

PRZETARG NIEOGRANICZONY
USŁUGA

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU
ul. Zwycięstwa 2
15-703 Białystok

Wykonanie i montaż mebli biurowych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził
DYREKTOR ODDZIAŁU
mgr inż. Jerzy Doroszkiewicz

Białystok, 22.09.2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty

Formularz 2.1. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

TOM II: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział 1 Formularz Umowy

TOM III: Opis przedmiotu zamówienia wraz ze zestawieniami i rysunkami zamawianych
mebli

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 **Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty**

Formularz 2.1. Formularz cenowy

Rozdział 3 **Formularze dotyczące zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku
ul. Zwycięstwa nr 2
telefon: 0-85 6645837, 6645838, 6645839, faks 6526157
e-mail: zam.publiczne@bialystok.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej: www.bialystok.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: 7.30 – 15.30.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA –O/BI –ZR-/R-2.284.23/U/2009** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie i montaż mebli biurowych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2 i Rejonów w Białymstoku ul. Ciołkowskiego 90, Augustowie, ul. Wojska Polskiego 54, Łomży, ul. Sikorskiego 156, Suwałkach, ul. Przytorowa 24, Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia.”

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 39.13.00.00. – meble biurowe

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

- 5.2.** Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3.** **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oceny informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, a w szczególności do dokonania szczegółowych pomiarów i ustalenia kolorystyki mebli na etapie przed**

**składaniem ofert w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
Kontakt - Janusz Słowicki - tel. 085 6645811.**

- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **45 dni od daty podpisania umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2 Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp

7.2.1 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej **jedno** zamówienie podobne co do zakresu, charakteru i wartości z przedmiotem zamówienia.

Do zamówień podobnych zaliczone będzie wykonanie i montaż mebli biurowych o wartości minimum 50 000,00 zł.

7.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

- 7.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 3.1.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), zgodną z treścią Formularza 3.2. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zamówienia zostały wykonane należycie.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadający im dokument określony w pkt 8.1.2.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokument wymieniony w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród wykonawców składających wspólną ofertę .

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta.”**
- 9.4.1.** Załącznik do Oferty – Formularz 2.1. – Formularz cenowy
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;

- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał.” Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym

odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku
ul. Zwycięstwa2
15-703 Białystok**

oraz opisane:

„Oferta – Wykonanie i montaż mebli biurowych.”

„Nie otwierać przed dniem 02.10.2009 r., godz.10.00”

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowią Formularz 2.1.
- 10.2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje Formularza Cenowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu i realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa nr 2, w pokoju nr 104 - Sekretariat , w terminie do 02.10.2009 roku, do godziny 09.50**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa nr 2, w pokoju nr 1 – Sala konferencyjna, w dniu 02.10.2009 r., o godzinie 10.00**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
- 15.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

15.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

17.4. Protest powinien:

- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- 2) zawierać żądanie Protestującego,
- 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.5 Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 085 652 61 57) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku
ul. Zwycięstwa 2
15-703 Białystok**

- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.2.-18.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej,.
- 18.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 18.7. Zamawiający wyznacza Pana Janusza Słowickiego - tel. 085 6645811 do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz Panią Annę Okulewicz - tel. 085 6645837 do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularz załącznika do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Białymstoku
ul. Zwycięstwa 2
15-703 Białystok**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na Wykonanie i montaż mebli biurowych”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych(słownie: _____ złotych) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **45 dni od daty podpisania umowy**.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 24 miesięcy od dnia odbioru ostatniej dostawy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług*:

(zakres powierzonych usług)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy*/Warunkami Kontraktu**, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* - niepotrzebne skreślić

Formularz 2.1.

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr

Kosztorys szczegółowy

nr na rysunku	przedmiot zamówienia	wymiary szer. x gł. x wys.	ilość		cena netto	wartość netto	wartość brutto
POKÓJ 104 - GABINET - okleina naturalna CZEREŚNIA			Zestawienie nr 1				
1	biurko	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	kontener z szufladami i piórnikiem	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	dostawka do biurka	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	stół konferencyjny	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	szafa aktowo-odzieżowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	regał przeszklony (dwie części segregatorowe)	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		RAZEM				0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ 104 - SEKRETARIAT - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)			Zestawienie nr 2				
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	szafka - obudowa lodówki	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	stolik okolicznościowy, podstawa metalowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		RAZEM				0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 5 - płyta laminowana (buk Bawaria)			Zestawienie nr 3				
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	szafka z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	szafa częściowo otwarta - wąska	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	szafa oszklona, drzwi rama aluminiowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	szafa częściowo otwarta	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	dostawka do biurka	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		RAZEM				0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 07 - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)			Zestawienie nr 4				
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	stolik okolicznościowy, podstawa metalowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	kontener na kółkach z szufladami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

