Załącznik nr 4 do Formularza „OFERTA”)

Załącznik nr 5 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Protokół odbioru	Data dokumentu
	Strony

Odbierający:	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Wronia 53 00-874 Warszawa
Przekazujący:	
Nazwa produktu:	

Specyfikacja produktu:

Lp.	Opis produktu	Liczba dni pracy Konsultanta	data odbioru
1.	(numer zlecenia, krótki opis zlecenia)		
(...)			

Produkty zostały/nie zostały* przyjęte przez Zamawiającego.

Produkty nie zostały przyjęte z następujących powodów:

.....;
.....;
(wypełnić w przypadku nie przyjęcia produktu)

Zamawiający stwierdza, że produkty objęte przedmiotem zamówienia zostały odebrane bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
(wypełnić w przypadku zastrzeżeń)

Inne uwagi:
.....
.....

Podpisy			
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Firma/Stanowisko/Funkcja</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

Projekt:	Umowa GDDKiA nr z dnia	Dokument:	Protokół ze spotkania w dniu
Zamawiający:	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad 00-874 Warszawa ul. Wronia 53	Wykonawca:	

Raport z wykonania zlecenia	
Nr zlecenia	
Opis:	
Sporządził Konsultant:	
Data:	

Uczestnicy:

GDDKiA

Imię i nazwisko	Funkcja

Wykonawca

Imię i nazwisko	Funkcja

I. Analiza błędu / usterki**II. Opis rozwiązania/rozwiązań****III. Akceptacja rozwiązania (imię i nazwisko UK, data)****IV. Testy**

1. Cel testu
2. Scenariusz testu
3. Wyniki testów

V. Test stabilności systemu Tak/Nie***VI. Odbiór rozwiązania****VII. Kod źródłowy, transakcje**

Konsultant	Data/Podpis	Użytkownik Kluczowy	Data/Podpis

U m o w a o p o w i e r z e n i u d a n y c h o s o b o w y c h

zawarta w dniu _____ 2013 roku w Warszawie pomiędzy:

Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

reprezentowanym przez:

p. Joannę Nurkiewicz – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zgodnie z pełnomocnictwem nr GDDKIA-BGD-WP-0157-175/13 z dnia 23 maja 2013 roku

zwanym dalej: Administratorem Danych

a

_____ reprezentowanym przez: _____, zgodnie z pełnomocnictwem nr _____ z dnia _____ (odpisem KRS/CEIDG),
zwanym dalej: Wykonawcą,
zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1.

ZASADY PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony potwierdzają, że w dniu ____ roku Wykonawca zawarł ze Skarbem Państwa Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad Umowę nr ____ (dalej: Umowa). Strony zawierają niniejszą umowę w wykonaniu § ____ Umowy.
2. Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (dalej: Ustawa), w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Zakres obejmuje wszystkie zbiory danych osobowych, których administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, przetwarzane w zintegrowanym systemie informatycznym SAP ERP użytkowanym produkcyjnie w GDDKIA.
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w zakresie czynności: przeglądania.
5. Wykonawca wskaże listę osób uprawnionych do świadczenia usług objętych Umową i przekaże ją Administratorowi Danych. Tylko osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych mogą mieć dostęp do danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić we wskazany powyżej sposób do przetwarzania danych osobowych osoby uprzednio zobowiązane pisemnie przez Wykonawcę do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa, przez cały okres obowiązywania umowy a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania i nieprzetwarzania pozyskanych danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż określony w niniejszej umowie.
8. Administrator Danych jest upoważniony do dokonania kontroli Wykonawcy, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania danych osobowych oraz zabezpieczenia danych osobowych, w tym do dokonania oględzin miejsca i sprzętu Wykonawcy oraz badań dokumentów Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się umożliwić i wspierać Administratora Danych w dokonaniu kontroli oraz dostosować się do ewentualnych zaleceń w celu prawidłowego przetwarzania i zabezpieczenia powierzonych danych.
9. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Administratora Danych dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
10. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych lub zwrócić inne niż elektroniczne

nośniki danych Administratorowi Danych niezwłocznie po zaprzestaniu wykonywania Umowy, jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się także do zachowania danych w poufności po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 2.

