



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **128/2012**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130 000 Euro

Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25,
03-808 Warszawa

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

DYREKTOR ODDZIAŁU
ZATWIERDZAM

mgr inż. Elżbieta Brenda

WARSZAWA, grudzień 2012

**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie**

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (022) 813 33 75; 810 39 84
fax.: (022) 810 04 12

e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami;

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział 2: Formularz „Oferta” oraz formularze załączników do oferty;

Formularz 2.1 Formularz cenowy na sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do GDDKiA Oddział w Warszawie dla: Oddziału w Warszawie, Wydziału Technologii Laboratorium Drogowego, Zespołu Obsługi Szkoleń i Konferencji w Józefowie, dla poszczególnych 14 Rejonów oraz Formularz cenowy - zestawienie zbiorcze;

Rozdział 3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1 OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia;

Formularz 3.2 OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3 Formularz WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - Wykaz wykonanych dostaw;

Formularz 3.4 OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

TOM II: Istotne dla stron postanowienia umowy;

Wzór umowy

TOM III: Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem:

Załącznik nr 1 Wykaz Oddział i Rejony

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zwana jest w dalszej treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia także jako „GDDKiA”.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZEM**

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie:

- **adres:** ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;
- **TEL.** 022 870-65-49, **FAX** 022 323-11-17
- **REGON:** 017511575-00108, **NIP:** 113-20-97-244
- **e-mail:** awiercioch@gddkia.gov.pl,
- **adres strony internetowej:** www.gddkia.gov.pl.

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **128/2012.**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia są „**Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku pt. „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

CPV: 39.83.12.00-8, 39.80.00.00-0, 39.81.30.00-4, 33.76.00.00-5, 39.83.12.10-1, 39.83.16.00-2, 39.83.00.00-9.

- 5.2.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „Oferta”) zakresu zamówienia (dostawy), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

- 5.3** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

5.4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1.** Termin realizacji zamówienia: **Realizacja zamówienia przewidywana jest sukcesywnie w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy lub do**

wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 istotnych postanowień umowy – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3. niniejszej SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 7.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu, w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, *dwóch dostaw artykułów higienicznych i gospodarczych o łącznej wartości min. 250 000,00 zł brutto.*

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Sytuacji Ekonomicznej i Finansowej

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 7.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5.a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.2.** Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.3. IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2**
- 8.2.2. Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3** („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane dostawy zostały wykonane należyście.
- 8.3.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3.a** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.**
- 8.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.1.2. - 8.1.4. i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
- 8.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.6. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (art. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b)** dokument wymieniony w pkt. 8.2.2. oraz 8.7.1 – 8.7.6. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadający im określony w pkt. 8.5. i 8.6. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 9.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.2.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.** **Formularze asortymentowo-cenowe** oraz Formularz cenowy zestawienie zbiorcze – zgodnie z treścią załączonych w SIWZ formularzy.
- 9.5.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW:
- 9.5.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.5.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5.3.** Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 9.10.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.11.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa**

oraz opisane:

**Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie
Postępowanie nr 128/2012**

Nie otwierać przed dniem 28-01-2013 r., godz. 10:00"

- 9.12.** Wymagania określone w pkt. 9.10. - 9.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 22 323-10-01) lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt. 10.2. (e-mail Zamawiającego: wosuch@gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie faksem lub drogą elektroniczną, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz zobowiązania o którym mowa w pkt. 8.3. IDW, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 10.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa**

- 10.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wnioski o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 10.4.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.

10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

10.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych Pani Wanda Osuch, pokój 714,

tel. + 48 (22) 323 11 24, fax. (22) 323 10 01;

- w sprawach merytorycznych Pani Danuta Cieszyńska,

tel., +48 (22) 323 11 51.

11. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA

11.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 11.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularze asortymentowo-cenowe na formularzach, których wzór załączono do SIWZ.

12.2. Formularze asortymentowo-cenowe, o którym mowa w pkt. 12.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzach asortymentowo-cenowych.

12.3. Wyliczone w formularzach asortymentowo-cenowych, o których mowa w pkt. 12.1. wartości netto Wykonawca wpisze do Formularza cenowego – zestawienie zbiorcze, oraz w tym Formularzu wyliczy cenę oferty brutto.

12.4. Wykonawca w formularzach asortymentowo-cenowych nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji.

12.5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.