4	listwa odbojowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 07C - płyta laminowana				(kolor dobrać do mebli)			
				Zestawienie nr 5			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	3	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	szafka z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	kontener na kółkach z szufladami	według rysunków	3	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	listwa odbojowa	według rysunków	3	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ 109 - GABINET - okleina naturalna KLON barwiona na kolor miodowy				Zestawienie nr 6			
1	biurko	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	biurko	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	stolik	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	regał	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	regał	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	regał	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	regał	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	regał	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	wieniec	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	wieniec	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	wieniec	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ 103 - GABINET- płyta laminowana				(kolor dobrać do mebli)			
				Zestawienie nr 7			
1	kontener na kółkach (dobrać kolor do mebli)	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	szafka z drzwiami (dobrać kolor do mebli)	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
						0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 111 - płyta laminowana				(kolor dobrać do mebli)			
				Zestawienie nr 8			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	szafka z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM						0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 203A - płyta laminowana				(kolor dobrać do mebli)			
				Zestawienie nr 9			
1	dostawka do biurka z szufladami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	dostawka do biurka na nodze metalowej	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	regał narożny	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	kontener z szufladami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	listwa odbojowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

				RAZEM		0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 203B - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)							
				Zestawienie nr 10			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer + piórnik	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	szafa z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	szafa z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	listwa odbojowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				RAZEM		0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 208 - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)							
				Zestawienie nr 11			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	2	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	stół konferencyjny, stelaż metalowy, konstrukcja podblatowa nogi metalowe fi 60	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	dostawka do biurka	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	szafka z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	listwa odbojowa	według rysunków	2	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				RAZEM		0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 209 - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)							
				Zestawienie nr 12			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	szafka z drzwiami i szufladami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	listwa odbojowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				RAZEM		0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 210 - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)							
				Zestawienie nr 13			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	szafka z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				RAZEM		0,00 zł	0,00 zł
POKÓJ NR 301 - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)							
				Zestawienie nr 14			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i miejscem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	biurko	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	dostawka do biurka	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	szafa z drzwiami suwanymi	według rysunków	3	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	szafa ubraniowo - aktowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	listwa odbojowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				RAZEM		0,00 zł	0,00 zł

POKÓJ NR 302 - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)				Zestawienie nr 15			
1	szafa z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	szafa z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł	0,00 zł	
POKÓJ NR 303 - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)				Zestawienie nr 16			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	kontener z szufladami	według rysunków	2	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	2	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	dostawka do biurka	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	regał narożny	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	szafka z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	listwa odbojowa	według rysunków	3	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł	0,00 zł	
POKÓJ NR 313 - płyta laminowana (kolor dobrać do mebli)				Zestawienie nr 17			
1	biurko z szufladą na klawiaturę i wózkiem na komputer	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	kontener z szufladami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	dostawka do biurka	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	szafa z drzwiami	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	szafa otwarta	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	szafa oszklona, rama alu	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	listwa odbojowa	według rysunków	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł	0,00 zł	
MEBLE BIUROWE (pojedyncze) - płyta laminowana				Zestawienie nr 18			
1	dostawka do biurka (buk bawaria)	43x70x75	2	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	biurko dwu szafkowe (buk bawaria)	160x70x75	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	szafka dwuszufladowa (buk bawaria)	80x40x75	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	szafka dwuszufladowa (buk bawaria)	40x40x75	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	szafka biurowa zamykana (grusza, buk bawaria)	80x40x75	4	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	szafka biurowa(grusza)	40x40x219	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	szafka biurowa zamykana (grusza)	40x40x75	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	szafka biurowa (grusza)	80x40x219	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	biurko (grusza, buk bawaria)	160x70x75	2	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	szafka oszklona (grusza)	80x40x75	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	kontener na kółkach (grusza, buk bawaria)	43x50x68	5	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	szafka narożna	38x38x111	1	szt.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł	0,00 zł	
FOTELE I KRZESŁA do siedziby GDDKiA w Białymstoku				Zestawienie nr 19			
1	fotel obrotowy typu Rapsody tapicerowany skórą	wzór nr 1	3	szt.	0,00	0,00	0,00
2	krzesło konferencyjne typu Trynity 312	wzór nr 2	7	szt.	0,00	0,00	0,00
3	krzesło obrotowe typu Master 111	wzór nr 3	32	szt.	0,00	0,00	0,00

