

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ w ŁODZI REJON w KUTNIE**

Przetarg nieograniczony: 1/05/2010/Z-11

Ochrona mienia Obwodów w Kaszewach i Krośniewicach

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam:

Kutno, dnia:.....2010r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług;

Formularz 3.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – WARUNKI REALIZACJI USŁUG

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi

Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta 9

tel/faks: 042 662 23 32

e-mail: przetargi@gddkia.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

PROWADZĄCY SPRAWĘ : Rejon w Kutnie

Adres: 99-300 Kutno, ul. Kard. Stf. Wyszyńskiego 13

tel.: 024 355 79 91; fax 024 355 73 19

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

e-mail: mostykutno@gddkia.gov.pl; bzatkiewicz@gddkia.gov.pl

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1/05/2010/Z-11

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 125 000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą P z p”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna mienia na terenie Obwodów Drogowych w Kaszewach i Krośniewicach należących do Zamawiającego.

5.1.2. Kody CPV:

- 79710000-4 - Usługi ochroniarskie.
- 90914000-7 – Usługi sprzątania parkingów

5.1.3. Zakres usług obejmuje:

- a) ochronę mienia poza godzinami pracy Rejonu GDDKiA (na jedną zmianę 1 osoba dla każdego obiektu),
- b) utrzymanie czystości terenu posesji (teren zielony, teren wokół budynku), w okresie letnim (m.in. grabienie liści) i zimowym (odśnieżanie, usuwanie śliskości oraz zabezpieczenie przed gołoledzią dojść pieszych na terenie posesji , inne prace i czynności określone w dalszej części SIWZ.

5.1.4. Zakres usług objętych zamówieniem zawarty jest w Szczegółowym opisie zamówienia (Tom III).

Nadmienia się, że Zamawiający nie narzuca zakresu czynności dla poszczególnych osób lub etatów i Wykonawca zgodnie z własną koncepcją realizacji zamówienia dokona podziału obowiązków i czynności pomiędzy poszczególnych pracowników. Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów Kodeksu Pracy, a jakość świadczonych usług musi być zgodna z ogólnie przyjętymi standardami.

5.1.5. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późniejszymi zmianami). Usługi określone w pkt. 5.1.3 a) tj. ochrona mienia nie mogą być powierzone podwykonawcy.

5.1.6. Zapłata nastąpi za faktycznie wykonaną i odebrana usługę w okresach miesięcznych na podstawie wykazu liczby godzin pełnienia służby w danych potwierdzonych przez Kierowników Obwodów Drogowych w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.

5.1.7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **200.000 PLN** oraz koncesję, o której mowa w pkt 5.1.5.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usług i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców za

5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.06.2010 r. (lub od daty podpisania umowy) **do 31.05.2013 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2. IWD.

6.1.1. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

– Wykonawca powinien posiadać ważną na dzień składania ofert koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie

z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz. 740 z późniejszymi zmianami)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie, polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 podobnych zamówień tj. polegających na wykonywaniu ochrony mienia trwających (każde) co najmniej 12 miesięcy, o wartości dla obiektu nie niższej niż 50.000 zł/12 m-cy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późniejszymi zmianami) oraz minimum po trzech pracowników na każdy z Obwodów Drogowych tj. 6 osób.

4) sytuacji ekonomiczno-finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 6.3** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.)
 - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie to ujęte jest w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1.)
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt 6.2. IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.1)

7.2.2. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

7.2.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.2 („Wiedza i Doświadczenie”).

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

7.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.4. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 IDW.

7.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów

7.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w zakresie dopuszczonym do podwykonawstwa;

7.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 7.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 7.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.1.1. lit a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.4.2. IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 7.2.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3.1 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.4.1 i 7.4.2 IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę;

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz cenowy (Formularz 2.1.)
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
- 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie,

- przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 8.9. Strony oferty a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11.
- 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Rejon w Kutnie ul. Wyszyńskiego 13, 99-300 Kutno
oraz opisane:
„Oferta – Ochrona mienia Obwodów w Kaszewach i Krośniewicach.”
„Nie otwierać przed dniem 28.05.2010 r. przed godz. 10.00”
- 8.13. Wymagania określone w pkt 8.10. – 8.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z załączonym Formularzem cenowym (Formularz 2.1).
- 9.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie pozycje wymienione w Kosztorysie Ofertowym. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w wycenionym kosztorysie ofertowym.
- 9.3. Wykonawca nie może sam wprowadzać zmian do Formularza Ofertowego. Ewentualne błędy Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp .
- 9.4. Cena ofertowa przedmiotowego zamówienia winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 9.5. Cenę należy podać zgodnie z postanowieniami art.3 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz.1050 ze zmianami)
- 9.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów szczegółowych warunków umowy.
- 9.7. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie GDDKiA Rejon w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 13, w terminie do **28.05.2010 r.**, do godziny **10.00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie GDDKiA Rejon w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 13 w dniu **28.05.2010 r.**, o godzinie **10.00**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiającego niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze .

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny:
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

W w/w kryterium zastosowany zostanie wzór:

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

1% odpowiada 1 punktowi.

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - w przypadku, o którym mowa w pkt 13.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1 .

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
- 4) terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

16.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.

16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże termin podpisania umowy. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz gdy nie została odrzucona żadna oferta.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - Odrzuceniu oferty odwołującego.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 18.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać faksem (nr faksu: 24 355 73 19), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdzenia fakt otrzymania informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez

oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
Rejon w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 13, 99- 300 Kutno
fax: 77 355 73 19

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Barbarę Żatkiewicz

Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
---------------------------------------	----------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie
ul. Kard. Stf. Wyszyńskiego 13
99-300 Kutno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Ochronę mienia Obwodów w Kaszewach i Krośniewicach należących do GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto PLN
 + podatek VAT (22%) w wysokości PLN, co daje razem cenę brutto: PLN
 (słownie złotych
 brutto.....

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

.....
(część/zakres powierzonych usług)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

tel. fax.....

2. OFERTĘ wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:.....

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

-
-
-
-
-
-

..... dnia 20..... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

KOSZTORYS OFERTOWY

ochrona mienia Obwodów w Kaszewach i Krośniewicach

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	Ochrona mienia Obwodu w Kaszewach	godz.	22 000		
2.	Ochrona mienia Obwodu w Krośniewicach	godz.	22 000		
Razem:					
Podatek VAT:					
Wartość brutto:					

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu :

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 3.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.2.2 Wykaz wykonanych usług

Formularz 3.2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

ochronę mienia Obwodów w Kaszewach i Krośniewicach

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

ochronę mienia Obwodów w Kaszewach i Krośniewicach

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>DOŚWIADCZENIE</h2>
---------------------------------------	------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ochronę mienia w Obwodach w Kaszewach i Krośniewicach

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego zapisanym w pkt.6.2.2 IDW:

Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego	Opis doświadczenia w realizacji usług wymaganych przez zamawiającego (nazwa obiektu, rodzaj obiektu, lokalizacja)	Termin rozpoczęcia i zakończenia usług (miesiąc, rok)
1	2	3

* ³ Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.4 IDW.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

Formularz 3.2.3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Osoby zdolne do wykonania zamówienia
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

ochronę mienia Obwodów w Kaszewach i Krosniewicach

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia; wykształcenie)
1	2	3	4
1		koordynator	
		pracownik ochrony	
2		pracownik ochrony	
		pracownik ochrony	
3		pracownik ochrony	
		pracownik ochrony	
		pracownik ochrony	
		pracownik ochrony	

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. * ⁴ nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.4 IDW.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

⁴ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu**2010 r.** w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - **Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi ul. Roosevelta 9 90-056 Łódź**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
.....
a firmą
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....
.....
zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia:
Ochrona mienia Obwodów w Kaszewach i Krośniewicach w okresie - zgodnie z ofertą
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi określonej w pkt 1 niniejszej umowy kwotę należną, stosownie do postanowień niniejszej umowy, w terminach i w sposób w niej określony, lecz nie większą od ustalonego w drodze przetargu wynagrodzenia całkowitego, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
netto - zł
+ podatek VAT wg obowiązujących stawek.zł,
łącznie brutto zł ,
słownie brutto.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiotowe usługi wynagrodzenie miesięcznie wg cen jednostkowych zgodnych z formularzem cenowym.
4. Ceny jednostkowe w okresie trwania umowy nie podlegają jakimkolwiek zmianom, w tym także nie podlegają waloryzacji z tytułu wzrostu cen i usług lub też wynagrodzenia .
5. Należność będzie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktury wystawiane będą na: GDDKiA Oddział w Łodzi, Rejon w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 13, 99-300 Kutno, NIP 775 -17 -13 -273.