12.6. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

- 12.7.** Formularze cenowe należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 12.8.** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.9.** Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie dostaw równoważnych pod warunkiem, że zagwarantuje on realizację dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewni uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.
- 12.10** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).
- 13.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 13.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 13.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 13.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 13.6.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 714**, nie później niż do dnia **28 - 01- 2013 r. do godz. 09:30.**
- 14.2.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.3.** Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w terminie określonym w pkt. 14.1. **o godz. 10:00** do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 **nr pokoju 824.**

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- 15.2.** Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 15.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.
- 15.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie jest wymagane.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej

- określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 18.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 18.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 20.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2:
Formularz „Oferta” oraz formularze załączników do oferty

Formularz Oferta

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Do

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wypełnionymi Formularzami asortymentowo-cenowym.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**: PLN, słownie złotych:..... zgodnie z załączonymi do oferty Formularzami asortymentowo-cenowymi.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax. _____ e-mail; _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

-
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia ____ ____ roku

* - niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1:
Formularz cenowy na sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i
gospodarczych do GDDKiA Oddział w Warszawie dla; Oddziału w Warszawie,
Wydziału Technologii Laboratorium Drogowe, Zespołu Obsługi Szkoleń i Konferencji
w Józefowie oraz dla poszczególnych 14 Rejonów (w oddzielnym pliku)
oraz zestawienie zbiorcze

Formularz cenowy – Zestawienie zbiorcze

Na sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do GDDKiA Oddział w Warszawie i 14 Rejonów na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

Lp.	Nazwa Oddziału i Rejonów	Wartość netto	Podatek Vat	Wartość brutto
1.	GDDKiA Oddział w Warszawie			
2.	GDDKiA Oddział w Warszawie – Zespół Obsługi Szkoleń i Konferencji w Józefowie			
3.	GDDKiA Oddział w Warszawie – Wydział Technologii Laboratorium Drogowe			
4.	Rejon Boża Wola			
5.	Rejon Garwolin			
6.	Rejon Grójec			
7.	Rejon Mińsk Mazowiecki			
8.	Rejon Mława			
9.	Rejon Ostrołęka			
10.	Rejon Ostrów Mazowiecka			
11.	Rejon Ożarów Mazowiecki			
12.	Rejon Płock			
13.	Rejon Płońsk			
14.	Rejon Przasnysz			
15.	Rejon Radom			
16.	Rejon Siedlce			
17.	Rejon Zwoleń			
Razem				

..... dn.r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3:
Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu

(Nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”

w imieniu Wykonawcy

.....

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”

w imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”

przedkładamy wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			<u>początek</u> dzień/ miesiąc/ rok	<u>koniec</u> dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy*/zadania* zostały wykonane w sposób należyty.

***UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa podmiotu)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
-------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie”

oświadczam, że w odniesieniu do

 (nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

 (podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

TOM II
Istotne dla stron postanowienia umowy

/WZÓR/

UMOWA Nr/2013

Zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy
Skarbem Państwa - **Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad** w imieniu, którego
działają na podstawie pełnomocnictwa:

.....
**Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, 03-808
Warszawa, ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,**

a
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **Sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie** zwanych dalej „dostawami”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy przedmiotu umowy sukcesywnie w terminie **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy tj. od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 ust.1 – w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych produktów z zachowaniem cen jednostkowych z zastrzeżeniem, że wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może zostać przekroczona.
4. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane na podstawie przesłanego przez Zamawiającego faksem lub e-mailem zapotrzebowania, określającego dokładnie asortyment oraz ilość artykułów higienicznych i gospodarczych.
2. Termin realizacji dostaw nie może przekraczać 2 dni roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 1.
3. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
4. Marki produktów przedstawione w formularzu cenowym mogą ulegać zmianie w kolejnych dostawach tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt.
6. Przyjęcie dostaw będzie następowało:
 - dla Oddziału, Wydziału Technologii Laboratorium Drogowego oraz Rejonów w siedzibie Zamawiającego: 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25
 - dla Zespołu Obsługi Szkoleń i Konferencji w Józefowie w siedzibie zespołu: 05-420 Józefów, Al. Drogowców 1, w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 8.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostawy na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na **kwotę netto** zł (słownie:.....zł.),
plus podatek VAT w wysokości.....zł,
(słownie:..... zł.)
co daje łącznie **kwotę brutto** zł (słownie:.....zł.).
2. Za wykonane dostawy wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralne części Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.
3. W przypadku zmiany procentowej stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonanie dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie prawidłowe i terminowe wykonanie dostawy potwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi faktury na każdą jednostkę (Oddział, Rejon), dla której dokonano dostawy. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury z załączonym protokołem, stwierdzającym wykonanie dostawy, podpisanym przez strony umowy. Datą dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia wymienionej w § 3 ust. 1 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.

§ 5

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu dostawy w dniu dostarczenia go przez Wykonawcę.
2. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot dostawy będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Przedmiot dostawy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, będzie spełniał parametry, w tym jakościowe wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będzie mógł być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
5. Jeżeli przedmiot dostawy nie będzie spełniał parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii asortymentu lub jej części.
6. Jeżeli wady przedmiotu dostawy, o których mowa w ust. 5 zostaną stwierdzone w terminie 7 dni po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej protokół reklamacyjny.

7. W przypadku określonym w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany odebrać wadliwy przedmiot dostawy na własny koszt w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dostawy wolny od wad i spełniający wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
 - za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z należności przewidzianej w § 3.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§ 7

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 6, w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub braków ilościowych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin dodatkowy, nie krótszy niż 3 dni na dokonanie wymiany przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy.

8 8

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego -
-
2) ze strony Wykonawcy -

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął dostawy lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień jego sporządzenia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana dostawę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostawy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dostawę, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy z tytułów wymienionych w ust. 5 stosuje się ceny ustalone w ofercie.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności; powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Integralnymi składnikami umowy są:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

TOM III

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów higienicznych i gospodarczych w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, po uprzednich zgłoszeniach przez poszczególne Rejony lub Oddział.

CPV: 39831200-8, 39800000-0, 39813000-4, 33760000-5, 39831210-1, 39831600-2, 39830000-9

1. Asortyment, szczegółowy opis oraz ilości zostały podane w Formularzach cenowych. Ilości produktów zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych produktów z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
2. Oferowane artykuły higieniczne i gospodarcze winny charakteryzować się wysoką jakością i datą produkcji zbliżoną do daty dostawy, oraz posiadać atesty wydane przez stosowne Instytucje dopuszczające do użytku.
3. Dostarczone produkty muszą być zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta oraz wskazywać termin przydatności.
4. W przypadku niskiej jakości oferowanego produktu wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na artykuły higieniczne i gospodarcze równoważne pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych. W tym celu wymaga się dołączenia do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających jego równoważność (np. katalog).
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie. Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego pisemnie – przesłane faksem lub e-mailem zgodnie z asortymentem wymienionym w formularzach cenowych. Zamówienie będzie określało dokładnie asortyment oraz jego ilość.
7. Termin realizacji dostaw nie może przekraczać 2 dni roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt.
9. Przyjęcie dostaw będzie następowało:
 - dla Oddziału, Wydziału Technologii Laboratorium Drogowego oraz Rejonów w siedzibie Zamawiającego ul. Mińska 25,
 - dla Zespołu Obsługi Szkoleń i Konferencji w Józefowie, Al. Drogowców, w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Podpisany protokół odbioru ilościowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.
10. Fakturowanie za wykonaną dostawę – na adres Oddziału lub Rejonu zgodnie z wykazem (Załącznik 1).

Wykaz Oddział i Rejonów

Lp.	Nazwa i adres Oddziału i Rejonów	Koordynator dostaw w zakresie realizacji obowiązków umownych	Telefon/FAX
1	GDDKiA Oddział w Warszawie		
	ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa	Małgorzata Budziszewska	(22) 323 14 39 (22) 323 11 51 fax
2	GDDKiA Oddział w Warszawie-Zespół Obsługi Szkoleń i Konferencji		
	Al. Drogowców 1, 05-420 Józefów	Elżbieta Hadaś	(22) 789-37-11 (22) 789-37-10 fax
3	GDDKiA Oddział w Warszawie-Wydział Technologii Laboratorium Drogowego		
	ul. Środkowa 35 C, 05-816 Opacz Kolonia	Bożena Małecka	795 518 225
4	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Boża Wola		
	Boża Wola 18a, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki	Zbigniew Ulatowski	(22) 775 27 64 (22) 775 73 76 fax
5	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Garwolin		
	ul. Legionów 9, 08-400 Garwolin	Stefan Mazurek	(25) 682 41 59 (25) 682 05 75 fax
6	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Grójec		
	ul. Niepodległości 22, 05-600 Grójec	Jan Kazała	(48) 664 20 71/72 (22) 664 24 75 fax
7	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Mińsk Mazowiecki		
	ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki	Jarosław Wrzosek	(25) 758 84 77 (25) 758 39 16 fax
8	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Mława		
	ul. Graniczna 1a, 06-500 Mława	Stanisław Sobotka	(23) 654 49 20 (23) 654 49 20 fax
9	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Ostrołęka		
	ul. Stacha Konwy 24, 07-410 Ostrołęka	Danuta Daniłowska	(29) 760 36 43 (29) 760 36 43 fax
10	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Ożarów Mazowiecki		
	ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki	Aleksander Kurczyk	(22) 722 32 79 (22) 722 30 96 fax
11	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Ostrów Mazowiecka		
	Stawek, 07-300 Ostrów Mazowiecka	Anna Raszewska	(29) 644 12 66/67 (29) 745 33 25 fax
12	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Płock		
	Ślepkowo Szlacheckie 22, 09-451 Radzanowo	Wojciech Celmer	(24) 268 86 64/65 (24) 262 84 40 fax
13	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Płońsk		
	ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk	Hanna Dąbkowska	(23) 662 20 13 (23) 662 25 87 fax

14	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Przasnysz		
	ul. Piłsudskiego 195, 06-300 Przasnysz	Ryszard Sobieraj	(29) 752 24 70 (29) 752 24 70 fax
15	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Radom		
	Wsola ul. Spacerowa 10, 26-660 Jedlińsk	Dariusz Antonkiewicz	(48) 321 38 74/75 (48) 321 30 73 fax
16	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Siedlce		
	ul. Brzeska 122, 08-110 Siedlce	Krzysztof Bujalski	(25) 644 64 71 (25) 644 67 28 fax
17	GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon Zwoleń		
	ul. Perzyny 108, 26-700 Zwoleń	Bronisław Oświeciński	(48) 676 38 62 (48) 676 24 69 fax