4	krzesło stacjonarne typu ZEN 102	wzór nr 4	12	szt.	0,00	0,00	0,00
5	krzesło biurowe typu ISO	wzór nr 5	7	szt.	0,00	0,00	0,00
6	krzesło biurowe typu VISA CR	wzór nr 6	1	szt.	0,00	0,00	0,00
					RAZEM	0,00	0,00
GDDKiA Rejon w Białymstoku				Zestawienie nr 20			
1	szafa (olcha)	80x40x219	1	szt.	0,00	0,00	0,00
2	biurko (olcha)	140x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
3	biurko (olcha)	160x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
4	dostawka do biurka (olcha) z centr. zamkiem	43x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
5	kontener na kółkach z drzwiami -prawe (olcha)	43x50x68	1	szt.	0,00	0,00	0,00
6	biurko komputerowe segment z lewej (olcha)	według rysunku	1	szt.	0,00	0,00	0,00
7	szafa segregatorowa (buk bawaria)	80x40x219	4	szt.	0,00	0,00	0,00
8	szafa częściowo zamknięta (buk bawaria)	80x40x219	2	szt.	0,00	0,00	0,00
9	szafa ubraniowa (buk bawaria)	60x40x219	1	szt.	0,00	0,00	0,00
10	krzesło biurowe typu Master 111	wzór nr 3	3	szt.	0,00	0,00	0,00
					RAZEM	0,00	0,00
GDDKiA Rejon w Augustowie				Zestawienie nr 21			
1	biurko (buk ciemny)	120x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
2	biurko (wiśnia)	140x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
3	biurko komputerowe (mahoń)	według rysunku	1	szt.	0,00	0,00	0,00
4	kontener na kółkach z szufladami (ciemny buk)	43x50x68	1	szt.	0,00	0,00	0,00
5	kontener na kółkach z drzwiami -prawe (olcha)	43x50x68	1	szt.	0,00	0,00	0,00
6	krzesło typu Zen 102	wzór nr 4	6	szt.	0,00	0,00	0,00
7	krzesło obrotowe typu Master 111	wzór nr 3	5	szt.	0,00	0,00	0,00
					RAZEM	0,00	0,00
GDDKiA Rejon w Łomży (buk bawaria)				Zestawienie nr 22			
1	szafa otwarta	80x40x111	1	szt.	0,00	0,00	0,00
2	szafka narożna otwarta	68x68x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
3	szafa częściowo otwarta	80x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
4	szafa ubraniowa	80x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
5	biurko	140x70x75	2	szt.	0,00	0,00	0,00
6	kontener na kółkach	43x50x68	2	szt.	0,00	0,00	0,00
7	krzesło obrotowe typu Master 111	wzór nr 3	3	szt.	0,00	0,00	0,00
8	krzesło typu Zen 102	wzór nr 4	10	szt.	0,00	0,00	0,00
					RAZEM	0,00	0,00
GDDKiA Rejon w Suwałkach (buk bawaria)				Zestawienie nr 23			
1	biurko komputerowe	według rysunku	1	szt.	0,00	0,00	0,00
2	biurko komputerowe	według rysunku	1	szt.	0,00	0,00	0,00
3	biurko komputerowe	według rysunku	1	szt.	0,00	0,00	0,00
4	biurko	160x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
5	biurko skośne	160x90/70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00

6	łącznik do biurka	70x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
7	szafa częściowo oszklona	80x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
8	szafa częściowo otwarta	80x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
9	szafa ubraniowa	60x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
10	krzesło obrotowe typu Master 111	wzór nr 3	7	szt.	0,00	0,00	0,00
					RAZEM	0,00	0,00

GDDKiA Rejon w Bielsku Podlaskim (buk bawaria)