§ 2

1. Umowa obowiązuje: od daty podpisania umowy **do 31.05.2013 r.**
2. W przypadku skrócenia czasu trwania umowy Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem o skróceniu okresu obowiązywania umowy.
3. Wykonawca musi posiadać w czasie realizacji umowy ważną koncesję na wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia

§ 3

1. Wykonawca realizując usługi, na które została zawarta niniejsza umowa stosować się będzie do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Bezpośredni nadzór nad realizacją usługi przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji usług ze specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami niniejszej umowy w imieniu Kierownika Rejonu, sprawować będą Kierownicy Służby Liniowej w Obwodach w Kaszewach i Krośniewicach.
3. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie
tel. , posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia nr wydaną przez

.....

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach osób odpowiedzialnych za realizację usług lub koordynujących wykonywanie usług oraz o zmianach danych kontaktowych tych osób.

5. Zamawiający ma prawo żądać zmian pracowników, o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji tych żądań.

Nie zastosowanie się do tych żądań będzie stanowiło podstawę do rozwiązania umowy, jako zawinione przez Wykonawcę.

§ 5

1. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje całe mienie znajdujące się na terenie Obwodów zewidencjonowane przez Zamawiającego, a w przypadku mienia pozostawionego przez firmy wykonujące roboty na zlecenie Zamawiającego pozostawione na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i właściciela sprzętu oraz pracownika ochrony pełniącego służbę.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie jej wykonywania w zakresie określonym w SIWZ.

Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia przez pracowników służby, a kończy z chwilą jej zakończenia.

3. Wykonawca powinien zapewnić kompetentne kierownictwo i pracowników do wykonania usługi i usunięcia wad w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy (w takim zakresie, jak to określono w niniejszej umowie lub może być logicznie z niej wywnioskowane).

4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie i zaniechanie.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z pełnioną ochroną mienia, z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z realizacją czynności objętych umową.

6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy i BHP w stosunku do zatrudnianych przez Niego pracowników.

7. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu i regulaminu służby ochrony mienia obejmującego wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Regulamin ten Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji oraz zamieści go w miejscu widocznym w Obwodach w Kaszewach i Krośniewicach.

8. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustala sposoby identyfikacji osób i zabezpieczenia mienia oraz powiadomiania w sytuacjach tego wymagających zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

9. Pracownicy ochrony fizycznej wykonują zadania ochrony za pomocą środków ochrony fizycznej przewidzianych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz.740 z późn. zm.).

10. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników w jednolite oznaczenia, umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (Wykonawca) zgodnie z ustawą wymienioną w pkt.9.

11. Zamawiający ma obowiązek zabezpieczenia obiektów i terenu Obwodów w sposób uniemożliwiający wtargnięcie na ich teren osób nieupoważnionych, poprzez zamontowanie dostatecznej liczby zamków w drzwiach i szafach, ogrodzenie terenu i zamontowanie bram zamykanych na kłódki bądź zamki, wyposażenia obiektów w sprzęt przeciwpożarowy.

12. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom ochrony ogrzewanego pomieszczenia z oświetleniem, wyposażonego w krzesło, stolik. Zamawiający umieści w widocznym miejscu spis telefonów alarmowych.

§ 6

1. W przypadku nie przybycia pracownika ochrony na służbę lub przybycia w stanie uniemożliwiającym mu pełnienie służby Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który ma obowiązek w ciągu 2-ch godzin zapewnić innego pracownika.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10% wartości umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień nie wykonania zamówienia objętego niniejszą umową. Jako nie wykonanie zamówienia rozumie się nie przybycie pracownika ochrony na służbę, przybycie pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu pełnienie służby lub nie zapewnienie innego pracownika w czasie dłuższym niż 2 godziny.

4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy tytułem odszkodowania 10% wartości umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) pismo z dnia zawiadamiające o wyborze oferty
- b) oferta wraz z formularzem cenowym,
- c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, na zasadach określonych niniejszej umowie z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu w Opolu.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

WYKONAWCA

.....
.....

Tom III

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA SPECYFIKACJE TECHNICZNE WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Wstęp

1.1. Przedmiotem niniejszych wymagań są wymagania dotyczące realizacji usług ochrony mienia Obwodów w Kaszewach i Krośniewicach oraz utrzymanie czystości terenu posesji (teren zielony, teren wokół budynku), w okresie letnim (m.in. grabienie liści) i zimowym (odśnieżanie, usuwanie śliskości oraz zabezpieczenie przed gołoledzią dojść pieszych na terenie posesji), inne prace i czynności.

1.2. Wymagania są elementem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikiem do umowy na wykonywanie przedmiotowych usług.

1.3. Usługi ochrony mienia i utrzymania czystości objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą w okresie do 31.05.2013 r.

1.4. W przypadku zmian organizacyjnych w GDDKiA zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i zasad wykonywania ochrony mienia i utrzymania czystości.

2. Opis obiektów

2.1 Przedmiotem wykonywania usług fizycznej ochrony mienia oraz utrzymania czystości są całe obiekty:

1. Siedziba Obwodu w Kaszewach

Chroniona posesja wraz z obiektami na niej zlokalizowanymi znajduje się na terenie gminy Krzyżaków, przy drodze krajowej nr 92. Posesja jest ogrodzona, zamykana bramą wjazdową i furtką. Plac jest oświetlony lampami oświetleniowymi. Ochroną objęte są następujące obiekty: budynek biurowo-socjalny, budynek magazynowy oraz plac wraz ze znajdującymi się na niej jednostkami sprzętowo-transportowymi i urządzeniami.

2. Siedziba Obwodu w Krośniewicach, przy ul. Poznańskiej 19.

Posesja przy ul. Poznańskiej 19 wraz z obiektami na niej zlokalizowanymi znajduje przy granicy miasta Krośniewice, jest ogrodzona, zamykana bramą wjazdową i furtką. Plac jest oświetlony lampami oświetleniowymi. Ochroną objęty jest budynek administracyjno-socjalny, budynki magazynowe oraz plac wg wyszczególnienia poniżej: budynek administracyjno-socjalny, materiały masowe składowane na ogrodzonej posesji, urządzenia techniczne i jednostki sprzętowo-transportowe garażujące na placu i w garażu.

Pogodowej przy posesji.

3. Ochrona mienia

3.1 Wykonawca odpowiada za ochronę mienia przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją

3.2 Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonywania kontrolnego sprawdzenia posesji w miarę potrzeb, (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb utrzymania placu w okresie zimowych), lecz nie rzadziej niż raz na godzinę, z odnotowaniem uwag w dzienniku służby.

3.3 W każdym budynku administracyjno-socjalnym wydzielone jest ogrzewane pomieszczenie do korzystania przez osoby wykonujące usługi ochrony mienia, oświetlone, z telefonem. Zamawiający zapewnia dostęp do toalety znajdującej się w budynku.

3.4 Pełnienie ochrony odbywać się będzie w następującym czasie, poza godzinami pracy GDDKiA:

- w dni robocze - od godz. **15.00** do **7.00** dnia następnego,
 - w dni świąteczne i dni wolne od pracy - całą dobę
- o łącznej liczbie godzin nie przekraczającej 44 000 h

3.5. Ochrona mienia polega na podejmowaniu działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz nie dopuszczających do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony.

3.6. Podczas pełnienia służby do obowiązków pracownika ochrony należy:

- a) patrolowanie strzeżonego terenu (obchód) co godzinę od chwili objęcia służby i odnotowywanie tego faktu w książce przebiegu służby,
- b) w chwili objęcia służby sprawdzenie, czy wszystkie budynki, pomieszczenia i szafy są należycie zamknięte,
- c) włączanie i wyłączanie oświetlenia placu,
- d) nie wpuszczanie na teren Obwodów żadnych osób nieuprawnionych,
- e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek awarii na terenie Obwodów,
- f) przekazywanie kierownikom Obwodów informacji uzyskanych od służb publicznych oraz użytkowników dróg bądź z własnych obserwacji NT. zdarzeń drogowych, stanu drogi itp. Wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas służby należy odnotowywać w dzienniku pełnienia służby.

3.7. Każdorazowo po zakończeniu pracy pracownik ochrony zobowiązany jest do przekazania chronionego obiektu swojemu zmiennikowi lub upoważnionemu pracownikowi Obwodu.

3.8. W czasie pełnienia ochrony w obiekcie będą mogli przebywać wyłącznie pracownicy

3.9. Obie strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania się o stwierdzonych uszkodzeniach lub stratach mienia, kradzieżach, dewastacji itp.

4.0. Wykonawca usługi winien zapewnić ciągłość i należyłą jakość ochrony mienia w czasie wykonywania usług, również w przypadkach nieprzewidzianej nieobecności osoby dozorującej. Zamawiający ze swej strony dokonywać będzie kontroli w tym zakresie, a wszelkie uwagi przekazywać będzie osobom odpowiedzialnym wskazanym przez wykonawcę (nadzór bezpośredni).

4.1. W ramach ochrony mienia po godzinach pracy Rejonu do obowiązków pracownika ochrony należy odpowiednio do zadania zamykanie na klucz bramy, furki na teren Obwodu oraz drzwi do budynków, z zastrzeżeniem umożliwienia wjazdu wykonawcom zatrudnionym przy zud oraz pracowników wykonujących objazdy.

4.2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa usług w zakresie ochrony mienia.

4.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane kradieżą, włamaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia itp. wynikające z niedopełnienia obowiązków w zakresie ochrony.

4.4. Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:

- Opracowanie regulaminu ochrony uwzględniającego wymagania Zamawiającego, prowadzenie dokumentacji ochrony – dziennik służby, instrukcji postępowania i kontaktów ze służbami dyżurnymi (policją, strażą, pogotowiem ratunkowym, energetycznym itp.) oraz dokumentacji utrzymania czystości (dot. dat, osób i wykonania czynności porządkowych).

- Opracowanie harmonogramu czasu pracy pracowników ochrony w sposób zapewniający właściwą realizację usług objętych zamówieniem i przedstawianie do akceptacji zamawiającemu.

- Wypłata odszkodowania w przypadku zaistnienia odpowiedzialności odszkodowawczej.

4.5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny harmonogram służby na następny miesiąc do dnia 29 poprzedniego miesiąca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekt w przypadku zastrzeżeń osobowych, także harmonogramu i ilości czasu pracy w zależności od ustaleń GDDKiA.

4. Utrzymanie porządku na placach

4.1 Opis zakresu utrzymania porządku na placach

Utrzymanie czystości przyległego terenu ma być wykonywane w miarę potrzeb i obejmuje place postojowe na terenie Obwodów, zieleń na terenie posesji (bez koszenia traw i strzyżenia żywopłotów). Utrzymanie czystości obejmuje zwykłe codzienne czynności takie jak grabienie i usuwanie liści, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy. Do obowiązków wykonawcy należy również opieka, utrzymanie, karmienia psów, które znajduje się w Obwodach.

4.2. Do utrzymania porządku na placach w sezonie zimowym należy zimowe utrzymanie tj. odgarnianie śniegu oraz posypywanie środkami uszorstniającymi.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie środki uszorstniające (sól, piasek, mieszankę).

4.3 Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów Kodeksu Pracy.

4.11 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania zakresu powierzonych czynności.

5. Obmiar usług

5.1 Cena jednostkowa obejmuje:

- **za 1 godzinę ochrony mienia:** ochronę mienia, budynków i posesji, prace porządkowe na placu, koszty ubezpieczenia i inne koszty prowadzenia działalności, obowiązkowe narzuty i podatki.

6. Kontrola wykonywania usług

6.1. Usługi będą kontrolowane na bieżąco, w trakcie wykonywania.

6.3. Za niewłaściwe wykonanie utrzymania czystości skutkujące karami umownymi uważane jest m.in. nieodśnieżone i nieposypane dojścia do budynków administracyjno-biurowych na terenie Obwodów, nieusunięte liście i śmieci z terenu posesji.