ZABEZPIECZENIE POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych i wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych informacji,
 - 6) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 Rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 4) każdym zdarzeniu, o którym wiedział lub mógł się dowiedzieć mającym istotne znaczenie przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy,
 - 5) wszczęciu przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Wykonawcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora Danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

Administrator Danych

Wykonawca

ROZDZIAŁ IV

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych
i Autostrad ul. Wronia 53,
00-874 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP dla GDDKiA:

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto

(słownie złotych brutto:).

obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$\begin{array}{l} 200 \text{ dni pracy} \\ \text{konsultanta} \end{array} \quad \times \quad \dots\dots\dots \text{zł} \quad = \quad \dots\dots\dots \text{zł}$$

*ryczałtowa cena jednostkowa w zł za jeden
dzień pracy konsultanta
(podaje Wykonawca
w Formularzu oferty)*

**Cena oferty w zł za całość
realizacji przedmiotu
zamówienia**

OŚWIADCZAMY, że proponowane przez nas ceny zawierają 23% VAT.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia terminie wskazanym w SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*
- _____
(zakres powierzonych usług)
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki* / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
-
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- _____
11. **WADIUM** wnieśliśmy w dniu w formie
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.
13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Formularza „OFERTA”

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
----------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP dla GDDKiA** na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”; tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczamy, że spełniam(y) warunki udziału w wymienionym postępowaniu, stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 2 do Formularza „OFERTA”

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP dla GDDKiA** oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

_____ dnia ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ wykonanych lub wykonywanych zamówień
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP dla GDDKiA**, składamy wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień:

a).

<i>Lp.</i>	<i>Zlecniodawca</i>	<i>Przedmiot zamówienia (usługi serwisu aplikacyjnego i/lub usługi konserwacji systemu SAP)</i>	<i>Wartość zamówienia (co najmniej 200.000,00 zł brutto)</i>	<i>Data wykonania zamówienia</i>
1				
2				
(...)				

Zgodnie z pkt 7.1.4. SIWZ do oferty należy dołączyć dowody czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b).

<i>Lp.</i>	<i>Zlecniodawca</i>	<i>Przedmiot zamówienia (wdrożenie i/lub prace rozwojowe w obszarze modułów finansowych i kadrowych oraz hurtowni danych (BW) systemu SAP)</i>	<i>Wartość zamówienia (co najmniej 200.000,00 zł brutto - nie licząc wartości licencji i opłat za serwis oprogramowania - maintenance)</i>	<i>Data wykonania zamówienia</i>
1				
2				
(...)				

Zgodnie z pkt 7.1.4. SIWZ do oferty należy dołączyć dowody czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

_____ dn. _____ 2013 r.

(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP dla GDDKiA** oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Wymagania	Imię i nazwisko oraz potwierdzenie spełniania wymagań
1.	Konsultant Wiodący - Kierownik Zespołu, legitymujący się łącznie: znajomością metodyki prowadzenia projektów potwierdzoną odpowiednim certyfikatem, np. PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie zarządzania projektami wdrożenia i/lub serwisu lub konserwacji systemu SAP.	Imię i nazwisko:
2.	Konsultant Wiodący w obszarze SAP FI, FI-AA, FM, SD, CO posiadający łącznie: co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 2 projektach dotyczących serwisu i/lub konserwacji i/lub wdrożenia systemu SAP w zakresie SAP FI, SAP FI-AA, FM, SD, CO o wartości każdego z tych projektów co najmniej 150.000,00 PLN brutto	Imię i nazwisko:
3.	Zespół konsultantów w obszarze SAP FI, FI-AA, FM, SD, CO	Imiona i nazwiska:
4.	Konsultant Wiodący w obszarze SAP HCM posiadający łącznie: co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 2 projektach, z których każdy dotyczył wdrożenia i/lub serwisu i/lub konserwacji: <ul style="list-style-type: none"> • modułów kadrowo-płacowych (SAP – HCM) o wartości każdego z tych projektów co najmniej 100.000,00 PLN brutto 	Imię i nazwisko:

	lub <ul style="list-style-type: none"> • modułów kadrowo-płacowych (SAP – HCM) razem z modułami finansowymi (SAP – FI, FI-AA, SAP – FM, CO) o wartości każdego z tych projektów co najmniej 200.000,00 PLN brutto 	
5.	Zespół konsultantów w obszarze SAP HCM	Imiona i nazwiska:
6.	Konsultant Wiodący w obszarze SAP BW posiadający łącznie:	Imię i nazwisko:
	co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP	
	doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 2 projektach, których elementem było wdrożenie i/lub serwis i/lub konserwacja raportów i zestawień specyficznych dla jednostek finansów publicznych, tj. Rb-23, Rb-27, Rb-28, Rb-N, Rb-Z	
7.	Zespół konsultantów w obszarze SAP BW	Imię i nazwisko:

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. * nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane pkt. 6.3 SIWZ.

_____ dn. _____ 2013 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* Wykonawca usuwa, jeżeli nie dotyczy

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej</p>
----------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi konserwacji zintegrowanego systemu informatycznego SAP dla GDDKiA** oświadczamy, że:

***nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp

***należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

*niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)