Zestawienie nr 24

1	biurko komputerowe	według rysunku	1	szt.	0,00	0,00	0,00
2	biurko komputerowe	według rysunku	1	szt.	0,00	0,00	0,00
3	nadstawka do biurka	według rysunku	1	szt.	0,00	0,00	0,00
4	biurko	160x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
5	biurko łukowe	195x70x75	2	szt.	0,00	0,00	0,00
6	dostawka do biurka	120x50/100x75	2	szt.	0,00	0,00	0,00
7	kontener na kółkach szuflada+szafka	43x50x68	1	szt.	0,00	0,00	0,00
8	kontener na kółkach z szufladami	43x50x68	1	szt.	0,00	0,00	0,00
9	stolik okolicznościowy	ø70x60	1	szt.	0,00	0,00	0,00
10	stolik okolicznościowy owalny	120x60x60	2	szt.	0,00	0,00	0,00
11	stół konferencyjny owalny	140x80x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
12	stół konferencyjny owalny nogi rur.	180x80x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
13	stół konferencyjny zaokrąglony	140x80x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
14	łącznik łukowy	70x70x75	1	szt.	0,00	0,00	0,00
15	szafa segregatorowa	80x40x219	2	szt.	0,00	0,00	0,00
16	szafa częściowo oszklona wąska	40x40x219	1	szt.	0,00	0,00	0,00
17	szafa ubraniowa	60x40x21	1	szt.	0,00	0,00	0,00
18	szafa segregatorowa	80x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
19	szafa segregatorowa wąska	40x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
20	szafa częściowo oszklona wąska	40x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
21	szafa ubraniowa	60x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
22	szafa ubraniowa	80x40x183	1	szt.	0,00	0,00	0,00
23	szafa częściowo oszklona	80x40x148	2	szt.	0,00	0,00	0,00
24	szafa częściowo otwarta	80x40x148	1	szt.	0,00	0,00	0,00
25	szafa oszklona wąska	40x40x148	1	szt.	0,00	0,00	0,00
26	komoda	120x40x75	2	szt.	0,00	0,00	0,00
27	krzesło stacjonarne typu ISO	wzór nr 5	10	szt.	0,00	0,00	0,00
28	krzesło obrotowe typu Master 111	wzór nr 3	6	szt.	0,00	0,00	0,00
29	fotel obrotowy typu Mefisto 2002	wzór nr 7	2	szt.	0,00	0,00	0,00
30	fotel stacjonarny typu Manager	wzór nr 8	6	szt.	0,00	0,00	0,00
					RAZEM	0,00	0,00

RAZEM

0,00 zł

0,00 zł

Słownie:.....

Miejscowość.....data

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie i montaż mebli biurowych.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie i montaż mebli biurowych.

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące co najmniej jedno zamówienie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania wykonanego/ych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.1 IDW	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Formularz Umowy

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Na podstawie protokołu z przetargu nieograniczonego z dnia..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Wykonanie i montaż mebli biurowych.

zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 1

Zakres prac obejmuje wykonanie, dostawę i montaż **mebli biurowych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2 i Rejonów w Białymstoku ul. Ciołkowskiego 90, Augustowie, ul. Wojska Polskiego 54, Łomży, ul. Sikorskiego 156, Suwałkach, ul. Przytorowa 24, Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4.**

- rok produkcji 2009 zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **45 dni od daty podpisania umowy.**

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) odbiór przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym wg harmonogramu ustalonego z Wykonawcą.
- 2) zapłata wynagrodzenia.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, rysunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;
- 2) udzielenie wyjaśnień, po wezwaniu Zamawiającego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości przy realizacji przedmiotu umowy,
- 3) dostarczenie przedmiotu umowy do poszczególnych lokalizacji i w określonych ilościach wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz § 1 zgodnie z ustalonym harmonogramem dostaw.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady w przedmiocie umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto zł (słownie złotych:) plus % podatek VAT zł (słownie złotych:) co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:).
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie faktury VAT.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
4. Zapłata dokonana będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień dokonania przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia odbioru ostatniej dostawy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia pisemnie lub faksem o występujących wadach.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust.3, Zamawiający dokona usunięcia wad we własnym zakresie i obciąży kosztami Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z winy Wykonawcy;
 - 2) 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy,
 - 3) 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku wystąpienia szkody, Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia netto.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu, ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni w sytuacji, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy.
3. W wypadku określonym w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe na tle realizowanej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: